



# OBS De Tweemaster

## Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Scholen verschillen steeds meer: in kwaliteit, werkwijze, activiteiten en sfeer. Dat maakt het kiezen van een school steeds moeilijker. Daarom heeft de overheid de basisscholen gevraagd een schoolgids te maken, die kan helpen bij het maken van een bewuste keuze.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe onze organisatie eruit ziet. Deze gids is echter niet alleen bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen, maar zeker ook voor hen die al kinderen op onze school hebben. De schoolgids bevat dan ook een schat aan informatie, die u (aangevuld met het jaarlijkse activiteitenoverzicht) een compleet beeld van de school geeft.

In de gids vertellen wij hoe de opzet van ons onderwijs is en welke methodes wij daarbij gebruiken. Ook kunt u lezen hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd en hoe wij de resultaten meten en borgen. Verder is in deze schoolgids beschreven hoe wij u als ouder informeren over de ontwikkeling van uw kind. Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk. In deze schoolgids kunt u lezen wat wij ook van u verwachten.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de medezeggenschapsraad wordt uitgereikt aan ouders of verzorgers. Dit gebeurt digitaal bij inschrijving van een leerling en aan het begin van een schooljaar. In deze gids staan algemene zaken. Specifieke zaken en activiteiten staan in de jaarkalender, die ieder schooljaar na de zomervakantie verschijnt.

Als u in deze schoolgids “ouders” leest, verstaan we daaronder ouder(s) en verzorgers(s). Wij hopen dat u deze gids met veel plezier zult lezen en uiteraard bent u voor een toelichting ook altijd van harte welkom op school.

Team OBS De Tweemaster

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

OBS De Tweemaster  
Oude Lombardstraat 21  
4201HR Gorinchem

☎ 0183631703  
🌐 <http://www.obstweemaster.nl>  
✉ [directie.obstweemaster@stichtingovo.nl](mailto:directie.obstweemaster@stichtingovo.nl)

## Schooldirectie

| Functie          | Naam             | E-mailadres                                                                                        |
|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clusterdirecteur | Kiki van Steenis | <a href="mailto:kvansteen@stichtingovo.nl">kvansteen@stichtingovo.nl</a>                           |
| Schoolleider     | Marit de Koning  | <a href="mailto:directie.obstweemaster@stichtingovo.nl">directie.obstweemaster@stichtingovo.nl</a> |

## Schoolbestuur

Stg. v. OVO in G'chem en Regio  
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 4697  
🌐 <http://www.stichtingovo.nl>

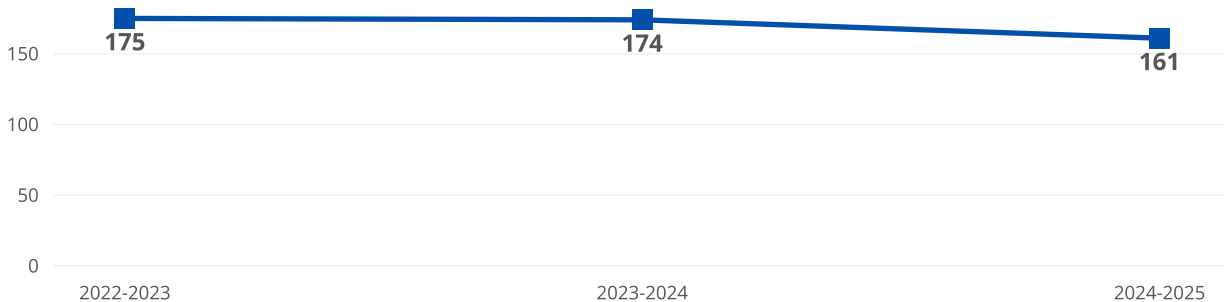
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Driegang

## Aantal leerlingen

2024-2025  
161

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Trots

Plezier

Zelfstandig

Onderzoekend

## Missie en visie

### Wij werken en spelen iedere dag met de Trotse zelfbewuste wereldburgers!

- **Onderzoekend:** Wij zijn nieuwsgierigheidspioniers. De leerkrachten dagen leerlingen voortdurend uit om (onderzoeks-)vragen te stellen, over de antwoorden hierop na te denken en te experimenteren. Wij geloven dat door onderzoekend leren, leerlingen niet alleen kennis vergaren, maar ook noodzakelijke vaardigheden ontwikkelen zoals kritisch denken, probleemoplossend vermogen en creativiteit. Onze leeromgeving stimuleert het verkennen van diverse inzichten en biedt kansen om te groeien.
- **Plezier:** Wij geloven dat leren het meest effectief is wanneer het gepaard gaat met plezier en enthousiasme. Wij streven ernaar om een levendige en stimulerende leeromgeving te bieden waarin leerlingen worden aangemoedigd om hun passies na te jagen en hun creativiteit te uiten. Plezier staat centraal in ons dagelijks leven op school, of het nu gaat om speelse leermethoden, samenwerking in groepsactiviteiten of viering van individuele prestaties. Hierbij leren wij de leerlingen ook dat sommige dingen nu eenmaal moeten. Door plezier te integreren in ons onderwijs, zorgen wij voor een positieve en inspirerende atmosfeer waarin leerlingen groeien en zichzelf kunnen zijn.
- **Zelfstandigheid:** Wij geloven in het bevorderen van zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid. Wij moedigen onze leerlingen aan eigenaarschap aan hun leerproces te geven en te streven naar zelfstandigheid in hun persoonlijke ontwikkeling. Door leerlingen te motiveren om zelfstandig beslissingen te nemen, leren ze waardevolle levensvaardigheden welke wij via de executieve functies schoolbreed aanbieden zoals: timemanagement, organisatie en doorzettingsvermogen. Bovenstaande zal niet altijd in één keer lukken, waardoor de leerlingen ook leren omgaan met tegenslag en teleurstellingen.
- **Trots:** Wij geloven in het aanbieden van een omgeving waarin leerlingen zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen voor wie ze zijn. Door een sfeer van wederzijds respect en erkenning te creëren, moedigen wij trots aan in prestaties en in identiteit. Onze leerlingen leren dat hun unieke achtergronden, talenten en bijdragen van onschatbare waarde zijn voor onze schoolgemeenschap en de bredere samenleving.

# Identiteit

## **Hier kan ieder kind het beste uit zichzelf halen!**

OBS de Tweemaster is onderdeel van **Stichting OVO**. Zij werken aan openbaar onderwijs, waar iedereen welkom is om een mooie schooltijd te beleven en tot waardevol lid van de maatschappij op te groeien.

De Tweemaster staat bekend als een kleine, fijne, openbare school met ongeveer 170 leerlingen in de binnenstad van Gorinchem. Wij zijn een school waar kinderen veel plezier hebben in leren en waar kinderen zich veilig en prettig voelen. Op de Tweemaster kan ieder kind het beste uit zichzelf naar boven halen. Dit doen ze samen met andere kinderen én met een team van gemotiveerde leerkrachten en betrokken ouders. Onze leerlingen leren om te gaan met zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, omdat ze samen met onze leerkrachten steeds dat stapje meer zetten om met vertrouwen te blijven groeien.

Op de Tweemaster volgen wij het continuurooster. Op school wordt tussen de middag gezamenlijk gegeten onder begeleiding van de eigen meester of juf.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kleutergroepen zijn homogeen, de kleuters zijn ingedeeld per leerjaar. We hebben hier bewust voor gekozen omdat we op deze manier nog beter op de onderwijsbehoefte van de kinderen kunnen inspelen. In de kleutergroepen wordt op een handelingsgerichte manier gewerkt, waarbij de grote en de kleine kring, extra instructie en pre-teaching een belangrijke plek hebben.

##### Methode Kleuteruniversiteit

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met thema's uit de methode Kleuteruniversiteit. Met de digitale lesmaterialen wordt een aantrekkelijk en beredeneerd aanbod op de gebieden mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, wereld- oriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en motorische ontwikkeling geboden.

##### Methode Onderbouwd

Ook wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met de methode Onderbouwd waarmee speelt, bewust en doelgericht met ontwikkelingsmateriaal de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd. De ontwikkeling die uw kind doormaakt wordt geobserveerd en bijgehouden in een leerlingdossier. Twee keer per jaar wordt u door middel van het rapport daarover geïnformeerd.

##### Dagelijkse activiteiten

De kinderen zitten geregeld in de kring en verder wordt er gewerkt in groepjes, aan tafels, in hoeken en op het schoolplein. Om 10:15 uur wordt in de groepen 1 en 2 wat gegeten en gedronken en om 12:00 uur eten de kinderen in hun eigen groep, onder begeleiding van de leerkracht. Na de lunch gaan de kinderen naar het kleine plein om buiten te spelen.

##### Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster en varieert van spelen in de groepen en op het schoolplein, tot het gebruik van allerlei toestellen in het speel- en gymlokaal. Voor het bewegingsonderwijs vragen wij u om gymspullen aan uw kind mee te geven. De gymspullen mogen op school worden bewaard. Alle leerlingen krijgen een gymtas van school.

##### Speelgoeddag

Kinderen laten graag hun speelgoed zien op school. Daarom mogen kinderen op speelgoeddag, elke laatste vrijdag van de maand, eigen speelgoed mee naar school nemen. Op andere schooldagen wordt het meenemen van speelgoed afgeraden.

##### Schoolbibliotheek

Vrijdagmorgen kunnen de kinderen een boekje lenen bij de school- bibliotheek. Dit boekje mogen de kinderen twee weken thuis houden en dan moet het weer op school worden ingeleverd.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In groepen 3 t/m 8 wordt les gegeven in de volgende vakken: lezen, taal, rekenen & wiskunde, schrijven, aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, Engels, verkeer, tekenen, handvaardigheid, muziek, dans, drama, bewegingsonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs. Het aantal uren dat aan de verschillende vakken wordt besteed, komt overeen met de wettelijke normen.

### Lezen

In groep 3 beginnen we met lezen. Er wordt gewerkt met de Kim-versie van de methode Veilig Leren Lezen. In de hogere leerjaren komt de nadruk meer te liggen op begrijpend en studerend lezen. We gebruiken daarbij de methode Nieuw Nederlands Junior. Ook andere aspecten van het lezen – bijvoorbeeld gedichten en boekpromotie – komen aan de orde. Voor het voortgezet technisch lezen en begrijpend en studerend lezen gebruiken we ook de methode Nieuw Nederlands Junior.

### Taal

Bij De Tweemaster werken we met de methode Nieuw Nederlands Junior. Hierin komen woordenschat, schrijven, taalbeschouwing en luister-sprekvaardigheid aan bod. De methode biedt een gedifferentieerd aanbod waardoor deze goed aansluit op de 1-zorgroute. Spelling maakt deel uit van het taalonderwijs. Het is geen doel op zich, maar staat ten dienste van de schriftelijke taalvaardigheid.

### Rekenen en wiskunde

Bij de De Tweemaster werken we met de methode Getal & Ruimte Junior. Het is een methode met mogelijkheden voor zelfstandig werken en differentiatie. Tot en met groep 8 kunnen onze leerlingen oefenen met de methode software van Getal & Ruimte Junior. We maken daarnaast ook gebruik van de programma's Tafel Totaal en Rekensom van het Schoolpakket van Ambrasoft en van de digibord software van Getal & Ruimte Junior en Squa

### Schrijven

Op De Tweemaster gebruiken we de methode Pennenstreken waarbij het blokschrift wordt aangeleerd. Ook stellen we onze leerlingen in de hogere groepen in staat hun persoonlijke handschrift te ontwikkelen.

### Engels

Groove.me is een digibord lesmethode Engels voor het basisonderwijs waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

### Stepping Stones

In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Stepping Stones. Deze methode biedt leerlingen een goede voorbereiding voor het vak Engels op het voortgezet onderwijs.

### Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt met de kinderen gesproken over de wereld om ons heen. We leren de kinderen zorg te dragen voor de lichamelijke en geestelijke gezondheid van henzelf en anderen. Ze leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. Ze leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. Ze leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen en ze leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Ook leren de kinderen met zorg om te gaan met het milieu. De methoden die we daarbij gebruiken zijn voor wereldoriëntatie voor groep 3 De Zaken. De thema's van De Zaken zijn gekoppeld aan de thema's van Veilig Leren Lezen. In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek de methode Naut, Meander en Brandaan. In elke les leren kinderen kennis en vaardigheden die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema. Deze combinatie van leren én doen zorgt voor een hoger leerrendement.

### Creatieve vakken

Deze vakken brengen evenwicht en afwisseling in het lesprogramma dat de kinderen dagelijks volgen. Naast de cognitieve ontwikkeling hechten we ook groot belang aan de creatieve vorming van de kinderen. Daarbij staan de onderdelen dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek centraal.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

## 2.2 Het team

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

De Tweemaster probeert lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Bij ziekte of andere oorzaken kan het echter voorkomen dat een bepaalde groep een leerkracht heeft die invalt. Onze eerste stap is dat wij bevoegde leerkrachten benaderen om in te vallen. Als dat niet lukt, wordt de groep door de onderwijsassistent of stagiaire opgevangen. Mocht er ook geen onderwijsassistent of stagiaire zijn die in kan vallen, dan worden de kinderen over de andere groepen verdeeld. Dit doen we voor maximaal één dag. In het geval er de dag daarop ook geen invaller is, dan betekent dit dat die groep die dag geen school heeft. We zullen iedere dag opnieuw alle mogelijkheden bekijken en zo veel als mogelijk is het onderwijs door laten gaan

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kindcentrum Alexandra en SKG*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Op basis van de strategische ambities van OVO, de kernpunten uit de SWOT en evaluatie schoolplan van obs de Tweemaster is in samenspraak met verschillende stakeholders van de school voor de komende periode gekozen voor de volgende ambities die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs op onze school:

1. OBS De Tweemaster is een omgeving waar leerlingen zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen voor wie ze zijn.
2. De leeromgeving van OBS De Tweemaster stimuleert het verkennen van diverse inzichten en biedt kansen om leerlingen te laten groeien.
3. De leerlingen van OBS De Tweemaster hebben eigenaarschap in hun eigen leerproces.
4. Op OBS De Tweemaster is plezier geïntegreerd in ons onderwijs en is er een positieve en inspirerende atmosfeer.

### Burgerschap

Burgerschap is herkenbaar in de OVO basisscholen. Burgerschapsvorming past in de pedagogische opdracht die onze school heeft. Het gaat echter niet alleen om het overdragen van kennis, maar ook om de oefening. Aandacht voor burgerschap kan zorgen voor meer betrokkenheid van de school en de leerlingen bij de samenleving en omgekeerd. Tevens kan het een gunstige uitwerking hebben op de onderlinge betrokkenheid in onze school. Het is belangrijk om te zoeken naar manieren waarop ouders betrokken kunnen worden bij de aanpak van burgerschapsvorming om zo de verantwoordelijkheid te delen voor de opvoeding van kinderen. De opvoeding thuis en op school moet zoveel mogelijk op één lijn liggen.

Voorbeelden van burgerschap en integratie bij de OVO basisscholen:

- Sociale gedragscodes leren door op een respectvolle manier samen te leven in school;
- Leren om mee te doen in school: meepraten en samen verantwoordelijk zijn voor een besluit. Onze leerlingen zijn jonge burgers; onze school is een democratische gemeenschap. Leerlingen moeten een discussie kunnen voeren en onderlinge problemen zonder geweld kunnen oplossen;
- Leren om een 'burger' te zijn van die leefgemeenschap die school heet: iets willen doen voor een klasgenootje, de juf of de school. Wie zich verantwoordelijk voelt voor de omgeving, zal er ook goed mee willen omgaan;
- Kennis opdoen van onze democratie en daar meningen over vormen;
- Een eigen levensovertuiging leren vormen;
- Mensen uit andere stromingen en overtuigingen ontmoeten en daarover kennis verwerven;
- Zich bewust worden van een eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen;
- Leren wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.

Burgerschapsvorming hoort op onze school. In de eerste plaats omdat we als bestuur, team en ouders vinden dat we vanuit onze identiteit een bijdrage kunnen en moeten leveren aan een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien. In de tweede plaats omdat de school een samenleving in het klein is. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mag de leerling voor de eigen mening uitkomen. De leerling leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. De leerling leert wat moet en mag in de maatschappij. Steeds vaker kan de leerling meedenken en -beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

Burgerschapsvorming en integratie wordt op de volgende manieren in de praktijk gebracht:

- In de methodes die wij gebruiken voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, en sociaal-emotionele vorming worden kinderen in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten. Kinderen worden daarbij uitgedaagd een eigen mening te vormen die recht doet aan de normen en waarden die we op De Tweemaster belangrijk vinden. In de handleidingen van de betreffende methodes is te vinden welke onderwerpen een directe relatie met Burgerschap en Integratie hebben.
- Uit onze Sociaal Emotioneel Leren methode, Kwink, worden ook lessen voor burgerschap en mensenrechten gegeven.
- Ook diverse programma's van schooltelevisie bieden een actuele kijk op de gang van zaken in de wereld. Leerkrachten stimuleren de kinderen een eigen mening te vormen over de aangeboden onderwerpen. Verkeersonderwijs en het meedoen aan projecten moeten kinderen redzaamheid in het verkeer bijbrengen. Milieueducatie vindt plaats op schoolniveau door kinderen in te schakelen bij het schoonhouden van klas, gang en schoolplein.
- Er zijn goede contacten met bureau HALT, dat regelmatig voorlichtingsprojecten verzorgt, hetzij op de school (groep 7 en 8) zelf, hetzij in de vorm van foldermateriaal e.d. bijv. met Oud en Nieuw. Excursies naar diverse organisaties in de samenleving: de Tweede Kamer, musea, het waterzuiveringsbedrijf. De leerlingen van groep 8 krijgen voorlichting van Stichting Voorkom over alcohol-, drugs- en internetverslaving en nemen deel aan GIPS (Gehandicapten Informatie Project op Scholen).
- Last but not least de betrokkenheid van de ouders. Als team proberen we in de contacten met de ouders een laagdrempelige school te zijn. We zijn van mening dat we samen met de ouders een belangrijke taak hebben bij de opvoeding van kinderen. In de medezeggenschapsraad is er een belangrijke ouderinbreng en de Ouderraad dient naast de gewone ondersteunende activiteiten vooral als klankbord voor team en directie. Verder zijn er de gebruikelijke contactavonden, ouderinformatieavonden, 10- minuten gesprekken, overlegmomenten met ouders van zorgleerlingen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Onze school is aangesloten bij SWV Driegang ([www.driegang.nl](http://www.driegang.nl)).

### Belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

### Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

### De basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen.

In een definitie gevat:

Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'.

Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt. <https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/>

### Extra ondersteuning

Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod - ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of uw kind in het SOT wordt besproken. En uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide).

Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden.

Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan. (hoorrecht).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (laag 3 van de piramide).

### **Samenwerking met de school en Driegang**

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de intern begeleider.

Weet dat ook Driegang er voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de [website](#) van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over [de opgeleide ouderbuddy's](#) die het samenwerkingsverband heeft.

Wat kunnen wij als school nog extra aanbieden in de basisondersteuning  
Dit wordt beschreven in het onderstaande Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Bij ons op school wordt gewerkt volgens het denk- en werkkader dat gebaseerd is op de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Hiermee wordt op groeps- en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Het denken in de 1-zorgroute is in sterke mate pro-actief: wat hebben onze leerlingen nodig om de volgende stap in de ontwikkeling te kunnen maken? Met de 1-zorgroute wordt op planmatige wijze gewerkt.

De visie van de 1-zorgroute bestaat uit een aantal uitgangspunten:

- Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben. Ter bevordering van de sociale cohesie in de groep en om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden worden bij de één-zorgroute de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod. De 1-zorgroute werkt niet vanuit individuele handelingsplannen, maar vanuit groepsplannen.
- In de tweede plaats gaat het bij de 1-zorgroute om het werken, praten en denken vanuit onderwijsbehoeften, in plaats van vanuit kindkenmerken. Kindkenmerken leveren nauwelijks aanwijzingen op hoe een kind te begeleiden in de groep. Zo werkt een kenmerk als 'snel afgeleid' eerder bevestigend dan dat het uitnodigt tot actie. Onderwijsbehoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten. Dit wordt vooral beschreven in de groepskaart in ParnasSys.
- De 1-zorgroute streeft naar een verschuiving naar proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren' als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteert de één-zorgroute een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken.
- Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de kinderen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is kan een specialist (bv. ambulante begeleider generalist) van buiten de school de leerkracht ondersteuning bieden.
- Tot slot nemen ouders een belangrijke positie in binnen de één-zorgroute. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de zorg rondom hun kind.

Voor alle basisvakgebieden wordt gewerkt volgens de structuur van de 1-zorgroute. (Technisch en Begrijpend lezen, Rekenen en Spelling).

Binnen onze zorgstructuur worden zowel groeps- als leerlingbesprekingen gehouden. Als er tijdens een groepsbespreking blijkt dat de onderwijsbehoeften van een leerling niet goed afgestemd zijn, wordt deze leerling in een leerlingbespreking besproken. De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij het leerproces van hun kind(eren).

### **Wat valt niet onder onze basisondersteuning?**

- Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.
- Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met rekenproblemen en dyscalculie die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en de behandeling van dyscalculie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid die onvoldoende baat hebben bij de basisondersteuning en die langdurige individuele ondersteuning nodig hebben die volledig op maat gemaakt is.
- Wij bieden geen voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs aan.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Ieder kind is uniek en komt bij ons binnen met een eigen achtergrond. Wij zijn trots en blij dat binnen onze schoolmuren zoveel verschillende leerlingen hun plek vinden. Met al die leerlingen willen we een eenheid vormen en ons verbonden voelen. Daarom willen we elkaar beter leren kennen en kennismaken met ieders achtergronden. Wij doen dat met behulp van de methode Kwink. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) die gebaseerd is op vijf competenties:

1. Besef hebben van jezelf
2. Besef hebben van een ander
3. Keuzes kunnen maken
4. Zelfmanagement
5. Relaties hanteren

De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen wordt gevolgd a.d.h.v. CITO LIB SEL vragenlijsten voor de leerkracht en leerlingen.

### **Wat valt niet onder onze basisondersteuning?**

Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In alle groepen wordt gewerkt met Taakspel waarbij gewenst gedrag wordt gestimuleerd. Het doel van Taakspel is dat het taakgerichte gedrag van de leerlingen toeneemt en dat druk en onrustig gedrag afneemt en dat op deze wijze de positieve sfeer in de groep versterkt wordt. Daarnaast is het doel van Taakspel de verlegen en/of teruggetrokken leerlingen meer te betrekken bij het groepsproces. Bij Taakspel gaat het erom dat de kinderen elkaar stimuleren om gewenst gedrag te vertonen. Taakspel wordt een aantal keren tijdens de reguliere lessen gespeeld, bijvoorbeeld bij het zelfstandig werken of tijdens het kringgesprek.

### **Wat valt niet onder onze basisondersteuning?**

Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van taak-/werkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Leerlingen in groep 2 krijgen allemaal een motorische screening in samenwerking met SWV Driegang. Eventueel kunnen kinderen een verwijzing krijgen naar fysiotherapie.

Verder worden de kleuters binnen dit vakgebied gevolgd via leerlijnen.

In groep 3 t/m 8 krijgen alle leerlingen 2x per week 45 minuten gymtijd aangeboden waarvan één les door een vakdocent gym wordt gegeven.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De richtlijnen zijn opgenomen in een OVO protocol medicijngebruik die wij op school hanteren.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, richten we ons onderwijsleerproces zo in dat we aan de verschillen tussen leerlingen tegemoet kunnen komen. Onze leraren kennen de leerlingen goed en volgen de ontwikkeling. De ontwikkeling wordt gemonitord met behulp van de intern begeleider. We werken zowel opbrengst- als handelingsgericht, waardoor we op basis van resultaten en beheersing van de leerdoelen een aanbod organiseren wat eraan bijdraagt dat een kind de volgende stap in de ontwikkeling kan maken. De belangrijkste ambities van onze school ten aanzien van leerlingondersteuning zijn:

- SLO-doelen en ParnasSys-doelen overeen laten komen in het groepsplan/ leerlijn, 'Kind in beeld?' Duidelijkheid over de einddoelen.
- Klassenbezoeken door directie, intern begeleider en ook collegiale consultatie.
- Interventiegroepjes met bijeenkomsten over gedrag en probleemleerlingen. Advies van collega's.
- SOP: heel duidelijk en met het hele team beschrijven wat wij wel en niet aan kunnen bieden aan leerlingen met zware en complexe zorgvraag (gedrag). Wat zijn onze grenzen? Hoe kan dit ook duidelijker richting de ouders worden gecommuniceerd tijdens de vooraanmelding?
- CITO LIB: groeimeter. Rekenen en spelling leren inzetten voor leerlingondersteuning.
- Kijken naar de draagbaarheid voor de leerkracht en de groep.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Op onze school hechten we veel waarde aan eigenaarschap ten aanzien van het onderwijsproces bij de leerlingen; onder begeleiding door de leraar zelf (samen) leren en ontwikkelen. Daarbij staan de volgende kenmerken van de school centraal

- Relatie: Alle kinderen voelen zich veilig en aanvaard (emotioneel vrij zijn). Leerkrachtgedrag hierbij kenmerkt zich o.a. door luisteren, beschikbaar zijn voor het kind, zich kunnen verplaatsen in gevoelens en de kenmerken van het kind, vertrouwen stellen, afspraken maken en nakomen, stelling nemen in woord en daad tegen racisme, discriminatie en pesten en rekening houden met behoefte aan veiligheid en acceptatie.
- Competentie: Alle leerkrachten versterken het zelfvertrouwen van alle kinderen. Leerkrachtgedrag hierbij kenmerkt zich door o.a. positieve feedback te geven op het werk, vertrouwen in de mogelijkheden van de kinderen hebben en dit laten merken, hoge verwachtingen hebben van het kind, uitgaan van wat het kind kan, reflecteren op wat het kind doet, een taakgerichte, motiverende sfeer scheppen in de groep en bevorderen dat kinderen successen aan zichzelf toeschrijven.
- Autonomie: Alle kinderen bevorderen hun zelfstandigheid en nemen hun verantwoordelijkheid. Leerkrachtgedrag hierbij kenmerkt zich o.a. door ruimte geven om ervaringen en ideeën in te brengen, kinderen verantwoordelijkheid laten nemen voor het eigen gedrag, zelfstandig problemen leren oplossen, proces van sturend leren, via leren en samenwerkend leren naar zelfstandig leren te komen, begeleiden van de leerling in het maken van keuzes, de leerling uitdagen tot meedenken, meebeslissen en zelfreflectie.

## **Extra informatie**

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Het klimaat van De Tweemaster

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat de kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Leerkrachten spreken met de kinderen over deze afspraken. We werken op school met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal emotioneel leren voor groep 1 t/m 8 inclusief burgerschap en mediawijsheid. Deze methode is gericht op preventie en kracht van een veilige groep. In alle groepen wordt gewerkt met Taakspel waarbij gewenst gedrag wordt gestimuleerd. Tijdens het spelen van Taakspel wordt ongewenst gedrag genegeerd en positief gedrag gecompimenteerd. De nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

De Tweemaster onderkent pesten als een serieus probleem dat voorkomt tussen kinderen. We gebruiken hiervoor een anti-pestprotocol. Het protocol heeft als doel actief en preventief te handelen door pesten tijdig te signaleren. Daarnaast heeft het protocol een curatief doel om met kinderen te werken aan oplossingen en pesten bespreekbaar te maken.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks wordt aan de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 gevraagd om een lijst van vragen in te vullen. De vragen gaan over de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Met behulp van deze krijgen we inzicht in onder andere de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de kinderen. Zo kunnen we blijven doen wat goed gaat en aanscherpen wat beter kan.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie            | Naam     | E-mailadres                                                        |
|--------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon | C. Sterk | <a href="mailto:csterk@stichtingovo.nl">csterk@stichtingovo.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Tweemaster ziet ouderbetrokkenheid als een belangrijke factor in het leerproces van het kind. Er is uiteraard een gemeenschappelijk belang voor ouders en de school; de ontwikkeling en het onderwijs van en aan het kind. Ouderbetrokkenheid heeft een belangrijke invloed op de schoolloopbaan van de kinderen, dat begint voor de school met het opbouwen van een vertrouwensrelatie met alle ouders. Daarbij is een goed en regelmatig contact tussen school en gezin essentieel. Het is tevens noodzakelijk dat ouders daar hun belangstelling voor tonen en zich inzetten om het kind samen met de school te ondersteunen. Dit zijn zowel de dagelijkse contacten zoals bij het brengen en halen van kinderen, als de meer formele contacten zoals bij de besprekingen over de ontwikkeling van uw kind, maar ook contacten waarbij ouders meehelpen op school of bij vieringen. Dit alles zorgt ervoor dat het kind zich prettig voelt op school en zich daardoor beter ontwikkelt.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goede, wederzijdse communicatie bestaat tussen ouders en leerkrachten. Als er iets is waarover u nader geïnformeerd wilt worden of er zit u iets dwars, maak dan gelijk een afspraak voor een gesprek met de groepsleerkracht van uw kind en wacht niet tot de spreekwoordelijke emmer is overgelopen. Goede communicatie schept helderheid en voorkomt irritatie!

##### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar wordt voor elke groep een informatieavond gehouden. Tijdens deze informatieavond krijgt u van de groepsleerkracht informatie over de methoden en andere zaken in de groep van uw zoon of dochter. We vinden het belangrijk dat u bij deze avond aanwezig bent. In onze activiteitenkalender staat aangegeven wanneer de informatieavonden in september zullen worden gehouden.

##### **Rapportgesprekken**

Elk schooljaar worden ouders 3 keer uitgenodigd voor een gesprek. Aan het begin van het schooljaar vindt het oudervertelgesprek plaats waarbij ouders vertellen over hun kind. De rapportgesprekken vinden plaats nadat het rapport mee naar huis is gegeven. Tussentijds bent u natuurlijk ook van harte welkom om op school met één van de leerkrachten over uw kind(eren) te praten. Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

##### **Nieuwsbrief**

Eén keer in de maand ontvangt u via Parro onze Nieuwsbrief. Via de nieuwsbrief wordt op de hoogte gehouden van wat er speelt op school.

## Klachtenregeling

Onze school is ook een veilige school waar ouders hun kinderen met een gerust hart aan kunnen toevertrouwen. Het is vanzelfsprekend dat leerlingen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid maar tevens ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren. Omdat er sprake is van een open sfeer op onze school, kunnen eventuele problemen of geschillen direct worden besproken met leerkrachten en de directie.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Er wordt dan alles aan gedaan om met elkaar te komen tot een oplossing voor het probleem of het geschil. In de meeste gevallen lukt dit.

### Klachtentraject

In het geval dat deze gesprekken niet leiden tot acceptabele oplossingen voor het geschil, bestaat de mogelijkheid om een andere weg te volgen. We komen dan in situaties waardoor er een klacht ontstaat, zodat er maatregelen getroffen moeten worden. We komen dan in het klachtentraject. Traject van de afhandeling van de klacht binnen de school/binnen de stichting (intern):

1. U gaat met uw klacht allereerst naar de leerkracht. Als de klacht wordt opgelost en zowel u als de leerkracht heeft daar een tevreden gevoel bij, dan is dat alleen maar winst.
2. Als u niet tevreden bent, of u kunt de klacht niet samen oplossen, dan kunt u (evenals de leerkracht) de klacht voorleggen aan de directeur van de school. De directeur zal doorgaans een overleg organiseren tussen klager en betrokkene met als doel de klacht af te handelen en te komen tot een oplossing.
3. In de scholen voor primair onderwijs is een mogelijke vervolgstap het voorleggen van de klacht aan de bovenschools directeur primair onderwijs.

Mochten voorgaande stappen ook niet leiden tot een voor partijen aanvaardbare oplossing, dan bestaat de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan of in te dienen bij het bevoegd gezag de bestuurder van de stichting:

Merwedonk 10

4207 XB Gorinchem

Telefoon: 0183 65 04 40

## Ouderinspraak

Inpraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Ouderraad

Op De Tweemaster is een ouderraad actief, die bestaat uit een groep enthousiaste en betrokken ouders. Als ouderraad leveren zij een positieve bijdrage aan de activiteiten op school. Ze zijn nauw betrokken bij het ondersteunen en uitvoeren van diverse feestelijke activiteiten. Daarnaast verleent de ouderraad hand- en spandiensten bij activiteiten, die door de school worden georganiseerd en behartigt de ouderraad de belangen van leerlingen en ouders. De Ouderraad is sinds 2020 een stichting en binnen de ouderraad zijn een voorzitter, penningmeester en secretaris benoemd, die het dagelijkse bestuur vormen. Zij zijn verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken en dragen zorg voor de vergaderingen. Bij deze vergaderingen is ook de schoolleider aanwezig, waardoor er een directe verbinding is met het team. De samenstelling van de ouderraad wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en is zichtbaar op de website.

### Hulpouders

Veel activiteiten op school kunnen slechts uitgevoerd worden als wij hulp krijgen van enthousiaste ouders. Deze ouders zullen altijd onder leiding van de groepsleerkracht hun werkzaamheden verrichten. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de activiteit en dus ook voor alles wat daarmee te maken heeft. De groepsleerkracht brengt de hulpouders op de hoogte van de algemene regels van de school en de specifieke regels van de activiteit. Het is de bedoeling dat de hulpouders volgens deze regels handelen. Van de hulpouders wordt verwacht dat zij de leerlingen wijzen op de regels en bij overtreding stellen zij de groepsleerkracht op de hoogte. Om alle activiteiten op school voor te bereiden en begeleiden wordt soms de hulp ingeroepen van ouders. Bij activiteiten kunt u denken aan een van de volgende dingen:

- Versieren van de school voor feestdagen (Pasen, Sinterklaas, Kerst, enz)
- Hulp bij (sport)activiteiten
- Hulp bij Koningsdag activiteiten
- Schoolbibiotheek (elke vrijdag, 1 of 2 keer in de maand)
- Schoolreis
- Diverse andere activiteiten

Vindt u het leuk om te helpen op school, dan kunt u een mailtje sturen naar school of naar [or.tweemaster@stichtingovo.nl](mailto:or.tweemaster@stichtingovo.nl) waarin u dit aangeeft.

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. De taken, verplichtingen en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in. De MR houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt via de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) contacten met het bestuur van stichting OVO. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 4 jaar af en heeft mogelijkheid om zich herkiesbaar te stellen. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school of u kunt e-mailen naar [mr.tweemaster@stichtingovo.nl](mailto:mr.tweemaster@stichtingovo.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

### **Ouderbijdrage**

Onderwijs wordt in Nederland door de overheid betaald uit belastinggelden. Daarbij is het aantal leerlingen dat de school bezoekt, bepalend voor de hoogte van het bedrag dat de scholen ontvangen. Daarmee vergoedt het ministerie geen activiteiten als klassenuitjes, sinterklaasfeest, kerst- en paasvieringen enz. Daarom vraagt de ouderraad aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage om deze activiteiten uit te kunnen voeren. Deze bijdrage is vrijwillig, maar niet als gift aftrekbaar van de belastingen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld en bekend gemaakt per brief. In de brief staat het rekeningnummer waar de vrijwillige ouderbijdrage kan worden overgemaakt. Ook staat vermeld welke activiteiten worden georganiseerd van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2025 - 2026 is de ouderbijdrage € 50,- (€ 20,- + € 30,- schoolreis t/m groep 7). Deelname is niet afhankelijk van de bijdrage.

### **Schoolreisje & schoolkamp**

In de vrijwillige ouderbijdrage is de bijdrage voor de schoolreis opgenomen. De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Naast de eerder genoemde activiteiten organiseren we jaarlijks voor groep 8 een schoolkamp. De vrijwillige bijdrage voor deze activiteit worden apart in rekening gebracht. Voor het schoolkamp 2026 is de bijdrage vastgesteld op € 125,- euro. Ook hier geldt dat de deelname niet afhankelijk is van de bijdrage.

In de Nieuwsbrief wordt in het najaar de begroting gepresenteerd en verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage

### **Stichting Leergeld**

Niet in alle gezinnen is het mogelijk om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden) zijn voor sommige gezinnen niet op te brengen. In samenwerking met de RSD Alblasserwaard en Vijfheeren-landen kan stichting Leergeld hier ondersteuning bieden, Stichting Leergeld levert hier maatwerk. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers.

### **Voor wie is Leergeld bedoeld?**

Leergeld ondersteuning is er niet voor iedereen, het is uitsluitend bedoeld voor mensen met een laag inkomen uit uitkering, arbeid of uit zelfstandige onderneming. De norm die hiervoor geldt is 120% van het wettelijk minimum loon. Belastingteruggave, alleenstaande ouderkortingen en alimentatie worden bij het inkomen meegerekend. Ook wordt er rekening gehouden met de bezittingen van een aanvrager met het oog op de vermogensgrens. Als aanvrager moet u woonachtig zijn in Giessenlanden, Gorinchem, Graafstroom, Hardinxveld-Giessendam, Leerdam, Liesveld, Lingewaal, Zederik of Nieuw-Lekkerland.

Voor aanvragen kunt u bellen naar 06 27 27 40, dinsdag en woensdag 10:00 - 12:00 uur. Ook voor andere vragen of informatie over deze voorzieningen.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

De volgende maatregelen zijn genomen om te voorkomen en te bestrijden dat kinderen onrechtmatig verzuimen:

- in elke groep wordt dagelijks een absentenlijst bijgehouden;
- ziekmelding dient door de ouders /verzorgers vóór 08:30 uur te geschieden;
- als een kind niet aanwezig is en ook niet ziek is gemeld, gaat de school informeren.
- het aanvragen voor extra verlof moet altijd schriftelijk gebeuren. Hiervoor is bij de directie een formulier te verkrijgen. De beslissing over het wel of niet geven van toestemming ligt bij de directeur, die zo nodig overleg pleegt met de consulent leerplicht en voortijdig schoolverlaten van Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland-Zuid.
- Wanneer het kind zonder toestemming toch verzuimt, is de school verplicht het verzuim te melden bij de consulent leerplicht en voortijdig schoolverlaten.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In bepaalde gevallen kan door de schoolleider extra verlof worden verleend. Hiervoor is de procedure als volgt:

- Op school zijn formulieren verkrijgbaar voor de aanvraag van extra verlof.
- Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Bewijsstukken moeten overlegd kunnen worden.
- De schoolleider beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan de regels van leerplicht. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen.

In deze folder leest u wanneer extra verlof is toegestaan.

[https://www.dienstgezondheidjeugd.nl/assets/uploads/LVS/folder\\_extra\\_verlofNdG\\_def\\_oktober18.pdf](https://www.dienstgezondheidjeugd.nl/assets/uploads/LVS/folder_extra_verlofNdG_def_oktober18.pdf)

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Inschrijven

Nadat ouders ons kenbaar hebben gemaakt belangstelling voor onze school te tonen, kan een afspraak worden gemaakt voor een rondleiding. Deze eerste kennismaking wordt in principe verzorgd door de directie. Vooraf wordt afgesproken of de toekomstige leerling(en) wel of niet bij deze rondleiding wordt/worden betrokken. Wanneer ouders hun kind aanmelden voor onze school, wordt het inschrijfformulier door de ouders geheel ingevuld. Het ingevulde formulier wordt zo spoedig mogelijk ingeleverd bij de directie van de school. Hierna ontvangen de ouders van de nieuw ingeschreven leerling schriftelijk of telefonisch bericht, dat hun kind staat ingeschreven. Ongeveer zes weken voor de eerste schooldag neemt de groepsleerkracht contact op met informatie over de plaatsing in de groep en de wendagen.

### Visie van de gezamenlijke schoolbesturen in Gorinchem op het aannamebeleid van leerlingen.

Ouders hebben een vrije keuze van school voor hun kind. Deze keuze is o.a. gebaseerd op levensbeschouwing en pedagogische/didactische voorkeuren. De zorg die de school op grond van zijn schoolspecifieke visie en uitgangspunten kan bieden, in het belang van een optimale ontwikkeling van het kind, speelt hierbij een belangrijke rol. Alle scholen verzorgen op eigen wijze onderwijs binnen de wettelijke kaders en onderscheiden zich daarbij op identiteit en kwaliteit in de breedste zin van het woord. Optimale informatie aan ouders/verzorgers vinden wij in het belang van een goede keuze voor het kind essentieel. Voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind is het doorlopen van de school van eerste inschrijving tot aan de overgang naar het voortgezet onderwijs gewenst. Het is om die reden van groot belang dat de keuze voor een basisschool door ouders bewust en weloverwogen gemaakt wordt. Ouders maken in principe een keuze voor één basisschool voor de duur van de gehele basisschooltijd. Er kunnen zich echter bijzondere omstandigheden voordoen waardoor dit niet wenselijk is.

### Oriëntatie en inschrijving

Kennismakings- en oriëntatiegesprekken die kunnen leiden tot inschrijving op een school, vinden plaats vanaf het moment dat kinderen 3 jaar oud zijn. Nieuwe leerlingen worden in principe tussen de 3 en 4 jarige leeftijd op een basisschool ingeschreven. Zodra een leerling op een wachtlijst wordt geplaatst op een bepaalde school, is het niet toegestaan dat deze leerling ingeschreven wordt op een andere school. Als ouders er toch voor kiezen om het kind dat op de wachtlijst staat, op een andere school in te schrijven, vervalt daarmee de plaatsing op de wachtlijst.

### Tussentijdse overschrijving

Het kan voorkomen dat gedurende de schoolloopbaan het kind naar een andere basisschool gaat, bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere wijk/stad. Bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld bij klemmende situaties) en na goed overleg tussen de ouders/verzorgers en de betrokken basisscholen is een overschrijving op andere gronden mogelijk. Het meest geëigende moment hiervoor is de zomervakantie. Hierbij geldt het volgende stappenplan, dat uiterlijk 3 weken voor de zomervakantie afgerond dient te worden:

#### 1. Voorgesprekken

Gesprek(ken) tussen ouders/verzorgers en de directie van de huidige school.

#### 2. Informatief gesprek

Over tussentijdse schoolwisseling tussen ouders/verzorgers en de directie van de mogelijk nieuwe school. Dit gesprek kan pas plaatsvinden als:

- de ouders/verzorgers een gesprek hebben gehad met de directie van de huidige school
- de directies van de huidige school en de mogelijk nieuwe school hierover met elkaar contact hebben gehad.

#### 3. Uitspreken van voorkeur ouders

Ouders delen hun wens tot schoolwisseling mede aan de directie van de huidige school en de directie van de mogelijk nieuwe school.

#### 4. Besluitvorming

Directies van beide scholen nemen gezamenlijk het besluit of aan de nadrukkelijke wens van de ouders tegemoet gekomen kan worden. In dit gesprek worden alle relevante argumenten door hen zorgvuldig gewogen. De eventuele overstapdatum (dus bij voorkeur na de zomervakantie) wordt door hen samen, rekening houdend met de wens van de ouders/verzorgers, bepaald.

#### 5. Afrondend gesprek

In dit gesprek wordt het besluit dat de directies van beide scholen hebben genomen door de directie van de huidige school aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt en nader toegelicht.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de leerresultaten systematisch te kunnen bijhouden, maakt onze school gebruik van het Parnassys leerling volgsysteem, de Cito toetsen, de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht. Zo volgen wij gedurende hun basisschoolperiode alle kinderen op de voet. In de groepen 1 en 2 werken we met de leerlijnen jonge kind in Parnassys. Met behulp van deze leerlijnen kunnen de leerkrachten de kinderen goed volgen in hun ontwikkeling.

### Cito toetsing

Vanaf groep 3 t/m 8 worden de ontwikkeling op het gebied van spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen enkele keren per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen die ontwikkeld zijn door het Cito. De toetsen worden volgens de toetskalender afgenomen. De resultaten van uw kind worden vergeleken met landelijke gemiddelden. De Cito toetsen worden afgenomen op de daarvoor aangegeven momenten. De vaardigheidsscore I, II, III, IV en V worden gehanteerd om aan te geven in welke categorie de score valt. De resultaten worden door de groepsleerkracht geanalyseerd en geïnterpreteerd en het onderwijsaanbod wordt daarop afgestemd.

### Leerlingdossier

De gegevens worden bewaard in het leerlingdossier en in de groepsmappen. In het leerlingdossier wordt de volgende informatie verzameld: het inschrijfformulier, het schoolverlatersrapport, de resultaten van het LVS, uitgevoerde handelingsplannen, toets- en testverslagen en eventuele andere informatie die van belang is. In diverse gevallen, bijvoorbeeld van verandering van school, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Ouders moeten altijd schriftelijk toestemming verlenen voor de toezending van informatie aan een andere school of instantie.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

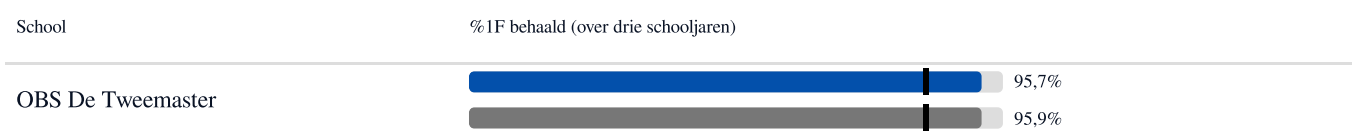
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het

percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

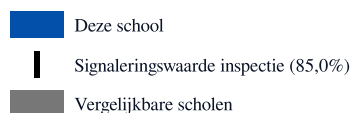
#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

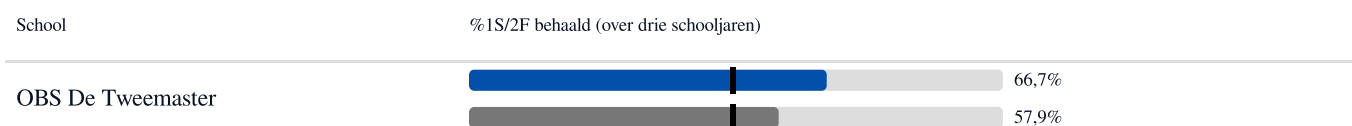
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



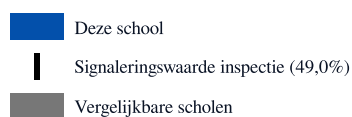
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



#### Legenda % 1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Gorinchem kent een scala van mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact. De voorbereiding naar het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. Tijdens de informatieavond voor groep 8 aan het begin van het schooljaar wordt de eerste informatie over het voortgezet onderwijs gegeven. Aan het eind van leerjaar 7 wordt aan ouders tijdens het tienminutengesprek het voorlopig schooladvies gegeven betreffende het vervolgonderwijs van hun zoon of dochter. De schoolloopbaan van het kind, aanleg, interesse, intelligentie en werkhouding zijn belangrijke factoren die het advies voor de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs bepalen.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / -k      | 7,7%                  |
| vmbo-k           | 3,8%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 3,8%                  |
| vmbo-(g)t        | 11,5%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 15,4%                 |
| havo             | 15,4%                 |
| havo / vwo       | 23,1%                 |
| vwo              | 19,2%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

De wereld binnen en buiten de school

Gemeenschapsbelangen

Reflectie

- **De wereld binnen en buiten de school:** We streven ernaar om onze leerlingen bewust te maken van de wereld om hen heen, zowel binnen als buiten de schoolmuren. Dit omvat het verkennen van lokale gemeenschapsbelangen en het begrijpen van mondiale vraagstukken.
- **Gemeenschapsbelangen:** Onze school erkent het belang van het bijdragen aan gemeenschapsbelangen. We moedigen onze leerlingen aan om zich bewust te zijn van de behoeften en uitdagingen binnen de samenleving en om actief bij te dragen aan positieve veranderingen.
- **Reflectie:** Reflectie speelt een essentiële rol in het leerproces van onze leerlingen. We stimuleren hem om na te denken over hun ervaringen, keuzes en acties, zowel binnen als buiten de school, om zo tot persoonlijke groei en ontwikkeling te komen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school wil actief werken aan de persoonsvorming van onze leerlingen. Ieder kind is uniek en komt bij ons binnen met een eigen achtergrond. We zijn trots en blij dat binnen onze schoolmuren zoveel verschillende leerlingen hun plek vinden. Met al die leerlingen willen we een eenheid vormen en ons verbonden voelen. Daarom willen we elkaar beter leren kennen en kennismaken met ieders achtergronden. Om daaraan regelmatig aandacht te schenken gebruiken we de methode Kwink voor levensbeschouwelijk onderwijs.

Met onze methode Kwink leren de kinderen hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een rol spelen. En ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Bovendien besteden we regelmatig aandacht aan feesten uit verschillende culturen, die we ook graag met elkaar vieren. Op deze manier hopen we dat alle leerlingen zich nog meer thuis zullen voelen bij ons op school, omdat iedereen zichzelf kan zijn en oog en oor leert hebben voor verschillen en overeenkomsten.

## 6 Scholtijden en opvang

### 6.1 Scholtijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:45 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:45 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:15 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:45 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 14:45 | -                 |

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 zijn vanaf 12:15 vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie              | Van              | Tot en met       |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie        | 17 oktober 2025  | 25 oktober 2025  |
| Studiedag             | 27 oktober 2025  |                  |
| Studieochtend (1-4)   | 26 november 2025 |                  |
| Studiedag             | 10 februari 2026 |                  |
| Voorjaarsvakantie     | 13 februari 2026 | 21 februari 2026 |
| Studiedag             | 02 april 2026    |                  |
| Goede Vrijdag         | 03 april 2026    |                  |
| Tweede Paasdag        | 06 april 2026    |                  |
| Meivakantie           | 19 april 2026    | 03 mei 2026      |
| 4 mei                 | 04 mei 2026      |                  |
| Bevrijdingsdag        | 05 mei 2026      |                  |
| Hemelvaart            | 14 mei 2026      |                  |
| Vrijdag na Hemelvaart | 15 mei 2026      |                  |
| Tweede Pinksterdag    | 25 mei 2026      |                  |
| Studieochtend (1-4)   | 10 juni 2026     |                  |
| Studiedag             | 03 juli 2026     |                  |
| Zomervakantie         | 17 juli 2026     | 29 augustus 2026 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                 | Dag(en)             | Tijd(en)    |
|-----------------|---------------------|-------------|
| Team Tweemaster | Maandag t/m vrijdag | 08:00-16:30 |

Op schooldagen zijn wij telefonisch bereikbaar van 08:00-16:30 uur.

Mocht het niet mogelijk zijn telefonisch contact op te nemen dan kunt u altijd een mail sturen naar [directie.obstweemaster@stichtingovo.nl](mailto:directie.obstweemaster@stichtingovo.nl)