



STICHTING OVO

**SAMEN LEREN
SAMEN LEVEN**



Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van OVO voor het jaar 2025. We geven u in dit verslag een overzicht van de belangrijkste activiteiten en gebeurtenissen die in onze scholengroep in 2025 hebben plaatsgevonden. Het is tevens onze verantwoording aan onze partners en andere geïnteresseerden.

In onze scholen is iedereen welkom, mogen en kunnen leerlingen zichzelf zijn en worden ze gezien. Onze scholen staan midden in de maatschappij en bieden een inclusieve, respectvolle en inspirerende leeromgeving waar leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen en kunnen opgroeien tot zelfbewuste, vitale jongvolwassenen. We leren samen en we leven samen.

Het jaar 2025 was het tweede jaar van onze strategische planperiode Samen leren, Samen Leven 2024-2027. De eerste resultaten van onze strategische ambities onderwijsinnovatie, onderwijskwaliteit, vitale collega's en faciliteiten op orde zijn zichtbaar. We krijgen steeds beter zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en de pedagogische en didactische interventies die hieraan bijdragen. Dit komt mede door de vernieuwde kwaliteitszorgcyclus, waarbij met audits, schoolontwikkel- en kwaliteitsgesprekken, er meer uitwisseling en reflectie tussen scholen en bestuur plaatsvindt. Zo werken we samen aan het versterken van het onderwijs.

We investeren in de doorlopende leerlijnen van 2-18 jaar zodat leerlingen een soepele overstap kunnen maken van het kinderdagverblijf, naar de basisschool en de middelbare school. Met de verhuizing van het Omnia College naar de iCampus aan de Mollenburgseweg gaan de leerlingen en docenten niet alleen naar een vernieuwd schoolgebouw met inspirerende en uitnodigende praktijkruimtes, maar kunnen we ook, samen met het Da Vinci College en het iLab in de buurt, doorlopende leerlijnen VMBO-MBO ontwikkelen, zodat leerlingen in het beroepsonderwijs met een startkwalificatie in het MBO de school kunnen verlaten.

Het team Onderwijsservices is op sterkte waardoor we onze collega's en teams beter kunnen ondersteunen in hun professionele & teamontwikkeling, beter kunnen faciliteren met onder andere stabiele devices, leermiddelen en goede lokalen zodat OVO klaar is voor de toekomst.

In dit jaarverslag treft u in paragraaf 1.4 (profiel) en in hoofdstuk 2 een samenvatting van de doelen en activiteiten in 2025 om uitvoering te geven aan de strategische ambities van onze organisatie. Informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is te lezen in hoofdstuk 2.1.

We zijn actief in het externe netwerk en dragen bij aan de continuïteit en inclusiviteit van het onderwijs in de regio. Zo bieden wij voor alle nieuwkomers van 6 tot 18 jaar woonachtig in Gorinchem en omgeving het nieuwkomers onderwijs vanuit onze school ISK De Toekomst. Elke OVO-school biedt passend onderwijs in de klas en/of de inclusieve lesplaats binnen de school. We zijn initiatiefnemer van de Nova leerroute, de inclusieve lesplaats plus voor vmbo-leerlingen met een VSO-indicatie. De Nova leerroute van het Omnia College gaat van start, in samenwerking met Munio en het Lingewaal College, bij de start van het nieuwe schooljaar 2026-2027 op de vernieuwde locatie aan de Willem de Vries Robbégweg. We zijn mede-initiatiefnemer en lid van de stuurgroep Onderwijsregio Rivierenland, die tot doel heeft de samenwerking tussen de scholen en de opleidingsinstituten te versterken zodat in de regio nu én in de toekomst voldoende deskundige docenten en leraren zijn.

Naast de uitvoering van bovenstaande ambities uit het strategisch plan is onze belangrijkste activiteit het dagelijks onderwijs verzorgen aan ruim 2200 leerlingen in het basisonderwijs en ruim 2500 leerlingen in het middelbaar onderwijs door in totaal bijna 600 collega's vanuit onze 16 scholen.

We zijn trots op het onderwijs dat we verzorgen, waarbij we leerlingen binnen een veilige leeromgeving, de pedagogisch en didactische begeleiding en ruimte bieden om hun eigen talenten en identiteit te kunnen en mogen ontwikkelen. Het zijn voor ons de belangrijkste resultaten van het onderwijs dat we dagelijks bieden, die mogelijk zijn dankzij onze kundige collega's die zich met hart en ziel inzetten voor onze leerlingen.

Met veel waardering en respect wil ik alle collega's en partners bedanken voor hun betrokkenheid, enthousiasme en bijdrage in het afgelopen jaar.

We kijken uit naar 2026. Een jaar waarin we samen verder gaan op de ingeslagen weg en samen werken aan een dekkend netwerk in de regio van goed onderwijs. Vanuit deze samenwerking staat ook komend jaar het werken aan een soepele overstap van kinderopvang naar basisschool en van basisschool naar de middelbare school centraal. Werken we aan de versterking van de basisvaardigheden, burgerschap en digitale geletterdheid, en de invoering van de nieuwe kerndoelen. .

In het middelbaar onderwijs ontwikkelen we de doorlopende leerlijn VMBO-MBO. Fortes Lyceum en Camphusianum verkennen samen met iLab de mogelijkheden om het curriculum te verrijken met projectonderwijs aan de iCampus.

Mocht u vragen hebben over de inhoud van dit verslag, dan kunt u contact opnemen via info@stichtingovo.nl.

Met vriendelijke groet,

Nicole Hermans

Bestuurder Stichting OVO



Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	7
1.1 Organisatiestructuur	8
1.1.1 Directieoverleg en sectoroverleggen	9
1.1.2 Breed managementoverleg	9
1.2 Bestuur, Toezicht en Medezeggenschap	10
1.3 OVO en haar omgeving	14
1.4 Profiel	19
1.4.1 Onze Missie	20
1.4.2 Onze Visie	20
1.4.3 Onze kernwaarden	23
1.4.4 Strategische ambities	26
2. Verantwoording beleid	28
2.1 Onderwijskwaliteit en Kwaliteitszorg	28
2.1.1 Doelen en resultaten	28
2.1.2 Vooruitblik naar 2026	29
2.2 Onderwijsresultaten	30
2.2.1 Basisscholen	30
2.2.2 Middelbare scholen	34
2.2.3 Toetsing en examinering VO	38
2.2.4 Onderwijs aan nieuwkomers	38
2.2.5 Inspectiebezoek	41
2.2.6 Audits	41
2.2.7 Visitatie	41
2.2.8 Sociale Veiligheid	42
2.3 Onderwijsinnovatie	43
2.3.1 IKC – Doorlopende leerlijn 2-12 jaar	43
2.3.2 Burgerschapsonderwijs	43
2.3.3 Digitale Geletterdheid	43
2.4 Collega's	45
2.4.1 Doelen en Resultaten	45
2.4.2 Strategisch personeelsbeleid	47
2.4.3 Aanpak werkdruk	47
2.4.4 Uitkeringen na ontslag	47
2.4.5 Aanwezigheid VOG's	48
2.4.6 Vooruitblik naar 2026	49
2.5 Huisvesting, Facilitaire zaken en Inkoop	50
2.5.1 Doelen en Resultaten	50
2.5.2 Vooruitblik naar 2026	50
2.5.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	51

2.6 ICT	52
2.6.1 Doelen en Resultaten	52
2.6.2 Vooruitblik naar 2026	53
2.7 Informatiebeveiliging en Privacy	54
2.7.1 Doelen en Resultaten	54
2.7.2 Vooruitblik naar 2026:	54
2.7.3 AVG-verantwoording 2025	55
2.8 Financiën	56
2.8.1 Doelen en resultaten	56
2.8.2 Toekomstige ontwikkelingen	56
2.8.3 Investeringsbeleid	57
2.8.4 Treasury	57
2.8.5 Allocatie van middelen	57
2.8.6 Onderwijsachterstandsmiddelen (PO)	57
2.8.7 Planning- en controlcyclus	57
2.8.8 Beroepsprocedure vereenvoudiging bekostiging	58
2.9 Risico's en Risicobeheersing	60
3. Verantwoording financiën	62
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	62
3.2 Staat van baten & lasten en balans	65
3.3 Financiële positie	73
4. Jaarrekening	76
5 Overige gegevens 2025	112
5.1 Controleverklaring accountant	113
5.2 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	118
5.3 Gebeurtenissen na balansdatum	118
5.4 Vaststellen en goedkeuring jaarrekening	119
6 Bijlagen	121
Bijlage 1. Verslag raad van toezicht	122
Bijlage 2. Jaarverslag GMR PO-VO	127
Bijlage 3. Jaarverslag Onderwijsregio Rivierenland	128
Bijlage 4. Contactgegevens scholen	130
Bijlage 5. Afkortingen	132

1. Het schoolbestuur

Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs

Bestuursnummer: 41386
KvK-nummer: 11056465

Adres: Merwe Donk 10, 4207 XB,
Gorinchem
Telefoonnummer: 0183 650 440
E-mail: info@stichtingovo.nl
Website: www.stichtingovo.nl



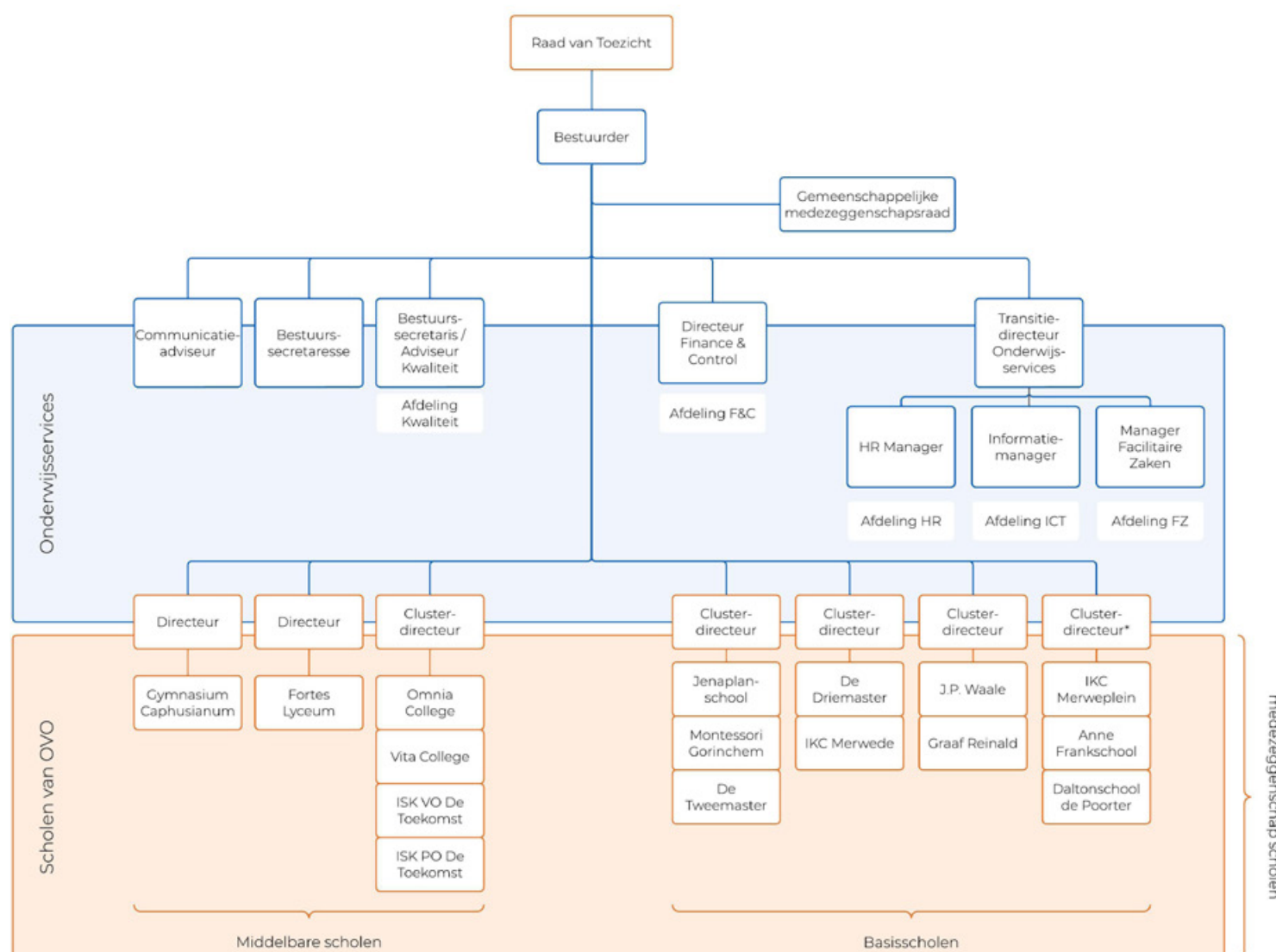
Basisscholen



Middelbare scholen



1.1 Organisatiestructuur



*Per 1 augustus 2025 is het cluster IKC Merweplein, Anne Frankschool en Daltonschool de Poorter ontstaan in het licht van de voorgenomen samenvoeging van de Anne Frankschool met Daltonschool de Poorter.

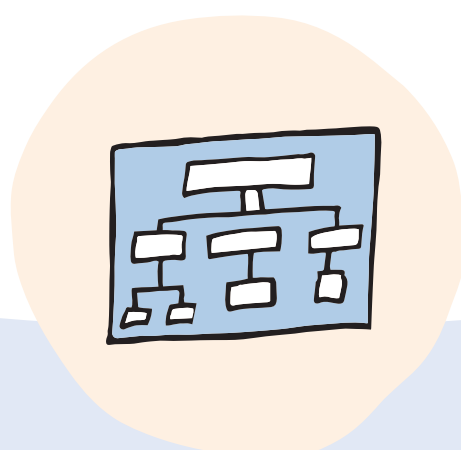
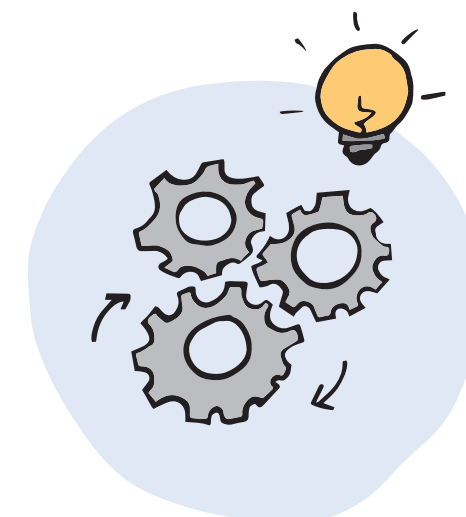
1.1.1 Directieoverleg en sectoroverleggen

Het Directieoverleg (DO) bestond in 2025 uit de bestuurder, de directeurs PO en VO, de transitiedirecteur onderwijsservices, directeur finance & control en de bestuurssecretaris. Het DO overlegde in deze samenstelling een keer in de maand, onder voorzitterschap van de bestuurder, over strategische ontwikkelingen en OVO brede (bovenschoolse) onderwerpen.

In de sectoroverleggen PO (SOP) en VO (SOVO) komen de sectorspecifieke thema's voor basisscholen en middelbare scholen aan bod. De leden van de sectoroverleggen zijn, voor de basisscholen: de directeurs PO en de bestuurssecretaris. Op onderwerp sluiten ook de portefeuillehouders vanuit onderwijsservices aan. Voor de middelbare scholen is de samenstelling: de bestuurder, de directeurs VO, de transitiedirecteur onderwijsservices, directeur finance & control en de bestuurssecretaris.

1.1.2 Breed managementoverleg

Het breed managementoverleg (BMO) bestaat uit de bestuurder, directeurs van de basis- en middelbare scholen, schoolleiders, teamleiders, transitiedirecteur onderwijsservices, managers teams onderwijsservices, directeur finance & control en de bestuurssecretaris.



1.2 Bestuur, toezicht en medezeggenschap

Governancecode Funderend Onderwijs

Stichting OVO is aangesloten bij de sectororganisaties voor het voortgezet onderwijs (VO-Raad) en het primair onderwijs (PO-Raad). In beide organisaties hebben de aangesloten leden erkend dat goed onderwijsbestuur een belangrijk thema is voor de samenleving en voor de sector. De code goed onderwijsbestuur is in juni 2025 opgegaan in de Governancecode funderend onderwijs. In deze code staan afspraken over verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid van beleid.

Het bestuur van OVO houdt zich aan de afspraken uit de governancecode.

- Jaarverslagen
- Statuten
- Reglement Bestuur en Toezicht
- Rooster aan- en aftreden toezichthouders
- Klachtenregeling
- Integriteitscode

Bij Stichting OVO is sprake van een functionele scheiding (two-tier) tussen bestuur en toezicht. De verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de raad van toezicht is omschreven in de statuten en in het reglement bestuur en toezicht. De algemene en bijzondere taken en bevoegdheden die door het bestuur worden gemandateerd aan de schooldirecteuren en de directeur financiën & control, evenals de richtlijnen voor de uitoefening van die mandaten, zijn vastgelegd in het managementstatuut.

Bestuur en raad van toezicht zorgen voor een beleid dat voorziet in een dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus. Op alle niveaus van de organisatie, van docent en leerkracht tot aan bestuurder, vinden ontmoetingen plaats met externe partijen. De bestuurder werkt samen met partijen als: het ministerie van OCW, de PO-Raad en de VO-Raad en B&W van de gemeenten in het werkgebied om de belangen van OVO te dienen. Op die niveaus neemt OVO haar verantwoordelijkheid. Terugkoppeling aan belanghebbenden vindt daarom ook plaats op verschillende manieren en op verschillende niveaus. Voorbeelden zijn onderhavig jaarverslag, maar ook schoolgidsen, nieuwsbrieven, weekberichten, participatie in overleggen en andere ontmoetingen.



Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door één bestuurder, benoemd door de raad van toezicht.

Mevrouw ir. Nicole A.M.M. Hermans MCM is sinds 1 maart 2023 bestuurder.

Mevrouw Hermans had in 2025 de volgende nevenfuncties:

- Bestuurder Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam
- Bestuurslid Stichting Gildenplein Gorinchem
- Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Munio
- Lid Raad van Advies Samenwerkingsverband Driegang
- Voorzitter Raad van Commissarissen Rino-Groep

Raad van toezicht

Bij Stichting OVO houdt een raad van toezicht (RvT) toezicht op de continuïteit van de organisatie en op het functioneren van het bestuur (intern toezicht). De leden van RvT zijn allen maatschappelijk betrokken en denken en handelen vanuit hun expertise mee met de ontwikkelingen binnen de scholen en de stichting. De RvT is onafhankelijk en legt verantwoording af over haar werkzaamheden aan relevante belanghebbenden. De leden van de RvT worden benoemd door de gemeenteraden van Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam.

Voorzitter RvT, lid remuneratiecommissie mevr. M.J. van de Merbel

- Directeur IT & Change, Invest International
- Interim-Manager bij Timantti

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, voorzitter raad van toezicht
- Soroptimistenclub Merwekring, voorzitter bestuur

Voorzitter remuneratiecommissie mevr. W.M. Dicke

- Directeur Centre of Expertise HR Tech, Hogeschool Rotterdam

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, lid raad van toezicht
- Stichting UNIEK, Vlaardingen, lid raad van toezicht
- Stichting Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond, lid raad van toezicht
- Stervensbegeleider bij VTZ Rotterdam (vrijwilligerswerk)
- Mentor bij Rotterdamse Douwers (vrijwilligerswerk)

Penningmeester, voorzitter auditcommissie dhr. R. Elouachoun

- Opleidingsmanager Gezondheid & Welzijn (ROC Zadkine)

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, lid auditcommissie raad van toezicht
- Stichting SIKO Vlaardingen, lid raad van toezicht

Lid auditcommissie, dhr. L. Zoutendijk

- Manager Corporate Control bij Van Oord, Rotterdam

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, lid auditcommissie raad van toezicht

Vicevoorzitter, dhr. A.P. Faro

- Gepensioneerd, voorheen eigenaar van B4U en Faro.
- Ex-wethouder onderwijs gemeente Gorinchem

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, vicevoorzitter raad van toezicht

Lid, dhr. A.G. Polman

- Interim bestuurder Stichting Muzerij-Nuwelijn (Molenschot)

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, lid raad van toezicht

Alle leden van de RvT zijn ook lid van de raad van toezicht van Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam. Het jaarverslag van de raad van toezicht staat in **bijlage 1**.

Medezeggenschap

Medezeggenschap is bij Stichting OVO georganiseerd in medezeggenschapsraden per school. Een afvaardiging van deze raden vormt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Sinds 2023 vergaderen de GMR'en van de basis- en middelbare scholen samen. Vanuit de basisscholen kunnen hier 10 collega's en 10 ouders zitting nemen en vanuit de middelbare scholen kunnen er 6 collega's, 3 ouders en 3 leerlingen vertegenwoordigd zijn. De GMR vergaderde in totaal 7 keer gezamenlijk met het bestuur. Ze bespraken onder meer: de ontwikkeling van het strategisch plan, de MARAP, begroting, jaarrekening en jaarverslag, strategisch personeelsbeleid, kwaliteit, huisvesting, IBP Normenkader en ICT.

De volgende zaken zijn in 2025 instemming of advies verkregen door de GMR:

- Instemming Protocol Beeld en Geluid
- Instemming Formatieplan Onderwijsservices
- Instemming Formatieplan BSM
- Positief advies Jaarrekening en Jaarverslag 2024
- Positief advies Kaderbrief begroting 2026
- Negatief advies Begroting OS 2026
- Positief advies Begroting BSM 2026
- Instemming IBP-normenkader visie en strategie bestuur
- Instemming IBP-beleidsplan
- Instemming Regeling FG (IBP)
- Instemming Procedure betrekken GMR (IBP)
- Positief advies vakantieregeling 2026-2027
- Positief advies inzake samenwerking Onderwijsregio Rivierenland

Daarnaast werd er tweemaal vergaderd met de rvt, eenmaal in aanwezigheid van bestuur.

Zie **bijlage 2** voor het jaarverslag 2025 van de GMR.



Klachtenbehandeling

Een goede relatie met ouders en leerlingen is belangrijk voor OVO en haar scholen. Wanneer er ontevredenheid is bij een ouder of leerling, kan deze altijd terecht bij de directeur of locatieleider. Over het algemeen worden klachten intern naar tevredenheid opgelost door de scholen, de ouders en leerlingen. Op onze website staat de in 2025 geactualiseerde klachtenregeling. In het kort komt het erop neer dat een klacht eerst wordt besproken met de persoon zelf. Als de klacht niet samen opgelost kan worden, kan de klager de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon inschakelen, deze kunnen doorverwijzen naar een leidinggevende of inhoudelijk deskundige. Als de klacht blijft bestaan, komt deze terecht bij de directeur/rector en indien het gesprek met directeur/rector niet tot een oplossing leidt, vindt een gesprek met College van Bestuur plaats. Als via dit traject geen oplossing wordt gevonden, bestaat de mogelijkheid om het externe klachtentraject in te gaan via de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

In 2025 is op basis van de geactualiseerde reglementen voor klachten, klokkenluiders-regeling en de integriteitscode de organisatie van schoolcontactpersonen, interne en externe vertrouwenspersonen ingeregeld en is aan iedere organisatie-eenheid een schoolcontactpersoon en vertrouwenspersoon gekoppeld.

In 2025 zijn binnen OVO enkele klachten en signalen ontvangen van leerlingen en ouders. Deze hadden betrekking op onder meer schoolbeleid, ervaren bejegening en ondersteuning van leerlingen. Alle meldingen zijn door de betrokken scholen en, waar nodig, in afstemming met directie en bestuurder zorgvuldig opgepakt en besproken met de betrokkenen. Door middel van gesprekken en het waar nodig aanpassen of verduidelijken van afspraken en ondersteuning zijn alle klachten in de eerste fase opgelost. In 2025 zijn er derhalve geen formele klachtenprocedures voortgezet of open blijven staan.

Jenaplan

In 2025 heeft Jenaplanschool Gorkum belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van het Jenaplanonderwijs op de school. Binnen het team is intensief gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, met name op het gebied van rekenen. Met behulp van een nulmeting en een analyse van de resultaten is een duidelijke koers uitgezet om het rekenonderwijs schoolbreed verder te versterken. Het team heeft daarbij gewerkt vanuit een gezamenlijke visie en met behulp van het 4D-model van de CED Groep systematisch gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs in de klas.

Een belangrijke ontwikkeling was de versterking van het klassenmanagement en de didactische aanpak in de groepen. Door samen lessen te analyseren, afspraken te maken over effectieve instructie en elkaar in de praktijk te ondersteunen, groeit de professionele samenwerking binnen het team. De school bouwt daarmee verder aan een krachtige en consistente leeromgeving voor alle kinderen.

Daarnaast blijft de Jenaplanidentiteit een belangrijke pijler. Wereldoriëntatie, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leren staan centraal in het onderwijs. Kinderen krijgen ruimte om onderzoekend te leren, samen te werken en hun eigen talenten te ontdekken.

De school is trots op de betrokkenheid van het team en de gezamenlijke beweging die is ingezet om het onderwijs steeds verder te verbeteren. Met een duidelijke focus op kwaliteit en een sterk pedagogisch klimaat blijft Jenaplanschool Gorkum bouwen aan onderwijs waarin kinderen zich breed kunnen ontwikkelen.

Klik op het beeldmerk om de website van de school te bezoeken

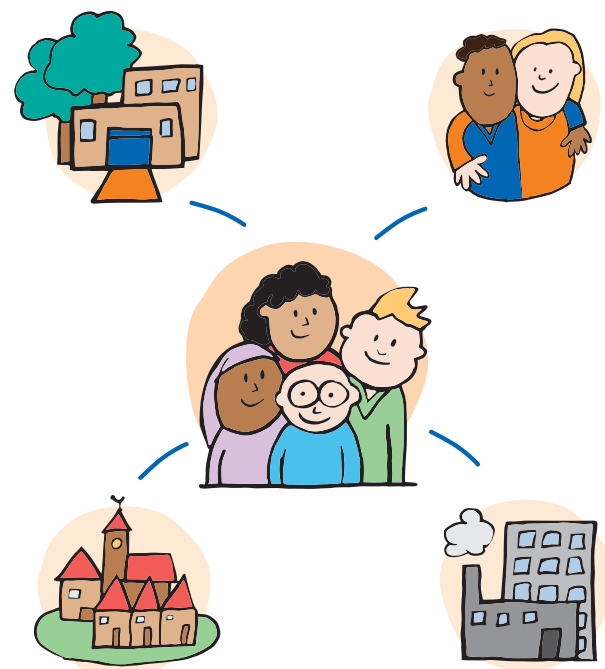
jena
plan
school



Samen
bouwen aan
een krachtige
leeromgeving

1.3 OVO en haar omgeving

OVO is onderdeel van een groter geheel en staat in verbinding met vele partijen. We zien onszelf als een leergemeenschap waar directe uitwisseling tussen onze collega's, onze leerlingen en hun ouders/verzorgers plaatsvindt. We staan midden in de samenleving en we werken samen met vele organisaties.



Leerlingen

Dialoog met leerlingen vindt in onze basisscholen en middelbare scholen plaats in de leerlingenraden. Deze komen een aantal keer per jaar bijeen en hier worden actuele onderwerpen die de leerlingen bezighouden, beleidszaken (schoolplan, veiligheid, gebruik van het gebouw) als plannen voor activiteiten en festiviteiten besproken. Ook welbevinden en veiligheid staan op de agenda.

Ouders/ verzorgers

De ouders/ verzorgers van onze leerlingen zijn onze belangrijkste bron van uitwisseling en communicatie. Het feit dat zij hun kinderen aan ons toevertrouwen is een groot goed. Wij organiseren diverse soorten bijeenkomsten met ouders. Behalve ouderavonden rondom de individuele leerling, worden allerlei bijeenkomsten georganiseerd om verbinding te houden met hen. De wijze waarop dit wordt vormgegeven is per school verschillend.

Hierbij kan gedacht worden aan ouderraden en medezeggenschapsraden, waarbij schoolbeleid en activiteiten onderwerpen van gesprek zijn. Verder organiseert de ouderraad themabijeenkomsten in samenspraak met de schoolleiding.

Collega's

Dialoog met collega's vindt op school plaats in individuele gesprekken, teamoverleggen, personeelsvergaderingen. Daarnaast is het personeel vertegenwoordigd in de MR en GMR. Ook schooloverstijgend zoeken collega's elkaar op rondom onderwijsinhoudelijke thema's. Zo leren we van elkaar.

Instellingen voor kinderopvang

In onze integrale kindcentra (IKC's) in het basisonderwijs werken we nauw samen met kinderopvangpartners om tot één doorgaande leerlijn van 0-12 te komen. Ook op onze andere basisscholen zijn locaties voor buitenschoolse opvang gehuisvest en vindt (inhoudelijk) overleg en afstemming plaats.

Samenwerking tussen basis- en middelbare scholen

Binnen OVO is sprake van een "warme overdracht" van basisschool naar middelbare school. Deze start met het contact tussen de afdelingsleiders brugklassen en leerkrachten van groep acht. Zij houden contact over leerlingenbegeleiding en onderwijskundige/ pedagogische ontwikkelingen op de scholen. Alle nieuwe leerlingen komen samen met hun ouders op het zogenaamde intakegesprek. Van alle eerste- en tweedeklassers worden de resultaten gerapporteerd aan de vroegere basisschool. Voor leerlingen die uitstromen uit het voortgezet onderwijs vindt overleg plaats met de ontvangende school. Via Inter grip houden we zicht op de in- en uitstroom van leerlingen. Leerlingen worden bij een keuze voor praktijkonderwijs in de gelegenheid gesteld om daar al mee te draaien. Zo kunnen ze beter voorbereid beginnen aan een nieuwe fase in hun onderwijsloopbaan.

Samenwerkingsverbanden

Munio is ons samenwerkingsverband (SWV) voor het voortgezet onderwijs. Samen met de andere aangesloten besturen weten we voor bijna al onze leerlingen een passende onderwijsplek te bieden binnen ons gebied. Soms lukt dat niet, omdat een leerling meer nodig heeft dan we in onze regio kunnen bieden. Maar ook dan kijken we naar wat wél lukt en zoeken we samen met de leerling, ouders, school en andere deskundigen naar de best passende plek buiten de regio. Via het toezichthoudend bestuur van dit SWV houden bestuurders toezicht op het functioneren van collega-directeur-bestuurders.

Het SWV voor de basisscholen heet Driegang. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis) onderwijs. Tevens neemt het bestuur voor speciaal onderwijs van buiten de eigen gemeenten, maar met vestigingen binnen deze gemeenten, deel. Driegang heeft een Raad van Advies waar de schoolbestuurders in vertegenwoordigd zijn en een Raad van Toezicht met een zetel die wordt bemenst vanuit de aangesloten schoolbesturen.

In beide samenwerkingsverbanden geven we vorm en inhoud aan passend onderwijs.

Gezamenlijk Besturen Overleg (GBO)

De schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Gorinchem, Leerdam, Hardinxveld-Giessendam en Sleeuwijk, van het Da Vinci College (mbo) en van Yuverta (vmbo en mbo groen) komen samen in het GBO. Daar geven zij nader inhoud aan de gezamenlijk gevoelde verantwoordelijkheid voor de inhoud en samenstelling van het onderwijsaanbod in Gorinchem, mede ten behoeve van de regio.

Besturenoverleg po (BPO)

Ook po-bestuurders in de regio hebben een gezamenlijk overleg: het BPO. In het BPO vindt de afstemming plaats over inhoud, samenstelling en ontwikkeling van het onderwijsaanbod in Gorinchem en omgeving.

Onderwijsregio Rivierenland

Vanaf 2025 dienen alle schoolbesturen aangesloten te zijn bij een onderwijsregio, het is een ministeriële maatregel die is genomen in het kader van de landelijke aanpak lerarentekort. OVO is samen met 4 andere schoolbesturen initiatiefnemer van de Onderwijsregio Rivierenland. Bij de onderwijsregio Rivierenland zijn 25 schoolbesturen en 10 opleidingsscholen aangesloten, en dagelijks volgen ongeveer 40.000 leerlingen onderwijs op 200 scholen. De Onderwijsregio Rivierenland is op 1 januari 2025 van start gegaan. Zie **bijlage 3** voor het jaarverslag van de onderwijsregio.

Bestuurlijk Gemeenschappelijk Orgaan (BGO)

De gemeenteraden van Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam houden extern toezicht op OVO. Deels ter vervulling van deze taak hebben de beide gemeenteraden een Bestuurlijk Gemeenschappelijk Orgaan (BGO) ingericht. Het BGO coördineert en adviseert de gemeenteraden over de volgende bevoegdheden van die raden:

- het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de raad van toezicht;
- het wijzigen van de statuten van de stichting;
- het ontbinden van de stichting;
- de opheffing van een school;
- het vaststellen van een zienswijze op de begroting en de jaarrekening;
- het ingrijpen indien sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het CvB en/of de RvT.

Het BGO bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de beide gemeenten en het college van bestuur. Dit overleg wordt voorbereid door twee ambtenaren van beide gemeenten en de directeur Financiën & Control en de bestuurssecretaris van OVO. Het BGO vergadert 2 keer per jaar. In 2025 werden onder andere het jaarverslag 2024, de kaderbrief 2025 de meerjarenbegroting en de voortgang uitvoering van de strategische koers 2024-2027 besproken.

Lokaal Educatieve Agenda (LEA)

Geïnitieerd en geagendeerd door Gemeente Gorinchem en Gemeente Hardinxveld-Giessendam vindt er periodiek overleg plaats met het gemeentebestuur (wethouder en ambtenaren), de schoolbesturen en besturen van aan het onderwijs verwante en gelieerde instellingen: dit heet het LEA: Lokale Educatieve Agenda. Dit overleg gaat over onderwerpen waar de gemeente een verantwoordelijkheid en zorgplicht heeft. OVO participeert ook in iLab en School & Bedrijf, een samenwerking van onderwijs en het bedrijfsleven.

Daarnaast participeert Stichting OVO via de bestuurder ook in:

- Stichting Gildenplein Gorinchem
- Stichting Dalemplein Gorinchem
- Contactgroep Openbaar Onderwijs ZHZ
- Regionaal Arbeidsmarktplatform
- Sterk Techniek Onderwijs
- Techkwadraat
- Rijke Schooldag Gorinchem



Montessorischool

2025 was voor Montessorischool Gorinchem een jaar waarin is gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het verder verdiepen van de Montessori-aanpak binnen de school. Samen met het team is gekeken naar de ontwikkeling van het onderwijs en zijn er ontwikkelgebieden in beeld gebracht waar de komende periode extra focus op komt te liggen. Daarbij gaat het onder andere om het versterken van de basisvaardigheden, het verder ontwikkelen van een gezamenlijke didactische aanpak en het planmatig volgen van de ontwikkeling van leerlingen.

Een bijzonder moment dit jaar was het bezoek van de Nederlandse Montessori Vereniging. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de school een positieve beoordeling ontvangen en is bevestigd dat het onderwijs op Montessorischool Gorinchem voldoet aan de uitgangspunten van het Montessorionderwijs. Deze erkenning wordt door het team gezien als een belangrijke bevestiging van de pedagogische visie van de school en de manier waarop deze dagelijks in de praktijk wordt gebracht.

Daarnaast heeft de school een mooie stap gezet in de verdere ontwikkeling van de schoollocatie op het Dalemplein. Inmiddels maakt de Montessorischool gebruik van beide verdiepingen van de eigen vleugel in het gebouw. Hierdoor is de school nog zichtbaarder geworden en wordt de locatie steeds meer ervaren als een volwaardige en herkenbare Montessorischool.

Het team is trots op de stappen die dit jaar zijn gezet en op de groei die de school doormaakt, zowel in onderwijskwaliteit als in de ontwikkeling van de school als gemeenschap.

Verdieping
van de
Montessori
-aanpak



Geconcentreerd aan het werk



OBS De Tweemaster

In 2025 heeft OBS De Tweemaster belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van het onderwijs op de school. Het team heeft samengewerkt aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs en aan een stevige pedagogische basis voor alle leerlingen.

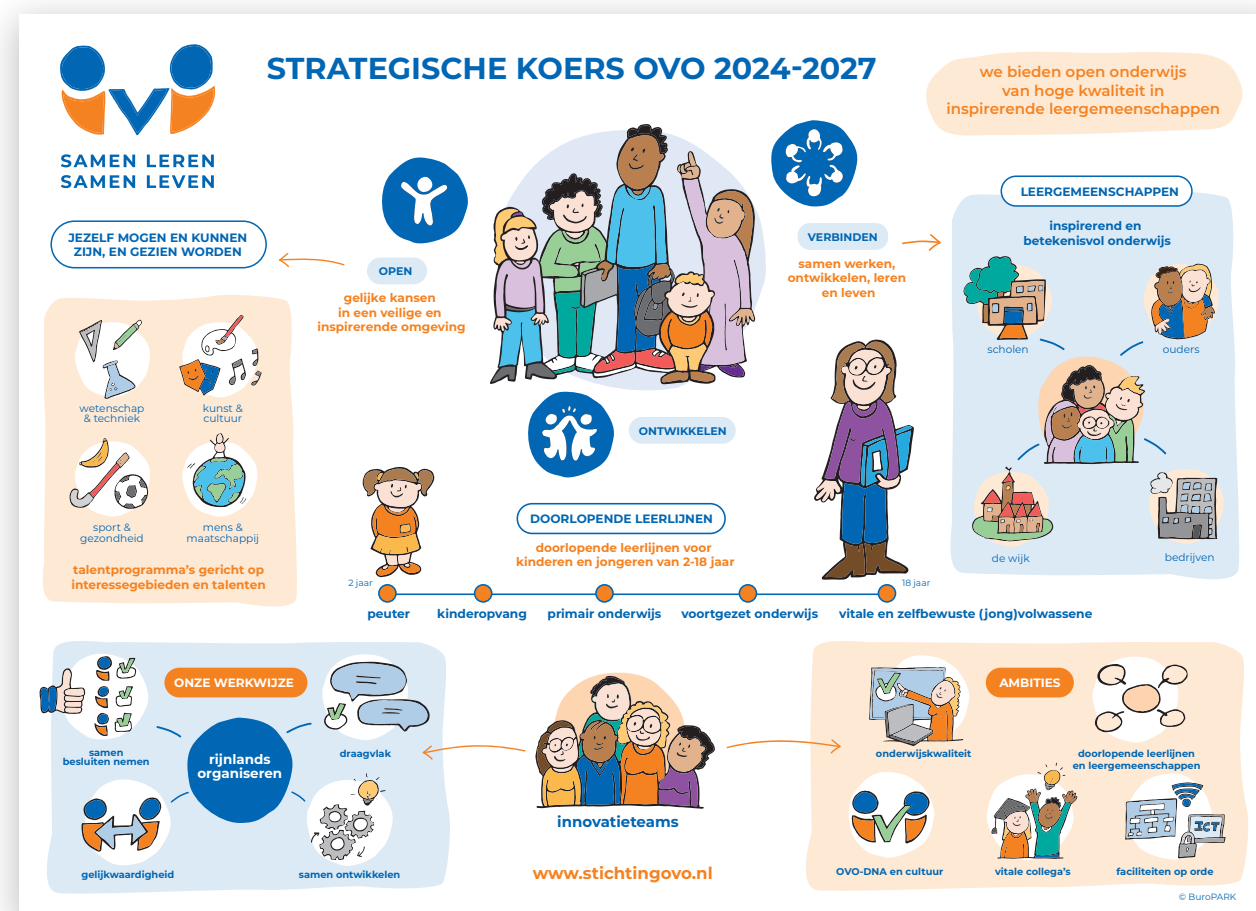
Binnen de onderbouw is dit jaar gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het kleuteronderwijs. Het spelend leren staat centraal en het onderwijs wordt bewust ingericht vanuit de ontwikkelingsfase van jonge kinderen. Door te werken met rijke speelleeromgevingen en meer ruimte te geven aan onderzoekend spel, krijgen kleuters de mogelijkheid om zich op een natuurlijke manier te ontwikkelen op het gebied van taal, sociale vaardigheden en zelfvertrouwen. Daarnaast is er veel aandacht geweest voor het pedagogisch klimaat en de gezamenlijke normen en waarden binnen de school. Samen is verkend wat de school belangrijk vindt in het gedrag en de omgang met elkaar, en welke verwachtingen daarbij horen voor leerlingen. Dit heeft geleid tot meer duidelijkheid en gedeelde afspraken binnen de school, waardoor er steeds meer sprake is van een herkenbare en veilige leeromgeving voor iedereen.



Spelend leren
staat centraal



1.4 Profiel



Bekijk [hier](#) de video



1.4.1 Onze Missie

Open onderwijs

Iedereen heeft talent en bij OVO is iedereen welkom om die talenten en interesses te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen we door open onderwijs te bieden in de regio Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam, waarbij we geen onderscheid maken tussen afkomst, gaardheid, levensovertuiging of religie. We staan voor openbaar onderwijs en gaan binnen OVO nog een stapje verder: open onderwijs. We kijken samen met de leerling en ouders naar het onderwijsaanbod dat het beste bij de behoeften en mogelijkheden van de leerling past, zowel qua onderwijsrichting als onderwijsconcept. We zetten ons in voor gelijke kansen voor iedereen en zorgen voor een veilige en inspirerende leeromgeving. We doen dit samen in een open cultuur waar we van en met elkaar leren. Op een plek waar zowel leerlingen als collega's de ruimte en mogelijkheid krijgen om zichzelf te zijn en te worden.

Eigen onderwijsconcepten met het OVO-DNA

Alle OVO-scholen hebben een eigen karakter, unieke kenmerken en een eigen onderwijsconcept. Tegelijkertijd zijn de scholen verbonden door het gedeelde OVO-DNA, waarbij de kernwaarden 'open', 'verbinden' en 'ontwikkelen' centraal staan. Deze waarden worden door alle scholen uitgedragen. Het diverse aanbod aan onderwijsconcepten past bij het open onderwijs, waar leerlingen en ouders de kans en de vrijheid krijgen om een school te kiezen die past bij hun behoeften en mogelijkheden.

1.4.2 Onze Visie

De visie van OVO luidt: 'Samen leren, samen leven.' Het belichaamt ons streven om een inclusieve, respectvolle en inspirerende leeromgeving te creëren in groeiende leergemeenschappen, waar leerlingen zichzelf mogen en kunnen zijn, en iedereen gezien wordt. We bieden een belangrijke basis om talenten te ontwikkelen en op te groeien tot een zelfbewuste, vitale jongvolwassene. Een jongvolwassene die met ontwikkelde capaciteiten een betekenisvolle bijdrage kan leveren aan de maatschappij en onze samenleving.

De belangrijkste kenmerken van onze visie leest u terug in ons strategisch beleidsplan.



OBS De Driemaster

2025 was voor obs De Driemaster een jaar waarin onze visie op dynamisch, natuurlijk en actief onderwijs (ons DNA) nog steviger is verankerd. We zijn er ontzettend trots op dat we ons onderwijs vanuit twee volwaardige locaties in de Westwijk en Wielwijk op deze wijze aanbieden. Vanuit dezelfde visie en missie werken twee enthousiaste en professionele teams hier iedere dag hard aan. Onze kracht zit in de samenwerking: vanuit eigen expertise werken leerkrachten in schoolbrede werkgroepen continu aan het verbeteren en borgen van onze onderwijskwaliteit, van peuter tot puber.

Leesplezier en motivatie op de radar

Een absoluut hoogtepunt dit jaar is de enorme impuls die we hebben gegeven aan het leesplezier en de inzet op begrijpend lezen. Door gerichte wijzigingen in ons lesaanbod en een focus op leesmotivatie, zien we de betrokkenheid van leerlingen groeien. Deze inzet vertaalt zich direct naar de praktijk: de resultaten op het gebied van (begrijpend) lezen zijn zichtbaar gestegen. We laten hiermee zien dat passie voor boeken en eigenaarschap geven aan de leerkracht voor de vorming van het onderwijs werkt!

Een Inclusieve Haven

Al 30 jaar staan we bekend als een openbare, laagdrempelige school met een brede diversiteit. Inclusie is bij ons geen containerbegrip, maar een actieve houding. We kijken met een open blik naar iedere leerling om precies datgene te bieden wat aansluit bij zijn of haar unieke ontwikkeling. Op De Driemaster mag je zijn wie je bent, terwijl we je uitdagen om te worden wie je kunt zijn. Dat mag gevierd worden! Kortom: een jaar van 30 jaar terugblikken, borging en groei, waarin we met trots terugkijken op wat we samen met onze leerlingen en ouders hebben bereikt.



**Vrienden maken
is een keuze,
maar vriendelijk
zijn ben je tegen
iedereen!**

JP Waale school

Het jaar 2025 was voor onze school een jaar vol groei, vernieuwing en trots. Tijdens de zomer is er hard gewerkt aan de verbouwing van onze dependance. Met nieuwe vloeren, frisse verf, zonnepanelen en splinternieuwe ramen en kozijnen straalt het gebouw weer als nooit tevoren. We gebruiken de locatie al met veel plezier en kijken uit naar de officiële oplevering. Wat voelt het goed om zo'n fijne, duurzame leeromgeving te kunnen bieden!

Ook onderwijskundig hebben we prachtige stappen gezet. Met de komst van HIRO hebben we onze sociaal-emotionele aanpak nóg sterker gemaakt. De waarden waar wij als school voor staan zijn zichtbaar gemaakt met T-kaarten, wat leerlingen helpt om zichzelf en elkaar beter te begrijpen. De judolessen tijdens de Gouden Weken sloten daar perfect bij aan. Ook onze start met Code D heeft veel enthousiasme gebracht. De geïntegreerde aanpak van wereldoriëntatie en begrijpend lezen motiveert leerlingen om meer te lezen, vooral boeken die passen bij het thema. De koppeling met buitenlessen in de moestuin maakt leren nog betekenisvoller: leerlingen ontdekken nieuwe talenten en ervaren dat leren ook buiten kan groeien.

Bij de kleuters biedt het nieuwe observatiesysteem Mijngleutergroep ons een helder beeld van hun ontwikkeling. Activiteiten en doelen koppelen gaat nu veel eenvoudiger en doelgerichter. Tot slot zijn we trots op de invoering van Digital Skills in de groepen 5 t/m 8. Leerlingen leren werken in de cloud, documenten maken, opslaan en presenteren vaardigheden die hen sterker maken voor de toekomst. Wat ons het meest trots maakt, is het team. Door samen onderwijsconcepten en kwaliteitskaarten te ontwikkelen, bouwen we stap voor stap aan onderwijs dat écht bij onze school en onze leerlingen past. Een prachtig proces vol professionaliteit, betrokkenheid en visie.



Een jaar
vol groei en
vernieuwing



Juf tegen de kleuter:
**Ik kan jou vertrouwen dat
je hier even blijft staan.**

Kleuter:
**Maar ik ga al met
iemand anders trouwen.**

1.4.3 Onze kernwaarden



Open

Bij OVO staan we voor open onderwijs als verdieping van het openbaar onderwijs: iedereen is welkom en gelijke kansen, participatie en inclusiviteit staan centraal. We hebben respect en begrip voor elkaar en we hebben een open en nieuwsgierige houding. Open zijn betekent ook dat je bij OVO kwetsbaar kunt opstellen, waarbij we kwetsbaarheid zien als een kracht en een teken dat je wilt leren en kunt groeien. Onze scholen creëren hiervoor een veilige omgeving, waarin iedereen zichzelf kan en mag zijn, we vrij zijn van oordelen en streven naar een omgeving waar iedereen zich thuis kan voelen.



Ontwikkelen

OVO staat voor open onderwijs van hoge kwaliteit. Bij OVO is ontwikkelen meer dan alleen het vergaren van kennis; het gaat om groeien als individu en als gemeenschap: samen leren, samen leven. We geven leerlingen, ouders, leraren en andere collega's de ruimte en mogelijkheden om zichzelf te zijn en hun interesses te ontdekken en talenten te ontplooien. We putten kracht uit elkaars ervaringen. We helpen elkaar en leren van elkaar door met elkaar samen te werken, te ontwikkelen en te experimenteren. Onze nieuwsgierigheid naar de talenten en mogelijkheden leidt tot innovatieve onderwijsprogramma's. We investeren in doorlopende leerlijnen verrijkt met talentprogramma's die gericht zijn op diverse interesses, zoals gezondheid en voeding, sport, techniek, wetenschap, kunst en cultuur.



Verbinden

We geloven sterk in de kracht van verbinding, zowel binnen als buiten onze scholen. Bij OVO moedigen we het aan om elkaar te ontmoeten. Met de ontmoeting ontstaat uitwisseling van kennis en expertise, bundelen we onze krachten, werken we samen en ondersteunen we elkaar. Deze verbinding strekt zich uit tot leerlingen, ouders, leraren, externe partners in de wijk, in de stad en in de hele regio. We creëren een inspirerende leergemeenschap waarin scholen, andere schoolbesturen, bedrijven en instellingen samenwerken, blijven ontwikkelen en meebewegen met de maatschappelijke ontwikkelingen.

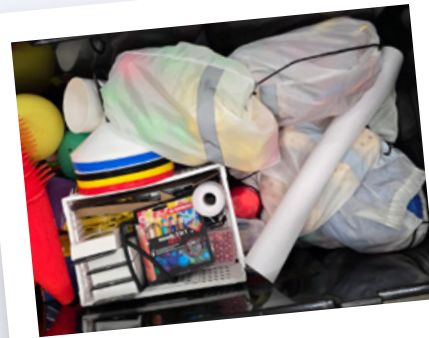
IKC Merwede

In 2025 hebben we binnen onze school volop ingezet op het versterken van de rekenbasis van onze leerlingen. Hierbij hebben we gekozen voor een samenhangende aanpak waarin professionalisering, analyse en praktische toepassingen elkaar versterken. Het team heeft duidelijke keuzes gemaakt en gericht gewerkt aan duurzaam en kwalitatief sterk rekenonderwijs. Een eerste belangrijke stap was de teamtraining over Expliciete Directe Instructie (EDI). Hiermee hebben we onze instructievaardigheden verder ontwikkeld, zodat rekenlessen helder, gestructureerd en doelgericht kunnen worden opgebouwd.

In combinatie met de training automatiseren hebben we beter inzicht gekregen in hoe leerlingen basisbewerkingen vlot en met vertrouwen leren beheersen. Tijdens een studiedag hebben we de theorie aan de praktijk gekoppeld.

We zijn actief aan de slag gegaan met rekenspellen uit de rekenkast, die aansluiten bij het rekenmuurtje. De leerkrachten weten nu beter hoe ze deze spellen effectief in kunnen zetten in de klas. Ook hebben we gezamenlijk bepaald welke doelen binnen het rekenonderwijs de meeste impact hebben. Deze keuzes zijn vastgelegd in een vernieuwde kwaliteitskaart, die richting geeft aan ons handelen.

In 2025 kreeg bewegend leren een extra impuls. Met behulp van de "Beweegbox" combineren we rekenen met actieve werkvormen, bijvoorbeeld op het schoolplein of in circuits. Dit vergroot de betrokkenheid van leerlingen en maakt leren zichtbaar en zet letterlijk in beweging.



De beweegbox



De beweegbox zit vol met lessen waarbij taal, lezen of rekenen wordt geoefend



De rekenkast



Middels de subsidie basisvaardigheden hebben we de rekenkast kunnen vullen met rekenmaterialen

IKC Merweplein

Op het Merweplein zijn wij er trots op dat we in 2 jaar tijd een Vreedzame School zijn geworden. We hebben ingezet op het verbeteren van ons pedagogisch klimaat en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daardoor ervaren we rust in de school en spreken we met elkaar dezelfde 'vreedzame taal'. Het Merweplein is een veilige en fijne school waar kinderen én ouders zich thuis voelen.

Daarnaast hebben we steeds meer oog voor de talenten van zowel onze kinderen als onze collega's. Kinderen zijn enthousiast over onze talentmiddagen en ontdekken wat zij kunnen en leuk vinden. Tegelijkertijd blijven onze collega's vitaal en gemotiveerd dankzij de activiteiten op de vitale kalender.



Schaaktoernooi



'Wij vinden het zo leuk dat we elke ochtend verwelkomd worden door directie, intern begeleiders en Ruud bij de deur, dit is een van de redenen waarom we voor het Merweplein kozen. Het voelt altijd heel warm en welkom.'

(Ouder)



Korte broeken actie voor Kika



'Jullie mogen echt trots zijn dat jullie met het team en kinderen in korte tijd een Vreedzame school hebben neergezet!'
(MR-lid)

1.4.4 Strategische ambities

In 2024 is onze nieuwe strategische planperiode gestart. Innovatieteams zijn aan de slag gegaan met de strategische ambities: onderwijsinnovatie, onderwijskwaliteit en vitale collega's. Alle directeurs zijn, als portefeuillehouder, verantwoordelijk om samen met andere collega's te werken aan een ambitie uit het strategisch plan. De voortgang van de uitvoering van de ambities wordt 2 keer per jaar gerapporteerd in onze integrale marap en in dit jaarverslag. De OVO-waarden, de uitgangspunten van het Rijnlands organiseren, de rol en kenmerken van een team worden vertaald naar een professioneel frame. Dit professioneel frame is het handvat en de basis om de komende periode met elkaar samen te werken. Het is ook onderwerp van gesprek in de overleggen met de medezeggenschapsorganen en de raad van toezicht.



De ambitie OVO DNA & cultuur heeft een plaats gekregen in de diverse teamsessies binnen de OVO organisatie. Alle OVO-scholen hebben een eigen karakter, unieke kenmerken en een eigen onderwijsconcept. Tegelijkertijd zijn de scholen verbonden door het gedeelde OVO-DNA, waarbij de kernwaarden 'open', 'verbinden' en 'ontwikkelen' centraal staan. Deze waarden worden door alle scholen uitgedragen. De wijze waarop we invulling geven aan het OVO DNA & cultuur krijgt invulling in de diverse teamontwikkelactiviteiten binnen de scholen, binnen Onderwijsservices, het breed management overleg (BMO) en het directie overleg (DO).

Faciliteiten op orde

Een belangrijke vijfde ambitie uit het strategisch plan is investeren in het op orde brengen van de ondersteuning van de scholen. Uit analyses in 2023 en begin 2024 blijkt dat met name aandacht nodig is voor huisvesting, ICT en HR. In 2024 zijn voor alle ondersteunende processen meerjaren activiteitenplannen ontwikkeld, zijn de ondersteunende teams formatief versterkt met nieuwe collega's en vindt de aansturing van deze teams plaats vanuit de transitiedirecteur Onderwijsservices. In 2024 is een start gemaakt met de uitvoering van de activiteitenplannen en in 2025 zijn deze activiteiten voortgezet en kunnen we concluderen dat we eind 2025 de basis binnen onze ondersteuning grotendeels op orde hebben.

Een toelichting op de realisatie van de plannen in 2025 is weergegeven in hoofdstuk 2, per domein, evenals een vooruitblik naar 2026.

Vooruitblik naar 2026

De processen die betrekking hebben op de dienstverlening vanuit OS aan de scholen, zullen uitgewerkt worden in een Producten-Diensten-Catalogus (PDC), waarin duidelijk per domein wordt aangegeven wat ieders rol en verantwoordelijkheid is in het proces. Dit gaat bijdragen aan de onderlinge samenwerking tussen de medewerkers van OS en de schoolleiding. Aan de hand van KPI's die vooraf met elkaar zijn afgesproken, wordt het verwachtingenmanagement en de kwaliteit van dienstverlening gemonitord.

Anne Frankschool

Het jaar 2025 was voor de Anne Frankschool een periode van verandering. In februari namen kinderen, collega's en ouders afscheid van juf Sanne, die vijf jaar lang met toewijding en bevologenheid leiding gaf aan deze mooie school. In deze jaren is er hard gewerkt aan het verder versterken van ons onderwijs: van het reken- en leesonderwijs tot het creëren van een veilige, Vreedzame Schoolomgeving en het verdiepen van het contact met ouders via onder andere de koffieochtenden. Deze sterke basis werd na haar vertrek zorgvuldig voortgezet.

Na de zomervakantie kwam langzaam het besef dat er opnieuw een grote verandering aanstaande was: de komst van Daltonschool De Poorter. Een moeilijk, maar begrijpelijk besluit dat het team in de vertrouwde Anne Frank mentaliteit, met professionaliteit en veerkracht heeft omarmd. De beschikbare lokalen werden stap voor stap klaargemaakt voor de inhuizing en in november vond een warme eerste kennismaking plaats tussen kinderen, collega's en ouders van beide scholen.

Inmiddels voelt de samenwerking onder één dak prettig en vertrouwd. In de komende periode wordt deze samenwerking verder verdiept. Daarom geldt op de Anne Frankschool: "Samen verder, samen sterker."

**Samen verder,
samen sterker**



Samen lezen



Afscheid Sanne

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

2.1.1 Doelen en resultaten

We zijn trots dat we onze kwaliteitszorg in 2025 verder hebben kunnen bestendigen. We hebben de kwaliteitskalender van OVO verder gevuld en activiteiten verder geoperationaliseerd. We hebben in juni 2025 voor het eerst integrale kwaliteitsgesprekken tussen de scholen, bestuurder, HR-manager, directeur financiën & control en adviseur Onderwijs & Kwaliteit gevoerd. Tevens hebben we in het najaar de schoolontwikkelgesprekken doorontwikkeld naar ontwikkelingsgerichte gesprekken in de clusters, waarbij scholen van en met elkaar leren (ondersteund door het kwaliteitsteam). We hebben ons dashboard met stuurinformatie op orde en kunnen op basis van alle data analyses maken en de data duiden in samenwerking met de scholen. Inhoudelijk heeft het kwaliteitsteam ondersteund bij de totstandkoming van het kwaliteitskader burgerschap en digitale geletterdheid. Verder is, met de komst van de kwaliteitsmedewerker PO ook een versterking gekomen van de betrokkenheid van het kwaliteitsteam binnen het lerend netwerk IB en een aanzet gemaakt met de beleidsplanning voor 2026.

Kwaliteitsgesprekken

Sinds 2025 zijn de integrale kwaliteitsgesprekken een vast onderdeel van het kwaliteitssysteem binnen OVO. Deze vinden tweemaal per jaar plaats: halverwege het jaar (voor de zomervakantie) en na afloop van het kalenderjaar (in januari). Directeuren en schoolleiders gaan daarbij in dialoog met de bestuurder en de betrokken adviseurs van Onderwijsservices: de adviseur Onderwijs & Kwaliteit (onderwijskwaliteit en leeropbrengsten), de HR-manager (personele ontwikkelingen en verzuim) en de directeur Finance & Control (financiële gezondheid). Vanuit deze integrale benadering wordt de ontwikkeling van de school in samenhang beschouwd, waarbij opbrengsten worden

geduid, risico's en kansen worden besproken en gerichte afspraken worden gemaakt over vervolgacties en sturing op kwaliteit.

Schoolontwikkelgesprekken

In 2025 zijn de schoolontwikkelgesprekken doorontwikkeld. Deze vinden tweemaal per jaar plaats, voorafgaand aan de kwaliteitsgesprekken (in oktober en mei), en hebben een nadrukkelijk ontwikkelingsgericht karakter. De gesprekken worden op clusterniveau gevoerd om de samenwerking van de scholen binnen clusters te versterken en het leren van en met elkaar te stimuleren. De adviseur Onderwijs & Kwaliteit en de kwaliteitsmedewerker (PO en VO) gaan daarbij in gesprek met het cluster, bestaande uit de clusterdirecteur, schoolleiders en waar passend aangevuld met intern begeleiders en zorgcoördinatoren, over de onderwijskundige ontwikkelingen en de ondersteuningsbehoefte richting het team Kwaliteit.

Auditorganisatie

In 2025 zijn de plannen voor de inrichting van de auditorganisatie vastgesteld, waarbij is besloten tot het opleiden van een intern auditteam. De implementatie hiervan start in 2026. Hiermee wordt, naast de vierjaarlijkse externe audits, ook de mogelijkheid gecreëerd om interne audits en collegiale visitaties te organiseren.

Lerend netwerk IB

Met de komst van een kwaliteitsmedewerker PO kan het team Kwaliteit een actieve bijdrage leveren aan het lerend netwerk van intern begeleiders (IB). Binnen dit netwerk wordt gezamenlijk gewerkt aan beleidsontwikkeling, het uitwerken van gezamenlijke thema's en het versterken van de verbinding tussen ondersteuning en bovenschoolse onderwijskwaliteit.

2.1.2 Vooruitblik naar 2026

In 2026 werken we aan verdere afstemming van de kwaliteitsactiviteiten op de activiteiten van de scholen. Op deze manier voorkomen we dat er dubbel werk gedaan wordt en wordt bijvoorbeeld het maken van analyses op elkaar afgestemd (bestuurlijke analyse in relatie tot schoolanalyse).

Daarnaast gaan we onze interne auditorganisatie vormgeven door te starten met de auditopleiding en werken we toe naar een centrale dedicated pagina voor onderwijskundige/ kwaliteitszaken op ons intranet.

Verder werken we, samen met de scholen, toe naar een kwaliteitsmanagementsysteem waarin de scholen planmatig en doelmatig kunnen samenwerken aan kwaliteitsverbeteringen. Dit helpt bij de ambitie om scholen verder te ondersteunen met de inrichting van kwaliteitszorg op schoolniveau.



2.2 Onderwijsresultaten

2.2.1 Basisscholen

Doorstroomtoets 2025

Naast de reguliere leerlingvolgstelsysteem toetsen worden de onderwijsresultaten van de basisscholen gemeten door middel van de doorstroomtoets. De basisscholen hebben in 2025 de IEP of CITO doorstroomtoets afgenomen, sommige scholen hebben gebruik gemaakt van een digitale (adaptieve) afname, sommige scholen namen de papieren versie af.

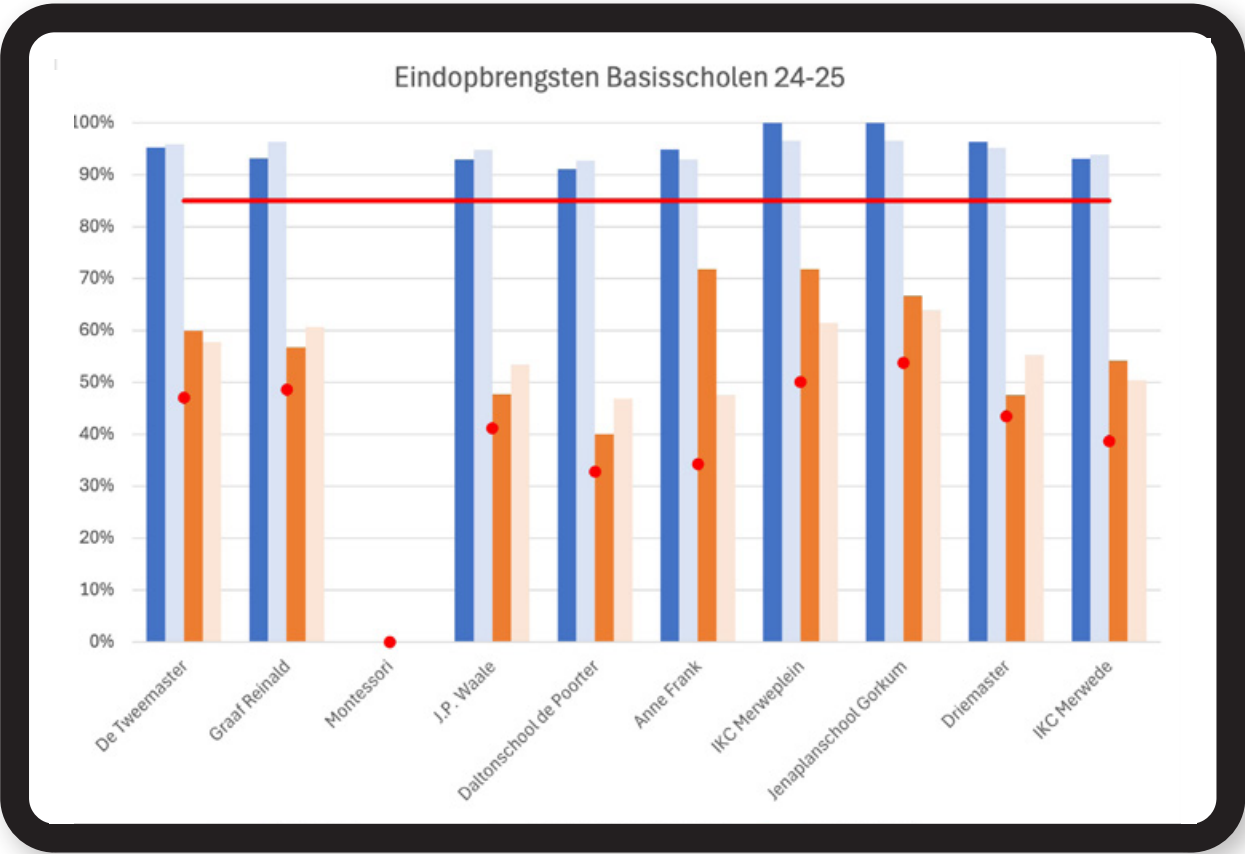
In onderstaande grafiek is te lezen dat alle basisscholen voor het fundamenteel niveau (1F) boven de signaleringswaarde (en rond het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie) scoren.

Voor wat betreft het streefniveau (1S/2F) scoorden alle scholen boven signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. Vijf scholen scoorden boven en vier scholen scoorden onder het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

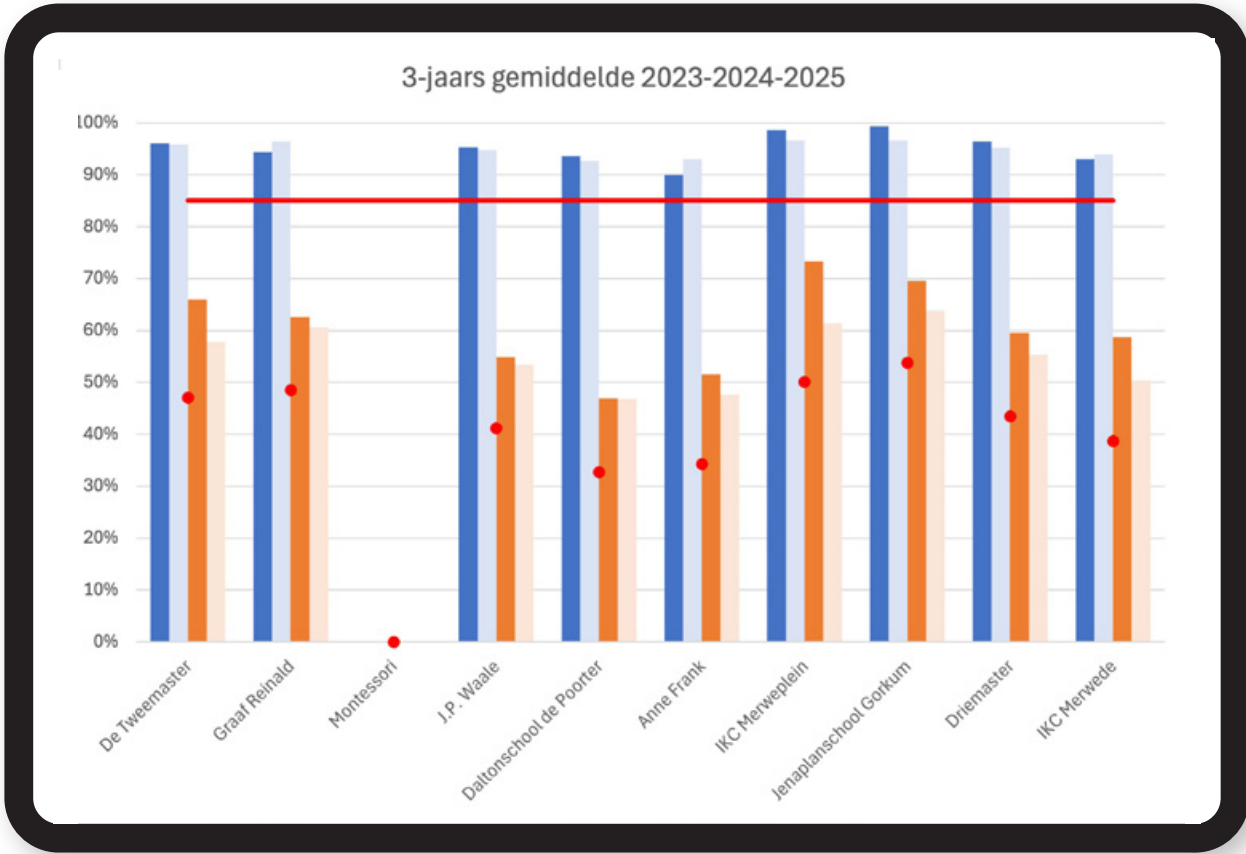
Alle basisscholen hebben een analyse gemaakt van hun onderwijsresultaten en plaatsen passende interventies in hun jaarplan.

Driejaarsgemiddelde (2023-2024-2025)

De onderwijsresultaten worden door de inspectie beoordeeld aan de hand van het driejaarsgemiddelde resultaat. Alle basisscholen scoren ten opzichte van de signaleringwaarde boven de gestelde norm.



■ Behaald 1F
 ■ Landelijk Gemiddelde 1F
 ■ Behaald 1S/2F
 ■ Landelijk Gemiddelde 1S/2F
 — Signaleringswaarde 1F
 ● Signaleringswaarde 1S/2F



■ 1F
 ■ Landelijk Gemiddelde 1F
 ■ 1S/2F
 ■ Landelijk Gemiddelde 1S/2F
 — Signaleringswaarde 1F
 ● Signaleringswaarde 1S/2F

Omnia College

Het jaar 2025 stond voor Omnia College in het teken van ontwikkeling, samenwerking en vooruitkijken. Als school hebben we belangrijke stappen gezet in het verder versterken van ons vmbo-onderwijs en de sterke ondersteuning die we verder hebben uitgebouwd.

Een mooie ontwikkeling was de verdere uitbouw van onze beroepsgerichte profielen en programma's in de onderbouw (Tech & Design en People & Food) net als onze Omnia Experiencelessen. Daarnaast zijn we gestart met nieuwe ontwikkelingen/experimenten voor onze profielen PIE/BWI en ZW/HBR. Hiermee sluiten we aan bij de landelijke wens voor het vmbo om leerlingen veel smaken mee te geven op het vmbo. Trots zijn we dat we in het land worden gezien als koploper in ons beroepsonderwijs vanwege de innovatie die we brengen in onze school en de wijze waarop we dit doen.

Een ander bijzonder traject is de ontwikkeling van de Nova-leerroute, waarin we samen met partners onderwijs bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maar wel willen groeien richting een vmbo-diploma.

Ook vierden we het 10-jarig jubileum van Omnia College en maar liefst 93 jaar beroepsonderwijs aan de Willem de Vries Robbégeweg. Er was een grote reünie met 500 oude bekenden en jonge schoolverlaters. We maakten ook een glossy met hoogtepunten van de afgelopen jaren! Daarnaast stond 2025 natuurlijk in het teken van de voorbereiding op een grote stap: de verhuizing naar de Mollenburgseweg. Deze nieuwe plek biedt mooie kansen om samen met partners Da Vinci College en Fortes Lyceum verder te bouwen aan toekomstgericht onderwijs.

Waar we het meest trots op zijn?

De betrokkenheid van ons team. Met veel energie en inzet werken collega's elke dag aan onderwijs waarin leerlingen gezien worden en de ruimte krijgen om hun talenten te ontwikkelen! En dat met veel plezier!

Enne... maar liefst 100 leerlingen geslaagd in dit succesvolle jaar!

'Ik sta nu drie dagen per week voor de klas op het Omnia. Mijn vader en zus zaten hier ook als leerling, en ik mag hier nu anderen inspireren en dat voelt toch bijzonder.'

Indy van Bavel

'Het meest waardevolle van mijn schooltijd is dat ik nieuwe vrienden maakte. Ook heb ik er veel geleerd en werd ik goed voorbereid op het mbo. Door die voorbereiding wist ik beter wat ik wilde en voelde ik me zekerder'

Ilayda Ipek

Fortes Lyceum

Trots op team FORTES! Ondanks alle stijgende kosten zorgt de inzet en creativiteit van het team voor een stevig basisprogramma met daarbuiten ruimte voor talent en ontwikkeling.

De projectweken met alle activiteiten in binnen- en buitenland, vanuit de talentstromen, verschillende secties en de internationalisering, zorgen voor een rijk aanbod en een enorme en onvergetelijke ervaring voor onze leerlingen en collega's!



**Fortes...
het is een
gevoel!**

Collega

2.2.2 Middelbare scholen

Onderwijsresultaten 2025 (inspectie 2026)

De onderwijsresultaten van onze VO-scholen laten in 2025 overwegend een stabiel en positief beeld zien. Op de belangrijkste indicatoren van de inspectie wordt in de meeste gevallen op of boven de norm gepresteerd.

De onderwijspositie en onderbouwsnelheid zijn op alle scholen op orde. Bij het bovenbouwsucces en de examencijfers zien we een meer gedifferentieerd beeld, met enkele aandachtspunten, onder andere bij VMBO-b op het Omnia College en de havo op het Fortes Lyceum.

De analyse van deze resultaten vormt de basis voor de schoolontwikkelgesprekken en kwaliteitsgesprekken. Op basis hiervan wordt gericht gestuurd op kwaliteitsverbetering en het versterken van het onderwijsproces.

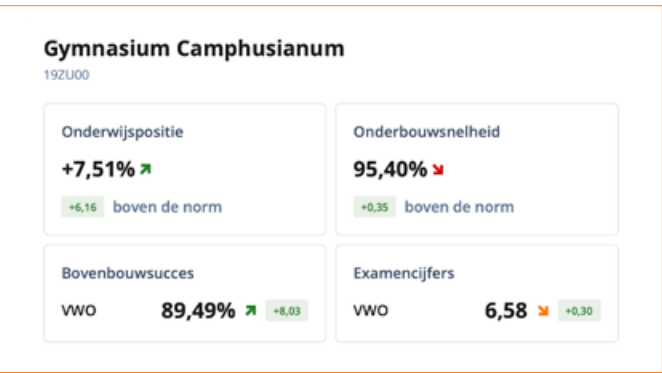
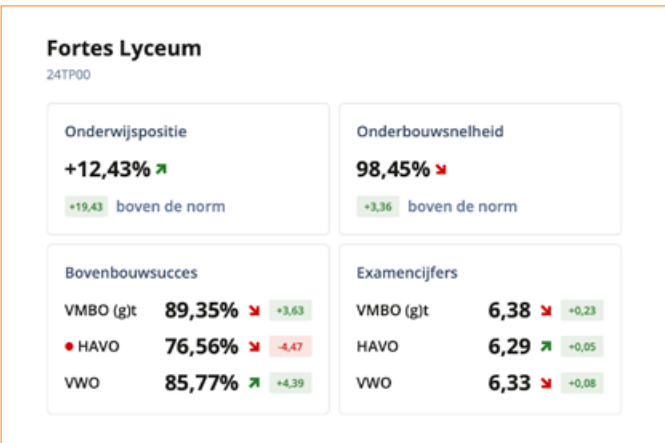
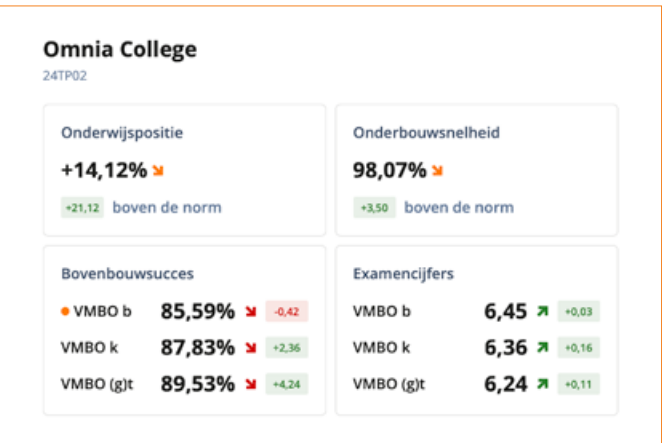
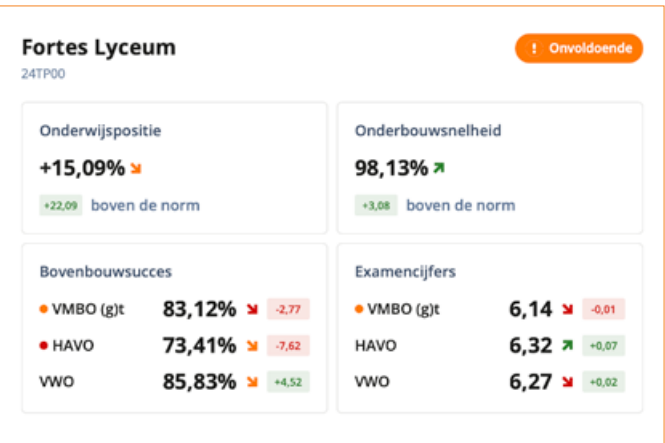
Driejaarsgemiddelden 2022-2023-2024 (inspectie 2026)

Voor het driejaarsgemiddelde centraal examen wordt per onderwijssoort, per school een norm door de inspectie berekend. Hierbij wordt rekening gehouden met correctiefactoren die per school van toepassing kunnen zijn.

De driejaarsgemiddelden bevestigen het beeld van stabiele onderwijskwaliteit. Voor het merendeel van de indicatoren wordt structureel boven de inspectienorm gepresteerd.

Tegelijkertijd laten de meerjarige trends zien waar aandacht nodig is, met name bij het bovenbouwsucces in enkele afdelingen en lichte dalingen in examencijfers.

Meer resultaten van onze scholen vindt u op www.scholenopdekaart.nl.



ISK de Toekomst

In 2025 hebben wij samen opnieuw belangrijke stappen gezet in de ontwikkeling van onze school. Met trots melden wij dat 170 leerlingen succesvol zijn uitgestroomd naar het regulier voortgezet onderwijs of het mbo. Dit resultaat onderstreept de kwaliteit van ons onderwijs en de toewijding van onze medewerkers om iedere leerling optimaal voor te bereiden op een passende vervolgstap.

Daarnaast stond het jaar in het teken van beweging en verandering. De verhuizingen van de Mollenburgseweg naar de Willem de Vries Robbéweg en vervolgens naar het Gildenplein zijn succesvol verlopen. Deze intensieve trajecten vroegen veel flexibiliteit en inzet van het team. Dankzij hun betrokkenheid, professionaliteit en samenwerking zijn de overgangen soepel verlopen en is de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd gebleven.

Ook hebben de verbouwingsplannen voor de Willem de Vries Robbéweg concreet vorm gekregen. Hiermee zetten wij een belangrijke stap richting één gezamenlijke locatie waar zowel ISK VO als PO worden gehuisvest. Deze ontwikkeling biedt nieuwe kansen voor samenwerking, kennisdeling en een doorlopende leerlijn voor onze leerlingen.

Wij kijken met vertrouwen uit naar de verdere realisatie van deze plannen en blijven ons onverminderd inzetten voor krachtig, toekomstgericht onderwijs.



**Trots op
hoge uitstroom
leerlingen**

Gymnasium Camphusianum

Op het Camphusianum gaat leren verder dan het klaslokaal. Daarom halen we de wereld naar binnen én gaan onze leerlingen zelf de wereld in. Zo krijgt onderwijs betekenis en bereiden we hen voor op de toekomst. Dat past bij ons motto: Leren voor het Leven.

De wereld kwam in 2025 onze school binnen via inspirerende ontmoetingen en actuele thema's. Zo ontvingen we schrijvers, organiseerden we de boekenclub en namen leerlingen deel aan de Nationale Voorleeswedstrijd en de Gorcums Literatuurprijs. Ook op het gebied van taal en debat werden leerlingen uitgedaagd, bijvoorbeeld via de Taalkunde Olympiade en deelname aan het NK Debatteren. Met initiatieven zoals Warme Truiendag besteden we bovendien aandacht aan duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid.

Tegelijkertijd trekken onze leerlingen er zelf op uit. Tijdens het veldwerkonderzoek BAGger doen zij onderzoek buiten de school, op OnStage presenteren zij hun talenten en bij bedrijvenbezoeken ontdekken ze verschillende beroepen. Daarnaast zijn er excursies en studiereizen naar onder andere Utrecht, Xanten, Berlijn, Parijs en Rome, waar leerlingen geschiedenis, cultuur en wetenschap van dichtbij ervaren.

Door deze ervaringen ontwikkelen leerlingen niet alleen kennis, maar ook nieuwsgierigheid, onderzoekende vaardigheden en samenwerking. Zo verbinden we school met de samenleving – precies wat wij bedoelen met Leren voor het Leven.



**'Had ik
vroeger ook maar
zo'n docent gehad.'**
een ouder

2.2.3 Toetsing en examinering VO

De middelbare scholen werken met examencommissies, bestaande uit docenten, die zorgen voor de kwaliteit en continuïteit van de schoolexamens. De samenstelling van de commissies heeft een vaste kern ten behoeve van de continuïteit. Zo wordt het kennisniveau op peil gehouden en verloopt de organisatie soepel en zorgvuldig. Daarnaast is er ruimte voor jonge talenten om de verantwoordelijkheid breed te beleggen en af en toe een 'frisse blik' toe te voegen. De directie van de school ziet hierop toe. Er wordt gewerkt aan deskundigheidsbevordering, bijvoorbeeld: op het gebied van CITO, middels intervisie tussen vakdocenten en door externe deskundigheid te betrekken. Ook zijn op de middelbare scholen de visies (formatieve en summatieve evaluatie) op toetsing ontwikkeld. De examencommissies werken met een kwaliteitskalender en stellen een jaarverslag op. Dit wordt op schoolniveau gedeeld. De scholen stellen zorgvuldig het programma op voor toetsing en afsluiting (PTA). Het programma wordt ieder jaar vastgesteld en de MR heeft instemmingsrecht. De beroepsprocedure wordt toegevoegd aan het examenreglement. Achteraf worden ieder jaar de schoolexamenresultaten geanalyseerd. Men kijkt naar verschillen tussen docenten, vakken en jaren.

2.2.4 Onderwijs aan nieuwkomers

In het openbaar onderwijs is iedereen welkom. Ook nieuwkomers die de Nederlandse taal nog niet beheersen. Voor schoolgaande kinderen van binnen en buiten de EU hebben gemeente Gorinchem en de schoolbesturen uit de gemeentevoorzieningen ingericht voor zowel primair als voortgezet onderwijs: de Internationale Schakelklas: ISK De Toekomst. Binnen de gemeente Hardinxveld-Giessendam verzorgt OVO in haar basisscholen eveneens het nieuwkomersonderwijs. Gezien de omvang van het aantal leerlingen dat nieuwkomers onderwijs volgt binnen ISK en de wens om met elkaar te organiseren dat elke leerling die ISK-onderwijs heeft gevolgd de mogelijkheid heeft om een

passend vervolgonderwijs te volgen, hebben de onderwijsbestuurders in 2023 afspraken gemaakt.

Leerlingen van 4 tot 18 jaar starten met minimaal één en maximaal twee jaar onderwijs, specifiek gericht op het leren van de Nederlandse taal en cultuur. Daarna stromen de leerlingen door naar reguliere basisscholen, voortgezet onderwijs, mbo of starten de leerlingen een inburgeringstraject.

OVO biedt het ISK-onderwijs in de gemeente Gorinchem in opdracht van de schoolbesturen en het samenwerkingsverband. De schoolbesturen zijn verenigd in een partnerraad po en vo om de uitstroom naar passend vervolgonderwijs te monitoren. De afspraken zijn vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten PO en VO.

Leden van de Partnerraad VO zijn: Willem van Oranje Onderwijs Groep, Gomarus, OVO, LOGOS, SWV Munio.

Leden van de Partnerraad PO zijn: OVO, Logos, Trivia, Nestas, dr Koelmanschool, SWV Driegang.

De gemeente participeert in deze partnerraden vanuit een adviserende rol.



Vita College

In het afgelopen schooljaar hebben wij belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en de voorbereiding van onze leerlingen op hun toekomst.

Een waardevolle uitbreiding is de samenwerking met 'Het Goed'. Dankzij deze samenwerking kunnen onze leerlingen werken aan het certificaat Logistiek Medewerker. In een realistische werkomgeving doen zij praktijkervaring op, ontwikkelen zij werknemersvaardigheden en vergroten zij hun kansen op de arbeidsmarkt. Deze verbinding tussen school en praktijk sluit naadloos aan bij onze visie op betekenisvol en toekomstgericht onderwijs.

Ook de uitstroomresultaten laten een positief beeld zien. 42% van onze leerlingen is doorgestroomd naar het MBO Entree-onderwijs, waar zij hun opleiding verder vormgeven. Daarnaast is 58% succesvol uitgestroomd naar arbeid. Deze cijfers onderstrepen dat wij onze leerlingen begeleiden naar passende en duurzame vervolgstappen, waarbij zowel verdere scholing als directe arbeidsperspectieven centraal staan.

Burgerschap heeft dit jaar een duidelijke en zichtbare plek binnen onze school gekregen. Door middel van diverse activiteiten, zoals museumbezoeken, een bezoek aan de Tweede Kamer en een excursie naar een gevangenis, hebben leerlingen actief kennisgemaakt met maatschappelijke thema's en democratische processen. De burgerschapswand in de school maakt deze ervaringen en leerdoelen zichtbaar en draagt bij aan een gezamenlijke trots en bewustwording. Zo werken wij doelgericht aan betrokken, verantwoordelijke en actieve burgers.



'Wat bijzonder dat alle activiteiten en zelfs het eten op school gratis is.'
een Ouder

Daltonschool De Poorter

Het jaar 2025 stond voor Daltonschool De Poorter volledig in het teken van de verhuizing per 1 januari 2026 naar het gebouw van de Anne Frankschool. Deze stap betekende dat het team afscheid moest nemen van de vertrouwde locatie aan de Schepenenstraat in de Gildenwijk, waar de school jarenlang gevestigd was. Tegelijkertijd vertrokken in de zomervakantie veel leerlingen naar andere scholen en namen we afscheid van meerdere collega's die binnen en buiten OVO een nieuwe uitdaging vonden. Hierdoor werd 2025 een jaar waarin veel veranderingen samenkwamen.

De laatste periode richting de kerstvakantie kreeg een warm en verbindend karakter door een gezamenlijke dag in de Winter Efteling. Dit vormde een waardevol moment van samen zijn in een periode vol beweging. De emoties rondom het verlaten van de Schepenenstraat waren begrijpelijk en werden gedeeld door collega's die zich jarenlang dagelijks hebben ingezet voor kinderen en ouders.

Sinds de verhuizing op 1 januari 2026 hebben onze leerlingen en collega's een nieuwe plek gevonden in het gebouw van de Anne Frankschool. De overgang is positief verlopen en de samenwerking met het team van de Anne Frank wordt als prettig en krachtig ervaren. De inzet om van betekenis te zijn voor onze leerlingen zetten we op deze nieuwe locatie met vertrouwen voort.

Daarom geldt voor nu én in 2026, ons motto: "Samen verder, samen sterker."



**Samen verder,
samen sterker**

2.2.5 Inspectiebezoek

Jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse (JPRA) - PO

In het kader van de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse (JPRA) heeft op 7 oktober 2025 een gesprek plaatsgevonden tussen de inspectie en Stichting OVO, vertegenwoordigd door de bestuurder, de adviseur Onderwijs & Kwaliteit en de directeur met de portefeuille Kwaliteit. Tijdens dit gesprek is gesproken over de stand van zaken en de verdere ontwikkeling van de kwaliteitszorg binnen Stichting OVO, evenals over de inzet op basisvaardigheden en de onderwijsresultaten, inclusief de bijbehorende duiding en prognoses.

Het gesprek bood ruimte om de samenhang tussen beleid, uitvoering en resultaten toe te lichten en om de wijze waarop OVO werkt aan continue kwaliteitsverbetering nader te bespreken. De inspectie heeft daarbij aangegeven geen risico's te signaleren binnen de OVO PO-scholen en constateert dat OVO goede stappen zet in de verdere inrichting van het kwaliteitszorgsysteem.

Steekproef kwaliteitsonderzoek ISK VO de Toekomst

Op 7 oktober 2025 heeft een steekproef kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op ISK VO De Toekomst. Dit betreft een nieuw type onderzoek, aangezien het ISK-onderwijs sinds dit schooljaar onder het reguliere toezichtskader van de onderwijsinspectie valt. De inspectie beoordeelt ISK VO De Toekomst als onvoldoende, met herstelopdrachten de indicatoren op het gebied van de beleidsmatige borging van de kwaliteitszorg (PDCA) en burgerschap.

Tegelijkertijd constateert de inspectie dat het onderwijs op ISK VO De Toekomst van hoge kwaliteit is en dat het team zich met grote betrokkenheid inzet voor het welbevinden en de veiligheid van leerlingen. De herstelopdracht richt zich dan ook primair op het versterken en expliciteren van de kwaliteitszorg op beleidsmatig niveau.

Onder leiding van de schoolleiding en directeur, en met ondersteuning van het team Kwaliteit, wordt hier gericht aan gewerkt. De inspectie zal eind 2026 toetsen in hoeverre aan de herstelopdracht is voldaan.

2.2.6 Audits

Er vond in navolging van de audits uit 2024 nog 1 uitgestelde audit plaats op onze school voor praktijkonderwijs; het Vita College. Een externe partij heeft in samenwerking met het team kwaliteit een kwaliteitsonderzoek gedaan. Het team kwaliteit heeft een kwaliteitskader gemaakt voor OVO op basis van het inspectiekader wat de leidraad was voor de audit. Uit deze audit zijn een aantal ontwikkelpunten gekomen welke de school in het jaarplan verwerkt heeft en hier planmatig aan werkt.

2.2.7 Visitatie

Er vond in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaats. Naar aanleiding van de nieuwe governancecode funderend onderwijs hebben wij ons bij de PO- en VO raad aangemeld om deel te nemen aan de bestuurlijke visitatie.

2.2.8 Sociale Veiligheid

Er is veel aandacht voor sociale veiligheid op de scholen. Sociale veiligheid krijgt op de basisscholen onder andere aandacht binnen programma's voor burgerschap (zoals bijvoorbeeld de Vreedzame School). Er is aandacht voor samenleven en bijvoorbeeld groepsdruk. Soms wordt hierbij samengewerkt met externe partijen. Hoe precies invulling aan deze onderwerpen wordt gegeven verschilt per school. Uiteraard heeft elke school een veiligheidsplan met daarin een veiligheidsbeleid en een pestprotocol. Onze collega's zijn alert op de sfeer op school. Schoolleiders, MR-en, collega's, leerlingenraden en vertrouwenspersonen, maar ook bijvoorbeeld pedagogisch coaches worden goed betrokken bij de uitvoering van het sociaal veiligheidsbeleid van de school. Er wordt onder meer aandacht besteed aan: groepsdruk, pesten, alcohol, roken en sociale media.

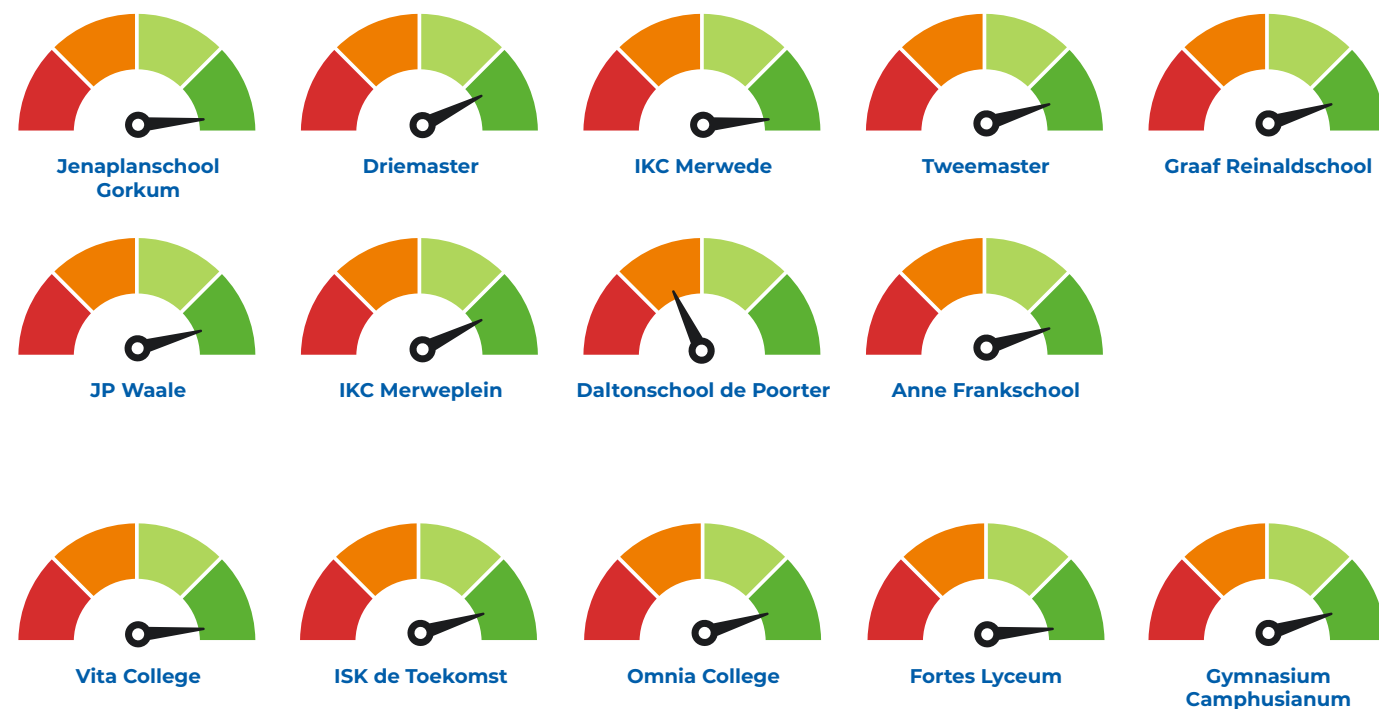
Bij de jaarlijkse, wettelijk verplichte, monitor sociale veiligheid (voor de groepen 6, 7 en 8

van het basisonderwijs en alle klassen in het voortgezet onderwijs) wordt uitgevraagd hoe leerlingen zich op school voelen. Dit om het schoolklimaat in de gaten te houden, naast wat onze medewerkers ervaren.

Voor de monitor sociale veiligheid maken we gebruik van een, door de inspectie, goedgekeurd instrument. De meeste scholen maken gebruik van Vensters (via WMK) of de Successpiegel.

De resultaten worden jaarlijks met de inspectie uitgewisseld. Daarnaast worden de resultaten ook op schoolniveau geëvalueerd en besproken. In de kwaliteitsgesprekken tussen de bestuurder en de directeuren worden de uitkomsten en eventuele acties van de monitor sociale veiligheid besproken. Uitkomsten van resultaten uit de monitor sociale veiligheid worden eventueel in het veiligheidsbeleid opgenomen.

Hieronder treft u de resultaten van 2025



2.3 Onderwijsinnovatie

2.3.1 IKC – Doorlopende leerlijn 2-12 jaar

In 2025 is, in lijn met de strategische koers van OVO, een doorlopende ontwikkelijn voor kinderen van 2 tot 12 jaar ontwikkeld. In deze ontwikkelijn zijn onze missie en visie beschreven en zijn de gezamenlijke ambities vertaald naar concrete scenario's die onze scholen handvatten bieden om de samenwerking tussen onderwijs en opvang verder te versterken. Daarnaast wordt op gemeentelijk niveau gewerkt aan één uniform overdrachtsformulier voor alle peuters die instromen in het basisonderwijs, zodat voor ieder kind een volledige (warme) overdracht wordt geborgd.

Tot slot is de samenwerking met onze partners SKG, Partou, Hink en De Kinderkamer verder versterkt. Gezamenlijke thema's uit de ontwikkelijn worden actief opgepakt, waaronder het bespreken en volgen van peuters met extra ondersteuningsbehoeften. Concrete voorbeelden hiervan zijn de pilot ism SKG op het Merweplein en voorbereidingen doorgaande leerlijn 0-12 jaar nieuwbouw Pietersweer ism Partou en de Peuterspeelzalen.

2.3.2 Burgerschapsonderwijs

In 2025 is, in samenwerking met het team kwaliteit een kwaliteitskader burgerschap ontwikkeld. Aan de hand dit kwaliteitskader heeft in 2025 een grondige inventarisatie plaatsgevonden waarbij het burgerschapsonderwijs binnen de scholen van OVO in kaart gebracht is. Hier zijn een aantal aanbevelingen uit gekomen, waaronder het borgen van het burgerschapsonderwijs in een uniform beleidskader alsmede kennis uitwisselen en met en van elkaar leren in een expertgroep burgerschap.

De expertgroep Burgerschap is van start gegaan. De expertgroep geeft vorm aan het activiteitenplan. Er is bij alle scholen opgehaald welke behoeften er zijn t.a.v. ontwikkelen,

maar ook waar scholen trots op zijn en wat zij willen delen. Naast de expertgroep is een lerend netwerk burgerschap gevormd. Elke school heeft een contactpersoon burgerschap. Deze contactpersonen vormen een lerend netwerk. De expertgroep ondersteunt het lerend netwerk met de contactpersonen bij specifieke vragen rondom het ontwikkelen van het burgerschapsplan en burgerschapsonderwijs binnen de school. De expertgroep werkt aan formats voor het burgerschapsplan PO en VO. Dit zal naar verwachting eind 2025-2026 kunnen worden afgerond. De burgerschapsplannen worden jaarlijks geëvalueerd en geüpdatet.

Vooruitblik naar 2026

In de expertgroep en lerend netwerk wordt in 2026 gewerkt aan de volgende doelstellingen:

- Samenhang in het programma en doorgaande lijn
- Concretisering van de kerndoelen burgerschap
- Monitoring en evaluatie
- Afstemming op de leerlingpopulatie.

2.3.3 Digitale Geletterdheid

In dezelfde lijn als met het burgerschapsonderwijs wordt digitale geletterdheid binnen OVO opgepakt. Er is, in afstemming met het team kwaliteit een kwaliteitskader vastgesteld in 2025.

In 2026 wordt er net als bij burgerschap een expertgroep ingericht en zij zullen de doelstellingen voor digitale geletterdheid in 2026 verder vorm gaan geven.

Graaf Reinaldschool

Het schooljaar 2024-2025 diende als overgangsjaar van fase-onderwijs richting het nieuwe onderwijssysteem. Sinds september 2025 werken we in reguliere jaargroepen. Talentontwikkeling blijft centraal met plusklas, Open Podium en sociale talenten via leerlingraad en leerlingmediatoren. De overgang naar reguliere groepen verloopt zorgvuldig, met passende plek voor elk kind en flexibele aanpak bij uit-de-pas-lopers.

Een van de sterke punten van onze school is dat we het jaarplan volledig hebben geïntegreerd in de organisatie. Elk teamlid maakt deel uit van een actieteam dat gekoppeld is aan een specifiek doel uit het jaarplan 2025-2026. Op deze manier werken we gezamenlijk en doelgericht aan de ontwikkeling van onze school.

De actieteams hebben zich in het afgelopen jaar onder andere gericht op:

- Het ontwikkelen van een nieuw rapport dat aansluit bij onze nieuwe onderwijsvorm en de huisstijl van de school.
- Verdere implementatie van EDI, met als doel de onderwijskwaliteit verder te versterken en het didactisch handelen schoolbreed te verbeteren.
- Een oriëntatie op een nieuwe rekenmethode die past bij de EDI-aanpak en aansluit bij onze onderwijswensen.
- Het borgen van het programma en de werkwijze Vreedzaam i.c.m. Burgerschap, met als doel dit vast te leggen in een zichtbare en herkenbare 'grondwet' voor de school.
- Het vergroten van de veiligheid en het speelplezier op het schoolplein.

Door deze werkwijze ontstaat niet alleen een duidelijke focus op de afgesproken doelen, maar ook een cultuur van samenwerking, betrokkenheid en eigenaarschap binnen het team. Elk teamlid levert zo een concrete bijdrage aan het realiseren van onze gezamenlijke ambities.



2.4 Collega's

2.4.1 Doelen en Resultaten

Het afgelopen jaar is hard gewerkt aan de doorontwikkeling van onze HR-functie en de optimalisatie van alle HR-processen. Met focus op efficiëntie, samenwerking en innovatie hebben we belangrijke stappen gezet om sneller, slimmer en meer toekomstbestendig te werken. Dit verslag laat zien hoe deze inspanningen de kwaliteit van onze dienstverlening hebben versterkt en onze bijdrage aan de organisatie hebben vergroot.

Doorontwikkeling HR

Digitalisering HR-processen
De verdere uitrol van het digitaliseren van de workflows contractverlenging, einde contract en tijdelijke uitbreiding is in 2025 verder opgepakt en loopt in 2026 nog door.

Overeenkomsten met zzp-ers

In 2025 is door HR toegezien op het naleven van het protocol ZZP. Het doel van dit protocol is om leidinggevenden van OVO een handelingskader te bieden voor de inhuur van zzp-ers/ opdrachtnemers. Er is een format voor een opdrachtovereenkomst opgesteld die vanaf januari 2025 wordt gebruikt en het proces is ingericht om het inhuren van zzp-ers te laten voldoen aan de criteria van de Belastingdienst.

Registratie CO2-uitstoot

Organisaties met minimaal 100 medewerkers zijn per 1 juli 2024 verplicht om te rapporteren over de CO2-uitstoot van het zakelijke verkeer en woon-werkverkeer van de medewerkers. De rapportageverplichting vereist dat jaarlijks moet worden bijgehouden hoeveel kilometers de werknemers afleggen voor zakelijke en woon-werkritten. Ook wordt bijgehouden met welk type vervoersmiddel en brandstof de ritten worden gemaakt. Fiets- en loopkilometers worden meegenomen. Het gaat om eigen vervoer of om vervoer dat wordt verstrekt door de werkgever (leaseauto). In december 2024 is onder de medewerkers van OVO een enquête uitgevoerd. De resultaten zijn in juni 2025 aangeleverd bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

Concluderend kon worden vastgesteld dat OVO het goed doet. Er is nog circa 10% fietspotentieel. Om fietsen naar het werk (nog) meer te stimuleren is het fietsplan van OVO in de nieuwsbrief weer onder de aandacht gebracht. Begin april 2026 zal de enquête opnieuw uitgezet worden onder de medewerkers van OVO.

On- en off boarding

We vinden het belangrijk dat nieuwe medewerkers zich welkom voelen en een fijne inwerkperiode hebben als ze starten bij Stichting OVO.

In 2025 hebben we de onboarding voor leerkrachten uitgebreid door per cluster een OVO-coach te organiseren voor de begeleiding van startende leerkrachten in het PO. Startende leerkrachten zijn leerkrachten die voor de eerste keer het beroep uitoefenen en die minder dan drie jaar ervaring hebben in het primair onderwijs. Het uitgangspunt is dat de starter de ambitie en motivatie heeft om zich te professionaliseren van startbekwaam tot basisbekwaam.

Voor nieuwe schoolleiders van OVO hebben we het onboarding-beleid opgesteld. Een goede onboarding van een nieuwe schoolleider is essentieel voor een succesvolle start binnen OVO en heeft als doel om nieuwe leidinggevenden snel en effectief te laten integreren in de organisatie.

Het doel van de onboarding is:

- De nieuwe schoolleider snel wegwijs maken in de organisatie.
- Inzicht geven in de cultuur, structuur, en strategische doelen van de school en OVO.
- Bevorderen relatieopbouw met collega's, teamleden, ouders en leerlingen binnen en buiten de school.
- Zorgen voor een soepele en effectieve inwerkperiode.

In het kader van onze offboardingprocedure zijn medewerkers in 2025 gevraagd om bij uit dienst treden bij Stichting OVO een exit-gesprek te voeren of een exit- formulier in te vullen. Deze exit-informatie helpt ons om inzicht te krijgen in de ervaringen bij OVO, wat we goed doen en waar we ons kunnen verbeteren. Deze feedback is waardevol voor ons en draagt bij aan het verbeteren van de werkomgeving voor onze collega's.

Banenaafspraak

Op dit moment zijn 4 medewerkers met een doelgroep-registratie bij OVO in formele dienst. Samen realiseren zij 3,0 banen (van 25,5 uur) die mogen worden meegeteld voor de banenaafspraak. Er heeft geen inventarisatie van ingeleende/ingekochte diensten plaatsgevonden. De verwachting is echter dat wanneer de aantallen uit het doelgroep-register en de ingeleende/ingekochte diensten bij elkaar worden opgeteld er voldaan wordt aan de te realiseren banen voor de doelgroep.

Ziekteverzuim

In 2025 bedroeg het verzuimpercentage voor OVO 3,6%. (Bedrijfstak onderwijs landelijk in 2024 was 5,55%)

De analyse van de verzuimcijfers is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van stuurinformatie voor HRM. Ondanks het lage verzuimcijfers van OVO over 2025 blijft (het voorkomen van) verzuim een onderwerp waarvoor aandacht nodig blijft. Daarom is dit onderwerp een vast agendapunt tijdens de kwaliteitsgesprekken met de schoolleiders.

Scholing en ontwikkeling (OVO-academy)

OVO hecht grote waarde aan de professionele ontwikkeling van haar medewerkers. Door te investeren in scholing en opleiding verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs, bevorderen we de vitaliteit van onze collega's en dragen we bij aan een lerende organisatie conform onze ambities.

In 2025 zijn we gestart met het moderniseren van ons scholingsbeleid. Het scholingsbeleid past bij de kernwaarden van OVO (open,

verbinden en ontwikkelen) en is voor alle collega's van OVO zowel voor het primair als voortgezet onderwijs van toepassing.

Binnen OVO is reeds een divers aanbod aan trainingen, leertrajecten en ontwikkelmogelijkheden beschikbaar. In de afgelopen periode zijn daarnaast verschillende ontwikkelinitiatieven gestart die bijdragen aan de professionele ontwikkeling van medewerkers. De OVO Academy is bedoeld als een overkoepelend kader en herkenbaar platform waarin bestaand en toekomstig ontwikkelaanbod wordt samengebracht, geordend en duurzaam verankerd. De recente inzet van een digitale leeromgeving (GoodHabit), past binnen deze bredere ambitie en kan worden gezien als één van de eerste concrete invullingen van de OVO Academy. Ervaring leert dat professionele ontwikkeling tijd vraagt, dat effecten vaak pas op langere termijn zichtbaar worden en dat continuïteit en herhaling cruciale voorwaarden zijn voor duurzame impact. Met de OVO Academy kiest OVO er daarom bewust voor om professionele ontwikkeling strategisch, samenhangend en duurzaam te organiseren. De Academy fungeert als centraal ontwikkelplatform waarin het bestaande en toekomstige ontwikkelaanbod van OVO samenkomt en vormt daarmee een herkenbaar en structureel onderdeel van het OVO-beleid.

Strategische personeelsplanning en mobiliteit

Samen zorgen voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Dit is de belangrijkste taak van alle scholen van Stichting OVO, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid. Voor de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs is het cruciaal dat scholen blijvend kunnen beschikken over voldoende goed opgeleide, bevoegde en bekwame docenten. De vervangingsvraag is een nijpend probleem, wat vraagt om toekomstbestendig strategisch personeelsbeleid. Om goed beleid te kunnen ontwikkelen, is inzicht nodig. Het participatiefonds heeft voor het PO een instrument ontwikkeld wat helpt om bij het PO dit inzicht te verschaffen.

In 2025 is in het PO gestart met strategische personeelsplanning.

Binnen OVO is in 2025 intensief samengewerkt aan het bevorderen van mobiliteit van medewerkers. Scholen stemden onderling de wensen en mogelijkheden van collega's af op beschikbare vacatures met als doel deze zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. Dit heeft geleid tot een aantal succesvolle overplaatsingen.

Bevorderingsbeleid

Binnen OVO stimuleren we leraren om zich professioneel te ontwikkelen en bij te dragen aan de onderwijskwaliteit. Het beroep van leraar is veelzijdig. Lesgeven in de klas is de kern van het vak. Kennis en vaardigheden overbrengen, leerlingen begeleiden en klassenmanagement zijn kerntaken van de leraar (Beroepsbeeld Leraar, 2024). Om als leraar voor een hogere schaal in aanmerking te komen worden veelal taken opgedragen die juist zorgen dat de leraar uit de klas verdwijnt. Met het nieuwe bevorderingsbeleid komt de kern van het vak (lesgeven) weer centraal te staan.

2.4.2 Strategisch personeelsbeleid

Met het strategisch personeelsbeleid van OVO beogen we om de talenten van onze medewerkers optimaal te benutten. Dit beleid sluit aan bij de visie, missie en de OVO-doelstellingen. Het beleid richt zich op het aantrekken, vasthouden en ontwikkelen van onze medewerkers. Het beleid is toekomstgericht en speelt in op de veranderingen in het onderwijs.

2.4.3 Aanpak werkdruk

Het lerarentekort is een landelijk fenomeen. Tot nu toe lukt het Stichting OVO om voldoende leerkrachten en docenten te hebben om de klassen te bemensen met bevoegd personeel. Maar we merken dat het vullen van vacatures en ziektevervanging uitdagingen zijn dit zorgt voor een hogere werkdruk bij de overige leerkrachten.

Onze scholen zorgen voor een zo aantrekkelijk mogelijk profiel. Daarnaast gaat veel aandacht naar de samenstelling en werkwijze van de teams, ook in het kader van werkdruk.

Werkdrukmiddelen (VO)

Elke school krijgt vanuit de overheid geld om de werkdruk onder collega's op school te verlagen. In de cao worden hier nadere afspraken over gemaakt.

In 2025 zijn de collectieve werkdrukmiddelen zijn als volgt besteed:

- Salariskosten surveillance bij toetsen en examens;
- Externe inhuur surveillance
- Salariskosten van conciërge;
- Scholingskosten

2.4.4 Uitkeringen na ontslag

Bij ontslag van PO-medewerkers krijgt de stichting bij de aanvraag van een werkloosheidsuitkering niet alleen te maken met het UWV, maar ook met het Participatiefonds (PF). Het UWV geeft informatie met betrekking tot de uitkering door aan het PF. Het PF betaalt de werkloosheidskosten van deze medewerkers en daarmee is het PF verantwoordelijk voor het beheren van de werkloosheidsuitgaven. Dit betekent ook dat de (ex)werkgever van deze medewerkers verantwoording dient af te leggen met betrekking tot het verleende ontslag. Bij ontslag van VO-medewerkers krijgt de stichting bij de aanvraag van een werkloosheidsuitkering alleen te maken met het UWV (en WW Plus voor een eventuele bovenwettelijke uitkering). Na ontslag wordt loopbaanbegeleiding aangeboden. In het PO zijn in 2025 de kosten voor WW-uitkeringen € 49.247. In het VO zijn de kosten als volgt: de individuele kosten WW-uitkeringen bedragen € 94.040 en de verrekening collectieve kosten WW-uitkeringen landelijk € 184.824.

2.4.5 Aanwezigheid VOG's

In het onderwijsaccountantsprotocol 2024 is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen. Het Ministerie van OCW heeft besloten om in verband met het vervallen van de verplichte controle, onderwijsinstellingen met terugwerkende kracht (ingaaende 2024) een verantwoording van de tijdige aanwezigheid van de VOG in het bestuursverslag te laten opnemen.

Primair Onderwijs

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	23	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Voortgezet Onderwijs

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag⁴

Nieuwe VOG's ⁵ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	40	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ⁶	5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ oor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

⁴ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

⁵ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

⁶ Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen.

2.4.6 Vooruitblik naar 2026

HR-advies

In 2026 zullen we HR-advies door ontwikkelen en samen met Business Control (BC) toewerken naar integrale advisering richting de directie en schoolleiding. Naast deze ontwikkeling op tactisch niveau (HR-adviseur), zal de manager HR zich (nog) meer kunnen gaan richten op de rol van business Partner, de HR-adviseur op strategisch niveau.

HR-beleid

Veel onderwerpen die in 2025 zijn opgestart lopen nog door in 2026. Belangrijk is om een duidelijke visie op HR te ontwikkelen die aansluit op de toekomstvisie van de organisatie op het onderwijs. Hierin zal HR nauw moeten gaan optrekken met de clusterdirecteuren. In het verlengde van de ontwikkeling op de HR-visie zal er opnieuw gekeken moeten worden naar een aantal beleidsstukken, waaronder bijvoorbeeld het beleid rondom arbeidsmarktcommunicatie en employer branding. Belangrijk is ook het strategisch personeelsbeleid met daaraan gekoppeld SPP (strategisch Personeelsplanning). De OVO-academie zal verder uitgewerkt gaan worden. Goodhabitiz is daar een onderdeel van en is in 2025 aangeschaft. In 2026 zal GoodHabitiz worden geïmplementeerd en actief onder de aandacht worden gebracht bij de medewerkers (e-learning).

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Begin 2026 zal het medewerkerstevredenheids-onderzoek (MTO) OVO breed worden uitgezet en op basis van de bevindingen zal er vanuit HR-ondersteuning geboden worden op het vervolg binnen de teams.

2.5 Huisvesting, Facilitaire zaken en Inkoop

2.5.1 Doelen en resultaten

Inkoop en contractmanagement

Op gebied van Inkoop en contractmanagement hebben we in 2025 belangrijke stappen gemaakt. Hiermee raken we steeds meer in control als het gaat om (Europese) aanbestedingen, contractenbeheer en de bijbehorende autorisaties. In 2025 hebben we de schoonmaak VO en PO Europees aanbesteed. Het proces naar een Europese aanbesteding voor bouwkundige werkzaamheden heeft tot nieuwe inzichten geleid, maar vooralsnog is de keuze gemaakt om prioriteit te geven aan de lopende huisvestingsprojecten.

Huisvesting

Met betrekking tot huisvesting hebben we de componentenmethode verwerkt in de administratie en geïntroduceerd bij de afdelingen zodat zij ook gericht kunnen meedenken en -beslissen over de prioritering van de onderhoudswerkzaamheden die in het kader van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) moeten worden uitgevoerd. Hetzelfde geldt voor de investeringsaanvragen in het meerjareninvesteringsplan (MIP). Zowel het MJOP als de MIP worden jaarlijks geactualiseerd en daaruit wordt vervolgens in gezamenlijkheid het jaarplan voor het komende jaar opgesteld. Topdesk is eerder aangeschaft en in 2025 technisch geïmplementeerd. Met de gebruikersimplementatie is een start gemaakt, maar dit staat door gepland voor 2026.

De huisvestingsprojecten die in 2025 zijn gerealiseerd zijn:

- De renovatie van de dependance van JP Waale
- De verbouwing van de locatie aan de Mollenburgseweg en de verhuizing van het Omnia College naar de Mollenburgseweg. Omnia College gaat samen met Da Vinci College aan de Mollenburgse weg de doorlopende leerlijn VMBO-MBO realiseren;
- De verhuizing van Daltonschool De Poorter van het Gildenplein naar de Anne Frankschool

- De tijdelijke verhuizing van ISK van locatie Willem Vries RobbeWeg naar Gildenplein en Camphusianum ivm verbouwing Willen Vries Robbeweg
- De voorbereiding van de verbouwing van de locatie Willem de Vries Robbégeweg. In 2025 is er hard gewerkt aan de planvorming en uitwerking van het verbouwingsplan aan de Willem de Vries Robbégeweg, samen met VKZ, de gemeente en mede gebruikers van het gebouw: Julius en Munio, zodat vanaf 12 januari 2026 de verbouwing kan starten en de verbouwing voor de zomervakantie 2026 is afgerond. In de zomervakantie van 2026 de scholen Lingewaal College, ISK, Munio en OVO Onderwijsservices kunnen inhuizen in de verbouwde locatie.

Op enkele gebruikelijke aanpassingen en verstoringen na zijn alle verbouwingen en verhuizingen volgens planning en binnen budget verlopen. Met dank aan alle betrokkenen.

2.5.2 Vooruitblik naar 2026

Inkoop en contractmanagement

In 2026 staan 4 nieuwe Europese aanbestedingen op de agenda: schilderwerk, leermiddelen VO, sanitaire voorzieningen en groenvoorziening. Deze keuze is gemaakt n.a.v. de spend-analyse. Daarnaast zullen we in 2026 o.b.v. de contractanalyse kijken waar we synergievoordelen kunnen genereren. Belangrijk hierbij is ook dat we een gestandaardiseerde wijze van leveranciersbeoordeling introduceren. Het inkoopbeleid zal weer up-to-date gemaakt worden en er zal een meerjarenkalender aanbestedingen worden opgesteld in Q1 van 2026.

Huisvesting

In 2026 wordt een huisvestingsbeleidsplan opgesteld, dat de leidraad wordt voor keuzes mbt huisvesting voor de komende jaren.

Voor huisvesting is er een belangrijke opgave om aan wet- en regelgeving te voldoen, zoals RI&E, NEN-keuringen etc., mede om op die manier in aanmerking te komen voor bepaalde subsidies. We zullen moeten prioriteren wat er op korte termijn moet worden opgepakt en wat naar de middellange termijn kan worden doorgeschoven.

Huisvestingsprojecten

Aan grote projecten lopen er dit jaar twee: de verbouwing en vervolgens inhuizing van de Willem de Vries Robbégeweg (inhuizing gepland in de zomer 2026) en de voorbereidingen voor de nieuwbouw Driemaster Pietersweer (inhuizing staat vooralsnog in 2029 gepland).

Ook vanuit het MJOP staan er een paar grote klussen op de planning waarbij meerdere leveranciers betrokken zijn.

In Q1 en Q2 van 2026 zal OVO de ontvlechting stichting Gildenplein voorbereiden en overdragen, zodat m.i.v. 01-07-26 de nieuwe beheerder deze rol van OVO kan overnemen.

Facilitaire zaken

2026 zullen we gebruiken om een gedegen beleidsplan FZ voor de komende jaren te maken, waar vervolgens jaarlijks een jaarplan uit voortkomt. In dit plan zullen de gewenste ontwikkelingen van de komende jaren op gebied van facilitaire dienstverlening worden verwerkt.

In 2026 zal aandacht besteed worden aan een verdere uitrol van Topdesk (meldingenregistratiesysteem), zowel binnen de scholen als binnen OS. Een productdienstencatalogus (PDC) kan hierbij ondersteunend zijn om duidelijk de demarcatielijn aan te geven over wat door

OS wordt opgepakt. Hiermee kunnen de verwachtingen over en weer beter worden gemanaged.

2.5.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Energiebesparing is en blijft een actueel onderwerp. Op het dak van JP Waale zijn zonnepanelen geïnstalleerd. Overal waar de verlichting aan vervanging toe is, wordt overgegaan op LED. Bij de inkoop van goederen en diensten speelt ook duurzaamheid een steeds grotere rol en nemen we dit mee in de beoordeling van de offertes. Met de gemeente en Stedin zal in 2026 onderzocht worden of we de overcapaciteit aan energie uit de zonnepanelen op het Gildenplein allicht kunnen inzetten voor het gymnasium Camphusianum.

2.6 ICT

2.6.1 Doelen en Resultaten

In de tweede helft van 2025 is gericht gewerkt aan het verder professionaliseren van het ICT beheer binnen OVO. De focus lag op het verbeteren van de operationele continuïteit, het vergroten van inzicht in het ICT landschap, het optimaliseren van systemen en processen, en het vormgeven van een toekomstbestendige ICT organisatie.

Operationele continuïteit en stabiliteit

In de afgelopen periode werd de ICT-organisatie geconfronteerd met een hoge werkdruk door diverse operationele vraagstukken. Het team heeft zich voornamelijk gericht op het oplossen van verstoringen, het stabiliseren van systemen en het bewaken van de dagelijkse continuïteit. Dit vergde flexibiliteit, snel schakelen en een prioriteringsaanpak. Ondanks deze druk is het gelukt het onderwijsproces stabiel te ondersteunen. Een terugkerend risico blijft de aanwezigheid van “verrassingen” in het ICT-landschap, -systemen of configuraties die niet eerder in beeld waren, waaronder ook restpunten vanuit de tenantmigratie, en veel tijd vragen om op te lossen.

Huisvestingsprojecten

De huisvesting carrousel is voor het ICT-team ook uitdagend geweest. Met name de technische inrichting en verhuizing van ICT-middelen voor het Omnia College, al dan niet met specifieke leveranciers, heeft veel tijd en inzet gevraagd, maar is met succes gerealiseerd.

Standaardisatie, structurering en professionalisering

Er is zichtbaar vooruitgang geboekt in het verbeteren van inzicht en grip op het ICT-landschap. De implementatie van Topdesk en het stapsgewijs vullen van de Configuration Management Database (CMDB), wat bijdraagt aan betere monitoring en beheerbaarheid van ICT-middelen.

Daarnaast is gewerkt aan opschoning en verbetering van digitale omgevingen. Zo zijn vele oude accounts en Teams omgevingen verwijderd, wat direct bijdraagt aan veiligheid, overzicht en beheersbaarheid. Hoewel de eerste stappen richting standaardisatie van systemen en processen zijn gezet, blijven meerdere onderdelen afhankelijk van verdere uitwerking, zoals procesbeschrijvingen, taakverdelingen en volledige standaardisatie van de M365 omgeving. Het team geeft aan dat deze elementen meer tijd vragen gezien de operationele belasting.

ICT-organisatie en samenwerking

Binnen de ICT-organisatie zijn in 2025 belangrijke stappen gezet in het versterken van de personele en functionele structuur. De start van de informatiemanager eind 2024 heeft geleid tot betere afstemming, meer samenhang en een duidelijker aanspreekpunt binnen de organisatie. De samenwerking met scholen is verbeterd: scholen betrekken de ICT-afdeling steeds vaker vroegtijdig bij aanschaf van applicaties, hardware of beleidsmatige keuzes met ICT-impact. Dit leidt tot betere afstemming, maar vraagt tegelijkertijd meer capaciteit en nadrukkelijker prioritering. De verdere ontwikkeling van een toekomstbestendig regiemodel, de verdeling van rollen en verantwoordelijkheden en de formatie-inrichting van de ICT-organisatie zijn gestart maar vragen nog nadere uitwerking.

Infrastructuur en hardware

De afgelopen periode is substantieel geïnvesteerd in het moderniseren van ICT-middelen. Verouderde laptops en pc's zijn vervangen door moderne systemen en diverse scholen hebben nieuwe of vervangende Chromebooks ontvangen. Ook zijn digiborden vernieuwd waar dit nodig was. Deze vervangingsslag draagt bij aan betrouwbaarheid en bruikbaarheid van ICT in het onderwijs.

Daarnaast zijn belangrijke verbeteringen in de netwerkinfrastructuur doorgevoerd. Een hardnekkig Wifi probleem op een van de scholen is opgelost, waarbij de opgedane inzichten worden benut om vergelijkbare problemen elders te voorkomen.

2.6.2 Vooruitblik naar 2026

De fundamenten voor verdere professionalisering van ICT zijn gelegd: inzicht in systemen groeit, de ondersteuningsstructuur is verbeterd en hardware en infrastructuur zijn op orde gebracht. Tegelijkertijd vraagt de omvang en complexiteit van het ICT-landschap om een structurele versterking van processen, capaciteit en standaardisatie.

In de komende periode ligt de nadruk op:

- het opstellen van een OVO-breed informatie- en daarop aansluitend IT-beleid,
- het opstellen van een roadmap, waarin geprioriteerd wordt o.b.v. de keuzes die worden gemaakt,
- het verder uitwerken van processen en taakverdelingen,
- het optimaliseren van tenant-inrichting en standaardisatie,
- het versterken van de beheerorganisatie,
- het opbouwen van volledig inzicht in applicaties, hardware en contracten,
- en het doorzetten van structurele verbeteringen in samenwerking en communicatie.



2.7 Informatiebeveiliging en Privacy

2.7.1 Doelen en Resultaten

In 2025 is de volwassenheid van het IBP gemonitord aan de hand van het normenkader van YourSafetyNet. Dit normenkader biedt inzicht in de mate waarin beleid, processen en organisatorische inbedding zijn ontwikkeld en toegepast. Doel is om minimaal volwassenheidsniveau 3 te behalen zodat aan de wetgevende standaard wordt voldaan. De landelijk opgelegde deadline hiervoor is 01-01-2030. Er is in 2025 gericht gewerkt aan het versterken van de IBP-basis. De focus lag daarbij op bestuurlijke verankering, het op orde brengen van beleid, het expliciteren van verantwoordelijkheden en het verbeteren van de organisatorische borging. De behaalde resultaten vormen een solide fundament voor verdere doorontwikkeling van IBP in de komende jaren.

Bestuurlijke verankering

In 2025 heeft het bestuur een aantal kernnormen binnen het IBP-normenkader formeel vastgesteld, te weten:

- GO.01 Strategie informatiebeveiliging
- GO.02 Beleid informatiebeveiliging
- OI.01 Aanwijzing en positie functionaris gegevensbescherming
- OI.02 Privacy-organisatie
- OI.03 Betrokkenheid medezeggenschap
- OR.01 Eigenaarschap, rollen, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid
- RB.02 Informatieplicht

Tevens is in 2025 door de bestuurder de intentieverklaring Informatiebeveiliging en Privacy vastgesteld. Met deze vaststellingen is de bestuurlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor Informatiebeveiliging en Privacy expliciet verankerd binnen de organisatie.

Privacy

Begin 2025 bevond het domein Privacy zich op volwassenheidsniveau 1,0. Op basis van de uitgevoerde metingen en verbeteracties is dit niveau in de loop van 2025 gegroeid naar 1,5, wat neerkomt op een groei van 0,5. Deze groei is met name gerealiseerd door versterking van het beleidskader, de organisatorische inbedding en de verdere uitwerking van de rechten van betrokkenen. Hiermee is een duidelijke stap gezet van een initiële inrichting naar een meer gestructureerde en samenhangende aanpak.

Informatiebeveiliging

Voor Informatiebeveiliging gold dat begin 2025 eveneens werd gestart op volwassenheidsniveau 1,0. In de loop van het jaar is dit niveau gegroeid naar 1,2, wat een groei van 0,2 vertegenwoordigt. De ontwikkeling is zichtbaar binnen meerdere deelgebieden, waaronder bestuur, organisatie. Deze stappen dragen bij aan het verder professionaliseren van de informatiebeveiliging binnen de organisatie

In 2026 zullen we verder werken aan de hand van het normenkader van YourSafetyNet. Het beleid dat in 2025 is geaccordeerd zal in 2026 geïmplementeerd en geborgd worden. Daarnaast zullen we ook weer nieuwe onderdelen oppakken en bestaande onderdelen naar een hoger niveau tillen.

2.7.2 Vooruitblik naar 2026:

In 2026 zullen we verder werken aan de hand van het normenkader van YourSafetyNet. Het beleid dat in 2025 is geaccordeerd zal in 2026 geïmplementeerd en geborgd worden. Daarnaast zullen we ook weer nieuwe onderdelen oppakken en bestaande onderdelen naar een hoger niveau tillen.

2.7.3 AVG-verantwoording 2025

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywetgeving die sinds 25 mei 2018 geldt voor de hele EU. Het reguleert de verwerking van persoonsgegevens door organisatie, waarbij individuen meer controle krijgen over hun data.

Register van verwerkingen

Het doel van een register van verwerkingen is om onder de AVG inzichtelijk te maken welke persoonsgegevens een organisatie verwerkt, waarom (doel), met wie ze worden gedeeld en hoe ze zijn beveiligd. Het is een verplicht instrument om verantwoordingsplicht aan te tonen, risico's te beheren en transparant te zijn. Uit een interne beoordeling is gebleken dat het register van verwerkingen niet in alle gevallen volledig is geactualiseerd en dat nadere actualisatie noodzakelijk is om blijvend te voldoen aan de vereisten van artikel 30 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De organisatie heeft dit onderkend en een concreet verbetertraject ingericht om het register binnen zes maanden volledig en actueel te brengen.

DPIA's (Data Protection Impact Assessments)

Het uitvoeren van DPIA's heeft tot doel inzicht te verkrijgen in verwerkingen met een verhoogd privacyrisico en vast te stellen welke technische en organisatorische maatregelen noodzakelijk zijn om deze risico's te beheersen, conform artikel 35 AVG. In 2025 is er één formele DPIA uitgevoerd. Hierbij is een hoog privacyrisico vastgesteld waarvoor aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn. Deze maatregelen zijn in uitvoering. Andere beoordeelde verwerkingen hebben niet geleid tot een verplichting tot het uitvoeren van een DPIA, mede doordat implementatie is uitgebleven.

Datalekregister

Het datalekregister heeft tot doel om (mogelijke) inbreuken in verband met persoonsgegevens systematisch vast te leggen, te beoordelen en – indien noodzakelijk – te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), in overeenstemming met artikelen 33 en 34 AVG. In 2025 zijn vier datalekken geregistreerd, waarvan één melding is gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Alle datalekken zijn correct afgehandeld en vastgelegd. De organisatie beschikt over een werkend meld- en afhandelingsproces voor datalekken.

Privacyverklaring

De privacyverklaring heeft tot doel betrokkenen transparant te informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens, waaronder de aard van de gegevens, de doeleinden van verwerking, bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen, conform artikelen 12 tot en met 14 AVG. De organisatie voldoet aan haar transparantieplicht richting betrokkenen. Privacyverklaringen zijn beschikbaar en vindbaar. In 2025 zijn deze verder geactualiseerd en aangevuld met nieuw beleid. Na afronding van de formele besluitvorming zal de uitvoering van het beleid worden voortgezet.

Toestemming

Het verkrijgen en vastleggen van toestemming heeft tot doel om, waar vereist, persoonsgegevens rechtmatig te verwerken op basis van toestemming van betrokkenen, waarbij ook de mogelijkheid tot intrekking van toestemming is geborgd, in overeenstemming met artikel 7 AVG en de IBP-normen. De organisatie heeft vastgesteld dat nadere borging van het toestemmingsproces noodzakelijk was. Door actualisatie van beleid, processen en handleidingen is het vragen en intrekken van toestemming nu eenduidig ingericht en beter geborgd binnen de organisatie.

2.8 Financiën

2.8.1 Doelen en resultaten

Het belangrijkste doel voor de financiën is natuurlijk dat we als stichting in control blijven. Dat is ook dit jaar weer gelukt. De kengetallen bij de jaarrekening bevinden zich binnen de zelf gestelde bandbreedtes én binnen de bandbreedtes van de inspectie.

Vorig jaar hebben we een activiteitenplanning opgesteld om de tactische en strategische ondersteuning van de scholen en het bestuur te versterken. Het afgelopen jaar hebben we vooral “laaghangend” fruit geplukt, zoals het vastleggen van procesbeschrijvingen, procedures en het samen met FZ&V en HRM harmoniseren van processen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting
Het strategisch meerjarenplan richt zich op een aantal strategische thema's:

- OVO DNA en cultuur: er wordt uiting gegeven aan ons DNA en cultuur middels de school- en jaarplannen. In het taakbeleid op school is ruimte opgenomen voor uren voor PR & communicatie en daarnaast is er bij Onderwijs Services capaciteit voor verdere ondersteuning van de scholen. In de meerjarenbegroting zijn middelen ingeruimd om te participeren aan i-lab. De participatie aan de onderwijsregio Rivierenland en andere netwerken gebeurt vanuit de bestuurs- en directieformatie.
- Kwaliteit is de verantwoordelijkheid van elke medewerker van OVO. Vanuit Onderwijs Services is de kwaliteitskalender verder uitgewerkt, zijn integrale kwaliteitsgesprekken geïntroduceerd en doorontwikkeld en is het dashboard met stuurinformatie verder ingericht. In de meerjarenbegroting is budget gereserveerd om een interne auditororganisatie te ontwikkelen.
- Voor onderwijsinnovaties is er een bovenschools budget beschikbaar, waaruit medewerkers gefaciliteerd worden om aan thema's als IKC vorming, burgerschap, digitale geletterdheid en verbinding po-vo te werken.

- De strategische HRM middelen (zowel van het Rijk als van de onderwijsregio) zijn in de meerjarenbegroting gereserveerd voor het verder ontwikkelen van duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en goed werkgeverschap.

Daarnaast zijn er middelen aan de reserves onttrokken om Onderwijsservices verder uit te bouwen om te zorgen voor compliancy aan wet- & regelgeving en ondersteuning van de scholen op de domeinen HR, FZ&V, ICT, F&C, kwaliteit en IBP.

2.8.2 Toekomstige ontwikkelingen

In januari t/m juli 2025 is zoveel mogelijk het laatste deel van de NPO-middelen uitgegeven. Daarbij is kwaliteit belangrijker dan kwantiteit: sommige scholen hebben er bewust voor gekozen om gedurende een wat langere periode middelen beschikbaar te hebben. Het restant van de NPO-middelen dat op 31 juli 2025 nog in de bestemmingsreserve zit, zal per school worden overgeheveld naar een bestemmingsreserve “voortzetting NPO”.

Verder zijn de subsidies School & Omgeving, Techkwadraat en Sterk Techniek Onderwijs incidentele middelen met een looptijd van meerdere jaren én met de verwachting dat deze budgetten t.z.t. structureel worden. De subsidie basisvaardigheden wordt in elk geval een structurele bekostiging per 1 januari 2027.

De inkoop van energie blijft een risicofactor. We hebben ons aangesloten bij Energie voor Scholen en hebben een energiecontract voor 2026 en 2027 afgesloten voor nagenoeg dezelfde kosten als in 2025.

Daarnaast zien we de prijzen van het geheugen van ICT-apparatuur stijgen. Met de digitalisering van het onderwijs en de korte afschrijvingscyclus (4 jaar) van devices houden we de ontwikkelingen in de gaten.

De laatste ontwikkeling die we zien die invloed kan hebben op het financieel beleid is de krapte op de arbeidsmarkt. Die kan zorgen/zorgt ervoor dat we dure oplossingen moeten inzetten om de klassen te bemensen waardoor we keuzes moeten maken in de uitgaven.

2.8.3 Investeringsbeleid

Iedere school heeft een eigen budget voor kleine aanpassingen aan het gebouw en vervanging van meubilair, inventaris, leermiddelen en apparatuur (i.e. de meerjaren investeringsplanning (MIP)). Voor grote verbouwprojecten worden business cases opgesteld.

Sinds 2024 is OVO overgestapt op activeren/ afschrijven van uitgaven voor meerjarig groot onderhoud. Uitgaven (i.e. investeringen) in het MJOP vloeien voort uit de meerjaren onderhoudsplannen.

Het investeringsplan en het uit te voeren onderhoud in het komende kalenderjaar worden als onderdeel van de begroting of als aparte business case besproken in het directie overleg, met de raad van toezicht en met de (g)mr ter instemming of advies.

2.8.4 Treasury

Het treasurybeleid van OVO is conform de ‘regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016’. Er hebben in 2025 geen transacties plaatsgevonden in de beleggings sfeer en er zijn binnen de stichting ook geen andere (specifieke) transacties geweest in het kader van financieel vermogensbeheer.

2.8.5 Allocatie van middelen

Bij de allocatie van middelen over de scholen van OVO is het uitgangspunt dat elke school financieel zelfstandig is. Alle rijksbijdragen worden per school berekend en toegekend.

Alle ontvangen middelen worden aan het betreffende BRIN-nummer of school toebedeeld. In het geval scholen een BRIN-nummer delen, vindt verdeling plaats op basis van leerlingaantallen of schoolgewicht (bij de onderwijsachterstandsmiddelen).

In overleg met de GMR is afgesproken dat de po scholen in 2025 6,3% en de vo scholen in 2025 7,5% van de Rijksbijdrage bijdragen voor bovenschoolse kosten van gezamenlijk organiseren. In 2026 stijgt het percentage dat de scholen bijdragen verder om in 2027 uit te komen op 7,5% in het po en 12,0% in het vo voor de financiering van de facilitering van de scholen middels de activiteiten van Onderwijsservices (financiën & control, ICT en IBP, HR, Kwaliteit, Communicatie, governancekosten (GMR, bestuur, RVT))

2.8.6 Onderwijs-achterstandsmiddelen (PO)

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden per BRIN toegekend door het ministerie en op die manier door het bestuur doorgezet naar de scholen. Bij locaties die een BRIN-nummer delen, worden de OAB-middelen naar rato van het aantal leerlingen over de locaties verdeeld. De belangrijkste maatregelen die hiermee gefinancierd worden zijn het verkleinen van de klassen en het inzetten van onderwijsassistenten voor begeleiding van leerlingen in kleine groepjes.

2.8.7 Planning- en controlcyclus

Het strategisch beleidsplan vormt het uitgangspunt voor de schoolplannen en de kaderbrief. In de kaderbrief worden onder andere (verwachte) externe ontwikkelingen geduid, die een financiële impact kunnen hebben. Daarnaast is daarin bepaald op welke wijze baten en lasten worden begroot.

Op basis van de kaderbrief en de schoolplannen maken de scholen en Onderwijsservices hun begroting, uitgaande van de meest actuele leerlingprognoses. Uitgangspunt van de meerjarenbegroting is dat iedere school minimaal een nulresultaat haalt. Daarnaast worden de investeringsbegroting (MIP) en het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd. Alle begrotingen en het MJOP worden samengevoegd tot een stichtingsbegroting. De betreffende begrotingen worden voorgelegd aan de (g)mr'en.

Maandelijks worden via de tool "Capisci" de exploitatiegegevens van de scholen beschikbaar gesteld aan de directie. Naast een exploitatierekening bevat dit dashboard ook een formatieoverzicht, met ingezette formatie t.o.v. begroting (zowel in fte's als in euro's). De resultaten worden door de afdeling F&C besproken met de directie. In geval van significante afwijkingen wordt de bestuurder ingelicht en worden maatregelen genomen om ontstane risico's te mitigeren. Daarnaast wordt er 5 keer per jaar (cumulatief per maart, mei, juli, september en december) een management rapportage opgesteld die besproken wordt in het directieoverleg, raad van toezicht en ter info wordt verstrekt aan de gmr.

2.8.8 Beroepsprocedure vereenvoudiging bekostiging

De vordering op OC&W bestond t/m 2022 uit betalingsverschillen vanwege een afwijking tussen betaalritme en toerekening van de baten. Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang

naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 664.455.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. De formatie van het schooljaar is afgestemd op het aantal leerlingen en het tekort in de bekostiging moet nu vanuit de reserves aangevuld worden.

OVO heeft, samen met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij gezamenlijk met 221 andere schoolbesturen beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort

moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op 26 maart volgde de uitspraak door de Raad van State die het hoger beroep van de staatssecretaris ongegrond verklaard heeft. We hebben daarom in deze jaarrekening een vordering van € 0,7 miljoen én een vordering i.v.m wettelijke rente van € 0,1 miljoen op OCW opgenomen.



2.9 Risico's en Risicobeheersing

Bij het schrijven van het strategisch beleidsplan is in 2023 een nieuwe risicoanalyse gemaakt. Deze risicoanalyse is geactualiseerd voor 2025. De risico's die in 2023 zijn geconstateerd, zijn in 2023-2024 geanalyseerd en zijn maatregelen voor getroffen middels activiteitenplannen die momenteel in uitvoering zijn. Voor de voortgang op de uitvoering van deze plannen verwijzen we naar de verschillende beleidsterreinen in hoofdstuk 2. We noemen de belangrijkste risico's die zijn geïdentificeerd, met de bijbehorende beheersmaatregelen.

Risico's	Maatregelen
Onderwijskwaliteit - Onvoldoende zicht op kwaliteitszorg en cultuur - PDCA beleidscyclus - Monitoren PDCA zowel onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur - Kennis in de organisatie	In 2025 is de inrichting van de kwaliteitsorganisatie (zie hoofdstuk 2) verder doorontwikkeld wat in 2026 geborgd gaat worden daarnaast wordt het auditteam opgeleid.
Collega's - Personeelstekort (landelijk lerarentekort): instroom beperkt - Zicht/ sturing vitaliteit collega's - Ongewenste Uitstroom	In 2025 is het HR team versterkt en zijn de eerste activiteiten uitgevoerd in het kader van het vinden, binden en boeien van collega's (zie hoofdstuk 2) en deze krijgt een vervolg in 2026 adhv strategische personeelsplanning, , opleiden & ontwikkelen
Ontwikkeling leerlingaantallen Identiteit en imago onvoldoende zichtbaar en herkenbaar	In 2024 is een start gemaakt met versterken van identiteit en imago van onze scholen (OVO DNA & profielen scholen) en het ontwikkelen van doorlopende leerlijnen (zie hoofdstuk 2). Dit krijgt een vervolg in 2026.

Onderwijskwaliteit en collega's

Het collega's van HR zijn in samenwerking met de werkgroep vitale collega's (Collega's in ontwikkeling) heeft a.d.h.v. het strategisch personeelsbeleid een plan opgesteld voor de komende jaren om aan de slag te gaan met werving, binding en ontwikkeling van personeel.

ICT, AVG, Huisvesting, Financiën

De uitvoering van de maatregelen is opgenomen binnen de diverse teams. Zij zullen middels pilots en nieuw beleid de maatregelen gaan realiseren en borgen.

Risico's	Maatregelen
ICT en AVG - Verouderde hardware - Veiligheid gebruikte systemen en manier van gebruik systemen - Kennis bovenschools en op de werkvloer	In 2023-2024 is op basis van een situatiescan en IBP-scan een activiteitenplan voor ICT en IBP opgesteld, waarvan de eerste activiteiten inmiddels zijn uitgevoerd. Het team ICT is versterkt (zie hoofdstuk 2). De uitvoering van het activiteitenplan wordt in 2026 voortgezet.
Huisvesting - Mismatch vraag en aanbod huisvesting scholen - Samenwerking en budget nieuwbouw Hardinxveld-Giessendam - Beschikbaar budget gemeente uitvoering IHP - Functionaliteit, duurzaamheid en veiligheid gebouwen	et lange termijn huisvestingsplan, in samenwerking met gemeenten, is in uitvoering (zie hoofdstuk 2) en krijgt in 2026 een vervolg. Het planmatig onderhoud is in 2024 geactualiseerd (MJOP) en wordt uitgevoerd. Voldoende budget vanuit gemeenten blijft hierbij een aandachtspunt
Financiën - Toename incidentele middelen, gevaar structurele vernieuwing onderwijs - Prijsinflaties-indexeringen en kostenstijgingen die niet gecompenseerd worden in de tarieven	In 2026 wordt het vraagstuk financiering MJOP uitgewerkt Daarnaast wordt ingezet op een lobby richting de overheid voor structurele middelen voor het onderwijs.

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Onze taak is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Om dat succesvol te doen, maken wij elk jaar duidelijke keuzes en bepalen we concrete doelen. Daarop zetten we onze koers uit en zo nodig sturen we bij. De basis hiervoor ligt in het 4-jaarlijkse strategisch plan, waar elk jaar het OVO-jaarplan en de schoolplannen van afgeleid worden. Deze vormen de input voor de begroting voor de komende 3 jaar. In de jaarlijkse kaderbrief worden de externe ontwikkelingen en de financiële implicaties van het strategisch plan samengebracht en wordt het kader gegeven voor de begroting van het komende jaar.

Leerlingenaantallen

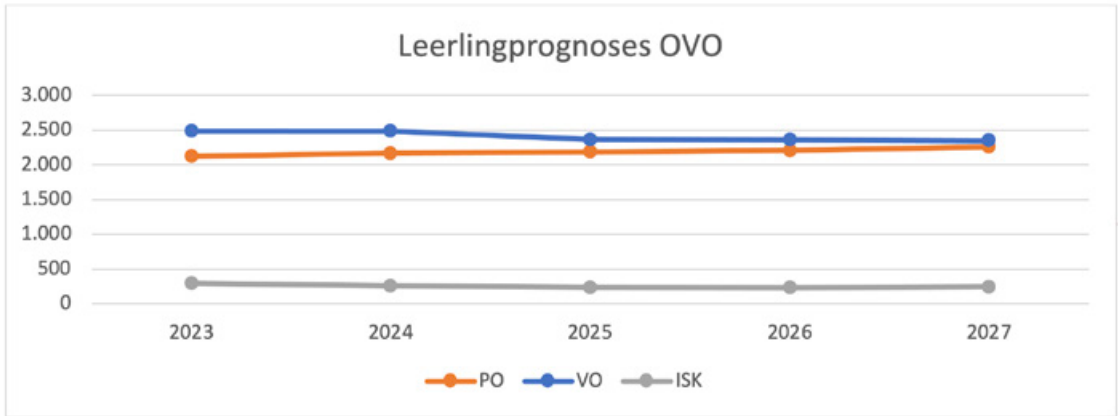
In de volgende tabel staat het (verwachte) verloop van het leerlingenaantal over de periode 2024 t/m 2028 (peildatum t-1) (bron: meerjarenbegroting 2026-2028). Het leerlingenaantal blijft de komende jaren stabiel in het basisonderwijs. We zien

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Leerlingen po	2.167	2.195	2.161	2.176	2.198
Leerlingen vo	2.486	2.235	2.211	2.242	2.255
Leerlingen ISK (po en vo)	265	163	158	158	158
Totaal	4.918	4.593	4.530	4.576	4.611
% mutatie leerlingaantal t.o.v. t-1		- 6,6%	- 1,4%	1,0%	0,8%

een terugname van het aantal leerlingen in een aantal “vergrijzende” wijken, wat gecompenseerd wordt door groei in nieuwe wijken.

In het voortgezet onderwijs dalen de leerlingenaantallen, doordat wat grotere examenklassen afscheid nemen. De instroom lijkt gestabiliseerd te zijn.

Het leerlingenaantal bij de ISK neemt naar verwachting wat af t.o.v. de piek in 2023 en 2024. Een en ander blijft echter sterk afhankelijk van de geopolitieke ontwikkelingen, waardoor leerlingaantallen enorm kunnen fluctueren.



Personeel

Aantal fte per functie

FTE*	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Bestuur	1	1	1	1	1
Directie	26	25	25	24	24
OP	296	277	256	243	239
OOP	96	96	90	85	82
TOTAAL	419	399	372	353	347

* de inzet van medewerkers in het kader van de incidentele middelen voor NPO en Basisvaardigheden is meegenomen voor zover plannen gemaakt zijn.

Het aantal fte directie neemt af door de aanpassing van de directie-formatie aan het aantal leerlingen in het vo en clustervorming in het PO. De afname van het aantal fte OOP wordt veroorzaakt doordat afscheid wordt genomen van extra fte's onderwijsassistenten in het PO, die op basis van tijdelijke contracten (betaald met NPO middelen en middelen uit de subsidie basisvaardigheden) zijn aangesteld. Nu deze middelen aflopen, vertrekken betreffende collega's weer. Daarnaast wordt in het vo ook de formatie OOP in lijn gebracht met het aantal leerlingen.

3.2 Staat van baten & lasten en balans

Het aantal personeelsleden OP varieert mee met het leerlingenaantal.

	VO 2025	PO 2025	OS 2025 *	ISK 2025	Totaal OVO 2025	Totaal OVO 2024
Aantal fte	202	146	22	29	399	419

*OS staat voor Onderwijsservices OVO. Ook de medewerkers die werken voor bovenschoolse OVO projecten (Rijke Ontwikkeldag Gorinchem, strategische projecten, Techkwadraat) worden hierbij geteld.

Ziekteverzuim

In de volgende tabel zijn de gemiddelde ziekteverzuimpercentages van 2025 en twee voorgaande jaren van OVO in totaal te zien en van het vo en po uitgesplitst. Het is bij (ziekteverzuim)percentages belangrijk om niet naar te kleine groepen medewerkers te kijken, omdat dat een vertekend beeld geeft, zeker in vergelijking met de grotere referentiegroepen.

Ziekteverzuim in %	VO	PO	Totaal OVO	Referentiegroep
OVO in 2025	3,2%	4,0%	3,5%	5,7%
OVO in 2024	4,9%	5,0%	4,9%	5,6%
OVO in 2023	4,7%	4,0%	4,4%	5,6%

*Referentiegroep: CBS-bedrijfstak onderwijs

Het ziekteverzuimpercentage 2025 (3,5%) van OVO is gedaald ten opzichte van 2024 (4,9%) en ligt ver onder het landelijk gemiddelde. Het ziekteverzuimpercentage van OVO is lager dan de benchmarkcijfers. Dit is mede het resultaat van de korte lijnen binnen de verzuimcasuïstiek en de inzet van alle leidinggevendenden om oneigenlijk gebruik van ziekteverzuimverlof tegen te gaan.

Staat van baten en lasten

Bedragen x €1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN						
Rijksbijdragen	51.313	47.899	51.980	49.680	49.268	50.751
Overheidsbijdragen/ subsidies	123	48	291	321	57	28
Overige baten	1.782	1.380	1.559	1.492	1.367	1.330
Totaal baten	53.218	49.326	53.830	51.493	50.692	52.109
LASTEN						
Personeelslasten	43.004	41.716	42.001	40.625	39.181	38.980
Afschrijvingen	1.331	1.355	1.332	1.463	1.630	1.755
Huisvestingslasten	3.158	4.505	3.198	3.457	3.443	3.423
Overige lasten	5.381	4.989	5.228	6.827	6.285	5.244
Totaal lasten	52.873	52.566	51.759	52.372	50.539	49.402
Saldo baten en lasten	345	- 3.240	2.071	- 879	153	2.707
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	161	150	224	150	120	95
TOTAAL RESULTAAT	506	- 3.090	2.295	- 729	273	2.802

Ontwikkeling van het resultaat

- Het resultaat over 2025 is uitgekomen op een positief saldo van € 2,3 miljoen. Dat is € 5,4 miljoen meer dan begroot. De belangrijkste verklaringen zijn:
- Door het ongegrond verklaren van het hoger beroep van de staatssecretaris is een vordering van € 0,8 miljoen achterstallige bekostiging po (inclusief wettelijke rente) opgenomen.
 - Er is wegens de t-1 bekostiging en de daling in het aantal leerlingen in de periode augustus t/m december 2025 € 0,6 miljoen “te veel” ontvangen in het vo.
 - Ook zijn er veel extra baten uit bekostigingen en subsidies (€ 1,8 miljoen).
 - Daarnaast zijn geen kosten gemaakt voor de dotatie groot onderhoud, wat een positief effect heeft op het resultaat van € 1,2 miljoen t.o.v. de begroting. De keuze voor activeren en afschrijven van groot onderhoud is pas na het opstellen van de begroting 2025 gemaakt.
 - Verder is € 0,8 miljoen begroot ziekteverzuimbudget niet uitgegeven, door het lage ziekteverzuim en het creatief oplossen van vervanging.
 - Ook de mutaties in de personele voorzieningen vallen gunstig uit (€ 0,4 miljoen).

Een gedetailleerde toelichting staat hieronder:

Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		X € 1.000
Rijksbijdragen	Verhoging basisbekostiging i.v.m. loon- en prijscompensatie	1.445
Rijksbijdragen	Vordering op OCW inzake achterstallige bekostiging po 2022 n.a.v. uitspraak Raad van State	664
Rijksbijdragen	Resultaat t-1 bekostiging	570
Rijksbijdragen	Meer nieuwkomers dan begroot	236
Rijksbijdragen	Groeibekostiging po ontvangen	120
Rijksbijdragen	Ophoging opting-out middelen	76
Overige subsidies OCW	Inzet basisvaardigheden en school & omgeving	753
Overige subsidies OCW	Beschikking Techkwadraat	76
Overige subsidies OCW	Meer overige subsidies (zij-instroom, lerarenbeurs)	155
Overige subsidies OCW	Middelen SHRM vanuit onderwijsregio uitgekeerd aan de scholen	243
Overige baten	Meer subsidies toegekend door SWV dan begroot	161
Overige baten	Overige	113
Financiële baten	Wettelijke rente op vordering op OCW	131
Financiële baten	Meer rente op spaargeld dan begroot	10
Stijging van baten		4.753
Personele lasten	Niet gebruikt deel ziekteverzuimbudget via inzet personeel in loondienst	800
Personele lasten	Mutaties personele voorzieningen	427
Afschrijvingslasten	Investerings uitgesteld i.v.m. beschikbare capaciteit	23
Huisvestingslasten	Overstappen op activeren & afschrijvingen i.p.v. doteren voorziening groot onderhoud	1.213
Huisvestingslasten	Lagere energiekosten door milde winter en besparing op schoonmaakkosten	240
Overige lasten	Minder inleen externe adviseurs en uitgaven aan PR en marketing	34
Overige lasten	Lagere kosten ICT	170
Daling van kosten		2.097
TOTAAL		7.660

Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		X € 1.000
Doorbetalen Rijksbijdragen SWV	Minder arrangementen dan verwacht	14
Overige baten	Afrekening met medegebruiker i.v.m. overstap op activeren & afschrijven voor voorziening groot onderhoud	95
Daling van baten		109
Personele lasten	Reguliere cao-verhogingen, stijging wg-lasten	1.467
Personele lasten	Overige personeelskosten (werving, begeleiding, coaching)	44
Huisvestingslasten	Meer ruimtes gehuurd	80
Huisvestingslasten	Indexatie heffingen, kosten verhuizingen	65
Overige lasten	Hogere kosten voor activiteiten leerlingen door voortzetting ROG na ontvangst beschikking aug 25 t/m juli 28	414
Overige lasten	Meer kosten leer- en hulpmiddelen	29
Buitengewone lasten	Boekverlies investeringen i.v.m. verhuizingen Omnia, ISK en de Poorter	66
Stijging van kosten		2.165
TOTAAL		2.274

Totale mutatie		5.386
----------------	--	-------

Het resultaat is als volgt uit te splitsen in “regulier” resultaat en de inzet vanuit de bestemmingsreserves:

	Niet ingezette subsidies (naar bestemmings-reserve) 2024	‘Regulier’ resultaat 2024	Realisatie 2024	Begroot resultaat 2025	Niet ingezette middelen vanuit bestemmings-reserves 2025	‘Regulier’ resultaat 2025	Realisatie 2025
Bedragen x €1.000							
OVO po	- 208	168	- 40	- 1.149	1.052	159	1.211
OVO vo	- 514	552	38	- 1.912	612	354	971
ISK + taalklassen	- 36	543	507	- 28	31	82	114
TOTAAL OVO	- 757	1.263	506	- 3.090	1.700	595	2.295

Het “regulier” resultaat in het PO bedraagt € 159.000. Dit is inclusief het opstartverlies van de Montessorischool (€ 324.000) dat uit de algemene reserve betaald wordt. Voor OVO VO is het “regulier” resultaat € 354.000.

Zowel het “reguliere” resultaat van OVO VO als van OVO PO worden toegevoegd/ onttrokken aan de algemene reserve

Het “reguliere” resultaat van de ISK's PO en VO bedraagt € 82.000 . Dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve ISK.

Het totaal van de kolommen ‘nog niet ingezette middelen 2025’ en “regulier” resultaat 2025’ is het ‘resultaat 2025’.

Zie voor verdere toelichting de jaarrekening.

Toelichting op de meerjarenbegroting 2026-2028

In december 2025 heeft de raad van toezicht de door het bestuur vastgestelde meerjarenbegroting 2026 t/m 2028 goedgekeurd.

De inschatting van de Rijksbijdragen is geactualiseerd op basis van de laatste inzichten van herfst 2025. Daarbij is gebruik gemaakt van de begrotingstool Capisci. In de begroting is geen rekening gehouden met de nieuwe CAO, noch bij de salarislasten, noch bij de rijksbijdrage. Deze informatie kwam pas na het opstellen van de begroting beschikbaar. Er is geen indexatie toegepast voor 2027 en 2028. Op basis van de historie verwachten wij dat ook toekomstige CAO verhogingen door het Rijk gecompenseerd zullen worden. Vandaar dat hier in de begroting geen rekening mee gehouden is.

In de meerjarenprognose stijgen/dalen de personele lasten mee in lijn met de stijging/daling van het leerlingenaantal. In het loonpeil is rekening gehouden met de per oktober 2025 bekende gegevens. Eventuele cao-verhogingen als gevolg van een nieuwe CAO zullen via de rijksbijdrage worden gecompenseerd.

De afschrijvingslasten stijgen door het invoeren van de componentenmethode en de keuze voor activeren en afschrijven. Bij het opstellen van de begroting zijn met alle scholen hun investeringswensen (MIP) voor de komende jaren doorgesproken. Daarnaast zijn ook gesprekken gevoerd over het gewenste onderhoud (MJOP). Gezien het beslag wat door het overstappen van een voorziening groot onderhoud op activeren & afschrijven gelegd wordt op de liquiditeit is voor 2026 een budget van € 2,0 miljoen beschikbaar voor groot onderhoud (waarvan € 0,7 miljoen is doorgeschoven vanuit 2025). In het kader van het strategisch plan van OVO zijn we bezig met het opstellen van een roadmap op het gebied van ICT. Naar verwachting zullen we de komende jaren gaan investeren in ICT, als gevolg van de digitalisering van het onderwijs en de digitale geletterdheid, dat naar verwachting vanaf 2026/2027 onderdeel zal zijn van de basisvaardigheden. Ook dit zal de afschrijvingslasten laten toenemen.

In de begroting 2026 is de componentenmethode verwerkt voor het groot onderhoud. Hiervoor hebben we het MJOP zowel op inhoud als op prijs laten actualiseren. Dit leidt tot hogere verwachte kosten voor groot onderhoud. Om de exploitatie van de scholen (en de verhouding personele/ materiële lasten) niet verder onder druk te zetten, hebben we besloten om de kosten van groot onderhoud op het dotatieniveau van 2023 te bevriezen (€ 1,2 miljoen per jaar). In 2026 zullen we de lange termijn financieringsbehoefte van het groot onderhoud nader in kaart brengen.

De overige lasten, waaronder leermiddelen, activiteiten voor leerlingen, administratie- en bestuurskosten en ict, stijgen in 2026 om daarna te dalen. De stijging de komende jaren komt door een kostenreservering voor het invoeren van het IBP normenkader en de ICT road-map. De grote daling in de overige lasten komt doordat activiteiten die met subsidiegelden werden betaald gestopt zijn door het opraken van de betreffende subsidie.

Het resultaat dat ten gunste komt van de vrije algemene reserve is in 2026 negatief. Dit komt doordat middelen uit de gevormde bestemmingsreserves (NPO, strategisch hrm beleid, arbeidsmarkttoelage, werkdrukmiddelen, strategische ontwikkeling) ingezet zullen worden. Het forse positieve resultaat in 2028 komt doordat de baten ROG wel opgenomen zijn in 2028, maar de kosten nog niet. Als we hiervoor corrigeren is het begrote resultaat 2028 € 0,9 miljoen. Dit is het effect van het overstappen op activeren & afschrijven i.p.v het opbouwen van een voorziening groot onderhoud via een dotatie.

Balans en kasstromen in meerjarenperspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Bedragen x €1.000					
Materiële vaste activa	10.255	9.898	12.832	13.650	14.005
Financiële vaste activa	102	96	96	96	96
Totaal vaste activa	10.357	9.994	12.928	13.746	14.101
Vorderingen	809	1.702	882	882	882
Liquide middelen	15.516	17.669	12.306	11.529	13.975
Totaal vlottende activa	16.325	19.372	13.188	12.411	14.857
TOTAAL ACTIVA	26.682	29.365	26.116	26.157	28.958

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Bedragen x €1.000					
Algemene reserve	9.738	10.484	8.612	8.175	7.950
Bestemmingsreserves	8.001	9.551	9.894	10.605	13.631
Totaal eigen vermogen	17.740	20.035	18.506	18.780	21.581
Voorzieningen	1.769	1.830	1.830	1.830	1.830
Kortlopende schulden	7.173	7.500	5.780	5.547	5.547
TOTAAL PASSIVA	26.682	29.365	26.116	26.157	28.958

Toelichting op de belangrijkste mutaties in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande jaar

De afname in de materiële vaste activa komt voornamelijk doordat er minder investeringen zijn gedaan dan er afschrijvingskosten waren.

De toename in de vorderingen komt door het opnemen van de vordering op OCW a.g.v. de uitspraak van de Raad van State inzake de bekostiging po 2022.

De toename in het eigen vermogen komt door het toevoegen van het resultaat boekjaar aan de algemene reserve. Daarnaast zijn nog niet ingezette middelen uit diverse subsidies (w.o. basisvaardigheden) aan bestemmingsreserves toegevoegd en worden eveneens middelen uit de bestemmingsreserves voor NPO, werkdrukmiddelen, arbeidsmarkttoelage en strategische ontwikkeling onttrokken.

De toename in de voorzieningen komt door mutaties in de diverse personele voorzieningen.

De kortlopende schulden zijn toegenomen doordat een deel van de middelen van de subsidie Techkwadraat vooruit ontvangen is.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De meerjarenbalans is een uitvloeisel van de begroting en de prognoses van baten en lasten en wordt berekend op basis van een aantal uitgangspunten.

De investeringen in MVA van OVO bedragen in 2026 € 4,4 miljoen om daarna terug te zakken naar € 2,4 miljoen in 2027 en € 2,1 miljoen in 2028. Dit betreft zowel vervangingsinvesteringen in ict, leermiddelen po, apparatuur, installaties, inventaris en meubilair als activering van groot onderhoud (MJOP).

De financiële vaste activa betreffen een langlopende vordering van 15 jaar i.v.m. subsidie op zonnepanelen en een borgsom voor de laptops op een aantal OVO scholen.

De liquide middelen dalen doordat de bestemmingsreserves ingezet worden.

De algemene reserve vormt een bufferfunctie en de mutaties worden in de komende jaren voornamelijk veroorzaakt door begrote exploitatieresultaten.

We voorzien geen grote mutaties in de personele voorzieningen de komende jaren.

De kortlopende schulden (voornamelijk de vooruit ontvangen subsidies) zakken, doordat de activiteiten waarvoor subsidie vooruit ontvangen is, worden uitgevoerd.

Belangrijke toekomstige investeringen en uitgaven vanuit de voorzieningen

De belangrijkste investeringen vanuit de MIP het komende jaar betreft vervanging van ict (chromebooks po, laptops docenten, digiborden) en de verbouwing van nieuwe locatie van Onderwijsservices aan de Vries Robbéweg. Daarnaast is ook € 2,0 miljoen gereserveerd voor MJOP gerelateerde investeringen.

Ook in 2027 en 2028 gaat het grootste deel van het investeringsbudget (MIP) naar vervanging van ict middelen (onder andere het wifi-netwerk).

Kasstromen (bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Kasstromen (bedragen x €1.000)					
Liquide middelen 1 januari	16.862	15.516	17.669	13.096	12.319
Operationele kasstroom	624	3.122	- 325	1.550	4.461
Investeringskasstroom	- 1.970	- 969	- 4.398	- 2.447	- 2.110
Financieringskasstroom	-	-	150	120	95
Liquide middelen 31 dec.	15.516	17.669	13.096	12.319	14.765

3.3 Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	OVO streef waarde	Signalerings-waarde Onderwijs Inspectie
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen/ balanstotaal)	64%	68%	72%	73%	75%		< 30%
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal)	70%	74%	79%	79%	81%	72,5%	< 30%
Liquiditeit (vlottende activa/ kortlopende schulden)	2,1	2,6	2,4	2,4	2,8	1,9	< 0,75
Rentabiliteit (resultaat/ totale baten)	4,0%	4,3%	-1,4%	0,5%	5,4%	0%	laatste 3 jaar negatief
Weerstands-vermogen (eigen vermogen/ totale baten)	33%	37%	37%	37%	39%	10%	
Bovenmatig eigen vermogen*)	1,32	1,48	1,10	1,07	1,23		> 1,00

*) De cijfers geven een vertekend beeld door de ontvangst van subsidies die in voorgaande jaren aan de bestemmingsreserves zijn toegevoegd (NPO, werkdrukmiddelen, basisvaardigheden, Rijke Ontwikkeldag Gorinchem en strategisch hrm beleid). Deze subsidies zijn geoormerkt en worden de komende jaren ingezet vanuit de gevormde bestemmingsreserves. Per saldo is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Het financiële toezicht op onderwijs berust bij de inspectie van het onderwijs. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het bestuursverslag of eventuele signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. De hoogte van een kengetal wordt tegenover de signaalwaarden van de inspectie geplaatst. Het over- of onderschrijden van de signaalwaarden leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

Solvabiliteit

Met het kengetal solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre OVO aan haar langlopende verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert voor de solvabiliteit de signaleringsgrens van 30%. OVO voldoet ruim aan deze marge.

Liquiditeit

De current ratio geeft aan in hoeverre OVO kan voldoen aan haar korte termijn verplichtingen. De liquiditeit was ultimo 2025 2,6. Deze waarde zal dalen door het uitnutten van de diverse bestemmingsreserves, en blijft ruim boven de signaleringsgrens van 0,75.

Rentabiliteit

De rentabiliteit toont aan in welke mate baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit was ultimo 2025 4,3%. De komende jaren zullen de gevormde bestemmingsreserves uitgeput worden, wat betekent dat we voor 2026 een negatieve rentabiliteit begroot hebben, vanaf 2027 is de rentabiliteit positief. We doen dit bewust, om te investeren in het onderwijs en bovenmatige reserves te voorkomen. We verwachten dat de inspectie deze lijn onderschrijft.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen dient ter dekking van bedrijfsrisico's. Het gaat hierbij om de mate waarin OVO in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers binnen de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvermogen van OVO ligt boven de eigen OVO streefwaarde. Zowel het po als het vo hebben in totaliteit een weerstandsvermogen boven de 10%. In de periode 2019-2022 heeft OVO welbewust het weerstandsvermogen van het po afgebouwd door scholen toe te staan de fte's te handhaven, ondanks de tijdelijke dip in het leerlingaantal, en de vervangingspool iets uit te breiden. Tevens wordt het opstartverlies van de Montessori, als gevolg van de t-1 bekostiging, uit de reserves betaald.

Door binnen de componentenmethode te kiezen voor activeren & afschrijven, neemt het weerstandsvermogen de komende jaren toe: Door het overstappen valt de dotatie voorziening groot onderhoud weg, terwijl de afschrijvingslasten de komende jaren minimaal zijn. Om deze tijdelijke ruimte in de exploitatie te "bewaren" wordt voor alle scholen het bedrag van de voormalige dotatie gebruikt als richtlijn voor MJOP kosten. Het verschil tussen de afschrijvingslasten MJOP en de voormalige dotatie wordt aan een bestemmingsreserve MJOP toegevoegd.

Voor de ISK hanteren we een weerstandsvermogen van 25%, vanwege de grote volatiliteit in het aantal leerlingen. Bij een groei of krimp van meer dan 25% worden lasten gedragen met de andere schoolbesturen in Gorinchem.

Eén van de onderdelen uit het strategisch plan betreft het op orde brengen van de basis. Hiermee bedoelen we dat OVO investeert in de kwaliteit van de ondersteunende processen (facilitair, inkoop & huisvesting, HRM, F&C, onderwijskunde en kwaliteit en communicatie). De scholen zullen in 3 stappen meer gaan bijdragen aan de centraal georganiseerde processen, waarvan in 2026 de laatste stap zal plaatsvinden. Ook hier zal t/m 2026 een deel van het weerstandsvermogen voor aangewend worden.

Bovenmatig eigen vermogen

In 2020 heeft de minister van OCW een nieuwe signaleringswaarde voor het bovenmatig eigen vermogen gepubliceerd en de onderwijsinspectie belast met het toezicht hierop. De onderwijsinspectie ziet de signaleringswaarde als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm, omdat een bestuur goede redenen kan hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Er is sprake van een vermoeden van bovenmatig eigen vermogen als de signaalwaarde > 1,00. Het publieke deel van het eigen vermogen komt boven de signaalwaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

Reservepositie

Het bestuur ziet dat de reservepositie aan het eind van het verslagjaar hoger is dan nodig. Dit komt door de manier van financieren van OCW, dat geld dat bedoeld is voor meerdere jaren in een bepaald jaar beschikt. Deze gelden zijn aan bestemmingsreserves toegevoegd en hieruit zal de komende jaren geput gaan worden. In lijn met de subsidievoorwaarden zal € 1,2 miljoen voor NPO-middelen, € 1,0 miljoen middelen voor basisvaardigheden, € 0,7 miljoen voor werkdrukmiddelen vo, € 1,0 miljoen voor strategische ontwikkeling, € 0,4 miljoen voor gelijke kansen en € 0,1 miljoen voor arbeidsmarkttoelage uitgenut worden. De bestemmingsreserve ISK is op het gewenste niveau. Vanwege het hogere risico bij de ISK als gevolg van mogelijk plotselinge, volatiele wijzingen in leerlingaantal wordt bij de ISK een minimaal niveau van 25% aangehouden voor het weerstandsvermogen..

De diverse scholen van OVO hebben in schooljaar 2024-2025 hun interventies gefinancierd vanuit het NPO zoveel mogelijk afgerond. Budget dat nog overgebleven is, is aan een nieuwe bestemmingsreserve "voortzetting NPO" toegevoegd. Een deel van dit budget is ter dekking van afschrijvingskosten van middelen die met NPO gelden zijn aangeschaft. Het restant van het budget zetten de betreffende scholen zoveel mogelijk in in schooljaar 2025-2026. In het vo wordt ondertussen het collectieve deel van de werkdrukmiddelen ingezet (b.v. extra conciërges of externe examensurveillance), waardoor de reserve daalt. Daarnaast zal OVO verder gaan met het ontwikkelen van strategisch HRM beleid en zich focussen op strategische personeelsplanning, een vlootsschouw, carrièrepaden en mobiliteit. Daarnaast is er een projectbudget van 1,0 fte beschikbaar voor collega's die werken aan de onderwerpen uit het strategisch plan.

Ons beleid is altijd om per school een sluitende exploitatie te hebben. Dat wij de afgelopen jaren een forse stijging in het weerstandsvermogen van het vo hebben gezien, komt doordat in situaties van leerlingdaling, de bekostiging nog 5 maanden op het 'oude' niveau blijft. Dit heeft ons in staat gesteld het weerstandsvermogen in het vo richting de gewenste 10% te krijgen. Het afgelopen jaar is het vermogen in het po bewust afgebouwd.

We voorzien dat door het invoeren van de componentenmethode en het overstappen op activeren en afschrijven ons weerstandsvermogen verder op zal lopen. Het komende jaar zullen wij onze streefratio's hierop aanpassen.

4. Jaarrekening

Balans per 31-12-2025

Na resultaatbestemming	Ref	2025		2024	
Materiële vaste activa	1	9.897.693		10.254.651	
Financiële vaste activa	2	96.118		102.488	
Totaal vaste activa			9.993.811		10.357.139
Vorderingen	3	1.702.241		808.594	
Liquide middelen	4	17.669.269		15.515.987	
Totaal vlottende activa			19.371.510		16.324.581
TOTAAL ACTIVA			29.365.320		26.681.720
Eigen vermogen	5	20.034.546			17.739.513
Voorzieningen	6	1.830.405			1.769.258
Langlopende schulden		0			0
Kortlopende schulden	7	7.500.370			7.172.949
TOTAAL PASSIVA			29.365.320		26.681.720

Staat van baten en lasten 2025

	Ref.	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN				
Rijksbijdragen	8	51.980.068	47.898.549	51.312.941
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	9	290.577	47.500	122.952
Overige baten	10	1.559.488	1.380.132	1.781.797
Totaal baten		53.830.133	49.326.181	53.217.690
LASTEN				
Personeelslasten	11	42.001.233	41.716.485	43.003.802
Afschrijvingen	12	1.332.167	1.355.317	1.330.553
Huisvestingslasten	13	3.197.897	4.505.297	3.157.683
Overige lasten	14	5.228.148	4.988.762	5.380.781
Totaal lasten		51.759.445	52.565.861	52.872.819
Saldo baten en lasten		2.070.687	- 3.239.680	344.871
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	15	224.346	150.000	160.959
TOTAAL RESULTAAT		2.295.034	- 3.089.680	505.830

Segmentatie

	SECTOR VO	SECTOR PO	TOTAAL ZUIVER OVO	ISK DE TOEKOMST	TAAL KLASSEN	TOTAAL DE TOEKOMST	TOTAAL OVO INCL. DE TOEKOMST
BATEN							
Rijksbijdragen	29.367.499	18.241.152	47.608.652	4.371.416	-	4.371.416	51.980.068
Overige overheidsbijdragen	252.137	38.440	290.577	-	-	-	290.577
Overige baten	1.071.368	460.456	1.531.824	1.961	25.703	27.664	1.559.488
Totaal baten	30.691.004	18.740.048	49.431.052	4.373.377	25.703	4.399.080	53.830.133
LASTEN							
Personeelslasten	24.733.410	13.950.058	38.683.468	3.264.688	53.077	3.317.765	42.001.233
Afschrijvingen	819.024	474.835	1.293.859	38.308	-	38.308	1.332.167
Huisvestingslasten	1.566.519	1.378.137	2.944.657	253.241	-	253.241	3.197.897
Overige lasten	2.699.851	1.852.310	4.552.162	675.986	-	675.986	5.228.148
Totaal lasten	29.818.805	17.655.341	47.474.145	4.232.223	53.077	4.285.300	51.759.445
Saldo baten en lasten	872.200	1.084.708	1.956.907	141.154	- 27.374	113.780	2.070.687
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	98.316	126.030	224.346	0	0	0	224.346
TOTAAL RESULTAAT	970.516	1.210.738	2.181.253	141.154	- 27.374	113.780	2.295.034

Toelichting

In bovenstaande segmentatie is een onderscheid gemaakt tussen “zuiver OVO” en “De Toekomst”. Binnen “zuiver OVO” is onderscheid gemaakt tussen het PO en het VO. In het segment “VO” zijn naast de baten en lasten van Gymnasium Camphusianum, Fortes Lyceum, Omnia College en Vita College ook de baten en lasten van Onderwijsservices opgenomen. Het segment “PO” bevat alle basisscholen van OVO.

De ISK in Gorinchem is 1 april 2016 gestart als onderwijsvoorziening voor leerlingen met status van 12 tot 18 jaar. Per 1 januari 2022 is een noodopvang in Gorinchem gestart, wat tot een uitbreiding van de ISK geleid heeft. De VO-leerlingen zijn ondergebracht bij ISK de Toekomst, met locaties op Omnia College en bij het Da Vinci college. De leerlingen in de basisschoolleeftijd zijn ondergebracht bij het opnieuw in het leven geroepen PO de Toekomst. Deze school is gehuisvest in het Gildenplein.

In januari 2017 zijn de taalklassen PO in Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam opgestart en in juli 2018 hebben de Gorinchemse schoolbesturen besloten met de taalklassen te stoppen. In Gorinchem heeft Samenwerkingsverband Driegang zelfstandig de taalklassen voortgezet. Deze taalklassen boden 3 dagdelen per week Nederlandse lessen aan voor leerlingen met status van 7 t/m 12 jaar. OVO levert 1 medewerker aan de taalklassen en ontvangt daarvoor een kostendekkende vergoeding. Daarnaast is in de regiegroep afgesproken dat het verlies dat Driegang leidt op de taalklas in schooljaar 2024-2025 voor de laatste keer ten laste van het eigen vermogen van de PO de Toekomst gebracht mag worden.



Kasstroom uit operationele activiteiten	2025		2024	
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		2.070.687		344.871
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	1.332.167		1.330.553	
- mutaties investeringssubsidies	0		34.371	
- mutaties voorzieningen	61.147		- 31.404	
- vorderingen	0		0	
Totaal aanpassingen		1.393.314		1.333.520
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	- 893.647		- 308.224	
- kortlopende schulden	327.410		- 907.185	
		- 566.237		- 1.215.410
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.897.764		462.981
Ontvangen interest	290.618		160.959	
Betaalde interest	0		0	
Buitengewone baten	3.025		0	
Buitengewone lasten	- 69.297		0	
		224.346		160.959
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.122.110		623.940
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	- 1.044.495		- 1.980.919	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	69.296			
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	6.370		11.122	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		- 968.829		- 1.969.797
Mutatie liquide middelen		2.153.281		- 1.345.857
Beginstand liquide middelen		15.515.987		16.861.724
Eindstand liquide middelen		17.669.269		15.515.987
Mutatie liquide middelen		2.153.281		- 1.345.737

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder Richtlijn RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor een specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de minister voor basis- en voortgezet onderwijs en media zijn de bedragen die het samenwerkingsverband als gelden passend onderwijs heeft doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen als volgt verwerkt:
Gelden die OCW namens de samenwerkingsverbanden aan de scholen overmaakt zijn verantwoord onder categorie 3.1.1. Ontvangen Rijksbijdragen.

De overige generieke overdrachten (bedragen per leerling) en speciale overdrachten (arrangementen) worden onder categorie 3.1.3.3. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage samenwerkingsverbanden verwerkt.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Er hebben zich gedurende het verslagjaar geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden. De materiële vaste activa waarvan de stichting, krachtens een financiële leaseovereenkomst het economische eigendom heeft, wordt geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als langlopende schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie	Economische levensduur	Afschrijvingspercentage
Gebouwen (tot 2022)	30 jaar	3,3%
Gebouwen (vanaf 2022)	40 jaar	2,5%
MJOP verbouwingen *)	2-40 jaar	2,5% - 50%
Verbouwingen	10 jaar	10,0%
Meubilair	20 jaar	5,0%
Installaties/apparatuur	15 jaar	6,7%
Overige inventaris	10 jaar	10,0%
MJOP installaties *)	2-40 jaar	2,5% - 50%
Ict (Chromebooks, laptops, desktops)	4 jaar	25%
Ict (digiborden)	5 jaar	20%
Bekabeling (WLAN)	6 jaar	16,7%
Glasvezel	15 jaar	6,7%
Leermiddelen	9 jaar	11,1%
Leermiddelen	9 jaar	11,1%

*) de activa die vanuit het meerjaren groot onderhoud (MJOP) worden geactiveerd volgen de cycli uit het MJOP voor de economische levensduur. Deze lopen ver uiteen, van 2 jaar tot 40 jaar. Vanwege de veelheid aan componenten, zijn deze hier ook niet allemaal weergegeven.

Financiële vaste activa en vorderingen

De financiële vaste activa en de vorderingen worden bij de eerste verwerking tegen de reële waarde gewaardeerd, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden de financiële vaste activa en de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en publieke en private bestemmingsreserves.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bestuur van de instelling. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in recht afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de cao opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding in het onderwijs, blijfkans percentages en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 2,6% in het vo en in het po.

Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor personeelsleden die vanuit de cao 2016-2017 recht hebben op een individueel keuzebudget (IKB). De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen afhankelijk van een gemiddelde loonkostenverhoging van 3,7%, een disconteringsvoet van 2,6% en een blijfkans van 96%. De regeling geeft aan dat na 4 jaar het gespaarde bedrag dient te worden gefixeerd. Omdat het verschil tussen de nominale en de contante waarde niet substantieel is hebben we ervoor gekozen om, mede gelet op het voorzichtigheidsbeginsel, uit te gaan van de nominale waarde van de voorziening.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor resultaatbepalingen

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen verantwoord. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstelling.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestaties worden verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegde pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrages anders dan toekomstige premies. De regeling is derhalve verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde bijdrageregeling.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte economische levensduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken, dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. De buitengewone baten en -lasten hebben betrekking op de boekwinst/boekverlies bij buitengebruik stellen van materiële vaste activa.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit betekent dat de kasstromen worden herleid uit de balans en de staat van baten en lasten.

De kasstromen worden onderscheiden in:

- operationele activiteiten
- investeringsactiviteiten
- financieringsactiviteiten

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Conform het treasurystatuut handelt de instelling niet in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de instelling zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

Valutarisico

De stichting opereert in Nederland en loopt geen valutarisico's.

Prijrisico

De stichting loopt nauwelijks prijsrisico's ten aanzien van de waardering van activa.

Rente- en kasstroomrisico

De stichting heeft geen langlopende schulden en daardoor geen renterisico.

Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Inkomsten van de overheid zijn gegarandeerd. OVO heeft geen vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Tevens zijn geen leningen verstrekt aan participanten/verbonden partijen.

Liquiditeitsrisico

OVO beschikt over een treasurystatuut, waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit uiteen heeft gezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Voor zover noodzakelijk worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Toelichting op de balans

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
1. Materiële vaste activa	€	€
Per 31 december vorig jaar	10.254.766	9.346.948
Correctie radiatorknoppen	0	291.823
Per 1 januari	10.254.766	9.638.771
Investeringen	1.044.495	1.946.548
Desinvesteringen	- 69.296	0
Afschrijvingen	- 1.332.156	- 1.330.553
Per 31 december	9.897.809	10.254.651

De correctie radiatorknoppen is een correctie die is doorgevoerd in de voorziening groot onderhoud op 1 januari 2024. Het vervangen van de radiatorknoppen door slimme radiatorknoppen betrof een investering en geen groot onderhoud.

MATERIËLE VASTE ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
Gebouwen en terreinen	6.376.214	6.792.175
Inventaris en apparatuur	3.783.940	3.984.229
Overige materiële vaste activa	278.245	262.604
Meerjarig onderhoudsplan gebouwen	244.176	129.426
Meerjarig onderhoudsplan installaties	763.163	862.266
Materiële vaste activa in ontwikkeling	26.084	0
	11.471.823	12.030.701
Investeringssubsidies MVA	- 1.574.130	- 1.776.050
	9.897.693	10.254.651

In 2025 is voor € 1,0 miljoen geïnvesteerd in materiële vaste activa.
 De investeringen in gebouwen en terreinen diverse kleine aanpassingen aan lokalen, zoals het NASK lokaal bij Omnia, een akoestische wand bij de Driemaster en wat aanpassingen aan de personeelsruimtes van de Anne Frank en Graaf Reinald school.

De investeringen in inventaris en apparatuur betreft de aanschaf/vervanging van diverse stukken inventaris op bijna alle scholen (€ 263.000), vervanging van van devices (laptops & desktops) voor medewerkers (€ 27.000) en leerlingen (€ 155.000) en vervanging van digiborden (€ 32.000).
 Investerings in leermiddelen betreft de vervanging van methodes in het PO.

De MVA in ontwikkeling bestaat uit advieskosten rondom het onderzoek naar de herontwikkeling van het voormalige pand van Omnia aan de Willem de Vries Robbé weg (€ 20.000), waar OVO samen met de gemeente Gorinchem, Yulius en Munio een multifunctioneel pand realiseert voor onderwijs. Daarnaast bevat deze post een aantal devices "op voorraad" (€ 6.000), die nog niet in gebruik genomen zijn door de scholen.

De gebouwen MJOP betreft de investeringen in het gebouw, die vanuit het MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) geactiveerd zijn (schilderwerk, vernieuwen bestrating).

De installaties MJOP betreft investeringen in installaties, die vanuit het MJOP zijn geactiveerd. Dit betreft het vervangen van de CV ketels op het gymnasium en het vervangen van airco's op de Graaf Reinald en Fortes Lyceum.

De desinvesteringen betreffen activa die volledig zijn afgeschreven en niet meer in gebruik zijn. Daarnaast zijn zaken van Omnia die niet mee verhuisd zijn naar de Mollenburgseweg gedesinvesteerd, met een boekverlies van € 69.000.

In de afschrijvingslasten zijn ook de afschrijvingen opgenomen van activa die zijn aangeschaft met investeringssubsidies van gemeente en derden. Tegenover deze afschrijvingskosten is een vrijval van de investeringssubsidies geboekt.

	Cumulatieve Aanschaf waarde OVO 01-01-2025	Cumulatieve afschrijvingen OVO 01-01-2025	Boekwaarde OVO 01-01-2025	Investerings	Desinves- teringen	In gebruik name	Afschrijvingen	Cumulatieve afschrijving desinves- teringen	Cumulatieve Aanschaf waarde OVO 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen OVO 31-12-2025	Boekwaarde OVO 31-12-2025
Gebouwen en terreinen	11.5423.649	- 4.731.474	6.792.175	121.109	- 126.886		- 521.308	111.124	11.517.872	- 5.141.658	6.376.214
Inventaris en apparatuur	10.929.885	- 6.945.656	3.984.229	477.808	- 968.208		- 891.776	919.246	10.731.310	- 6.947.370	3.783.940
Leermiddelen	699.33	- 436.729	262.604	73.627	- 174.295		- 53.414	169.723	598.665	- 320.420	278.245
Materiële vaste activa in ontwikkeling	867.416	0	867.416	26.084	-		-	-	26.084	-	26.084
Gebouwen meerjarig onderhoudsplan	136.810	- 7.384	129.426	127.857	-		- 13.107	-	264.667	- 20.491	244.176
Installaties meerjarig onderhoudsplan	901.124	- 38.858	862.266	218.010	-		- 54.471	-	827.309	- 64.146	763.163
Totaal materiële vaste activa	24.190.801	- 12.160.100	12.030.701	1.044.495	- 1.269.389		- 1.534.076	1.200.093	23.965.907	- 12.494.084	11.471.823
Gebouwen en terreinen	- 2.575.570	1.203.083	- 1.372.487				138.138		- 2.575.570	1.341.221	- 1.234.349
Inventaris en apparatuur	- 647.118	243.55	- 403.563				63.782		- 647.118	307.337	- 339.781
Totaal investerings- subsidies MVA	- 3.22.688	1.446.638	- 1.776.050				201.920		- 3.222.688	1.648.558	- 1.574.130
Totaal MVA na aftrek investeringsubsidies	20.968.113	- 10.713.462	10.254.651	1.044.495	- 1.269.389		- 1.332.156	1.200.093	20.743.219	- 10.845.526	9.897.693

2. Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en aflossingen	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€
Waarborg-sommen	17.126	0	0	17.126
Langlopende vordering	85.362	0	- 6.370	78.992
	102.488	0	- 6.370	96.118

OVO heeft bij Rent Company diverse devices geleased. Hiervoor moet een borg betaald worden. Bij retournering van het device in goede staat wordt de borg terugbetaald.

De langlopende vordering betreft Subsidie Duurzame Energie (SDE) die OVO toegekend gekregen heeft voor de zonnepanelen op het dak van het Fortes Lyceum en Omnia College. Tot en met 2034 ontvangt OVO een subsidiebedrag o.b.v. de geleverde productie. Aangezien de totale productiecapaciteit van de zonnepanelen significant hoger ligt dan de gesubsidieerde productie is de maximale toegekende subsidie opgenomen als langlopende vordering. In 2022 is geconstateerd dat vanwege de hoge energieprijzen de bevoorschotting te hoog lag en er is een deel teruggevorderd. Vanwege de hoge energieprijzen was het voorschot ook in 2025 nihil.

3. Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren	105.294	212.482
OC&W/LNV	909.102	84.539
Overige overheden	59.652	82.132
Overlopende activa	628.192	429.441
> Vooruitbetaalde kosten	443.617	220.349
> Overige overlopende activa	184.575	209.092
	1.702.241	808.594

De afname in de debiteuren is veroorzaakt door een timing in de betalingen.

De Raad van State heeft het hoger beroep van de staatssecretaris ongegrond verklaard, waardoor een vordering van € 0,8 miljoen achterstallige bekostiging po (inclusief wettelijke rente) is ontstaan. Daarnaast bevat de vordering op OCW ultimo boekjaar de bekostiging voor november & december 2025 voor nieuwkomers, die in januari 2026 ontvangen is.

De nog te ontvangen vordering overige overheden betreft € 11.000 doorbelasting aan de gemeente Gorinchem van diverse onderhoudskosten en €49.000 subsidie schoolmaaltijden.

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit veel individueel kleine facturen die betrekking hebben op het schooljaar 2025/2026. De stijging tov vorig jaar komt door timing in ontvangst van de facturen

De overige overlopende activa betreffen nog te ontvangen rentebaten.

4. Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kasmiddelen	2.643	557
Tegoeden op bankrekeningen	17.666.626	15.515.431
	17.669.269	15.515.987

Alle tegoeden op bankrekeningen zijn vrij opneembaar. De mutatie in de liquide middelen is de resultante van de mutaties in het resultaat en overige balansposten. Het kasstroomoverzicht verschaft een gedetailleerde uiteenzetting van de mutaties.

5. Eigen vermogen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Per 31 december vorig jaar		14.192.297
Correctie op radiatorknoppen		291.824
Stelselwijziging groot onderhoud		2.749.561
Per 1 januari	17.739.512	17.233.682
Resultaat boekjaar	2.295.034	505.830
Per 31 december	20.034.545	17.739.512

De correctie radiatorknoppen is een correctie die is doorgevoerd in de voorziening groot onderhoud op 1 januari 2024. Het vervangen van de radiatorknoppen door slimme radiatorknoppen betrof een investering en geen groot onderhoud.

De stelselwijziging groot onderhoud betreft de keuze voor activeren en afschrijven onder de componentenmethode. Het volledige saldo van de voorziening is vrijgevallen in de algemene reserve.

Het verloop van de reserves is als volgt:

	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	9.738.431	2.212.639	- 1.467.211	10.483.858
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve strategische meerjarig onderhoudsplan	1.189.759		1.133.078	2.322.837
Bestemmingsreserve nieuwbouw HG-PW	0		92.000	92.000
Bestemmingsreserve NPO	1.845.908		- 1.845.908	0
Bestemmingsreserve voortzetting NPO	0		1.158.887	1.158.887
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	750.103		215.981	966.084
Bestemmingsreserve GKA	439.652		- 41.258	398.394
Bestemmingsreserve arbeids-markttoelage	107.116		21.658	128.774
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	645.959		98.091	744.050
Bestemmingsreserve strategische ontwikkeling	993.973		- 226.917	767.056
Bestemmingsreserve strategisch HRM beleid	0		233.090	233.090
Bestemmingsreserve aanvullende subsidie PO	114.212		- 114.212	0
Bestemmingsreserve krimp/groei	0		684.270	684.270
Bestemmingsreserve nieuwkomers HG	0		91.110	91.110
Bestemmingsreserve De Toekomst	1.894.741	82.395	- 26.533	1.950.603
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	7.981.424	82.395	1.473.337	9.537.155
Bestemmingsreserve (privaat)				
Bestemmingsreserve TSO Merweplein	19.658		6.126	13.532
Totaal Eigen Vermogen	17.739.513	2.295.034	0	20.034.545

Het positieve resultaat van OVO bedraagt € 2,3 miljoen.

Het resultaat van ISK de Toekomst (PO en VO) is toegevoegd aan de bestemmingsreserve De Toekomst.

De bestemmingsreserve MJOP is gevormd vanwege de invoering van de componentenmethode en de keuze van OVO voor activeren en afschrijven van groot onderhoud. De komende jaren zal de jaarlijkse afschrijvingslast lager zijn dan de voorheen gebruikte dotatie voorziening groot onderhoud. Het verschil tussen beide posten zal de komende jaren aan deze bestemmingsreserve worden toegevoegd. Onttrekkingen kunnen alleen voor zaken waar OVO conform haar MJOP voor verantwoordelijk is.

De bestemmingsreserve nieuwbouw Hardinxveld Giessendam - Pietersweer is in 2025 gevormd uit het exploitatieoverschot van de Driemaster om investeringen in de nieuwbouw van de Driemaster in Hardinxveld-Giessendam te betalen

In 2025 is t/m juli 2025 voor €0,6 miljoen ingezet aan NPO middelen. Het NPO komt officieel ten einde per 31 juli 2025. Per 1 augustus 2025 is het resterende saldo overgeheveld naar de nieuwe bestemmingsreserve “voortzetting NPO”. Doel zal blijven om deze middelen zo effectief en doelgericht mogelijk in te zetten volgens de doelstellingen van het NPO. In de periode augustus t/m december is € 0,1 miljoen ingezet.

De bestemmingsreserve basisvaardigheden is gevormd voor het saldo van de subsidie die bij het einde van de subsidietermijn nog niet uitgegeven was. In de eerste subsidieronde betrof dit Fortes Lyceum, in de 2e subsidieronde die per 31 juli 2025 afliep zijn daar Omnia en Vita bijgekomen. De komende jaren zal deze reserve uitgeput worden in de geest van de subsidie basisvaardigheden.

De bestemmingsreserve GKA (gelijke kansen alliantie) betreft het saldo van de subsidie School en omgeving. Ook deze reserve zal uitgeput worden in de geest van de subsidie School en Omgeving. In 2025 wordt het deel van de loonkosten van de brugfunctionaris, dat niet door de subsidie “brugfunctionaris” wordt vergoed, hier uit betaald.

De bestemmingsreserve GKA betreft de overschotten van de middelen uit de subsidie School & Omgeving/Rijke Ontwikkeldag Gorinchem. Deze subsidie is een onderdeel van het bredere programma “Gelijke Kansen Alliantie” van OCW. Het saldo van de subsidie wordt na afloop van de subsidieperiode aan een bestemmingsreserve toegevoegd om na afloop van de subsidieperiode activiteiten in de geest van de subsidie te kunnen voortzetten. OVO heeft vanuit het GKA programma ook de subsidie “brugfunctionaris” ontvangen. Deze is echter ontoereikend om de door ons gewenste contractomvang van te betalen. Het verschil wordt vanuit deze bestemmingsreserve bijgepast (€ 41k gedurende 3 jaar).

Het saldo eind 2024 in de bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage is in januari t/m april 2025 uitgekeerd aan de collega’s van de scholen die daar in 2024 ook recht op hadden. Het saldo eind 2025 betreft het deel van de bekostiging wat in 2026 uitgekeerd zal worden.

De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen bevat het nog niet ingezet collectieve deel van de werkdrukmiddelen in het vo voortvloeiend uit de CAO vo afspraken van 2022. Directie en mr-en hebben plannen gemaakt om dit saldo de komende jaren uit te nutten.

De bestemmingsreserve is strategische ontwikkeling is bedoeld voor het financieren van één van de doelen uit het strategisch plan: de basis op orde bij de ondersteunende diensten. De bijdrage van de scholen van OVO zal de komende 2 jaar verhoogd worden. Het budget in deze reserve is bedoeld ter dekking van het verschil in de huidige bijdrage en de uiteindelijke bijdrage. In 2025 zijn de strategische HRM middelen van de onderwijsregio aan het saldo van de reserve toegevoegd.

De bestemmingsreserve strategisch HRM betreft het deel van de middelen dat OVO rechtstreeks van het Rijk ontvangt. Het deel van de middelen waar nog geen invulling voor is gevonden is aan deze bestemmingsreserve toegevoegd. Vitale collega's is één van de peilers van het strategisch plan, wat in de planperiode 2024-2028 verder uitgewerkt wordt. De middelen in deze reserve zullen daar ook voor ingezet worden.

De bestemmingsreserve aanvullende subsidie PO is overgeheveld naar de nieuw gevormde bestemmingsreserve krimp/groei. Tot 2024 liepen alle verschillen in de bekostiging als gevolg van de t-1 financiering door het Rijk via de algemene reserve. In 2025 is besloten hier een aparte bestemmingsreserve voor in te richten. Per saldo zijn de krimp-middelen aan de reserve toegevoegd. Mocht op enig moment het saldo in deze reserve niet toereikend zijn om de groei te betalen, dan zal er een aanvulling vanuit de algemene reserve plaatsvinden.

In Hardinxveld-Giessendam is geen ISK en de nieuwkomers komen vooral bij de openbare scholen terecht. Er is in 2023 en 2024 meer budget ontvangen dan nodig was om onderwijs aan deze leerlingen te bieden. De formatie 2024-2025 en 2025-2026 is dan ook betaalt uit het restant van de ontvangen middelen 2024. De middelen die in 2025 ontvangen zijn, zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve nieuwkomers HG en zullen worden ingezet voor de formatie van schooljaar 2026-2027. Op deze manier is het mogelijk om elk schooljaar financiële dekking te hebben voor de formatie, zonder afhankelijk te zijn van instroom gedurende dat jaar.

De bestemmingsreserve de Toekomst is opgebouwd met het resultaat van ISK de Toekomst. OVO verzorgd namens de schoolbesturen in Gorinchem OVO het ISK onderwijs. De ISK is een volatiele vorm van onderwijs, met sterke groei en krimp, vandaar dat er een bestemmingsreserve aangehouden wordt als financiële buffer.

Deze bestemmingsreserve muteert met het behaalde resultaat bij ISK De Toekomst. Bij een eventuele discontinuïteit van ISK De Toekomst is met de samenwerkende schoolbesturen afgesproken dat een dan per saldo resterend positief vermogen wordt verdeeld overeenkomstig het aantal door de respectievelijke schoolbesturen in de laatste drie jaren ingeschreven leerlingen. Ultimo verslagjaar betreft de omvang van de mogelijke claim op het vermogen door partner schoolbesturen ongeveer € 1,4 miljoen.

Het saldo in de bestemmingsreserve TSO Merweplein is opgebouwd uit de overschotten van de tussenschoolse opvang op IKC Merweplein. Met de overgang naar een continu-rooster is de TSO gestopt. Het saldo in deze reserve is gebruikt om te investeren in het opknappen van het schoolplein in 2023. Het positieve saldo van de bestemmingsreserve TSO Merweplein wordt, totdat de reserve is uitgeput, gebruikt om bij te dragen in de afschrijvingskosten.

6. Voorzieningen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Per 31 december vorig jaar		4.550.224
Stelselwijziging groot onderhoud		- 2.749.561
Per 1 januari	1.769.258	1.800.662
Dotatie boekjaar	356.093	403.638
Onttrekking boekjaar	- 294.946	- 435.042
Per 31 december	1.830.406	1.769.258

De stelselwijziging groot onderhoud in 2024 betreft de keuze voor activeren en afschrijven onder de componentenmethode. Het volledige saldo van de voorziening is vrijgevallen in de algemene reserve.

6. Voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2025
Personeelsvoorzieningen				
	€	€	€	€
Spaarverlof	63.972	- 4.522	0	59.420
Jubileum-gratificaties	229.766	69.636	- 56.687	242.715
Persoonlijk budget	1.475.520	291.009	- 238.258	1.528.270
Totaal personeelsvoorzieningen	1.769.258	356.093	- 294.945	1.830.405

	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar	Totaal
Personeelsvoorzieningen			
	€	€	€
Spaarverlof	5.790	53.630	59.420
Jubileumgratificaties	29.880	212.835	242.715
Persoonlijk budget	196.879	1.331.391	1.528.270
Totaal voorzieningen	232.549	1.597.856	1.830.405

De voorzieningen van OVO zijn vooral gevormd voor de lange termijn (> 1 jaar). De mutatie in de voorziening spaarverlof betreft opnames gedurende het jaar door 2 medewerkers. De mutatie in de voorziening jubileum is beperkt. De mutatie in de voorziening persoonlijk budget is eveneens beperkt, per saldo wordt er iets gespaard.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Overeenkomsten

1A. Dienstverlenings- overeenkomsten	Datum	Contract per jaar €	Expiratie datum	Scholen
Afvalinzameling	01-01-2023	36.492	31-12-2027	vo scholen, Jenaplanschool, Tweemaster
Toiletartikelen	9-10-2023	10.408	19-12-2029	Gymnasium Camphusianum, IKC Merweplein, de Driemaster
Frankeermachine Frama	01-04-2016	287	31-03-2028	Fortes Lyceum
Keuringsovereenkomst installaties	27-10-2023	1.166	26-10-2026	Fortes Lyceum
Keuringsovereenkomst installaties	01-09-2023	287	26-10-2026	Omnia College
Medewerkers- tevredenheidsonderzoek	01-10-2025	15.653	30-9-2031	Alle locaties
Inkoopcollectief	01-01-2024	1.600	31-12-2026	Alle locaties

1B. Onderhoudscontracten	Datum	Contract per jaar €	Expiratie datum	Scholen
Gebouwen	08-04-2024	4.500	7-4-2026	Alle locaties
Tuinen	01-01-2024	69.954	31-12-2027	Alle locaties
Vuilwaterpompinstallatie	01-01-2014	902	31-03-2028	Fortes Lyceum
Liftinstallatie	01-01-2012	4.418	31-12-2026	Gymnasium Camphusianum, Fortes Lyceum
Camerasysteem	01-12-2023	1.709	29-6-2028	Gymnasium Camphusianum, Omnia College, Vita College
Scheidingswand sporthal	20-10-2021	925	31-12-2026	Alle locaties
Vloer sporthal	01-12-2022	5.759	19-10-2026	Fortes Lyceum
Vloer sporthal	20-12-2022	5.263	19-12-2027	Omnia College

7. Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	729.623	832.758
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.997.953	1.901.177
> Loonheffing	1.967.680	1.884.113
> Omzetbelasting	8.571	3.069
> Premies participatie- en vervangingsfonds	21.702	13.995
Schulden ter zake van pensioenen	488.530	517.407
Overlopende passiva	4.284.263	3.921.605
> Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.726.093	1.446.155
> Vakantiegeld en -dagen	1.286.931	1.287.962
> Overige overlopende passiva	1.271.239	1.187.490
	7.500.370	7.172.949

Het saldo in de crediteuren is eind 2025 gedaald t.o.v. eind 2024. Dit betreft timing van betalingen.

De toename in de schulden ter zake van loonheffing komt door de gestegen loonkosten. De daling in de schulden ter zake van pensioenen komt door timing van de betaling van de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

De toename in de vooruitontvangen subsidies OCW G2 komt door de subsidie voor Techkwadraat (€ 0,6 miljoen), hiertegenover staat een afname in de subsidies OCW G1 van € 0,3 miljoen door het uitvoeren van activiteiten in het kader van de subsidies basisvaardigheden en School en Omgeving.

De overige overlopende passiva bestaan uit vooruitontvangen subsidies gemeenten/ samenwerkingsverband/derden, vooruitontvangen ouderbijdragen in het VO en nog te ontvangen facturen. Per saldo is deze post licht gestegen.

1C. Energiecontracten	Datum	Contract per jaar €	Expiratie datum	Scholen
Energiebemetering	1-12-2020	5.658	30-11-2030	Alle locaties

1D. Ict	Datum	Contract per jaar €	Expiratie datum	Scholen
Printers/ kopieerapparatuur	01-01-2023	111.189	31-12-2028	Alle locaties
Laptops	01-02-2020	58.035	01-12-2028	Fortes Lyceum, Vita College, ISK de Toekomst, IKC Merweplein, Driemaster, Merwedeschool

OVO heeft een contract met Cloudwise (voorheen Heutink ict) voor het beheer van de Microsoft tenant.

1e. Huurovereenkomst Bestuursbureau

Met ingang van 1 september 2016 is het bestuursbureau verhuisd naar de Merwe Donk. Met de gemeente Gorinchem hebben we met ingang van september 2016 een overeenkomst afgesloten ter compensatie van investeringen. Aan onze eigen basisschool IKC Merweplein betalen we met ingang van september 2016 een bijdrage in de exploitatiekosten. In 2025 was dit € 22.400 per jaar.

1f. Verhuurovereenkomsten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft Stichting OVO met Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG) een verhuurovereenkomst afgesloten voor het Merweplein. Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van 10 jaar. Het verhuurbedrag was in 2025 € 117.125.

Voorwaardelijke vordering op het ministerie van OCW (VO)

Per 1 januari 2006 is het bekostigingsstelsel voor het voortgezet onderwijs vereenvoudigd. Deze vereenvoudiging houdt in dat vanaf 1 januari 2006 de bekostiging niet meer op schooljaarbasis, maar op kalenderjaarbasis plaatsvindt. Op basis van artikel 5 van de Regeling ‘Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs’ (kenmerk; WJZ-2005/54063802) is het toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OCW. Deze vordering betreft maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het boekjaar. Deze vordering kan pas worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de onderwijsinstelling. Er is derhalve sprake van een voorwaardelijke vordering.

Aangezien Stichting OVO uitgaat van ‘going concern’, is deze vordering niet opgenomen op de balans van de stichting, maar opgenomen onder de niet uit balans blijvende rechten en verplichtingen.

De voorwaardelijke vordering op het ministerie van OCW heeft per ultimo 2025 een waarde van € 1.420.623

BATEN

8. Rijksbijdragen	2025	Begroting 2024	2024
	€	€	€
Rijksbijdragen OC&W/EZ	49.752.041	46.641.105	48.572.438
Overige subsidies OC&W/EZ	1.828.523	843.900	2.432.457
Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverband	399.504	413.544	308.045
Totaal Rijksbijdragen	51.980.068	47.898.549	51.312.941

De Rijksbijdrage ligt € 3,1 mln hoger dan begroot en € 1,2 mln hoger dan in 2024. De toename t.o.v. de begroting komt door de bijstelling voor lonen en prijzen van de basisbekostiging in het PO én VO (€ 2,0 mln). Door de uitspraak van de Raad van State van maart 2026, die het beroep van de staatssecretaris ongegrond verklaard heeft, waardoor OCW alsnog 7,12% van de niet ontvangen bekostiging 2022 aan de schoolbesturen moet vergoeden, hebben wij een vordering van € 0,7 mln en wettelijke rente van € 0,1 mln in de jaarrekening verwerkt. Daarnaast waren er meer nieuwkomers dan begroot (€ 0,2 mln), hebben de basisscholen groeibekostiging ontvangen (€ 0,1 mln) en lag ook het budget voor opting-out middelen hoger (€ 0,1 mln). T.o.v. 2024 wordt de indexatie van de bekostiging grotendeels gecompenseerd door de leerlingdaling bij de vo scholen (€ 0,3 mln). Daarnaast is er in 2025 wel groeibekostiging ontvangen in het basisonderwijs en niet in 2024 (€ 0,1 mln).

De toename in de overige subsidies OCW t.o.v. de begroting bedraagt € 1,0 miljoen. Hiervan komt € 0,7 miljoen voor rekening van de subsidie basisvaardigheden (waarvan € 0,3 mln is toegevoegd aan de bestemmingsreserve), € 0,1 mln voor rekening van de Rijke Ontwikkeldag Gorinchem (School & Omgeving) en € 0,1 miljoen voor Techkwadraat. OVO is penvoerder voor een coalitie van 130 scholen en meer dan 23.000 leerlingen. Doel van de subsidie Techkwadraat is om onderwijs, bedrijfsleven en organisaties uit de buitenschoolse leeromgeving samen te laten werken aan technologieonderwijs in het primair en voortgezet onderwijs, met uitzondering van de technische profielen in het vmbo, die hiervoor subsidie krijgen via Sterk Techniek Onderwijs.

Bij het opstellen van de begroting was niet bekend dat OVO deze subsidie zou krijgen. M.b.t. de subsidies voor basisvaardigheden en de ROG waren de activiteiten voor de periode aug-dec nog niet volledig in beeld bij het opstellen van de begroting. T.o.v. 2024 liggen de overige subsidies € 0,6 miljoen lager. Dit komt doordat in 2024 meer scholen subsidie basisvaardigheden ontvingen dan in 2025.

De doorbetalingen van het samenwerkingsverband zijn ongeveer conform begroting en zijn ongeveer € 0,1 miljoen meer dan in 2024, door grotere budgettaire ruimte bij het samenwerkingsverband.

9. Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	290.577	47.500	122.952

De toename in de overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden komt door € 0,2 mln subsidie vanuit de onderwijsregio Rivierenland. Sinds 2025 ontvangen scholen 50% van de strategische HRM middelen rechtstreeks als een bekostiging en 50% is toegekend aan de onderwijsregio. Onze onderwijsregio heeft hiervan 86% overgemaakt aan de scholen en 14% gebruikt om projecten op te starten. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen duidelijkheid over de plannen van de onderwijsregio. Verder worden hier de vergoedingen van de pabo's voor het begeleiden van studenten geboekt. In 2024 betrof dit subsidies van de gemeente Gorinchem voor het project “versterkt taalonderwijs” en “Rijke Ontwikkelstag Gorinchem”.

10. Overige baten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Opbrengst verhuur	319.863	414.734	400.065
Detachering personeel	132.219	107.496	133.412
Ouderbijdragen (PO/VO)	681.678	593.567	758.300
Overige	425.727	264.335	490.020
Totaal Rijksbijdragen	1.559.487	1.380.132	1.781.797

De opbrengsten uit verhuur liggen lager dan begroot/ in 2024. Dit komt door de afrekening in 2025 met SKG bij IKC Merweplein vanwege de overstap van een voorziening groot onderhoud naar activeren/afschrijven. In de begroting 2025 was al rekening gehouden met een nieuwe overeenkomst, maar hiervoor moeten nog de laatste puntjes op de “i” gezet worden.

Detachering personeel is conform begroting/ 2024.

Er is een afname te zien in de geïnde ouderbijdrage t.o.v. 2024, maar een toename t.o.v. de begroting. Hier is het effect zichtbaar van de in 2021 benadrukte wet dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Een toenemend aantal ouders betaald niet meer, waardoor uitstapjes en schoolreizen (die niet vanuit de Rijksbijdrage vergoed worden) onder druk komen te staan. In de begroting was met een grotere afname gerekend dan daadwerkelijk het geval is. Ook de daling van het aantal leerlingen speelt hierin een rol.

De overige baten liggen € 0,2 mln hoger dan begroot en € 0,1 mln lager dan in 2024. Er zijn meer middelen verstrekt door de samenwerkingsverbanden dan begroot, maar minder dan in 2024.



LASTEN

11. Personeelslasten	2025		Begroting 2025		2024	
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
Lonen en salarissen	30.533.641		30.083.416		30.755.044	
Sociale lasten	4.328.598		4.158.269		4.247.725	
Premies Participatiefonds (po/vo)	86.440		83.039		169.622	
Pensioenlasten	4.313.905		4.144.154		4.295.734	
Totaal		39.262.584		38.468.878		39.468.124
Overige personele lasten						
Mutaties personele voorzieningen	13.745		440.822		15.998	
Lasten personeel niet in loondienst	2.149.884		1.781.083		2.913.102	
Overige	1.082.748		1.050.703		1.150.935	
Totaal overige personele lasten		3.246.377		3.272.608		4.080.034
Af: ontvangen vergoedingen						
Overige uitkeringen, die pers.lasten verminderen	- 507.728		- 25.000		- 544.356	
Totaal ontvangen vergoedingen		- 507.728		- 25.000		- 544.356
Totaal personele lasten		42.001.233		41.716.485		43.003.802

De totale lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten vallen € 0,8 miljoen hoger uit dan begroot. Gecorrigeerd met de ontvangen uitkeringen voor zwangerschap is dat € 0,3 miljoen. De CAO verhoging per 1 oktober 2024 van 4,9% was alleen voor het po in de begroting 2025 verwerkt omdat er bij het opstellen van de begroting nog geen CAO vo akkoord was. Daarnaast is er ook in 2025 een nieuwe CAO afgesloten, met een verhoging van 4,6% per 1 november 2025. Beide verhogingen leiden tot € 1,5 miljoen aan extra lasten. Door subsidie toekenningen gedurende het jaar (basisvaardigheden aantal scholen, techkwadraat, ROG) en door concretisering van plannen zijn er meer fte's ingezet dan begroot (€ 0,3 mln). Verder is er voor € 1,4 miljoen aan fte's minder aan ziekte/zwangerschapsvervangning uitgegeven dan begroot. Een deel hiervan is door externen ingevuld.

De stijging t.o.v. 2024 komt door de CAO verhoging per 1 oktober 2024 van 4,9% en per 1 november 2025 van 4,6% (€ 2,0 mln), deels gecompenseerd door de afname in het aantal fte's per 1 augustus 2025 en minder inzet op diverse subsidies (€ 1,8 miljoen). Daarnaast is er € 0,4 miljoen minder aan fte's ingezet voor ziekte/zwangerschapsvervangning.

Binnen de overige personele lasten is er t.o.v. de begroting een stijging van € 0,4 mln te zien van personeel niet in loondienst, doordat er vanwege zwangerschap, ziekte en openstaande vacatures meer inleen personeel voor de klas gestaan heeft. De daling van € 0,8 miljoen t.o.v. 2024 komt door het invullen van de vacatures bij Onderwijsservices (€ 0,3 miljoen), minder externe inleen bij ziekte/vacatures (€ 0,2 miljoen) en het boeken van de inzet van externe begeleiding bij activiteiten van de ROG als onderwijsactiviteiten (€ 0,3 miljoen).

De mutaties personele voorzieningen zijn gelijk gebleven t.o.v. 2024. T.o.v. de begroting hebben er minder medewerkers gekozen voor sparen dan verwacht (€ 0,4 miljoen). De daling in de overige personele lasten t.o.v. 2024 komt door het wegvallen van extra scholingskosten betaald uit NPO middelen en basisvaardigheden.

De ontvangen uitkeringen betreffen uitkeringen van het UWV in verband met zwangerschap & bevalling van medewerkers en ontvangen transitievergoeding voor medewerkers die ziek uit dienst gaan. OVO begroot formatief, d.w.z. dat noch de vervangingskosten van zwangeren noch de uikeringen aan zwangeren meegenomen worden in de begroting (omdat er per saldo geen effect is op het resultaat). De teruggave van de transitievergoeding voor de werknemers die ziek uit dienst zijn gegaan was wel begroot.

Bezoldiging topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting OVO. Het voor Stichting OVO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000 (klasse E). Totale baten 6 punten, aantal leerlingen 3 punten, aantal onderwijssoorten 5 punten, totaal 14 punten (klasse E).

Leidinggevende topfunctionaris, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen	N.A.M.M. Hermans	
	2025	2024
Aanvang en einde functievervulling	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 183.092	€ 173.100
Beloning betaalbaar op termijn	€ 23.473	€ 23.522
Subtotaal	€ 206.565	€ 196.622
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 208.000	€ 197.00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 206.565	€ 196.622
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Toezichthoudende topfunctionarissen	Functie
Mevr. ir. M.J. van de Merbel	Voorzitter
Dhr. A.P. Faro	Lid
Mevr. dr. W. M. Dicke	Lid
Dhr. R. Elouachoun	Lid
Dhr. L. Zoutendijk MSc RA	Lid
Dhr. A.G. Polman	Lid

12. Afschrijvingen	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Totaal afschrijvingslasten	1.332.167	1.355.317	1.330.553

De stijging in de afschrijvingslasten is lager dan begroot. Dit komt voor een groot deel doordat er minder aan MJOP activiteiten is uitgevoerd (en geactiveerd), door een prioritering in de werkzaamheden van de afdeling facilitaire zaken & vastgoed, die zich vooral gefocust heeft op de verhuizingen van Omnia, ISK en de Poorter. In 2026 verwachten we een inhaalslag.

13. Huisvestingslasten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Huurlasten	224.823	144.522	211.791
Energie en water	816.511	974.896	862.648
Schoonmaakkosten	1.276.952	1.358.773	1.225.545
Belastingen en heffingen huisvesting	105.037	80.690	82.436
Dotatie voorziening onderhoud	0	1.213.000	0
Klein onderhoud en exploitatie	597.069	603.416	646.961
Overige	177.505	130.000	128.303
Totaal huisvestingslasten	3.197.897	4.505.297	3.157.683

De huurlasten zijn hoger dan begroot en iets hoger dan in 2024. Dit komt doordat de ISK meer lokalen moest huren dan begroot, vanwege de toestroom van het aantal leerlingen.

De energiekosten zijn lager dan begroot en lager dan in 2024. Het zachte weer begin en eind 2025 heeft hier een positieve invloed gehad.

T.o.v. 2024 zijn de kosten voor schoonmaak gestegen a.g.v. de stijging van de loonkosten in die sector. T.o.v. de begroting hebben we een kostenreductie weten te realiseren.

De kosten voor belastingen en heffingen zijn licht gestegen tov zowel begroting als 2024. Dit betreft reguliere indexaties.

OVO heeft in 2024 de keuze gemaakt voor afschrijven en activeren en heeft daarmee per 1 januari 2024 de voorziening groot onderhoud vrij laten vallen in het eigen vermogen. Bij het opstellen van de begroting 2025 was deze keuze nog niet gemaakt.

De kosten voor klein onderhoud en exploitatie zijn (licht) gedaald t.o.v. de begroting en 2024. Deze kosten kennen cycli, waardoor ze per jaar kunnen fluctueren. In de begroting wordt een 5-jaars gemiddelde gehanteerd.

De stijging in de overige huisvestingslasten komt door de verhuizingen van Omnia, ISK en de Poorter, wat bij het opstellen van de begroting nog niet voorzien was.

14. Overige lasten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Administratie en beheer (ABB)	1.038.184	1.072.280	1.207.428
Inventaris en apparatuur	822.753	992.552	937.421
Leer- en hulpmiddelen	1.774.181	1.744.975	1.825.029
Overige	1.593.029	1.178.955	1.410.902
Totaal overige lasten	5.228.147	4.988.762	5.380.781

De afname in de administratie en beheerlasten t.o.v. 2024 komt doordat er in 2024 extra kosten waren a.g.v. extern advies rondom één van de doelen van het strategisch plan 2024-2028: de basis op orde brengen van de ondersteunende diensten (HRM, F&C, Huisvesting & Facilitair, ICT, communicatie). De kosten zijn redelijk in lijn met de begroting.

De kosten voor ICT, inventaris en apparatuur zijn minder dan begroot/ 2024. In 2025 is het ICT team voornamelijk bezig geweest met intern zaken op orde brengen en is een start gemaakt met het IBP normenkader. Bovendien is er kritisch naar de begroting gekeken en besloten af te zien van de aanschaf van bepaalde software en eerst te focussen op het op orde brengen van de basis in de reeds in gebruik zijnde systemen.

De kosten van leer- en hulpmiddelen zijn iets hoger dan begroot. De afname t.o.v. 2024 komt door minder uitgaven t.l.v. de subsidies basisvaardigheden en NPO.

De post activiteiten bevat voornamelijk de kosten voor schoolreizen, internationalisering, projectweken, vieringen, sportdagen e.d. Hier staat veelal ook een vrijwillige ouderbijdrage tegenover. Hier is meer aan uitgegeven dan begroot (€ 0,2 miljoen). Daarnaast bevat deze post de kosten van de activiteiten van de ROG, gefinancierd vanuit de subsidie ROG. Doordat OVO een vervolgbeschikking heeft gekregen voor de periode 2025-2028 zijn er ook in de periode augustus t/m december activiteiten uitgevoerd (€ 0,2 miljoen, niet begroot).

Specificatie kosten instellingsaccountant	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Kosten onderzoek jaarrekening	69.211	53.000	65.235
Andere controleopdrachten	-		0
Adviezen op fiscaal terrein	7.437		4.638
Overige	-		0
Totaal kosten instellingsaccountant	76.648	53.000	69.873

De kosten 2025 betreffen, net als in 2024, de controle van de jaarrekening en wat fiscaal advies. De stijging in de kosten wordt veroorzaakt door een toename van de uit te voeren werkzaamheden door de accountant, als gevolg van strengere controle-eisen vanuit het ministerie en het accountantsberoep.

15. Financiële baten en lasten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	290.618	150.000	160.959
Rentelasten en soortgelijke lasten	-		0
Buitengewone baten	3.025		
Buitengewone lasten	- 69.297		
Totaal financiële baten en lasten	224.346	150.000	160.959

Ook in 2024 is er dividend ontvangen (€5.545,-) van Breedband Drechtsteden. OVO is houder van 1,85% van de certificaten bij Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden (StAK). Het StAK is voor 100% aandeelhouder van de Breedband Drechtsteden Groep, welke weer eigenaar is van het glasvezelnetwerk, waar o.a. OVO gebruik van maakt (naast andere onderwijs-, zorg- en gemeentelijke instellingen). Daarnaast is er jaar creditrente over de spaarsaldi ontvangen en is de wettelijke rente over de vordering op OCW opgenomen.

De buitengewone baten betreffen de boekwinst bij verkoop van een actief. De buitengewone lasten betreffen de desinvesteringen in activa van Omnia en de Poorter a.g.v. de verhuizing van die scholen.

Model E Verbonden partijen

Verbonden partij, meerderheidsdeelnemingen (bedragen: x1)

Als verbonden partij wordt aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

In geen van bovenstaande verbonden partijen heeft Stichting OVO een beslissende zeggenschap.

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Eigen vermogen eind 2025
Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam	Stichting	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	4	€ 119.355

Resultaat 2025	Omzet	Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403	Deelname percentage	Consolidatie
€ 15.556	€ 412.070	nee	0%	0%

Model G1-A: Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd

Omschrijving	BRIN-nr.	Kenmerk	Nummer	Datum	Prestatie afgerond?
Lerarenbeurs/studieverlof	11TX	2024/2/25172420	1414455-1	20-8-2024	ja
Lerarenbeurs/studieverlof	24TP01	2024/2/25172420	1414824-1	20-8-2024	ja
Lerarenbeurs/studieverlof	24TP01	2024/2/25248505	1416793-1	20-9-2024	ja
Lerarenbeurs/studieverlof	11TX	2025/2/26528443	1474694-1	20-6-2025	onderhanden
Lerarenbeurs/studieverlof	24TP01	2025/2/26528443	1475350-1	20-6-2025	onderhanden
Lerarenbeurs/studieverlof	24TP01	2025/2/26528443	1475350-1	20-6-2025	onderhanden
Lerarenbeurs/studieverlof	24TP01	2025/2/26528443	1475350-1	20-6-2025	onderhanden
Zij-instroom	10UA	2022/2/21637457	1308202-1	20-12-2022	ja
Zij-instroom	13UB	2023/2/23857863	1382258-1	19-12-2023	onderhanden
Zij-instroom	24TP	2024/2/1000003714	100015381-1	13-2-2024	onderhanden
Zij-instroom	13GC	2024/2/24476399	1412856-1	22-7-2024	onderhanden
Zij-instroom	24TP	2024/2/1000005977	100021717-1	18-11-2024	onderhanden
Sub. OA tot leraar	13XL	SOOL210133	SOOL210133	6-9-2021	onderhanden
Sub. OA tot leraar	13UB	SOOL19233	SOOL19233	24-9-2019	nee
Sub. OA tot leraar	24TP02	SOOLVO24150	SOOLVO24150	27-9-2024	onderhanden
Sub. OA tot leraar	24TP02	SOOLVO25109	SOOLVO24150	9-9-2025	onderhanden
Sub. OA tot leraar	24TP02	SOOLVO25192	SOOLVO25192	3-10-2025	onderhanden
Heterogene brugklassen	24TP02	SHB210513		8-2-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden	24TP02	VBV23-VO-4587		31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	24TP05	VBV23-VO-4593		31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	24TP03	VBV23-VO-4409		31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	10UA00	VBV23-PO-4583		31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	11TX00	VBV23-PO-4582		31-5-2023	ja

Omschrijving	BRIN-nr.	Kenmerk	Nummer	Datum	Prestatie afgerond?
Verbetering basisvaardigheden	13GC00	VBV23-PO-4585		31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	06VN00	VBV25-PO-1760		28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	14LW00	VBV25-PO-1764		28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	13UB00	VBV25-PO-2616		28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	13UB00	VBV25-PO-2616		28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	19ZU00	VBV25-VO-1767		28-4-2025	onderhanden
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	24TP03	RSO23486		29-9-2023	ja
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	24TP05	RSO23487		29-9-2023	ja
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	24TP02	RSO23488		29-9-2023	ja
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	24TP02	RSO23488 herz		29-9-2023	ja
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	13XL00	RSO23489		29-9-2023	ja
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	13XL00	RSO23489 herz		6-5-2024	ja
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)		RSO-COA23111		11-12-2024	ja
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	13XL00	RSO251103		27-6-2025	onderhanden
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	24TP02	RSO251100		27-6-2025	onderhanden
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	24TP03	RSO251104		27-6-2025	onderhanden
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	24TP05	RSO251122		27-6-2025	onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	13XL00	BRF-242649		7-5-2024	onderhanden
doorstroomprogramma	24TP02	DPOVO23393		20-7-2023	ja
Subsidieregeling Verbinding po-vo		VPOVO24490		3-6-2024	onderhanden
Subsidie Intensivering en verbreding reg. samenwerking Kansengelijkheid in het onderwijs	GKA250055		11-6-2025	onderhanden	Subsidie Intensivering en verbreding reg. samenwerking Kansengelijkheid in het onderwijs

Model G2-B: Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	BRIN-nr.	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar
		Kenmerk	Datum			
Subsidieregeling Techkwadraat Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam		TECH25004	4	€ 119.355	€ 0	€ 0

Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
€ -	€ 700.090	€ 76.015	€ 76.015	€ 624.075

5. Overige gegevens 2025

5.1 Controleverklaring accountant

**forvis
mazars**

Druivenstraat 1
4816 KB Breda
T: 088 277 21 10
forvismazars.com/nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van
Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio te Gorinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 10 juni 2026

Forvis Mazars N.V.

drs. P.A.J. Hopstaken RA w.g.

5.2 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2025 als volgt over de reserves:

	€
Resultaat exploitatie 2025	2.295.034
Algemene reserve	745.428
Bestemmingsreserve MJOP	1.133.078
Bestemmingsreserve nieuwbouw HG-PW	92.000
Bestemmingsreserve NPO	- 1.845.90
Bestemmingsreserve voortzetting NPO	1.158.887
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	215.981
Bestemmingsreserve GKA	- 41.258
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage	21.658
Bestemmingsreserve werkdrukkiddelen	98.091
Bestemmingsreserve strategische ontwikkeling	- 226.917
Bestemmingsreserve Strategisch HRM beleid	233.090
Bestemmingsreserve aanvullende subsidie PO	- 114.212
Bestemmingsreserve krimp/groei	684.270
Bestemmingsreserve nieuwkomers HG	91.110
Bestemmingsreserve de Toekomst	55.862
Bestemmingsreserve TSO Merweplein	- 6.126

5.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

5.4 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het college van bestuur van Stichting OVO heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld op 10 juni 2026. De Raad van toezicht van Stichting OVO heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 10 juni 2026.

Bestuurder

N.A.M.M Hermans MCM

Raad van toezicht

M.J. van de Merbel
(voorzitter)

A.P. Faro
(vice-voorzitter)

W.M. Dicke
(secretaris)

R. Elouachoun

L. Zoutendijk

A.G. Polman



SAMEN LEREN
SAMEN LEVEN



BIJLAGEN



Bijlage 1

Verslag raad van toezicht

Terugblik van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2025 toezicht gehouden op het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarbij stond de vraag centraal hoe de organisatie duurzaam kan blijven bijdragen aan kwalitatief goed en toegankelijk onderwijs voor alle leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs.

Tegelijkertijd bevindt het onderwijs zich in een omgeving die voortdurend verandert. Ontwikkelingen zoals personeelstekorten, vraagstukken rondom kansengelijkheid en toenemende maatschappelijke verwachtingen vragen om wendbaarheid, samenwerking en duidelijke keuzes.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 toezicht gehouden op het bestuur en de ontwikkeling van de organisatie vanuit de principes van de Governancecode Funderend Onderwijs (die in per juni 2025 is ingegaan en de eerdere governancecodes voor PO en VO vervangt). De governancecode benoemt vijf kernprincipes voor goed bestuur en toezicht: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid⁷. De Raad van Toezicht blikt terug op een goed en bewogen jaar. Er waren grote ontwikkelingen op het gebied van samenwerking, huisvesting, en verdere professionalisering van stichting OVO. Dit heeft veel gevraagd van alle medewerkers en de bestuurder. Wij danken alle betrokkenen voor de inzet en toewijding.

Verantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat Stichting OVO haar maatschappelijke opdracht zorgvuldig en duurzaam vervult. In 2025 heeft de raad toezicht gehouden op de kwaliteit van het onderwijs, de financiële continuïteit van de organisatie en de uitvoering van de strategische koers. Daarbij staat steeds het belang van leerlingen en medewerkers centraal.

Bij het toezicht op de onderwijskwaliteit hebben we de onderwijsresultaten, inspectierapporten besproken met het bestuur. Ook hebben we speciale aandacht gehad voor de inrichting en implementatie van het systeem van

kwaliteitszorg. Een terugkerend onderwerp op de agenda is het monitoren van de voortgang van het strategisch beleidsplan.

Het toezicht op de financiële continuïteit en risicobeheersing is elke vergadering aan de orde gekomen. Hierbij hadden we aandacht voor de risico-analyse, bijvoorbeeld ten aanzien van leerlingaantallen, personele ontwikkelingen en huisvesting. Afgelopen jaar hebben we gefocust op het ontwikkelen en toepassen van kengetallen voor onderwijs, financiën, HRM, ICT, beheer en onderhoud om deze gebieden beter te kunnen monitoren.

Verbinding

Goed onderwijs staat niet op zichzelf.

De raad heeft met het bestuur gesproken over de positie van Stichting OVO in het regionale onderwijslandschap en het belang van samenwerking met andere onderwijsinstellingen, de zorgketen, gemeenten en maatschappelijke partners. Verbinding met leerlingen, ouders, medewerkers en partners is essentieel om de maatschappelijke opdracht van het onderwijs te realiseren. In dit kader van het contact met de interne stakeholders legt de raad een jaarlijks scholenbezoek af en is er tweemaal per jaar een vergadering met de GMR. Ook wonen leden van de Raad OVO evenementen bij, zoals de nieuwjaarsreceptie, opening van het schooljaar en andere festiviteiten. Het contact met de externe stakeholders heeft bijvoorbeeld plaatsgevonden in de kennismaking met bestuur en RvT van onze samenwerkingspartner DaVinci college.

Lerend vermogen

In een sector die voortdurend in beweging is, is het vermogen om te blijven leren van groot belang. De raad heeft aandacht besteed aan de ontwikkeling van onderwijskwaliteit, professionalisering van medewerkers en leiderschap binnen de organisatie. De Raad van Toezicht reflecteert jaarlijks op het eigen functioneren om het toezicht verder te versterken.

Integriteit

De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan zorgvuldig en transparant bestuur. In het toezicht is aandacht besteed aan de naleving van governance-afspraken, het voorkomen van belangenverstrengeling en het bevorderen van een open en integere organisatiecultuur.

We hebben de jaarlijkse check op (neven) functies van de leden van de raad uitgevoerd. Er zijn geen conflicterende belangen vastgesteld. In de Raad van Toezicht is aandacht geweest voor meldregelingen en vertrouwenspersonen, en voor de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Openheid

Transparantie en dialoog vormen een belangrijk onderdeel van goed bestuur. De Raad van Toezicht hecht waarde aan een open gesprek met het College van Bestuur, de medezeggenschap en externe stakeholders bij de organisatie. Dit houdt ook in dat we toezien op de toegankelijkheid van informatie en een transparante verantwoording over besluiten en beleid. Deze openheid draagt bij aan vertrouwen en aan het gezamenlijk realiseren van goed onderwijs.

Stichting OVO werkt vanuit een Rijnlandse visie en dit houdt in dat we belang hechten aan de dialoog met belanghebbenden. Dit uit zich bijvoorbeeld in een structureel overleg met de GMR en andere stakeholders.

Toeichtvisie en werkwijze

De Raad van Toezicht vervult drie rollen:

- toezichthouder op continuïteit, kwaliteit en rechtmatigheid
- werkgever van het College van Bestuur
- strategisch sparringpartner van het bestuur

De Raad van Toezicht richt zich niet alleen op controle achteraf, maar ook op het voeren van het gesprek over strategische keuzes, risico's en maatschappelijke ontwikkelingen die het onderwijs raken.

In 2025 vergaderde de Raad van Toezicht zes keer met het College van Bestuur. Bij de vergadering sluit de bestuurssecretaris aan en bij de onderwerpen over financiën en bedrijfsvoering sluiten mw. M. van Heesch (Transitiedirecteur OS a.i.) en mw. P. Buijsse, (directeur Financiën & Control) aan en bij onderwijsthema's de directeurs.

In deze vergaderingen is onder andere gesproken over:

- De concept- en definitieve jaarcijfers en jaarverslag 2024;
- valuatie RvT en continuïteit van de bezetting;
- Voortgang Strategisch Beleidsplan 2024-2027;
- Onderwijsresultaten en inspectierapporten
- Kwaliteitszorg
- Huisvestingsplannen
- Samenwerking met DaVinci college; samenwerking met partners tbv inrichting speciaal onderwijs; samenwerking met partners in sociaal en maatschappelijk domein, collega schoolbesturen PO en VO in de gemeente en regio
- Inventarisatie ICT en meerjaren investering tbv ICT
- Oprichting, governance en strategisch plan van de onderwijsregio
- Overleg met GMR;
- Managementrapportages 2025;
- Kaderbrief en begroting 2026;
- Verhuizing Omnia college naar locatie Mollenburgseweg bij DaVinci college en inhuizingen van scholen bij de locatie West De Vries Robbé weg
- Integratie Anne Frankschool en Daltonschool de Poorter
- Ombuigingsplannen VO
- Evaluatie clusterstructuur met de directeurs
- Stand van zaken burgerschap en digitale geletterdheid
- Strategisch HR-beleid;
- Kwaliteit en veiligheid – voortgang en kwaliteitsrisico's kwaliteitskader inspectie

Daarnaast vonden vergaderingen van commissies plaats en waren er werkbezoeken aan scholen binnen de stichting. Ook was er een sessie en kennismaking met bestuurders en RvT van het DaVinci in het kader van de verhuizing van het Omnia college naar locatie Mollenburgseweg.

De raad van toezicht vergadert elk jaar twee keer met de GMR'en PO en VO. Bij één van deze vergaderingen is de bestuurder aanwezig. Ook in 2025 hebben deze vergaderingen plaatsgevonden.

De belangrijkste gesprekspunten waren:

- Het Strategisch Beleidsplan 2024-2027 en de werking met Innovatieteams
- De implementatie en impact van Rijnlands sturen en werken;
- Samenwerking medezeggenschap met bevoegd gezag;
- Professionalisering en manier van werken in gecombineerde GMR PO/VO.

Belangrijke toezichtthema's in 2025

Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs vormt het centrale uitgangspunt van het toezicht van de raad. In 2025 heeft de Raad van Toezicht zich laten informeren over de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit binnen de scholen in zowel het primair als het voortgezet onderwijs. Daarbij is onder meer gesproken over:

- inspectiebeoordelingen en kwaliteitsrapportages
- ontwikkeling van het interne kwaliteitszorgsysteem
- professionalisering van schoolleiders en teams
- ontwikkeling van de OVO academy

De Raad van Toezicht constateert dat de organisatie blijvend investeert in de ontwikkeling van onderwijs en professionals. De Raad van Toezicht zal in 2026 starten met een onderwijskwaliteitscommissie.

Strategie en samenwerking in de regio

De Raad van Toezicht heeft met het bestuur gesproken over de strategische ontwikkeling van

Stichting OVO en de positie van de organisatie in het regionale onderwijslandschap.

Thema's die daarbij aan de orde kwamen waren onder meer:

- samenwerking tussen PO en VO en OVO scholen onderling
- regionale samenwerking met andere onderwijsbesturen, o.a. in de onderwijsregio
- aansluiting van onderwijs op maatschappelijke ontwikkelingen
- het versterken van kansengelijkheid voor leerlingen

De Raad van Toezicht onderschrijft het belang van samenwerking met gemeenten, maatschappelijke partners en andere onderwijsinstellingen om de maatschappelijke opdracht van het onderwijs te realiseren.

Personeel en leiderschap

De beschikbaarheid en ontwikkeling van personeel blijft een belangrijk aandachtspunt in het funderend onderwijs. De Raad van Toezicht heeft met het bestuur gesproken over:

- personeelontwikkeling en professionalisering
- duurzame inzetbaarheid van medewerkers
- leiderschapsontwikkeling binnen de scholen
- het aantrekken en behouden van medewerkers

De Raad van Toezicht ziet dat de organisatie actief werkt aan een aantrekkelijk en professioneel werkklimaat.

Financiële continuïteit en risicobeheersing

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de financiële positie van de stichting en op het risicomanagement. De auditcommissie bestond in 2025 uit de heer R. Elouachoun, de heer L. Zoutendijk, mw. P. Buijsse, directeur Financiën & Control en mw. N. Hermans voorzitter College van Bestuur Stichting OVO.

De auditcommissie vergadert telkens voorafgaand aan de vergaderingen van de raad van toezicht. Van de bijeenkomst van de auditcommissie wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt geagendeerd voor de vergaderingen van de raad van toezicht.

In 2025 is de auditcommissie zes keer voorafgaand aan een raad van toezicht vergadering bijeen geweest. In deze vergadering is gesproken over:

- Jaarcijfers 2024 (inclusief accountantsverslag en jaarrekening);
- De ontwikkeling van reserves;
- (extra) investeringen in onderwijs en huisvesting;
- De interne beheersing van risico's;
- Voortgangsrapportages 2025;
- Kaderbrief en begroting 2026

Tevens heeft de accountant toelichting gegeven op hun conclusies en aanbevelingen ten aanzien van de controle op het jaarverslag 2024 aan de audit commissie, bestuurder en directeur bedrijfsvoering.

De Raad van Toezicht constateert dat de stichting financieel gezond is en beschikt over een solide basis voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol ten opzichte van het College van Bestuur. In de remuneratiecommissie zaten in 2025 mevrouw W.M. Dicke en mevrouw M.J. van de Merbel.

De remuneratiecommissie en bestuurder spreken elkaar minimaal 3 keer per jaar, met de mogelijkheid aanvullend gesprek in te lassen. Voor de gesprekscyclus met de bestuurder volgt de Raad van Toezicht de HRM cyclus en tool (Treams) zoals die OVO breed worden ingezet. Bij de beoordeling is stilgestaan bij de realisatie van de strategische doelstellingen, de ontwikkeling van de organisatie en het persoonlijk leiderschap van de bestuurder. De indexering vanuit de CAO voor onderwijsbestuurders is gevolgd. De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van de bestuurder bij de verdere ontwikkeling van de stichting.

Governance en integriteit

De Raad van Toezicht ziet toe op naleving van de uitgangspunten van goed bestuur.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht aandacht besteed aan:

- Naleving van de Governancecode Funderend Onderwijs;
 - Transparantie over nevenfuncties;
 - Het voorkomen van belangenverstrengeling;
 - De relatie met de medezeggenschap;
- De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht zijn openbaar gemaakt en er zijn geen situaties van belangenverstrengeling vastgesteld.

Zelfevaluatie en scholing

Voorafgaand aan de reguliere vergaderingen voert de Raad van Toezicht een vooroverleg in een separate bijeenkomst waarin volledige aandacht is voor de standpunten van de individuele leden van de Raad van Toezicht. Dit komt de effectiviteit in de RvT vergaderingen ten goede. Onder externe begeleiding heeft de Raad van Toezicht in 2025 ruim aandacht besteed aan het actualiseren van de toezichtvisie en opstellen van een nieuw toetsingskader. Hierin hebben bestuurder en interne- en externe stakeholders hun input kunnen geven. Het toetsingskader wordt (gefaseerd) geïntegreerd in de periodieke informatievoorziening naar de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft in 2025 het eigen functioneren geëvalueerd. Daarbij is onder meer gekeken naar:

- De effectiviteit van het toezicht;
- Structurele aandacht voor de cruciale dossiers van stichting OVO in de jaaragenda
- De samenwerking binnen de raad en de portefeuillevindeling;
- Benodigde competenties als we in 2027 van 6 naar 5 leden gaan
- De relatie met het bestuur;
- De informatievoorziening;

In deze zelfevaluatie is het besluit genomen om te starten met de onderwijskwaliteitscommissie m.i.v. het jaar 2026. De evaluatie bevestigde dat de raad goed functioneert. Tegelijkertijd blijft de raad aandacht houden voor verdere professionalisering. De stichting is lid van de VTOI-NVTK en de leden van de Raad van Toezicht konden op eigen initiatief gebruik maken van het scholingsaanbod.

Bijlage 2

Jaarverslag GMR PO-VO

De leden van de Raad van Toezicht hebben deelgenomen aan de volgende scholingsactiviteiten:

- 1 lid heeft de opleiding startende toezichthouder/ leergang UMIO- universiteit Maastricht gevolgd en is nu gecertificeerd toezichthouder.
- 1 lid is de opleiding startende toezichthouder gestart

Verschillende leden hebben deelgenomen aan VTOI bijeenkomsten over de onderwijsregio, over kinderopvang, en de nieuwe governancecode. 1 lid heeft een masterclass AI in het toezichthouden gevolgd bij Hemingway.

In februari 2025 is na twee zittingstermijnen de termijn van dhr. M.A.T. van de Laar afgelopen. Deze vacante positie is gedurende 2025 ingevuld door dhr. L. Polman. De werving is begeleid door K+V en de selectie is gedaan door een Benoemings Advies Commissie (BAC). De BAC bestond uit de bestuurder, twee GMR leden en twee leden uit de Raad van Toezicht. Deze heeft dhr. L. Polman voorgedragen, die unaniem is gekozen door de Raad van Toezicht en per juni 2025 is dit bekrachtigd door de gemeente Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam.

Honorering raad van toezicht

De leden van de Raad van Toezicht hebben in 2025 ieder een vrijwilligersvergoeding van € 2.100 per jaar ontvangen.

De Raad van Toezicht heeft voor het vaststellen van de begroting van 2026 besloten over te gaan naar een honorering in lijn met de adviesregeling van de VTOI-NVTK. Deze zal vanaf 2026 gefaseerd worden ingevoerd.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet van het bestuur, de schoolleiders en alle medewerkers van Stichting OVO. Dankzij hun betrokkenheid en professionaliteit wordt dagelijks gewerkt aan goed onderwijs voor leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs.

De Raad van Toezicht kijkt met vertrouwen naar de verdere ontwikkeling van de stichting en blijft zich inzetten voor goed bestuur en toekomstbestendig onderwijs.

Vergaderen

De GMR heeft zeven keer vergaderd in 2025. Daarnaast is er twee keer vergaderd met de Raad van Toezicht

Samenstelling GMR eind 2025:

Personeelsgeleding:

Rutger Kroon (voorzitter)
Lars de Klein (secretaris)
Vivienne Elsing
Inge Hogeslag
Karin van Rijswijk
Lydia Schaduw
Francisca Blokland
Joke van der Nat
Joek Brokking
Antoinette de Vaal
Saskia Linssen
Robert Baelde Jansen
Marjan van Vlimmeren
Rosalyn van den Bosch
Denise Vuurens

Oudergeleding:

Lars Konijnenberg
Jessica Wolffers
Hanke van Drenth

Bevoegdheden GMR

De WMS geeft de GMR de kracht die het nodig heeft om de zeggenschap goed tot zijn recht te laten komen. Dit doet de GMR onder andere door de volgende bevoegdheden:

- De instemmingbevoegdheid
- De adviesbevoegdheid
- Het recht op overleg
- Het initiatiefrecht
- Recht op informatie

Instemmings- en advies bevoegdheid

De GMR heeft instemming en advies verleend aan de volgende documenten/beleidsstukken

- Instemming Protocol Beeld en Geluid
- Instemming Formatieplan Onderwijsservices
- Instemming Formatieplan BSM
- Positief advies Jaarrekening en Jaarverslag 2024
- Positief advies Kaderbrief begroting 2026
- Negatief advies Begroting OS 2026
- Positief advies Begroting BSM 2026
- Instemming IBP-normenkader visie en strategie bestuur
- Instemming IBP-beleidsplan
- Instemming Regeling FG (IBP)
- Instemming Procedure betrekken GMR (IBP)
- Positief advies vakantieregeling 2026-2027
- Positief advies inzake samenwerking Onderwijsregio Rivierenland

Bijlage 3

Jaarverslag Onderwijsregio Rivierenland

Vanaf 1 januari 2025 is de Onderwijsregio Rivierenland een netwerksamenwerking tussen 30 schoolbesturen in het funderend onderwijs en 9 opleidingsinstituten, allen samen partners te noemen. De stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep is de penvoerder van de Onderwijsregio. De Onderwijsregio kent een ledenraad als hoogst besluitvormend orgaan en hierin hebben alle 39 partners een zetel. Als coördinerend en sturend orgaan is een stuurgroep ingesteld. Hierin hebben 8 partners een zetel met afvaardiging uit het PO, VO, Openbaar- en Christelijk Onderwijs, uit de sub regio's Oost en West en de opleidingsinstituten voor Pabo en Lerarenopleidingen. De bekostiging komt vanuit de subsidie "Landelijk dekkend netwerk Onderwijsregio's" en de "plusregeling" voor aanvullende activiteiten. Daarnaast heeft de Onderwijsregio meegewerkt om de stichting Nestas te laten aansluiten middels de "aansluitsubsidie". De verantwoording voor deze laatste subsidie ligt volledig bij de stichting Nestas.

In 2025 is de stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep zowel penvoerder alsook voorzitter van de Onderwijsregio. Uitvoer van de activiteiten uit het vastgestelde plan van aanpak is belegd bij de kwartiermaker in samenwerking met een kernteam vanuit aangesloten partners. Doel van de Onderwijsregio is regionaal samenwerken aan solidaire arbeidsmarkt op arbeidsmarktvraagstukken en arbeidsverhoudingen. De continuïteit van onderwijs te borgen door voldoende kwantitatief en kwalitatief personeel te werven, matchen, begeleiden, opleiden, professionaliseren en behouden voor de regio en sectoren.

Collectief hebben de partners in de Onderwijsregio samengewerkt bij het werven, matchen, opleiden in de regio en projecten op slimmer organiseren. Hiervoor zijn o.a. een informatie-loket, instroommakelaar, voortzetting van samen opleiden in 12 partnerschappen (515 studenten) en 15 projecten slimmer organiseren opgepakt. Binnen de gevormde HR-netwerken kennis en ervaringen te delen. Deze zijn allen geborgd in het projectplan 2026-2029.

Aangesloten besturen en scholen hebben een deel van de subsidie ontvangen als leerlinggebonden financiering om de activiteiten op het gebied van inductie, professionalisering en behoud van personeel door SHRM in de eigen organisaties voort te zetten. In hoofdstuk 2.4 leest u terug hoe OVO deze subsidie besteed heeft. Binnen de plusregeling is ingezet op het samen versterken van het opleidingslandschap binnen de 12 aangesloten partnerschappen en gewerkt aan de ambitie om in 2030 100% op te leiden binnen samen opleiden. Studenten uit deze regio op te leiden in en voor de regio. Versnelling te maken op het toewerken naar een toekomstbestendig netwerk van opleiden in de school.

Voor de interne en externe communicatie is ingezet op het vormgeven en uitwerken van een duurzame campagne om te komen werken en leren in de regio en hiervoor is aanvullende content ontwikkeld ten behoeve van de toekomstige student, werknemer en als ondersteuning voor besturen, HR en schoolleiders.



Bijlage 4

Contactgegevens scholen

Basisscholen

Anne Frankschool

Ganzenwei 1, 4205 XD Gorinchem
0183 624 253
info.annefrank@stichtingovo.nl
www.annefrankschool-gorinchem.nl

De Driemaster

Locatie Wielwijk

Pietersweer 32, 3371 PN Hardinxveld-Giessendam
0184 614 313

Locatie Westwijk

Tonneband 22a, 3371 JG Hardinxveld-Giessendam
0184 611 088
directie.driemaster@stichtingovo.nl
www.driemaster.nl

Graaf Reinald

Top Naeffstraat 26, 4207 MT Gorinchem
0183 699 029
directie.graafreinald@stichtingovo.nl
www.graafreinaldschool.nl

Jenaplanschool Gorkum

Traverse 18, 4207 GG Gorinchem
0183 690 571
directie.jenaplan@stichtingovo.nl
www.jenaplangorkum.nl

J.P. Waale

Herman de Ruyterstraat 34, 4206 ZM Gorinchem
0183 620 536
directie.jpwaale@stichtingovo.nl
www.jpwaale.nl

IKC Merwede

Hobbemastraat 3,
3372 XG Hardinxveld - Giessendam
0184 613 942
merwedeschool@stichtingovo.nl
www.ikcmerwede.nl

IKC Merweplein

Merwe Donk 4-6, 4207 XB Gorinchem
0183 681 100
directie.merweplein@stichtingovo.nl
www.ikcmerweplein.nl

Montessorischool

Kruithoorn 11, 4208 CJ Gorinchem
0183 216 300
directie.montessori@stichtingovo.nl
www.montessorigorinchem.nl

De Poorter

Schepenenstraat 5, 4204 BL Gorinchem
0183 633 327
info.depoorter@stichtingovo.nl
www.daltondepoorter.nl

De Tweemaster

Oude Lombardstraat 21, 4201 HR Gorinchem
0183 631 703
directie.obstweemaster@stichtingovo.nl
www.obstweemaster.nl

ISK De Toekomst PO

Schepenenstraat 5
4204 BL Gorinchem
06 43 171 190
po.detoekomst@stichtingovo.nl

Middelbare scholen

Gymnasium Camphusianum

Vroedschapstraat 11, 4204 AJ Gorinchem
0183 622 388
info@camphusianum.nl
www.camphusianum.nl

Fortes Lyceum

Wijdschildlaan 4, 4207 EA Gorinchem
0183 656 868
info@forteslyceum.nl
www.forteslyceum.nl

Omnia College

W. de Vries Robbégeweg 27, 4206 AK Gorinchem
0183 622 728
info@omniacollege.nl
www.omniacollege.nl

Vita College

Merwedekanaal 8, 4206 BC Gorinchem
0183 626 460
Info@vita-college.nl
www.Vita-college.nl

ISK De Toekomst VO

Willem de Vries Robbégeweg 27
4206AK Gorinchem
Mollenburgseweg 82
4205 NB Gorinchem
06 12 870 285
cvanes@stichtingovo.nl

Bijlage 5

Afkortingen

Afkorting	Betekenis
BRIN	Basis Registratie Instellingen
B&W	Burgemeester en Wethouders
BSM PO	Bovenschools Management Primair Onderwijs
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
ESF	Europees Sociaal Fonds
FA	Financiële Administratie
FTE	Full Time Equivalent
GBO	Gemeenschappelijk Besturen Overleg
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HRM	Human Resource Management
IB-er	Intern Begeleider
IBP	Informatiebeveiliging en Privacy
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IKC	Integraal Kindcentrum
ISK	Internationale schakelKlas
LEA	Lokale Educatieve Agenda
MARAP	Managementrapportage
mavo	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MJOP	MeerjarenOnderhoudsPlan (van gebouwen)
MR	Medezeggenschapsraad
MTO	Medewerkertevredenheidsonderzoek
MWC	Merewade College
nnb	nog niet bekend
obs	openbare basisschool
OCW	Ministerie voor Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
OS	Onderwijsdiensten

OVO	Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio
PCM	Performance Competentie Management
PMR	Personeelsdeel van de Medezeggenschapsraad
po	primair onderwijs
PR	Public Relations
Pro	Praktijkonderwijs
PTA	Programma voor Toetsing en Afsluiting
RvT	raad van toezicht
SKG	Stichting Kindercentra Gorinchem
SWV	Samenwerkingsverband
vmbo	voortgezet middelbaar beroepsonderwijs
VO	voortgezet onderwijs
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs