O.b.s. Anne Frank

VOLOP IN BEWEGING

Schoolgids 2020-2021

OBS Anne Frank

Ganzenwei 10
4205 XD Gorinchem
tel: 0183 624253
info.annefrank@stichtingovo.nl
www.annefrankschool-gorinchem.nl

OBS Anne Frank

Directeur: mevr. Hellen Blom

Ganzenwei 10
4205 XD Gorinchem

☎ **0183-624253**
✉ **directie.annefrank@stichtingovo.nl**
www.annefrankschool-gorinchem.nl

GEZONDE SCHOOL

Stichting OVO (Openbaar Verenigd Onderwijs)

Algemeen directeur primair onderwijs: dhr. J. van Veen
Directeur-bestuurder OVO: dhr. B.J.J. Kollmer

Merwe Donk 10
4207 XB Gorinchem

☎ **0183-650440**
✉ **info@stichtingovo.nl**
www.stichtingovo.nl

SAMEN WERKEN AAN TALENT

SCHOOLTIJDEN

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1, 2, 3, 4	8.30 – 14.45	8.30 - 14.45	8.30 - 12.30	8.30 - 14.45	8.30 - 12.00
Groep 5, 6, 7, 8	8.30 - 14.45	8.30 - 14.45	8.30 - 12.30	8.30 - 14.45	8.30 - 14.45
Fruitdagen					

SAMEN WERKEN AAN TALENT

Inhoudsopgave:

1 Inleiding 5
2 De missie van het Openbaar Primair Onderwijs 7
OVO Talentontwikkeling 7
3 Meander scholengemeenschap 10
3.1 *De Meander* 10
***3.2 De OBS Anne Frank: Situering* 10**
3.2.1 Gebouw 10
3.2.2.Joods Monument 11
4 Motto en visie van de Anne Frankschool 12
4.1 De visie en het motto van de school 12
4.2 Waardengestuurd onderwijs: dat is STERK! 12
5 De Schoolorganisatie 12
5.1 De samenstelling van het team 13
5.2 Verdeling van de groepen 13
5.3 Werktijden 13
5.4 Taakbeleid 13
5.5 Wijze van vervanging bij ziekte 13
5.6 Het continurooster/ onze schooltijden 13
5.7 Aannamebeleid Primair Onderwijs Gorinchem 14
5.8 De inhoudelijke organisatie 15
5.8.1 Wat leren de kinderen in groep 1 en 2 15
5.8.2. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) 18
5.9 Groep 3 t/m 8 (algemeen) 19
5.9.1 Schrijven 19
5.9.2 Creatieve vakken 19
5.9.3 Bewegingsonderwijs 20
5.9.4 Lezen 20
5.9.5 Taal en spelling 21
5.9.6 Rekenen en wiskunde 21
5.9.7 Wereldoriëntatie 22
5.9.8 Verkeer 22
5.9.9 Engels 23
5.9.10 Godsdienstlessen en Geestelijke stromingen 23
5.9.11 Burgerschapskunde 23
5.9.12 ICT 24

5.9.13 Techniek 25
5.9.14 Sociaal-emotioneel 25
6 Ons Informatie-ABC 26
6.1 Aanmelding 26
6.2 Aansprakelijkheidsverzekering 26
6.3 Absentie 26
6.4 Activiteitenkalender 26
6.5 Buitenschoolse Activiteiten 26
6.6 Buitenschoolse opvang 26
6.7 C.C.V.J. 27
6.8 Excursies 27
6.9 Fietsen 27
6.10 Fotograaf 27
6.11 Gymnastiekrooster 27
6.12 Hoofdluiscontrole 27
6.13 Huiswerk 27
6.14 Informatieavond 27
6.15 Interne begeleider 28
6.16 Inzittendenverzekering 28
6.17 Koffie-ochtenden 28
6.18 Mobiele telefoons 28
6.19 Onderwijskundig rapport 28
6.20 Ontruimingsplan 28
6.21 Opa-Oma-Papa-Mama-verjaardag 28
6.22 Open Dag 28
6.23 Opa en Omadag 29
6.24 Peuterspeelzaal Bommes 29
6.25 Pleinwacht 29
6.26 Reis en ongevallenverzekering 29
6.27 Schoolkamp 29
6.28 Schoolmelk en fruitdagen 29
6.29 Schoolreis 30
6.30 Verjaardag 30
6.31 Verkeersveiligheid 31
6.32 Peuter-Kleuterfeest 31

SAMEN WERKEN AAN TALENT

7 Leerlingenzorg 32
7.1 Leerlingvolgsysteem (LOVS) 32
7.2 Planmatige aanpak zorg 32
7.3 Schoolmaatschappelijk werk 34
7.4 Kinderen van een andere school 34
7.5 Pestprotocol 34
7.6 Home Start 35
7.7 Opvoedspreekuur 35
7.8 Procedure doubleren (zittenblijven) 36
7.9 De resultaten van het onderwijs 36
7.10 Schoolkeuze in groep 8 36
7.11 De Onderwijsinspectie 37
8 Passend Onderwijs 37
9 De ontwikkeling van het onderwijs 40
9.1 Kwaliteitsverbetering door met goed personeel te werken 41
9.2 Kwaliteitsverbetering door goede methoden 41
9.3 ParnasSys 42
9.4 Opbrengst gericht- en planmatig werken 42
9.5 verbeteren en ontwikkeling van het onderwijs 42
10 De ouders 44
10.1 Betrokkenheid 44
10.2 Medezeggenschapsraad 44
10.3 De Ouderraad 45
10.3.1 Vrijwillige ouderbijdrage 45
10.4 Sponsoring 45
10.5 Ouderactiviteiten 46
10.6 Klachtenregeling 46
11 Schorsing en verwijdering 49
11.1 Protocollen 49
12 Leerplicht en verlof 50
12.1 Voor het eerst naar school 50
12.2 Kortere schoolweek 50
12.3 Verlof 50
12.4 Ongeoorloofd verzuim 52
12.5 Schoolvakanties 52
Tot slot 53

SAMEN WERKEN AAN TALENT

Inleiding

Een basisschool kies je weloverwogen.

Scholen verschillen: in sfeer, werkwijze, activiteiten en in kwaliteit. Dat maakt het kiezen van een school soms moeilijk. Daarom heeft de overheid de basisscholen gevraagd een schoolgids te maken, die kan helpen bij het maken van een bewuste keuze.

Deze gids is echter niet alleen bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen, maar zeker ook voor hen die nu al kinderen op onze school hebben. Hij bevat dan ook een schat aan informatie, die u (aangevuld met de jaarlijkse activiteitenkalender) een compleet beeld geeft van de school.

Waar staan wij voor?

De Anne Frank daar word je groot en STERK!

Wij geven ons onderwijs vorm met de waarden die met elkaar het woord STERK vormen. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat we samen STERK zijn. Samen met onze leerlingen, samen met onze ouders, samen met onze collega's en samen met onze wijkpartners. Samen maken wij ons sterk om de ontwikkeling van onze kinderen zo positief mogelijk te stimuleren.

<u>Waarom Anne Frank?</u>

- Aansluiting peuters naar kleuters
- Spelend leren bij kleuters
- Engels vanaf groep 1
- Leren in beweging
- Continurooster
- Ouders actief betrokken
- Aandacht voor alle kinderen, extra uitdaging voor (meer)begaafde kinderen

Aansluiting van peuter naar kleuter:
In ons gebouw is peuterspeelzaal Bommes van de Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG) gevestigd. We werken veel samen en kennen dus de peuters al. Dit maakt de stap naar de Anne Frankschool heel gemakkelijk. Gelukkig is gebleken dat ook peuters die nog niet bij ons in het gebouw zijn geweest, zich hier snel thuis voelen.

Spelend leren bij kleuters
Jonge kinderen leren door te spelen. In de kleutergroepen is dit dagelijks zichtbaar. De ouders kunnen van 8.20 uur tot 8.45 uur met hun kind mee spelen (en te leren) in de klas. Ouders begeleiden, samen met de leerkracht, het spel van hun kind. Dit noemen we: STERK van Start.

Engels door de gehele basisschool
Jonge kinderen leren makkelijker een nieuwe taal. Daarom beginnen wij al in groep 1 met lesjes Engels. Dit is een goede voorbereiding op de vervolgstap het Voortgezet Onderwijs.

Leren in beweging
Stil zitten aan een tafel is soms nodig, maar soms leren kinderen beter door te doen. Soms heb je tussen de lessen door even beweging nodig om je te kunnen concentreren. Op de Anne Frankschool laten we bewegen en leren elkaar aanvullen en vooral versterken.

Continurooster
We werken met een continurooster, dus lunchen we op school. Voor kinderen is het fijn om een aaneengesloten dag te hebben, waar ze ook met elkaar eten. Dit versterkt het groepsgevoel.

Ouders actief betrokken
Veel ouders helpen in de school bij allerlei activiteiten. Daarnaast betrekken we ouders zoveel mogelijk bij het leren van hun kind, zodat zij ook weten wat en hoe er op school geleerd wordt.

Aandacht voor verschillende niveaus
Kinderen die meer aankunnen dan de gewone lessen, krijgen een uitdaging in de vorm van extra werk. Dit kan zijn; een andere taal leren, extra moeilijk rekenwerk (wiskunde in de bovenbouw) en speciale projecten.
Maar ook kinderen die meer moeite hebben met het leren, krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben.

Kom, samen met uw kind, gerust kijken bij ons op school! Wij ontvangen u graag!
Bel of mail voor een afspraak.

Team OBS Anne Frank

O.b.s. Anne Frank
VOLOP IN BEWEGING

SAMEN WERKEN AAN TALENT

2 De missie van het Openbaar Primair Onderwijs

OVO Talentontwikkeling

In het afgelopen schooljaar zijn mooie inhoudelijke initiatieven opgestart, waarbij de samenwerking tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs van OVO echt vorm heeft gekregen. Door deze samenwerking krijgt het onderwijs op de OVO-scholen nog meer inhoud en worden de leerlingen nog beter voorbereid op een plek in de samenleving.

Wij spreken hierbij over OVO Talentontwikkeling. Docenten uit het primair onderwijs (po) en het voortgezet onderwijs (vo) werken op verschillende gebieden intensief met elkaar samen. De belangrijkste samenwerkingsgebieden vormen de elementen van OVO Talentontwikkeling.

Elementen van OVO Talentontwikkeling

Overstap

De leerkrachten van groep 8 van de basisscholen en de intakers van Gymnasium Camphusianum, Fortes Lyceum, Merewade en Omnia College gaan al in november met elkaar aan tafel om de leerlingen uit groep 8 met elkaar te bespreken. Het is hierbij de bedoeling om de advisering vanuit de basisscholen zo goed mogelijk af te stemmen.
Hierdoor kunnen leerlingen en ouders/verzorgers, al eind november van de leerkrachten vernemen welk advies de leerling krijgt en dat plaatsing op een van de genoemde vo-scholen gegarandeerd is.
U krijgt hiervoor een schriftelijke verklaring.

Engels vanaf groep 1

Afgelopen jaar is in alle groepen 1 en 2 van de OVO-basisscholen Engels aangeboden.
Leerkrachten, ouders en kinderen zijn enthousiast. De methode “Groove me” is erg kindvriendelijk en uitstekend te gebruiken voor deze groepen.
Vanaf schooljaar 2016/2017 wordt Engels ook gegeven in (bijna) alle groepen van OVO- basisscholen. Vanuit het voortgezet onderwijs van OVO wordt scholing gegeven aan de po-leerkrachten. Bovendien worden docenten Engels uit het vo ingezet bij sommige basisscholen in groep 8.

Begaafdenbeleid

In samenwerking met Gymnasium Camphusianum en Fortes Lyceum is op de Tweemaster de voorziening Hoogbegaafdheid opgezet voor alle kinderen in het OVO-basisonderwijs. Kinderen die positief op hoogbegaafdheid zijn getest, hebben veel baat bij de samenwerking tussen de vo-scholen en de Tweemaster (en de overige scholen van OVO-po). Komend jaar gaan de basisscholen meer inzetten op een grotere afstemming van de plusvoorzieningen. Kortom, we doen er alles aan om het onderwijs voor uw kinderen te blijven verbeteren.

Begeleidingslijn

De intern begeleiders van de basisscholen en de zorgcoördinatoren van de middelbare scholen ontmoeten elkaar minstens 4 x per jaar. Hierdoor wordt de zorg voor de leerlingen bij OVO tussen po en vo goed afgestemd en kunnen de leerlingen op een betere manier doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

Muziek

Komend jaar starten vier basisscholen in de groepen 5/6 met lessen muziek.
Dit zijn de Anne Frank en de Merwedonk in Gorinchem en de Driemaster en de Merwedeschool in Hardinxveld-Giessendam. Zij worden bijgestaan door muziekscholen of groepen van buitenaf. Belangrijk is dat de eigen docenten zoveel mogelijk hierbij ingeschakeld worden.

Eén van de muziekdocenten van de vo-scholen zal tevens bij deze projecten betrokken worden als coördinator. Ook hier ziet u weer de samenwerking tussen de po- en vo-scholen van OVO.
In het schooljaar 2017/2018 beginnen alle overige basisscholen van OVO met muziek.

Het zesde element betreft de afstemming Nederlands/rekenen po – vo

Het komende schooljaar zal gebruikt worden om de twee kernvakken Nederlands en rekenen op de basisscholen zo te benaderen dat de aansluiting op Nederlands en wiskunde in het voortgezet onderwijs verbetert. Het betreft hier vakinhoudelijke afspraken die organisatorisch geborgd worden (denk bijvoorbeeld aan afstemming van gebruikte termen). Hierdoor kan – opnieuw - een nog betere doorstroming van de OVO-po scholen naar de OVO-vo scholen plaatsvinden.

Gastvrijheid

Iedere school binnen Stichting OVO hecht veel waarde aan gastvrijheid. Iedereen is welkom en dat gevoel willen wij u ook geven. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de school en het leerproces; het gaat immers om úw kinderen.

Wat betekent die gastvrijheid precies?

Op iedere OVO-basisschool vindt u de gastvrijheid terug in de kleine dingen die een groot verschil kunnen maken. We benaderen mensen positief en er staat altijd koffie en thee klaar voor onze bezoekers. Tijdens de start van de dag is er altijd iemand beschikbaar om aan te spreken met korte vragen en opmerkingen of om een afspraak in te plannen. Vanzelfsprekend wordt er ook zo snel mogelijk gereageerd op e-mails en telefoontjes.

Daarbij zorgen wij dat er verschillende mogelijkheden zijn tot informele gesprekken tussen ouders, leerkrachten en directeur. We willen immers samen werken aan talent.
We zoeken ook actief contact met belangrijke partijen in de wijk, zoals de wijkverpleegkundige, wijkagent of buurtcoach. Samen sterk voor onze leerlingen.

Onze gastvrijheid in het echt beleven? Bel of mail voor een afspraak om eens te komen kijken!

De identiteit en ambities van stichting OVO

De Grondwet en verschillende onderwijswetten karakteriseren het openbaar onderwijs op hoofdlijnen als:

De openbare school is een ontmoetingsschool van en voor de samenleving als geheel, met ruimte en begrip voor verschillen.

De identiteit voor het openbaar onderwijs is geformuleerd in zes aandachtsgebieden:

- iedereen is welkom;
- iedereen is benoembaar;
- wederzijds respect;
- normen en waarden ten dienste van het openbare fundament, binnen de context van traditie en maatschappij;
- van en voor de samenleving;
- levensbeschouwing en onderwijs: de complete mens.

Stichting OVO heeft de volgende zeven ambities:

- Onze scholen versterken elkaar met behoud van eigenheid;
- We bieden breed onderwijs en werken aan de optimale groei van talenten;
- We profileren ons positief als openbare kwaliteitsorganisatie voor onderwijs;
- We zijn open, toegankelijk en pluriform;
- We zijn een lerende organisatie die staat voor kwaliteit;
- OVO is een aantrekkelijke werkgever en een gezonde organisatie;
- Ons marktaandeel groeit.

Wettelijke opdrachten
Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van de creativiteit, het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Het openbaar onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

ICT bij OVO-PO
Binnen de Stichting werken OICT-ers. Dit zijn leerkrachten die ICT in hun takenpakket hebben. Zij vergaderen regelmatig met elkaar en bespreken innovaties. We werken binnen het PO met WinSys als beheer omgeving en met ParnasSys. Binnen deze Portal werken we met het administratieprogramma, het leerlingvolgsysteem en het kwaliteitsinstrument Integraal.

Managementteam OVO-PO
De directeuren van de scholen voor openbaar primair onderwijs in Gorinchem komen een keer per drie weken – onder leiding van de algemeen directeur po– in vergadering bijeen. Het doel van dit beraad is het afstemmen en coördineren van het beleid dat in de organisatie wordt uitgevoerd, het bespreken van personele- en organisatorische aangelegenheden en het bespreken en goedkeuren van beleidsvoorbereidende nota's.

De leerkrachten en de formatie
Jaarlijks wordt op basis van de ontvangen bekostiging van het ministerie van OCW door werknemers van het stafbureau van stichting OVO berekend wat de totale formatie voor het basisonderwijs van stichting OVO is. Vervolgens wordt op grond van leerlingaantallen en diverse andere factoren, door de algemeen directeur, in overleg met de directeuren, formatie toegekend aan de individuele scholen. Dit wordt verwerkt in een bestuursformatieplan, dat ter instemming aan de GMR wordt voorgelegd. Zodra ook duidelijk is welke personeelsleden op onze school (gaan) werken, wordt er een groepsverdeling voor het volgend schooljaar gemaakt. Daarbij wordt in ieder geval een tweetal uitgangspunten gehanteerd: het aantal leerkrachten dat aan een groep les geeft en een goede verdeling van de leerlingen over de groepen. We streven in ieder geval naar een verantwoorde formatie.

Anne Frankschool

3 Meander scholengemeenschap

De OBS Anne Frank, de OBS J.P.Waale en Dalton de Poorter
In 1995 is onze school samengegaan met de J.P.Waale en Dalton de Poorter. Hoewel de drie scholen zelfstandige scholen zijn met een eigen schoolconcept en een eigen cultuur, vormen de scholen administratief gezien één school en zijn zij onderdeel van de Meanderscholengemeenschap.

3.1 De Meander
De Meander (Maenander) is een rivier in Klein-Azië, die via allerlei stroompjes en bochten (meanders) zijn weg zoekt naar de Middellandse Zee. In ons geval heeft de naam Meander betrekking op de verschillende stromen (onderwijstypen) die de scholen kenmerken. Zij begeleiden de kinderen elk op hun eigen wijze op weg naar volwassenheid.
De Meander: drie stromen, één richting. Binnen de scholengemeenschap hebben we te maken met drie zelfstandige scholen, die een eigen cultuur hebben en werken volgens verschillende onderwijskundige principes.

3.2 De OBS Anne Frank: Situering
De Anne Frank ligt centraal in de Haarwijk aan de Eendenplas. De wijk om de school is de afgelopen jaren gerenoveerd en verschillende straten zullen de komende jaren gerenoveerd gaan worden. Hier zal nieuwbouw gaan plaatsvinden.

3.2.1 Gebouw
Beneden heeft de Anne Frankschool 2 kleuterlokalen en een compleet ingericht speellokaal.
We beschikken over een royaal Leerplein. Er is een ruimte voor de intern begeleider en een kantoor voor de directeur.

Tevens is peuterspeelzaal Bommes beneden gevestigd en bieden wij ook onderdak aan de Vroegbehandeling van Kentalis, voor peuters met een taalontwikkelingsstoornis.
Op het Leerplein organiseert Bibliotheek AanZet het TaalCafé, voor volwassenen die de Nederlandse taal (beter) willen leren spreken.

Boven zijn 6 lokalen in gebruik door de school en diverse ruimtes voor individuele begeleiding van kinderen. In één van de ruimtes is de orthotheek gevestigd. Ook bieden wij 1,5 dag in de week onderdak aan een logopediste en is er een speltherapie-praktijk gevestigd.

Op de bovenverdieping, in een aparte vleugel, is het bovenschools management van Stichting OVO gevestigd.

Het schoolplein biedt goede speelmogelijkheden, zowel voor de leerlingen van de Anne Frankschool als voor de kinderen uit de buurt. Het kunstgrasveld naast het schoolplein is in gebruik als voetbalveldje.

Anne Frank

Anne Frank (1929-1945) was een Joods meisje van Duitse afkomst, dat in 1933 met haar ouders naar Nederland vluchtte en tijdens de Tweede Wereldoorlog met hen onderdook in Het Achterhuis in Amsterdam.
Haar belevenissen schreef zij op in een dagboek, dat eindigt op het moment dat de familie door de Duitsers werd opgepakt. Zij is vlak voor de bevrijding gestorven in het concentratiekamp Bergen-Belsen.
De school heeft van de vader van Anne Frank, Otto Frank, een schilderij van zijn dochter mogen ontvangen. Dit hangt nog steeds in onze centrale hal.

Jaarlijks horen de kinderen van groep 7 de geschiedenis van Anne Frank. Het doel is om de kinderen te laten zien wat Anne Frank allemaal heeft meegemaakt. Zo krijgt de naam van onze school meer betekenis voor de kinderen.

3.2.2. Joods Monument

In 1989 werd in Gorinchem een monument onthuld dat herinnert aan de 70 Joodse stadgenoten, die in de Tweede Wereldoorlog werden weggevoerd en in de concentratiekampen omkwamen.
De Anne Frankschool adopteerde dit monument een jaar na de oprichting ervan.

Mede door die adoptie en de geschiedenislessen die in dat kader worden gegeven, hopen we bij te dragen aan de opvoeding van de jeugd tot tolerante burgers van de stad, tot jongens en meisjes die elkaar respecteren, ongeacht huidskleur, afkomst en geloof.

Jaarlijks wordt deze herdenking in samenwerking met de J.P. Waale en Dalton de Poorter voor onze groep 8 leerlingen en ouders georganiseerd.

4 Motto en visie van de Anne Frankschool

4.1 De visie en het motto van de school

"OBS Anne Frank, wij leren het zelf te kunnen!"

OBS Anne Frank is een school die uitblinkt in het bevorderen van zelfstandigheid van leerlingen. OBS Anne Frank zet in op leerlingen die leiding kunnen geven aan zichzelf:

- zij kunnen hun eigen leren aansturen
- zij zijn in staat om te reflecteren op hun eigen groei op sociaal-emotioneel en cognitief gebied
- zij hebben zicht op de eigen kwaliteiten en zetten die in, voor zichzelf en de ander
- zij lossen conflicten overwegend zelf op
- zij dragen verantwoordelijkheid voor een positief leefklimaat

Leren in het algemeen en zelfstandig leren in het bijzonder wordt ondersteund in een klimaat waarin leerlingen plezier ontwikkelen in bewegen en in staat gesteld worden om mentale activiteiten af te wisselen met lichamelijke. OBS Anne Frank staat daarom daarnaast bekend als een school waarin gericht aandacht is voor lichamelijke beweging, omdat dit het totale leren van kinderen ten goede komt. Dit is echter dienstbaar aan het hogere doel: leiding leren geven aan jezelf.

OBS Anne Frank zet haar kennis in het bevorderen van zelfstandigheid in om bij te dragen aan een doorgaande lijn in bevordering van zelfstandig gedrag op het VO. OBS Anne Frank ontwikkelt daartoe initiatieven in het opzetten van functionele samenwerkingsvormen met het VO.

OBS Anne Frank ontwikkelt in samenwerking met SKG, Gorinchem Beweegt het VO en ketenpartners tot slot initiatieven om ouders gedurende hun 'schoolloopbaan' door middel van praktische handvatten te ondersteunen in het stimuleren van zelfstandigheid en gezond bewegen van de kinderen in de thuissituatie.

Ons motto is: "Volop in beweging"

4.2 Waardengestuurd onderwijs: dat is STERK!

Wij vinden het belangrijk op de Anne Frank, dat kinderen groot en sterk worden. Dat groot worden gaat vanzelf, maar om op een positieve manier STERK te worden is meer nodig!
Een aantal zeer belangrijke woorden zijn voor ons: Samen, Trots, Eerlijk, Respect en Kwaliteit. Daar willen we ons STERK voor maken. Wij vragen de kinderen én onszelf (en ouders) dus vaak: "Is dit wat je nu doet STERK?"

Ook gaan we er voor om heel vaak onze duim op te kunnen steken. Dat is ons teken om te laten zien dat wij iets STERKs gezien hebben.

Door vanuit waarden te werken zijn de regels en afspraken altijd van toepassing. Onze gedragsverwachtingen naar kinderen (ouders, collega's en andere bezoekers van onze school) moeten altijd voldoen aan de waarden die het woord STERK vormen.

5 De Schoolorganisatie

5.1 De samenstelling van het team

Onze school heeft ca. 17 medewerkers, waarvan de meesten in deeltijd werken.

- 1 directeur en adjunct-directeur
- 1 intern begeleider
- 1 ICT-er die zich bezig houden met de computers en het ICT beleid
- 12 groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht gymnastiek
- 1 conciërge
- 2 onderwijsassistentes

Verder wordt gebruik gemaakt van o.a.:

- logopedie (1,5 dag per week in het gebouw aanwezig)
- ambulante begeleiders en onderwijsassistenten vanuit het Samenwerkingsverband
- schoolmaatschappelijk werk en het jeugdteam
- speltherapie
- schoolarts

5.2 Verdeling van de groepen

Jaarlijks wordt in het voorjaar een groepsverdeling voor het volgend schooljaar gemaakt. Daarbij wordt in ieder geval een tweetal uitgangspunten gehanteerd:

- het aantal leerkrachten dat aan een groep lesgeeft (een groep heeft 1 of 2 groepsleerkrachten)
- en een verdeling van de leerlingen over de groepen (er is geen maximum aantal kinderen vastgesteld in het basisonderwijs. Wij hanteren wel het principe dat elk kind zich gezien en gehoord moet voelen).

5.3 Werktijden

De leerkrachten zijn in principe altijd 30 minuten voor schooltijd aanwezig en meestal tot ca. 16.30 uur op school. Als u een gesprek met een leerkracht wenst, verdient de aanbeveling om vooraf even een afspraak te maken.

De directeur van de Anne Frankschool heeft geen apart spreekuur, maar u kunt te allen tijde telefonisch een afspraak met haar maken.

5.4 Taakbeleid

De veelheid van taken in het moderne basisonderwijs vereist een goede taakverdeling. Via de Stichting is het beleid geformuleerd. Hierbij gelden de CAO PO afspraken.

5.5 Wijze van vervanging bij ziekte

De Anne Frankschool probeert lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen.
Bij ziekte en/of onverwachte afwezigheid van een leerkracht treedt een noodplan in werking, dat uitgaat van de volgende stappen.

1. Er wordt een parttime leerkracht gevraagd om extra te werken.
2. Er wordt getracht een externe vervanger/ster te vinden.
3. De leerlingen van de desbetreffende groep worden verdeeld over de andere groepen. De indeling hiervoor ligt klaar
4. De leerlingen worden naar huis gestuurd.

Dit gebeurt slechts in uiterste nood na overleg met de algemeen directeur, die hiervan het bestuur in kennis stelt.

5.6 Het continurooster/ onze schooltijden

Onze deuren gaan dagelijks om 8.20 uur open. Tot 8.30 uur kunt u met uw kind mee naar de klas. Misschien wilt uw kind u graag iets laten zien of moet uw kind even wennen voordat het kan gaan leren. Om 8.30 uur sluiten we de deuren en gaan we beginnen aan de lessen.
Bij de kleutergroepen en in de groepen 3 en 4 mag u tot 8.45 uur blijven om samen te leren met uw kind. Daarna gaat uw kind verder met het programma in de klas en mag u naar huis. Met deze manier van werken, hopen we dat de ouders zien wat en hoe de kinderen spelen en leren. U kunt dan thuis ook verder spelen met uw kind.

Mocht uw kind niet aanwezig zijn, dan wordt er naar huis gebeld om te vragen waarom uw kind afwezig is. Liever vragen we u om vóór half 9 naar school te bellen als uw kind ziek is.

We werken met een continurooster. Dit betekent dat de kinderen op school eten met hun eigen leerkracht en dus niet naar huis gaan.

De schooltijden zien er dan als volgt uit:

Dag:	Onderbouw gr.1 t/m 4	Bovenbouw gr. 5 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.45 uur	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 14.45 uur

5.7 Aannamebeleid Primair Onderwijs Gorinchem

1. Visie van de gezamenlijke schoolbesturen in Gorinchem op het aannamebeleid van leerlingen[1]
Ouders hebben een vrije keuze van school voor hun kind. Deze keuze is o.a. gebaseerd op levensbeschouwing en pedagogische/didactische voorkeuren. De zorg die de school op grond van zijn school specifieke visie en uitgangspunten kan bieden, in het belang van een optimale ontwikkeling van het kind, speelt hierbij een belangrijke rol.
Alle scholen verzorgen op eigen wijze onderwijs binnen de wettelijke kaders en onderscheiden zich daarbij op identiteit en kwaliteit in de breedste zin van het woord. Optimale informatie aan ouders/verzorgers vinden wij in het belang van een goede keuze voor het kind essentieel.
Voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind is het doorlopen van de school van eerste inschrijving tot aan de overgang naar het voortgezet onderwijs gewenst. Het is om die reden van groot belang dat de keuze voor een basisschool door ouders bewust en weloverwogen gemaakt wordt.

Ouders maken in principe een keuze voor één basisschool voor de duur van de gehele basisschooltijd.
Er kunnen zich echter bijzondere omstandigheden voordoen waardoor dit niet wenselijk is.

2. Oriëntatie en inschrijving

- **Kennismakings- en/of oriëntatiegesprekken**

Kennismakings- en oriëntatiegesprekken die kunnen leiden tot inschrijving op een school, vinden plaats vanaf het moment dat kinderen 2,5 jaar oud zijn.

- **Inschrijving van een leerling**

Nieuwe leerlingen worden in principe tussen de 2,5 en 3,5 jarige leeftijd op een basisschool ingeschreven.

3. In het geval scholen werken met wachtlijsten.
Als een school werkt met een wachtlijst geldt het volgende:

- Zodra een leerling op een wachtlijst wordt geplaatst op een bepaalde school, is het niet toegestaan dat deze leerling ingeschreven wordt op een andere school.
- Als ouders er toch voor kiezen om het kind dat op de wachtlijst staat, op een andere school in te schrijven, vervalt daarmee de plaatsing op de wachtlijst.

4. Tussentijdse overschrijving
Het kan voorkomen dat gedurende de schoolloopbaan het kind naar een andere basisschool gaat, bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere wijk/stad. Bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld bij klemmende situaties) en na goed overleg tussen de ouders/verzorgers en de betrokken basisscholen is een overschrijving op andere

gronden mogelijk. Het meest geëigende moment hiervoor is de zomervakantie. Hierbij geldt het volgende stappenplan, dat uiterlijk 3 weken voor de zomervakantie afgerond dient te worden:

stap	wat
1.	**Voorgesprek(ken):** Gesprek(ken) tussen ouders/verzorgers en de directie van de huidige school.
2.	**Informatief gesprek** over tussentijdse schoolwisseling tussen ouders/verzorgers en de directie van de mogelijk nieuwe school. Dit gesprek kan pas plaatsvinden als: • de ouders/verzorgers een gesprek hebben gehad met de directie van de huidige school • de directies van de huidige school en de mogelijk nieuwe school hierover met elkaar contact hebben gehad.
3.	**Uitspreken van voorkeur ouders:** Ouders delen hun wens tot schoolwisseling mede aan: • de directie van de huidige school • de directie van de mogelijk nieuwe school.
4.	**Besluitvorming:** Directies van beide scholen nemen gezamenlijk het besluit of aan de nadrukkelijke wens van de ouders tegemoet gekomen kan worden. In dit gesprek worden alle relevante argumenten door hen zorgvuldig gewogen. De eventuele overstapdatum (dus bij voorkeur na de zomervakantie) wordt door hen samen, rekening houdend met de wens van de ouders/verzorgers, bepaald.
5.	**Afrondend gesprek:** In dit gesprek wordt het besluit dat de directies van beide scholen hebben genomen door de directie van de huidige school aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt en nader toegelicht.

[1] Deze notitie wordt onderschreven door de schoolbesturen van: stichting LOGOS, OVO en SKOBA. Voor Jenaplanschool Gorinchem geldt een enigszins aangepaste versie.

5.8 De inhoudelijke organisatie

Op onze school wordt gewerkt met jaargroepen (1 t/m 8); de overgang van de ene naar de andere groep vindt in principe plaats in juli/augustus.
In bepaalde situaties neemt de school het besluit om een groep opnieuw samen te stellen.
Veel aandacht wordt besteed aan de zorgstructuur, hetgeen betekent dat kinderen met problemen extra begeleid worden. Kinderen die meer mogelijkheden hebben, krijgen extra uitdagingen aangeboden.

5.8.1 Wat leren de kinderen in groep 1 en 2

Spelend en ontdekkend leren

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen en de inrichting van de lokalen is anders. In de kleutergroepen zijn uitdagende speel-/leerhoeken ingericht waarin de kinderen zich ontwikkelen door te spelen en ontdekken.

Jonge kinderen ontwikkelen zich vooral door spel. Spel is voor hen de manier om enthousiast te worden en contact te maken met elkaar. Vanuit de natuurlijke leergierigheid die ontstaat, laten wij de kinderen de wereld om hen heen ontdekken.

Alle leerlijnen (vakken) komen in de kleutergroepen aan bod vanuit de thema`s waarmee we werken. De thema`s die langskomen zijn bijvoorbeeld: de seizoenen, beroepen, dit ben ik, water, bouwen, familie, verliefd, het weer enz.
In het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de huishoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt in de bouwhoek werkt ook aan zijn rekenkundig inzicht en wie op een vel papier de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

Het onderwijs in de kleutergroepen wordt veelal ontworpen door de leerkrachten om goed aan te kunnen sluiten bij de belevingswereld en de ontwikkeling van de kinderen. De beschikbare methodes worden hierbij als leidraad gebruikt. De methodes die gebruikt worden in groep 1-2 zijn: Schatkist, Rekenrijk en Bewegingsonderwijs in het speellokaal.

De kinderen hebben de vrijheid om zelf te kiezen wat zij ontdekkend willen leren tijdens de speelleer-les. De leerkrachten observeren de kinderen vanuit hun spelsituatie. Sommige kinderen ontwikkelen zich vanzelf terwijl anderen meer begeleiding en stimulans in hun spel nodig hebben. De leerkrachten passen het aanbod en de mate van sturing hierop aan. Zo krijgt ieder kind onderwijs op maat aangeboden.

Verschil tussen groep 1 en groep 2

Op de Anne Frankschool werken we met gemengde kleutergroepen: 4-, 5- en 6 jarigen zitten bij elkaar in één groep. Nieuwe vierjarigen stromen het hele jaar in. Zij worden evenredig verdeeld over de kleutergroepen. Jongste en oudste kleuters spelen en leren veel samen, maar doen ook dingen apart van elkaar.

Nieuwe kleuters worden goed opgevangen door oudere kleuters, waardoor zij sneller wennen aan het ritme in de klas. Oudere kleuters voelen zich zelfstandiger en verantwoordelijker als zij jongere kleuters kunnen helpen. Het stimuleert de sociaal-emotionele ontwikkeling van zowel groep 1 als groep 2 kinderen.

Een ander voordeel van de combinatiegroep 1-2 is dat jonge kleuters die een ontwikkelingsvoorsprong hebben, mee kunnen doen met de kinderen van groep 2. Oudere kleuters die bepaalde onderdelen nog lastig vinden, kunnen ook meedoen met de kinderen van groep 1.

De kinderen uit groep 1 leren vooral door zelf spelend te ontdekken met concreet materiaal en vanuit hun eigen nieuwsgierigheid. En door de activiteiten die zij volgen met de leerkracht in de kleine en grote kringen.

De kinderen uit groep 2 leren ook nog veel vanuit het spelend ontdekken. Zij krijgen wel meer activiteiten aangeboden vanuit de leerkracht, zodat zij zich goed kunnen ontwikkelen binnen de verschillende leerlijnen. Zij maken bijvoorbeeld iedere week een weektaak. Op maandag legt de leerkrachten 3 of 4 opdrachten uit die de kinderen gedurende de week gaan maken. De kinderen mogen deze taken zelf inplannen, zolang deze vrijdag af zijn. Op deze manier vergroten wij de zelfstandigheid van de kinderen en worden zij goed voorbereid op het leren in groep 3.

Taalontwikkeling

De taalontwikkeling van kinderen vinden wij ontzettend belangrijk. Taal komt in alle vakgebieden terug en is dus de basis voor al het leren. Gedurende het jaar organiseren we activiteiten die de taalontwikkeling stimuleren. Eén van de activiteiten is ‘boekenpret’. Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met Bibliotheek Gorinchem. Ouders en leerkrachten lezen thuis en op school voor uit hetzelfde prentenboek en vanuit dit boek worden nog meer activiteiten georganiseerd op school.

Op maandag-, dinsdag-, en donderdagmiddag werken we in verschillende taalgroepen om zo goed mogelijk onderwijs op maat aan te bieden.
De kinderen van groep 1 werken samen met de tutorleerkracht op een spelende manier aan hun taalontwikkeling.
De kinderen van groep 2 worden gesplitst in niveaugroepen: de instructie-, basis-, en plusgroep. De instructie-, en basisgroep krijgen in één klas de leerstof op hun niveau aangeboden en de plusgroep krijgt meer uitdaging aangeboden op het gebied van taal.

In het kader van de regeling voor- en vroegschools educatie (VVE) krijgen de kinderen ook hulp van de tutorleerkracht. Deze hulp is gericht op extra instructie en ondersteuning van de taalontwikkeling voor kinderen die dat, op basis van observatie en /of toetsing, nodig hebben.

Samenwerking met ouders

Op OBS Anne Frank wordt nauw samengewerkt met de ouders. In alle groepen is dit dagelijks zichtbaar tijdens het eerste kwartier van de dag. We gaan dan Sterk van Start!
De ouders hebben de mogelijkheid om van 8:20 uur tot 8:45 uur met hun kind te spelen in de klas. Ouders begeleiden samen met de leerkracht het spel of leerwerk van hun kind. Op deze manier is het contact tussen ouders en leerkrachten en ouders onderling erg groot. Ook hebben ouders goed zicht op wat de kinderen zoal leren en kunnen zij hun kind ook thuis goed helpen bij zijn ontwikkeling.

Naast dat kinderen met hun ouder(s) Sterk van Start gaan, werken ouders en leerkrachten ook samen bij verschillende activiteiten die we voor de kleuters organiseren. Het jaarlijks kleuterfeest is bijvoorbeeld een grote activiteit die ouders en leerkrachten samen organiseren en uitvoeren.

<u>Samenwerking met peuterspeelzaal Bommes</u>

Wij werken nauw samen met peuterspeelzaal Bommes van SKG om een doorgaande lijn voor onze kinderen te realiseren. Hiervoor zijn er verschillende (taal) activiteiten op elkaar afgestemd en wordt er structureel overleg gevoerd.

Telefoonnummer Servicebureau SKG: 0183-660692
Postadres: Postbus 3027
4200 EA Gorinchem
E-mail: info@kinderopvanggorinchem.nl

Voor inschrijvingen is het Servicebureau het aanspreekpunt.

Beweging
Als Gezonde school, hechten wij veel waarde aan sport en beweging. Bewegen houdt je fit en energiek en zorgt ook voor een betere concentratie. Jongere kinderen hebben een grotere bewegingsbehoefte dan oudere kinderen. In de kleutergroepen wordt elke dag tijd gemaakt voor vrije beweging tijdens het buitenspelen of de gymlessen in het speellokaal. Tijdens de beweegmomenten (klimmen, springen, hinkelen, rennen, fietsen, voetballen, duikelen enz.) leren de kleuters met hun lichaam om te gaan en voelen ze zich zekerder.
Naast de grove motoriek is de ontwikkeling van de fijne motoriek ook een belangrijk aandachtspunt in de kleutergroep. Tijdens knutselactiviteiten (prikken, knippen, plakken, schrijfpatronen, vouwen, schilderen) bereiden de kinderen zich voor op het schrijven en werken in de hogere groepen.

Versnellen of vertragen
Omdat kleuters gedurende het jaar instromen, zitten de kinderen niet allemaal even lang in de kleutergroep. Gemiddeld duurt de kleuterperiode twee jaar, maar het kan ook voorkomen dat een kind na anderhalf jaar of na tweeëneenhalf jaar de kleutergroep verlaat. Dit is afhankelijk van de leeftijd en complete ontwikkeling van het kind.

De leerkrachten observeren de kinderen dagelijks in de klas en houden hun bevindingen bij in het leerlingvolgsysteem. Tijdens gesprekken met ouders (minimaal 2 x per jaar) wordt de ontwikkeling van ieder kind besproken. Kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben, omdat ze bijvoorbeeld een voorsprong of achterstand in de ontwikkeling hebben, worden vaker besproken met ouders.

5.8.2. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is VVE:
VVE is een werkwijze die ertoe bijdraagt dat ontwikkelings- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen zo vroeg mogelijk worden herkend en aangepakt in het consultatiebureau, de peuterspeelzaal, de kinderopvang **en in de groepen 1 en 2** van de basisschool. Het is van belang dat onze school zijn rol hierin beschrijft om helder voor ogen te hebben wat onze kaders zijn en deze te delen met onze partners.

Wat zijn onze VVE-doelgroepkinderen?
Een kind met een gewicht conform de gewichtenregeling van het ministerie (o.b.v. opleidingsniveau ouders):

- en/of het kind heeft een aantoonbaar risicoprofiel:
- In de thuissituatie wordt geen Nederlands als voertaal gesproken;
- en/of tenminste 1 van de ouders is korter dan 8 jaar in Nederland;
- en/of achterstand op de sociaal emotionele ontwikkeling;
- en/of er zijn IEP scores op het gebied van taal en/of rekenen

	Wel gewicht	Geen gewicht
Wel risicoprofiel	x	x
Geen risicoprofiel	x	x

Definitie van onze VVE aanbodlocatie
Een locatie:

- die een pedagogisch plan en een duidelijke visie over het werken met doelgroepkinderen heeft beschreven
- die ouderbeleid heeft beschreven waarin ouders worden aangemoedigd om hun peuters/kleuters thuis te stimuleren

- en waar voldoende aandacht is voor de professionalisering van de medewerkers op het gebied van VVE.

Wat is ons doel:
Onze leerlingen moeten gewoon meekunnen in groep 3. Dit richt zich vooral op meekunnen met leren lezen.

Hierbij richt het zich op:

- Boekoriëntatie
- Verhaalbegrip
- Functies van de geschreven taal
- Relatie tussen geschreven en gesproken taal
- Taalbewustzijn
- Alfabetisch principe
- Functioneel 'lezen' en 'schrijven'
- Technisch lezen en schrijven, start
- Technisch lezen en schrijven, vervolg
- Begrijpend lezen en schrijven

In de wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (OKE-wet) worden vier ontwikkelingsdomeinen onderscheiden. We doen meer dan alleen taal.
We richten ons ook op de ontwikkeling van:
- rekenen
- motoriek
- sociaal-emotioneel

Doel is om te beoordelen of deze ontwikkeling bij een kind leeftijdsadequaat verloopt hiervoor gebruiken we een observatiemethode. In de kleutergroepen worden geen toetsen afgenomen. Het spelend leren staat centraal.

Hoe we dit inzetten qua organisatie en werkwijze kunt verder lezen in dit plan.

5.9 Groep 3 t/m 8 (algemeen)
In groepen 3 t/m 8 wordt les gegeven in de volgende vakken: lezen, taal, rekenen & wiskunde, schrijven, aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer, tekenen, handvaardigheid, muziek, techniek, bewegingsonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs. In alle groepen wordt Engels gegeven.
Het aantal uren dat aan de verschillende vakken wordt besteed, komt overeen met de wettelijke normen.

5.9.1 Schrijven
In groep 1 en 2 wordt door gebruikmaking van werkbladen en een begin gemaakt met voorbereidend schrijven. Vanaf groep 3 is de methode **"Pennenstreken"** in gebruik.
Dit jaar gaan we een pilot draaien met het schrijven van blokletters in groep 3, zodat de motoriek zich nog goed kan ontwikkelen. In het begin laten we de kinderen de aangeleerde woorden op een groter vel oefenen. In januari starten we dan met de schriften. Ook zullen we differentiëren, zodat we goed aansluiten bij wat kinderen kunnen. Aan het einde van het jaar wordt de pilot geëvalueerd. We beslissen dan over vervolgstappen voor groep 3 en vervolgens voor de rest van het schrijfonderwijs in de school.

5.9.2 Creatieve vakken
Er wordt ook aan de creatieve vorming gewerkt op school. De vakken tekenen, handvaardigheid en muziek staan op het rooster. Deze vakken worden niet alleen als ontspanning gezien, maar zijn ook een wezenlijk deel van het wekelijkse lesprogramma.
In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Groep 3 t/m 8 hebben de vakken verdeeld over de week.
In de groepen 5 t/m 8 wordt de creatieve vorming regelmatig in circuitvorm aangeboden.

5.9.3 Bewegingsonderwijs
Ieder dagdeel is er bewegingsonderwijs in groep 1 en 2, hetzij binnen, hetzij buiten.
Ook in groep 3 t/m 8 staat het bewegingsonderwijs op het rooster.
Als de weersomstandigheden het toelaten kan dit zowel binnen als buiten zijn.

De gymlessen worden gegeven in de **gymzaal in de Johan van Egmondstraat**.
Op maandag worden de lessen door een vakleerkracht gegeven. De andere les wordt verzorgd door de eigen leerkracht.

5.9.4 Lezen
We werken op school met een methode voor Voortgezet Technisch Lezen in groep 4 tot en met 8. Dit is de methode **"Estafette"** van uitgeverij Zwijsen. Deze methode past ontzettend goed bij onze school en vooral bij het werken met het Leren op Maat. Soms lezen leerlingen dus in een andere jaargroep (kan hoger en soms ook lager zijn).

In deze methode zien we de volgende voordelen:
De doorgaande lijn vanuit **"Veilig Leren Lezen"** (werken we mee in groep 3)
Helemaal volgens het nieuwe AVI systeem
Compleet met allerlei materialen van AVI E3 tot en met Plus
Aandacht voor leestechniek en leesplezier!

Omgaan met verschillen d.m.v. 3 aanpakken

De drie aanpakken zijn gericht op:

- Risicolezers. Dit zijn kinderen die dreigen achterop te raken in hun leesontwikkeling. Kinderen dus met een D of E score op hun leestoetsen. Deze kinderen krijgen een verlengde instructie en een uur extra leestijd in de week. Lezen is veel oefenen. We streven ernaar om deze kinderen dit uur in de week extra te laten lezen. Het kan zijn dat u ook thuis wordt gevraagd met uw kind te lezen.
- Methodevolgers, deze leerlingen krijgen een basisinstructie en gaan dan zelfstandig aan de slag. Alleen of met een leesmaatje. Dit zijn de leerlingen met een B of C score op hun leestoetsen.
- Vlotte lezers. Dit zijn leerlingen die hun leesvaardigheid vlot ontwikkelen. Zij scoren een A op hun leestoetsen. Estafette houdt vlotte lezers zoveel mogelijk betrokken bij hun groep. Ze lezen boeken die ze zelf mogen kiezen en werken zelfstandig in hun eigen werkboek.

De kinderen blijven zoveel mogelijk in hun eigen groep lezen en krijgen daar de juiste lesstof aangeboden.

Het lezen vindt plaats in de groepen 4 tot en met 8. De roosters van de groepen worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd, zodat er in enkele gevallen ook kinderen van jaargroep kunnen wisselen.

In groep 3 wordt gewerkt met de nieuwe versie van de methode "**Veilig Leren Lezen"**.
In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen te liggen.

Voor begrijpend lezen wordt de methode "**Nieuwsbegrip"** gebruikt in groep 4 t/m 8.
We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, maar we proberen ze ook het plezier in het lezen van boeken bij te brengen. Daarom wordt er voorgelezen en vinden er diverse activiteiten plaats in het kader van leespromotie (Boekenpret en de Kinderboekenweek). Elke groep heeft een klassenbibliotheek.

5.9.5 Taal en spelling
Op onze school wordt in de groepen 4 t/m 8 gewerkt op de leerlijnen van spelling en taal (via Snappet)**.**
Voor groep 3 zit het taal- gedeelte in de methode "Veilig Leren Lezen".
Naast de schriftelijke verwerkingsopdrachten, leren we de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. Spreekbeurten worden gehouden vanaf groep 5.

5.9.6 Rekenen en wiskunde
Onze school gebruikt voor rekenen de methode "**Getal en Ruimte Junior**" voor groep 3. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie, waarbij we kinderen:

- nieuwe elementen laten ontdekken(oriëntatie),
- werken aan begripsvorming en
- veel aandacht besteden aan oefenen en
- automatiseren (dit wil zeggen dat je bijna gelijk weet wat je moet doen, zonder er veel over na te hoeven denken, bijvoorbeeld tafels onthouden!).

Deze rekenmethode voor het basisonderwijs bereidt kinderen perfect voor op het voortgezet onderwijs. De leerlijn is zo ingericht dat er iedere week gewerkt wordt aan één onderwerp, bijvoorbeeld optellen over het tiental, de tafel van 4, breuken.
De leerlingen oefenen op hun eigen niveau, of ze nu uit het boek werken of met de adaptieve software.
Voor de kinderen die rekenen moeilijk vinden is er ruim voldoende oefening met de rekenvaardigheden. Voor de sterke rekenaars zijn er uitdagende verdiepende opdrachten. Zo is rekenen voor iedereen leuk!

5.9.7 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt er gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van onze methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes, projecten enz.

Met ingang van schooljaar 2019-2020 werken we met KleuterLab/JuniorLab. Hierbij kunnen we alle afzonderlijke vakgebieden geïntegreerd aanbieden vanuit een thema. Binnen zo'n thema kunnen dus onderdelen uit aardrijkskunde, biologie en geschiedenis terugkomen. We gaan vooral in op onderzoeksvragen van de leerlingen. Waar zijn zij nieuwsgierig naar? En wat moet je leren om een antwoord te vinden op je eigen vraag.

Nationaal Monument Kamp Vught

Naar aanleiding van het hoofdstuk over de Tweede Wereldoorlog in onze geschiedenismethode, brengt onze **groep 7** jaarlijks een bezoek aan het nationaal Monument Kamp Vught.

Kamp Vught is een voormalig concentratiekamp uit de Tweede Wereldoorlog. Het kamp werd in 1943 in gebruik genomen en diende vooral als doorvoerkamp. Vanuit Kamp Vught werden duizenden gevangen op transport gesteld, eerst naar Westerbork in Drenthe en vervolgens naar de werk- en vernietigingskampen in Oost-Europa. Op 6 juni 1943 vertrekt vanuit Kamp Vught een kindertransport. Tenminste 1269 Joodse kinderen worden met één van hun ouders weggevoerd naar het vernietigingskamp Sobibor in Polen. Hier wordt vrijwel iedereen meteen bij aankomst omgebracht. In Kamp Vught herinnert het kindermonument aan deze transporten.

5.9.8 Verkeer

We werken op de Anne Frankschool met de verkeersmethode **"KLAAROVER".**

Daarnaast worden er in alle groepen praktische verkeerslessen gegeven. In groep 7 volgt een theoretisch verkeersexamen en in groep 8 wordt een praktisch verkeersexamen afgenomen.

5.9.9 Engels

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen al Engels. Hierbij werken we met de methode **"Groove Me"**. Spelenderwijs via liedjes leren de kinderen Engels.
In groep 8 wordt er 1 uur in de week Engels gegeven door een docente uit het Voortgezet Onderwijs.

Waarom Engels?
Engels is een wereldtaal waar je bijna overal mee in de wereld terecht kunt en is ook verweven met het dagelijks leven. Veel Engelse woorden komen terug in onze taal, onze televisie programma's zijn Engelstalig georiënteerd, de computerwereld zit vol met Engelse begrippen….

De Engelse lessen zullen een vaste plek in het rooster krijgen.

5.9.10 Godsdienstlessen en Geestelijke stromingen
Er wordt op school gewerkt met de methode "**Wereldwijd geloven**". In deze methode komen de verschillende godsdiensten op een gelijkwaardige manier tot hun recht. Er wordt op een neutrale manier gekeken naar wat er in verschillende religieuze tradities te zien en te horen valt. Er wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de overeenkomsten die er zijn bij de diverse godsdiensten.
De lessen worden vnl. door de leerkrachten gegeven. Daarnaast wordt er evt. gebruik gemaakt van gastdocenten en excursies.

5.9.11 Burgerschapskunde
Onze school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.

Aandachtspunten
1. Sociale competenties:
   - De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties;
   - De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de bevordering van sociale competenties.
2. Openheid naar de samenleving en de diversiteit die daarin aanwezig is:
   - De school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving;
   - De school vertoont een open en actieve opstelling naar de lokale en/of regionale omgeving en de samenleving en brengt leerlingen daarmee in contact, ook voor wat betreft de diversiteit in de achtergrond van leeftijdgenoten, en de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteit en culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoonten;
   - De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op het aanbrengen van competenties die bijdragen aan deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving; de school bevordert tevens de actieve deelname van leerlingen aan de samenleving.

3. Basiswaarden en democratische rechtsstaat:
- De school bevordert basiswaarden en de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat;
- Het onderwijs van de school is niet in strijd met basiswaarden en corrigeert uitingen van leerlingen die daarmee in strijd zijn op systematische wijze;
- De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de overdracht van basiswaarden;
- De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de overdracht van kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn om als burger in een democratische rechtsstaat te participeren, met inbegrip van kennis over de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting.

4. De school bevordert dat leerlingen basiswaarden en de beginselen van een democratische samenlevingsvorm toepassen.
- School als 'oefenplaats':
- De school brengt burgerschap en integratie ook zelf in de praktijk.
- De school biedt een leer- en werkomgeving waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn, brengt die zelf in de praktijk en biedt leerlingen mogelijkheden om daarmee te oefenen

De leerlingen leren hoofdzakelijk over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Door te werken met de geschiedenis methode "Bij de tijd", de methode "Natuurlijk" en de methode "Wereldwijd geloven", wordt aan de meeste aspecten van dit vakgebied voldaan. Tevens willen we de juiste houding m.b.t. het milieu overbrengen door het goede voorbeeld te geven.

De Anne Frankschool kent ook een leerlingenraad, waar twee vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8 in zitten. Zij vergaderen 4x per jaar o.l.v. twee leerkrachten. Regelmatig schuift de directeur bij deze vergaderingen aan om vragen te beantwoorden en zaken te bespreken.

5.9.12 ICT

ICT staat voor Informatie en Communicatie Technologie.
De Anne Frankschool wil enerzijds inspelen op de mogelijkheden die deze technologie ons biedt door gebruik te maken van educatieve software, anderzijds willen wij onze leerlingen ook met deze technologie leren omgaan.

In de groepen 1 t/m 4 gebruiken de leerlingen vooral de educatieve software. Vanaf groep 4 wordt gestart met gerichte instructie t.a.v. de basisvaardigheden bij het computergebruik, het opzoeken en verwerken van informatie (internet) en e-mailen. Vanaf groep 4 werken alle leerlingen op een Chromebook.

Voor het gebruik maken van internet en e-mail is het 'Protocol Internetgebruik en
E-mailen' opgesteld. Met behulp van dit genoemde protocol geeft de Anne Frankschool duidelijkheid aan gebruikers van ICT- apparatuur en aan ouders op welke wijze wel en niet gebruik gemaakt mag worden van de

geboden mogelijkheden. Er is bewust niet gekozen voor het installeren van filters: wij geven er de voorkeur aan uit te gaan van de naleving van de afspraken die in het 'Protocol Internetgebruik en e-mailen' zijn vastgelegd.

De leerlingen kunnen de computer o.a. gebruiken voor het maken van hun werkstuk op het internet, allerlei informatiebronnen raadplegen en met behulp van een tekstverwerkingsprogramma hun werkstuk op de computer maken.
Op onze computers kunnen de kinderen ook werken met methode gebonden software, maar ook met andere ondersteunende programma's. De computers worden vanaf groep 1 gebruikt.
Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord. Hierdoor kunnen we nog interactiever lesgeven. Kinderen hier bij presentaties en spreekbeurten ook gebruik van maken.

5.9.13 Techniek
Wij streven naar een volgend beeld van techniekonderwijs op onze school:
Door verhoging van de vaardigheden en verbetering van de houding door de leerkrachten t.a.v. Techniek, zullen vele activiteiten plaatsvinden in verschillende werkvormen door de hele school heen. De basis van de activiteiten worden gevormd door leskisten en door de aanwezige methoden van rekenen, taal en de zaakvakken. We willen onze leerlingen vooral uitdagen om oplossingsgericht te werk te gaan. Leren door nieuwe uitdagingen aan te gaan. Leren door fouten de maken en die fouten te zien als een essentieel onderdeel van het doorgroeien (en dus niet als falen, wat vervelend aanvoelt en daarom vermeden moet worden). Dit alles wordt bij ons zichtbaar in de Klusklas (voor leerlingen met gouden handjes in de bovenbouw) en het aanbod vanuit Sterk Techniek Onderwijs Gorinchem.

Externe contacten zorgen voor de jaarlijks terugkerende extra activiteiten.

5.9.14 Sociaal-emotioneel
Wij volgen onze leerlingen sociaal-emotioneel als onderdeel van ons IEP Leerlingvolgsysteem.
Komend schooljaar gaan wij ons beraden of wij een sociaal-emotionele methode moeten aanschaffen of dat wij wellicht uit verschillende methodes kunnen putten per onderwerp of per groep.

6 Ons Informatie-ABC

6.1 Aanmelding

Aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt bij de directeur. Wij maken graag een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Dit kan al als uw kind 3 jaar is.
Kleuters worden vanaf hun vierde verjaardag toegelaten.
Als uw kind op de Anne Frankschool in groep 1 is aangemeld, volgen er een aantal kennismakingsbezoekjes aan de groep waarin uw kind wordt geplaatst (maximaal 5 keer). In de drukke periode rond de kerst en zomervakantie worden er geen kennismakingsbezoekjes gehouden.

6.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Er is door het bestuur van OVO een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering is bedoeld om de aansprakelijkheid te dekken wanneer een leerling of begeleider schade heeft veroorzaakt en door een ander aansprakelijk wordt gesteld.

Ook is in deze verzekering de dekking van de aansprakelijkheid geregeld wanneer een leerling of begeleider de school of een begeleider aansprakelijk stelt voor geleden schade. Er is een eigen risico. O.a. diefstal, vermissing, zoekraken, verduistering en brandstichting zijn niet verzekerd.

6.3 Absentie

Als uw kind ziek is of wanneer uw kind te laat op school zal komen (bijvoorbeeld vanwege een bezoek aan de dokter) dan willen we u vragen vóór aanvang van de schooltijd (dus vóór 8.30 uur) ons te bellen.

Wanneer er niet gebeld is, zal de groepsleerkracht of de conciërge contact met u opnemen. De school wil onduidelijkheid voorkomen over waar uw kind op dat moment is. Ook bij andere dringende redenen verwachten wij **vooraf** een tijdige melding. De Anne Frankschool houdt een absentieadministratie van de leerlingen bij. Voor meer informatie over leerplicht en verlof zie hoofdstuk 12 van deze schoolgids.

6.4 Activiteitenkalender

In onze activiteitenkalender op de website geven we per maand aan welke gebeurtenissen er op school gaan plaats vinden. Daarnaast gebruiken wij Parro, onze oudercommunicatie-app. Hierop zetten wij kleine berichtjes, herinneringen en inkijkjes in de klas. Ook in Parro zit een agenda. In onze twee wekelijkse nieuwsbrief krijgt u aanvullende informatie over de activiteiten.

6.5 Buitenschoolse Activiteiten

De Anne Frankschool doet mee aan diverse sporttoernooien. Deze sportactiviteiten staan vermeld in de activiteitenkalender. We vinden het belangrijk, de leerlingen enthousiast te maken voor sport, cultuur, dammen, schaken, feesten enz.
Samen actief en sportief zijn, samenwerken, presteren, maar vooral meedoen is voor de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind van het grootste belang.

6.6 Buitenschoolse opvang

In het gebouw is ook een Buitenschools Opvang gestart: BSO Ganzeplein. In een huiselijke sfeer worden tal van sportieve, creatieve en gezonde activiteiten georganiseerd. Op sommige momenten, als het kindaantal onder de 5 is, wordt de BSO verplaatst naar het Gildenplein. Dit gebeurt uiteraard onder de verantwoording en toezicht van een medewerker van SKG.

Stichting Kindercentra Gorinchem

De buitenschoolse opvang wordt geregeld door:
Stichting Kindercentra Gorinchem (S.K.G.)
Tel. 0183-660692

SAMEN WERKEN AAN TALENT

6.7 C.C.V.J.
Alle leerlingen van onze school gaan 1 keer per schooljaar naar Peeriscoop om een culturele voorstelling bij te wonen. Voor de onderbouw komt het aanbod vaak naar school toe. De data van de voorstellingen staan vermeld in onze activiteitenkalender. Daarnaast organiseren we een cultuurcircuit, waarbij we workshops laten geven vanuit de Culturele Menukaart van de gemeente Gorinchem.

6.8 Excursies
Het organiseren van een excursie, binnen of buiten Gorinchem, behoort tot de mogelijkheden.

6.9 Fietsen
Er is maar een beperkte ruimte aanwezig voor het stallen van de fietsen. Deze fietsenrekken zijn bestemd voor die leerlingen die niet in de directe omgeving van de school wonen en met de fiets naar school moeten komen.
De school aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid bij vermissing of beschadiging van de fietsen.

Alle fietsen horen te worden weggezet in daarvoor bestemde fietsrekken!

Op het plein moet iedereen, ook de kleuters, lopen met de fiets aan de hand.
Alleen tijdens het buitenspelen mogen de kleuters op hun eigen fiets op het plein rijden.

6.10 Fotograaf
De fotograaf komt in september of oktober. De datum vindt u in de activiteitenkalender.
Ook wordt er ieder jaar van alle groepen een groepsfoto gemaakt. Na schooltijd worden er foto's gemaakt van broertjes/zusjes die op school en/of op Bommes zitten. Dit gebeurt niet automatisch, maar ouders moeten hun kinderen hier wel voor aanmelden.

6.11 Gymnastiekrooster
In onze jaarkalender staan de tijden vermeld waarop de leerlingen gymnastiekonderwijs krijgen.

6.12 Hoofdluiscontrole
Soms komt hoofdluis (jammer genoeg) nog voor op school. Iedereen (kinderen en volwassenen) kan hoofdluis krijgen en dat heeft niets te maken met de gewone lichamelijke hygiëne zoals haren wassen.
Om de hoofdluis te bestrijden en ter voorkoming van verspreiding, worden de kinderen maandelijks door ouders van de hoofdluiscommissie gecontroleerd. Als blijkt dat uw kind hoofdluis heeft, wordt u hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld. Bij levende luizen worden ouders gebeld om hun kind op te halen en direct te behandelen. Ons advies is om (ook als kinderen nog nooit last van hoofdluis hebben gehad) regelmatig te controleren en/of preventief te kammen.

6.13 Huiswerk
Op onze school krijgen de kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 huiswerk voor wereldoriëntatie, topografie, woordenschat en spelling. In groep 7 en 8 is er huiswerk voor Engels (incidenteel). In de groepen 5 en 6 krijgen de kinderen niet meer dan 1 repetitie per week waar voor geleerd moet worden, in de hogere groepen worden dat meerdere repetities. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om thuis huiswerk te maken. Dit heeft o.a. te maken met leren studeren, tijdsindeling maken en een goede taakhouding ontwikkelen met als doel een zo goed mogelijke aansluiting op het voortgezet onderwijs te realiseren.
Af en toe krijgen de kinderen van groep 4 opdrachten om thuis te leren (bijv. de tafels of dictee oefenen).
Soms wordt in groep 3 en 4 het advies gegeven om samen met het kind thuis te lezen.

6.14 Informatieavond
Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden voor alle ouders.
Tijdens deze informatieavond krijgt u informatie over de methoden en andere zaken in de groep van uw zoon of dochter. We vinden het belangrijk dat u bij deze avond aanwezig bent. Om het jaar is er een andere vorm van deze informatieavond. Het ene jaar zal uw zoon of dochter vertellen hoe alles in zijn werk gaat in de klas.

Hij/zij is uw gids en de leerkracht is in de klas aanwezig. Het andere jaar presenteert de leerkracht hoe het er in de klas aan toe gaat. Voor wie het niet lukt om te komen staat op onze website de informatiefolder.

6.15 Interne begeleider
De Interne Begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor het zorgsysteem van de school. Meerdere keren per jaar worden alle leerlingen door de leerkrachten met haar doorgesproken in het zorgoverleg. Als dat nodig is kunt u altijd een afspraak maken (bij leer- en opvoedingsproblemen).

6.16 Inzittendenverzekering
Er is **géén** inzittendenverzekering voor auto's afgesloten. Alleen ouders met een inzittenden-verzekering mogen in schoolverband kinderen vervoeren.

6.17 Koffie-ochtenden
We plannen hiervoor elk jaar een aantal ochtenden, zie onze activiteitenkalender.
Aansluitend aan Sterk van Start mogen ouders nog een extra kwartier in de klas blijven, zodat zij een goed beeld krijgen van wat en vooral hoe er in de klas geleerd wordt. Om 9.15 uur gaat de bel en wordt u uitgenodigd voor een kopje thee of koffie op het Leerplein. U krijgt daar een optreden van twee van onze groepen te zien en we presenteren nieuwe elementen in ons onderwijs of geven informatie over een thema, waarvan onze ouders en/of het partnerschapsteam hebben aangegeven dat hier behoefte aan is.

6.18 Mobiele telefoons
Op school is het gebruik van mobiele telefoons door kinderen verboden, tenzij er een dringende reden is om hiervan af te wijken. In een dergelijk geval kunnen ouders contact opnemen met de directeur om een tijdelijke ontheffing van dit verbod te krijgen. Wij realiseren ons dat mobiele telefoons ingezet kunnen worden voor lesdoeleinden. In groep 8 zal hier, in het kader van mediawijsheid, aandacht aan besteed worden.

6.19 Onderwijskundig rapport
Als een kind van school verandert, (dat kan in een schooljaar alleen in specifieke situaties) wordt door de groepsleerkracht van onze school over deze leerling een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit rapport verschaft de 'nieuwe' school informatie over de leerling en over de methoden die op onze school worden gebruikt. Bovendien ontvangt de school waar het kind naar toe gaat een overzicht van de resultaten van het Leerling Ontwikkel Volg Systeem van de IEP. Het is immers heel belangrijk dat de 'oude' en de 'nieuwe' school naadloos op elkaar aansluiten.

6.20 Ontruimingsplan
Voor noodgevallen is een ontruimingsplan op school aanwezig. Voor de ouders/verzorgers is het daarbij belangrijk om te weten dat we in geval van nood alle leerlingen verzamelen op het schoolplein en het grasveld. Pas na controle door het onderwijzend personeel mogen de kinderen naar huis. Dit doen we om te voorkomen dat er door bijvoorbeeld de brandweer in school gezocht gaat worden naar een kind dat zich niet meer in het gebouw bevindt.
Er wordt regelmatig, in ieder geval 2 keer per jaar, een ontruimingsoefening gehouden.

6.21 Opa-Oma-Papa-Mama-verjaardag
Voor de verjaardagen van opa, oma, papa en mama mag door kleuters op school een cadeautje gemaakt worden. U moet dan wel een week van te voren een briefje aan de leerkracht geven met datum en naam erop. De laatste week voor de zomervakantie is dit niet meer mogelijk.

6.22 Open Dag
De school organiseert geen Open Dagen. Voor een kennismaking en rondleiding door onze leerlingen kan **altijd** een afspraak gemaakt worden. Op die manier ervaren belangstellenden hoe de dagelijkse gang op de Anne

Frank echt is en kan ingespeeld worden op de eigen vragen die ouders hebben bij de keuze van een school voor hun kind.

6.23 Opa en Oma-dag
Eéns in de twee jaar mogen de opa's en oma's een ochtend op school komen kijken. De datum wordt vermeld in de activiteitenkalender.

6.24 Peuterspeelzaal Bommes
Aan de school is peuterspeelzaal Bommes verbonden.
De verantwoording voor deze peuterspeelzaal ligt bij de gecertificeerde kinderopvangorganisatie Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG).
Bommes is bestemd voor kinderen van 2 tot 4 jaar en is gesloten tijdens alle vakanties van de openbare basisscholen in Gorinchem. Er is een intensief contact tussen de leidsters van peuterspeelzaal Bommes en de leerkrachten van de groepen 1 en 2.

6.25 Pleinwacht
's Morgens is er voor de groepen 3 t/m 5 en daarna voor groep 6 t/m 8 een kwartier pauze gepland. Dit gebeurt in twee groepen onder toezicht van de pleinwacht. Hiervoor hangt een schema in de hal. Bij toerbeurt zijn er steeds twee mensen buiten op het plein. Bij droog weer spelen de kinderen onder toezicht van twee groepsleerkrachten op het schoolplein. Bij slecht weer pauzeren de kinderen in hun eigen lokaal. Op vrijdag mogen stepjes en rollerskates meegebracht worden. Dan is het wieltjesdag.

Tussen de middag verloopt dit op dezelfde manier:
Groep 1-4 van 12.00 – 12.30 uur
Groep 5-8 van 12.30 – 13.00 uur

De pleinwacht beslist of het i.v.m. het weer wel of niet lukt om naar buiten te gaan. Deze laten dit aan de andere leerkrachten weten.

6.26 Reis en ongevallenverzekering
Er is een reis – en ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is bedoeld voor alle uitstapjes, excursies en schoolreisjes die gehouden worden in schoolverband. Alle leerlingen en hun begeleiders zijn verzekerd. Verzekerd zijn bagage en ongevallen en eventueel extra gemaakte kosten, zoals voor hulpverlening, telefoon, extra verblijfskosten e.d. De verzekering heeft het karakter van een aanvullende verzekering.
D.w.z. dat alleen die zaken worden vergoed die niet door een andere (eigen) verzekering gedekt worden.
Geld en vermiste zaken, diefstal en zoekraken zijn uitgesloten en er is een eigen risico voor bagage.

6.27 Schoolkamp
Het schoolkamp is een onderdeel van het schoolprogramma en het is de bedoeling dat alle leerlingen van groep 8 meegaan. Om het schoolkamp mogelijk te maken, wordt een aanvullende bijdrage op het schoolgeld gevraagd.

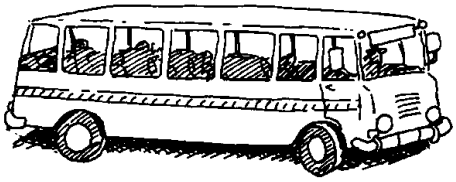
6.28 Schoolmelk en fruitdagen
Melk is een gezonde keuze. Melk is erg belangrijk in de groei. Melk levert kalk, eiwitten, vitamines en mineralen. Dat is belangrijk voor de ontwikkeling van sterke botten en een gezond gebit.

Met ingang van schooljaar 2020-2021 is het niet meer mogelijk om een abonnement op individuele pakjes schoolmelk te nemen. Wij adviseren om een beker mee te brengen met **een melk- of fruitsapje of water** (beslist géén frisdranken met prik, zoals cola etc.). Een beker is duurzamer en geeft minder afval dan een pakje.

In het algemeen verzoeken wij u geen snoep mee naar school te geven, maar fruit of iets dergelijks. **Dinsdag en donderdag zijn onze vaste fruitdagen op school.**

Beperk het snoepen in het belang van een goed gebit en een gezond gewicht.

6.29 Schoolreis



De groepen 3 t/m 7 gaan jaarlijks 1 dag op schoolreis. De bestemming wordt steeds opnieuw bepaald. Voor het schoolreisje geldt een verplichte eigen bijdrage.
Groep 8 gaat op schoolkamp. Over de invulling wordt nadere informatie verstrekt aan groep 8 op het moment dat de locatie én het programma bekend is. Voor het schoolkamp geldt een verplichte eigen bijdrage.

6.30 Verjaardag

In de traditie van het verjaardagvieren gaat er vanaf dit schooljaar iets veranderen op de Anne Frank.
Wij hebben als team besloten dat een jarige GEEN traktatie meer meebrengt om uit te delen in de klas en bij de leerkrachten. We blijven natuurlijk WEL verjaardagen vieren!

Waarom geen eetbare traktatie meer?
1. Steeds meer kinderen (en leerkrachten) kampen met voedingsintoleranties of met bepaalde aandoeningen waardoor zij bepaalde voedingsmiddelen niet of alleen afgewogen mogen eten. Veel traktaties gingen aan het einde van de dag al met de kinderen mee naar huis, zodat ouders zelf konden beslissen of hun kind de traktatie wel/niet op mocht eten. Wij, als team, werden soms overladen met lekkers, wat we lang niet altijd op kregen.
2. Een traktatie kost geld. Niet iedereen heeft de mogelijkheid om een traktatie te kunnen betalen. Wij merkten dat er ongelijkheid ging ontstaan tussen de kinderen. Kinderen zonder traktaties hadden hierdoor soms een rotdag, in plaats van een feestdag.
3. Wij zijn een Gezonde School, daarbij hoort een gezonde traktatie. De meningen hierover zijn erg verdeeld. Kinderen willen meestal liever zoetigheid trakteren, dan gezonde dingen, maar met een groep vol kinderen is er regelmatig een verjaardag te vieren, waardoor er ongemerkt veel zoetigheid door de kinderen opgegeten werd of mee naar huis genomen.
4. Traktaties worden regelmatig weggegooid, omdat kinderen het niet lusten, niet mogen, of niet willen. In het kader van voedselverspilling vinden wij dit een zeer onwenselijke situatie.
5. Met de Leerlingenraad hebben we vorig jaar over trakteren gesproken. Zij hadden leuke ideeën om dit (zonder eten) toch tot een feestje te maken. Met hun suggesties gaan wij graag aan de slag.

Hoe vieren we de verjaardagsfeestjes dan?
In principe gaat er niet heel veel veranderen. We blijven zingen voor de jarige. Bij de kleuters blijven de kinderen een muts maken en mogen zij met een kaart naar de juffen en meesters. Nieuw is dat de jarige de hele klas mag trakteren op een leuke groepsactiviteit die dag. Deze activiteiten staan op kaarten, waaruit de jarige mag kiezen.

6.31 Verkeersveiligheid
Bij het uitgaan van de school is het voor de school altijd druk, vooral bij regenachtig weer als veel ouders hun kinderen met de auto ophalen.

Om alles in goede banen te leiden, volgen hier een paar richtlijnen:

- leerlingen, die dichtbij school wonen, komen zoveel mogelijk lopend naar school
- lopend is altijd veiliger dan met de fiets.
- parkeert u de auto a.u.b. niet vlak voor één van de uitgangen.
- blokkeer met de fiets de uitgangen niet.
- parkeert u de auto niet op de stoep voor de school. Er wordt regelmatig door de wijkagent gecontroleerd en inmiddels zijn er al bekeuringen voor deze overtreding uitgedeeld.

Op meerdere plaatsen kunnen leerlingen het plein verlaten. De drukte kan dus een beetje gespreid worden.
In het belang van de verkeersveiligheid: fiets of loop met uw kind de weg naar school en bekijk kritisch de gevaarlijke verkeerssituaties.

6.32 Peuter-Kleuterfeest
De kinderen van groep 1 en 2 gaan niet op schoolreis, maar hebben door het jaar heen verschillende uitjes die bij het thema passen.
Tegen het einde van het schooljaar samen met de peuters van Bommes een peuter-kleuterfeest.

7 Leerlingenzorg

7.1 Leerlingvolgsysteem (LOVS)

De ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2 wordt gevolgd d.m.v. een observatiemethode (het Kind Volg Model).
Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van lezen, rekenen, spelling en taalverzorging.
Deze toetsenserie noemen we het **LVS.** (**L**eerling **V**olg **S**ysteem).
Met ingang van het schooljaar 2019-2020 doen wij dit met het IEP-leerlingvolgsysteem.

De resultaten van de toetsing en/of observatie worden drie maal per jaar besproken tijdens het zorgoverleg. Indien dat nodig is, volgt verdere actie.
De gegevens worden bewaard in het leerling dossier en in de groepsmappen. In het leerling dossier wordt de volgende informatie verzameld: het inschrijfformulier, het schoolverlatersrapport, de resultaten van het LVS, uitgevoerde handelingsplannen, toets- en testverslagen en eventuele andere van belang zijnde informatie.
In diverse gevallen (verandering van school en aanmelding bij PCL) wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Indien gewenst kunnen ouders dit altijd inzien.
In sommige gevallen moeten ouders toestemming geven voor toezending van informatie aan een andere school of instantie.

Ieder kind heeft recht op een doorgaande leerlijn.
Informatie vanuit PSZ (peuterspeelzaal), MKD (medisch kinderdagverblijf), andere scholen en/of vanuit de ouder(s) van het kind wordt in het vervolg van dit traject door de basisschool serieus meegenomen.
Wanneer bij observaties en (reguliere) toetsing bij een leerling op leergebied of bij gedrag uitval wordt gesignaleerd, wordt dit probleem door de leerkracht met de IB-er besproken en geanalyseerd. We bekijken dan welke stappen we moeten ondernemen. Zo kan er bijvoorbeeld een handelingsplan worden opgesteld. Hierbij worden de ouders altijd betrokken.

7.2 Planmatige aanpak zorg

Op de Anne Frankschool werken we met een planmatige aanpak. Hierbij gaan we er van uit dat ieder kind zorg nodig heeft. Dit betekent dat we op die manier onderwijs ‘op maat’ kunnen geven. Je kunt ook zeggen onderwijsaanbod dat past bij het kind.

Het denken is in sterke mate proactief: wat heeft deze leerling nodig om de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling te kunnen maken? Je werkt met een plan, waarbij de leerlingen op grond van vaardigheidsscores, observaties en informatie uit oudergesprekken zijn verdeeld in drie groepen:

- Instructiegroep
- Basisgroep
- Plusgroep

Kinderen uit de plusgroep kunnen na een korte instructie aan de slag met de lesstof van hun groep in compacte vorm. Zij gaan hier versneld doorheen en gaan vervolgens aan de slag met verrijkingsstof.

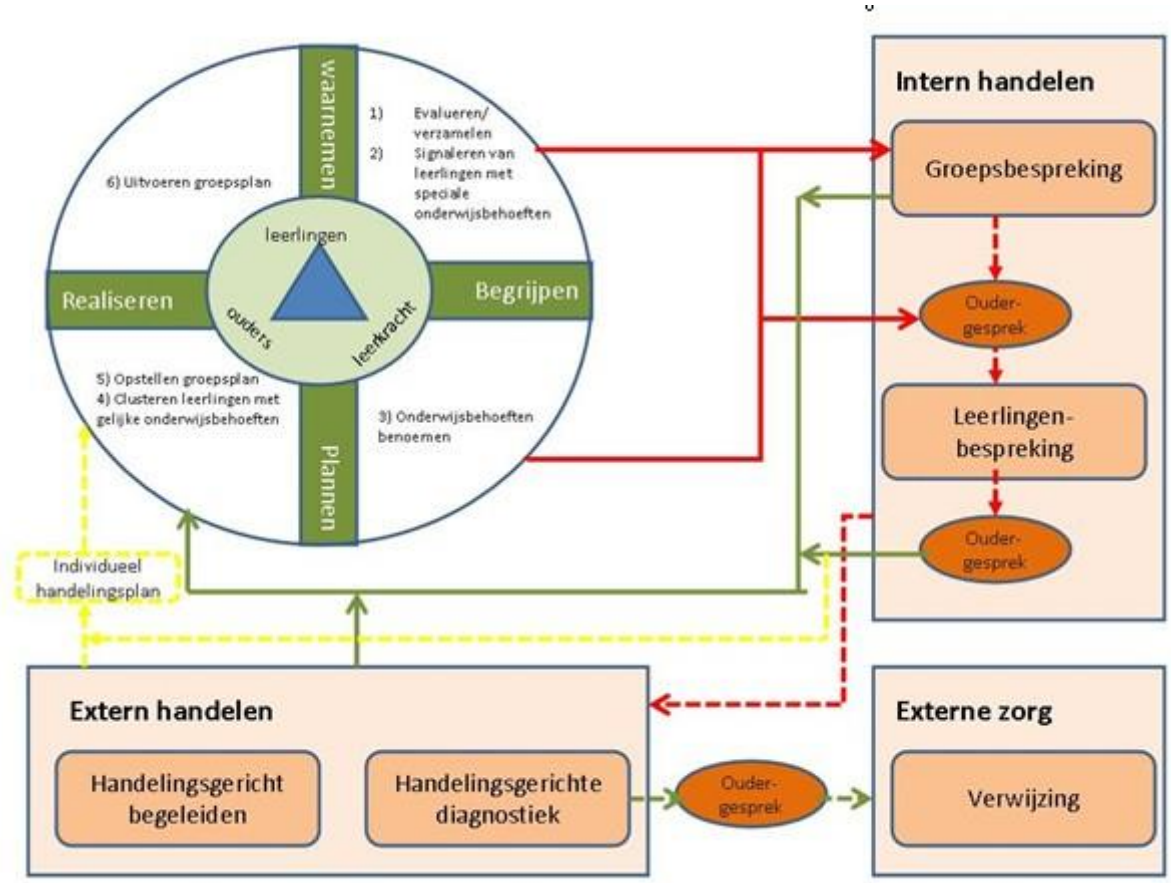
Kinderen uit de instructie en de verlengde instructiegroep krijgen een langere instructie en daarna gaat de instructiegroep ook aan slag met de lesstof van de groep.

Kinderen uit de verlengde instructiegroep werken samen met de leerkracht aan de instructietafel en krijgen extra uitleg van de lesstof. Deze kinderen maken vaak een selectie van de lesstof. De basis, zodat zij gewoon meegaan met het niveau van de groep. Zij worden ook begeleid bij het maken van de verwerking.

Een leerkracht heeft op deze manier drie verschillende instructiegroepen gebaseerd op de referentieniveaus van de IEP-toetsen, observaties en informatie uit gesprekken met ouders. In sommige gevallen kan de leerkracht hiervan afwijken, bijv. omdat de leerling moeilijk zelfstandig kan werken. Dit heeft weer te maken met wat het kind nodig heeft (onderwijsbehoefte). Onze leerkrachten observeren dit zorgvuldig en volgen de resultaten van **alle** leerlingen.

De kern wordt gevormd door de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Deze wordt door een leerkracht per vak- en vormingsgebied minimaal twee keer per schooljaar doorlopen en tussentijds geëvalueerd.

Hierbij schematisch weergegeven:



1. **Het evalueren en verzamelen van gegevens**
   Deze worden verzameld in het groepsoverzicht.
2. **Het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**
   Dit is alleen voor een aantal leerlingen van belang.
3. **Het benoemen van de specifieke onderwijsbehoeften**
   De specifieke behoefte van een leerling wordt hier benoemd.
4. **Het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften**
5. **Het opstellen van een groepsplan**
   Het groepsplan bevat beschrijving van onder andere de doelen, de aanpak, de organisatie en de wijze van evaluatie.
6. **Het uitvoeren van een groepsplan**
   De leerkrachten voeren het plan uit, zoals beschreven. Het plan is niet statisch, maar dynamisch en kan aangepast worden als blijkt dat de realiteit niet aansluit bij de planning. Gedurende de uitvoering verzamelt de leerkracht nieuwe gegevens , die in het groepsoverzicht vermeld worden. Dit groeps-overzicht is weer de start voor een nieuwe cyclus van handelingsgericht werken.

7.3 Schoolmaatschappelijk werk

Het School Maatschappelijk Werk is onafhankelijk en werkt samen met allerlei andere instanties en scholen. Het is een onderdeel van Vivenz. Hierdoor kan de schoolmaatschappelijk werker, indien nodig, u zo snel mogelijk in contact brengen met personen of instanties die een bijdrage kunnen leveren aan de oplossing van uw vragen of zorgen.

Het schoolmaatschappelijk werk heeft drie taken:

- het biedt een luisterend oor aan groepsleerkrachten en ouders en komt op grond hiervan tot adviezen;
- het wijst de weg bij de vraag 'welke hulp in een bepaalde situatie' het beste zal zijn;
- het levert een bijdrage aan een goede samenwerking van allerlei instanties die zich bezig houden met onderwijs en hulp aan jeugdigen. Als u er gebruik van wilt maken, dan kunt u het schoolmaatschappelijk werk altijd bellen. Telefoon: 0183 – 692 777.

U kunt ook eerst even contact opnemen met de IB'er van onze school. Die kan u alvast wat meer vertellen en een folder aanreiken.

7.4 Kinderen van een andere school

Wanneer kinderen van een andere school komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Heel belangrijk is het contact tussen de school en de ouders. Na bestudering van het onderwijskundig rapport (OKR) van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen en onderzoek, bepalen we het niveau van het kind en zetten we als dat nodig is, gerichte hulp in.

7.5 Pestprotocol

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Elk kind plaagt wel eens en elk kind wordt wel eens geplaagd. Als dit plagen structureel gebeurt, dan spreken we van pesten. In dat geval is steeds hetzelfde kind mikpunt van plagerijen, durft dit kind niet meer naar school of krijgt hij/zij lichamelijke klachten.
Zodra wij dit merken of dit van ouders horen, zetten we het pestprotocol in werking. Aangezien pesten vaak plaatsvindt zonder dat wij dit zien, vragen we altijd uw medewerking hierbij. Mocht u als ouder iets opvallen aan uw kind of vertelt uw kind thuis dat hij of zij regelmatig gepest wordt, dan horen wij dit graag van u. Alleen dan kunnen we er ook iets aan gaan doen.

<u>"No Blame" methode:</u>

Deze methode is afkomstig uit Engeland. Het uitgangspunt is niet <u>schuld en straf,</u> maar <u>verantwoordelijkheid</u>. Bij de opzet ervan wordt dan ook niet gekeken naar wat er gebeurd is (het pesten), maar wat er moet gebeuren om het betrokken kind zich weer veilig te laten voelen in de groep.
De achterliggende gedachte bij dit protocol is: kinderen zelf verantwoordelijk te maken voor het groepsklimaat. Elk kind wil zich veilig voelen op school, maar is er ook verantwoordelijk voor dat andere kinderen zich veilig voelen.
Op deze manier hopen we kinderen respect bij te brengen voor elkaar en laten we ze voelen dat ze hier zelf ook iets aan kunnen bijdragen.

Hoe werkt het protocol?
Zodra we weten dat een kind gepest wordt, zal in de meeste gevallen de directeur ingeschakeld worden. In overleg met leerkracht en directeur wordt besloten om het pestprotocol te gaan starten. Wie het protocol gaat uitvoeren, directeur of leerkracht, wordt als eerste bepaald.
Vervolgens gaat één van hen praten met het kind dat gepest wordt, om het probleem in kaart te krijgen.

Daarna stelt de leerkracht (of de directeur) een groepje samen, waarin een aantal kinderen zitten, die pesten en een aantal sociaal sterke kinderen. Dit groepje zal uit ongeveer 5 of 6 kinderen bestaan.
De leerkracht of de directie gaat met dit groepje kinderen om de tafel om het probleem te bespreken. De situatie wordt uitgelegd en er wordt gepraat over hoe het gepeste kind zich voelt en hoe anderen zich zouden voelen in een dergelijk situatie.

Vervolgens krijgt elk kind in het groepje de opdracht om een zin te formuleren, waarin duidelijk wordt hoe hij/zij het gepeste kind kan helpen. Deze zin begint met : “ik neem mij voor om....” .
Deze zin kan bijvoorbeeld als volgt afgemaakt worden “ ..... elke dag goedemorgen te zeggen tegen hem/haar”. Zo neemt elk kind uit het groepje zich iets voor, waarbij zij proberen het gepeste kind weer bij de groep te betrekken en te zorgen dat dit kind zich weer prettig gaat voelen in de klas. Wat elk kind gaat doen wordt door de leerkracht opgeschreven.

Het groepje krijgt ook de opdracht om in de gaten te houden of het kind gepest wordt. Zij krijgen de instructie om hier eventueel wat van te zeggen, of het te melden bij leerkracht/directeur.
Wij geven hierbij altijd aan, dat het een ieders verantwoordelijkheid is dat alle kinderen binnen de groep het naar hun zin moeten hebben op school.
Het tweede gesprek vindt individueel plaats. Elk kind wordt gevraagd hoe het gaat, wat hij/zij gedaan heeft (er wordt teruggegrepen op de voorgenomen actie) en hoe het gepeste kind zich nu zal voelen. Ook met het gepeste kind wordt zo’n gesprek gevoerd om na te gaan of hij/zij zich nu beter voelt in de groep.
Elke week (soms 2x per week) wordt zowel het groepje als het gepeste kind even apart genomen om te bespreken hoe het gaat.

De ervaring leert ons, dat het pesten snel afneemt en dat het kind dat gepest wordt zich snel beter voelt in de groep. Meestal is het probleem binnen enkele weken verholpen. Uiteraard houden we de situatie nog een aantal weken in de gaten om te zien of het gewenste gedrag stand houdt. In de gevallen waarin we deze methode hebben toegepast is dit ook daadwerkelijk zo.

Als u denkt dat er sprake is van pesten, neem dan alstublieft direct contact op met juf Thirza Geerts. Zij onderneemt dan de benodigde stappen om het pestgedrag te laten stoppen.

7.6 Home Start
Door omstandigheden kan een gezin een periode doormaken waarin het niet zo goed gaat: overbelasting door ziekte, moeilijkheden met de kinderen, weinig contact met vrienden en familie, problemen op het werk, gebrek aan geld of spanningen tussen de partners. Meestal kunnen zulke dingen zelf worden opgelost. Soms is het een opluchting als iemand tijd heeft om te luisteren of een handje te helpen bij het oplossen van praktische zaken. Home-Start is er voor iedere ouder met tenminste één kind van zes jaar of jonger. Home-Start is een vrijwilligersproject met professionele ondersteuning.
Voor meer informatie kunt u bellen met Anja de Kok (Home-Start Gorinchem): 06-305 653 81

7.7 Opvoedspreekuur
Opvoeden roept vragen, twijfels en zorgen op. Soms weet u niet meer wat u er mee aan moet. Vaak helpt het, als u er met iemand over kunt praten. Samen de dingen op een rijtje zetten en een antwoord of een oplossing vinden. Daarvoor is het opvoedspreekuur. Een spreekuur waar u terecht kunt met vragen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 – 12 jaar.
Voor het maken van een afspraak belt u tijdens kantooruren: Zorglijn Rivas, telefoon: 0900-8440.

7.8 Procedure doubleren (zittenblijven)
Zodra er mogelijk sprake is van doubleren, worden de ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Deze beslissing over het schoolloopbaanvervolg van het kind doen we aan de hand van sociaal-emotionele kenmerken van het kind, de leerresultaten, toetsen van het leerlingvolgsysteem (LOVS), onvoldoende verbetering ondanks zorg-verbredingsactiviteiten en soms in overleg met de orthopedagoog.
De uiteindelijke beslissing over het doubleren ligt bij de school. Hieraan gekoppeld wordt ook aangegeven hoe het kind verder begeleid zal worden.
Het bovenstaande geldt voor zowel de verlengde kleuterperiode als voor groep 3 t/m 8.

7.9 De resultaten van het onderwijs
Het LVS (Leerling Volg Systeem) dient als basis voor het overleg tussen leerkracht en intern begeleider. De leerlingen worden regelmatig tijdens het zorgoverleg besproken.
De groepsleerkracht probeert kinderen met speciale zorg zo veel mogelijk zelf extra tijd en aandacht te geven.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is o.a. afhankelijk van de samenstelling van groep 8.
Aanleg, interesse en intelligentie bepalen naar welke school een kind gaat.
De Anne Frankschool stelt zich ten doel om het maximale uit ieder kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat ieder kind op de voor hem / haar meest geschikte school voor voortgezet onderwijs terechtkomt. Een kind dat op zijn / haar plaats zit, zal daardoor beter presteren

Uitstroom leerlingen Anne Frankschool:

	VWO	HAVO	VMBO-TL/ MAVO/GL	VMBO BL-KL	Topklas (PRO-VMBO)	Praktijk Onderwijs	Totaal
2015-2016	4	6	6	10		-	26
2016-2017	4	9	9	12		-	34
2017-2018	5	10	7	7		1	30
2018-2019	8	2	9	8		2	29
2019-2020	4	3	8	3	2	3	23

Percentages:

	VWO	HAVO	VMBO-TL/ MAVO/GL	VMBO BL-KL	Topklas (PRO-VMBO)	Praktijk Onderwijs
2015/2016	15 %	23 %	23 %	39 %		0 %
2016-2017	12 %	27 %	27 %	35 %		0 %
2017-2018	17 %	33 %	23 %	23 %		3 %
2018-2019	28 %	7 %	31 %	28 %		7 %
2019-2020	17 %	13 %	35 %	13 %	9 %	13 %

7.10 Schoolkeuze in groep 8

Gedurende het jaar organiseren de OVO scholen voor voortgezet onderwijs een aantal informatieavonden voor de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 op diverse basisscholen in Gorinchem. Tijdens deze avond wordt u uitvoerig geïnformeerd over alle onderwijsmogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Het is dus heel belangrijk dat u deze avond bijwoont. Daardoor kunt u een verantwoord besluit over het vervolgonderwijs van uw zoon / dochter nemen.
Om leerlingen van groep 7 en 8 en hun ouders behulpzaam te zijn bij hun schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs, organiseren deze scholen bovendien op diverse data in de maand januari Open Dagen om deze leerlingen en hun ouders kennis te laten maken met de diverse vormen van voortgezet onderwijs. De groepsleerkrachten van de groepen 7 en 8, de nieuwbrief en de plaatselijke bladen informeren u tijdig wanneer de scholen van voortgezet onderwijs hun deuren voor deze voorlichting openen.

In januari krijgt elke leerling van groep 8 samen met zijn of haar ouders een schooladvies. Daarmee geeft de school aan welke middelbare school het meest geschikt zou zijn**. Het schooladvies is het belangrijkste advies.** Het schooladvies is gebaseerd op alles wat de school van een leerling weet, daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

De IEP Eindtoets die de leerling in groep 8 maakt, geeft een **tweede advies**. Het is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zat. Maar het schooladvies telt het zwaarste. De middelbare school waar de leerling heen gaat, mag de score op de Centrale Eindtoets niet gebruiken om te beslissen of deze leerling wel of niet wordt toegelaten.

Het kan zijn dat de leerling de Centrale Eindtoets veel beter of juist veel slechter maakt, dan de school van te voren dacht. Maakt de leerling de Centrale Eindtoets **beter** dan de school had gedacht, dan moet de school opnieuw naar het advies kijken. **Heroverwegen** wordt dat genoemd. Dat gebeurt in overleg met de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers. Het kan zijn dat het schooladvies dan wordt aangepast, maar dat hoeft niet. Maakt de leerling de eindtoets **slechter** dan de school verwachtte, dan past de school het advies niet aan. Dat blijft dan hetzelfde. De school kent de leerling immers het beste.

7.11 De Onderwijsinspectie

In het december 2016 is er een Periodiek Kwaliteit Onderzoek (PKO) door de inspectie van het onderwijs uitgevoerd. De inspectie sprak vertrouwen uit in de Anne Frank en heeft het basistoezicht gecontinueerd. Daarnaast mocht het team een aantal mooie complimenten in ontvangst nemen, vooral op het gebied van samenwerking met ouders en externen. Dit rapport ligt op school ter inzage of kunt u bekijken op de internetpagina van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Jaarlijks worden de noodzakelijke gegevens aangeleverd middels een digitale rapportage. Die gegevens zijn een aantal zakelijke gegevens, maar ook de resultaten van het IEP Leerling Ontwikkel Volg systeem (LOVS) en de resultaten van de eindtoets van groep 8. Aan de hand van deze gegevens kan de inspectie controleren of we voldoen aan de gestelde eisen.

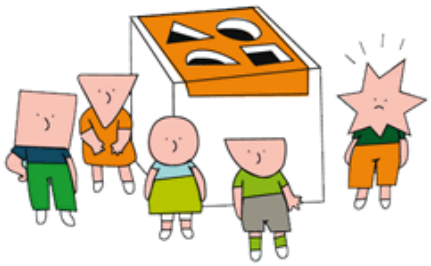
8 Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?
Per 1 augustus 2014 wordt de Wet passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.
Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgt dat bij hen past. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs.

Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?
Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; voor deze leerlingen is er zorgplicht. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.
Het onderwijs aan leerlingen die blind of slechtziend zijn (cluster 1) en leerlingen die doof of slechthorend zijn of ernstige spraaktaalmoeilijkheden hebben (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt het onderwijs georganiseerd in regionale samenwerkingsverbanden.

Wat is de zorgplicht?
Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt.
De school moet zorgvuldig onderzoeken wat een kind nodig heeft en dat eerst zelf proberen te realiseren. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan organiseren.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin beschreven staat welke ondersteuning geboden kan worden en hoe die ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het school-ondersteuningsprofiel.



Bestaat het 'rugzakje' nog?
Vanaf 1 augustus 2014 bestaan er geen rugzakjes meer. De extra ondersteuning die uw kind nodig heeft wordt, in overleg met u, rechtstreeks door EC Rotonde georganiseerd. EC Rotonde regelt de extra ondersteuning, dit kan door geld, extra begeleiding of inzet van een onderwijsassistente.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?
Als uw kind al op school zit, ga dan het gesprek aan met de leerkracht.
Als uw kind nog niet op onze school zit, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken van te voren schriftelijk aan. In ons schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij zullen informatie verzamelen en zorgvuldig onderzoeken welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Van u als ouder wordt verwacht dat u de informatie die u heeft met ons deelt. Binnen 6 tot 10 weken laten wij weten of uw kind wordt toegelaten of we doen een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school van ons bestuur. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u. De Wet passend onderwijs en de zorgplicht betekenen niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als niet de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan moet er een andere school worden gezocht.
Het samenwerkingsverband mag bepalen welke ondersteuningsaanbod het beste is. Om te bepalen of een kind het meest op zijn plaats is in het speciaal onderwijs, moeten deskundigen worden geraadpleegd.

Naar een speciale school?
Het kan zijn dat vanuit onze school uw kind wordt doorverwezen. EC Rotonde zal in overleg met de ouders bekijken of uw kind het beste op zijn plek is op een school met speciaal basis(onderwijs), of inclusieve school of een school met speciale opvang.

Samenwerkingsverband 28.16, 'Driegang'
Hoe werkt het in de praktijk bij het samenwerkingsverband waar onze school bij hoort, het samenwerkingsverband 28.16, 'Driegang'?

Ons samenwerkingsverband Driegang (28.16) bestaat uit alle scholen (en hun besturen) binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Woudrichem, Werkendam en Zederik. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Tevens zullen de besturen voor speciaal onderwijs van buiten bovenstaande gemeenten maar met vestigingen binnen deze gemeenten deelnemen. In samenwerkingsverband Driegang betreft dit SPON (cluster 3, voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte) en Yulius (cluster 4, voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem).

De samenwerkende schoolbesturen zetten in op een hoogwaardige basisondersteuning binnen de scholen van het samenwerkingsverband. Er wordt een adequaat ondersteuningsaanbod voor preventieve en (licht) curatieve (onderwijs)ondersteuning nagestreefd. Prioriteit wordt gegeven aan de verbetering van de kwaliteit van de basisondersteuning. In tweede instantie wordt waar mogelijk gestreefd naar een verbreding/ophoging van deze basis. Naarmate de basisondersteuning op de scholen van hogere kwaliteit is, kunnen meer leerlingen dichter bij huis onderwijs volgen. Het streven is dan ook maximale thuisnabijheid, mits dit bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Als het de ontwikkeling belemmert, dan moet erkend worden dat in sommige gevallen de benodigde ondersteuning (nog) niet geboden kan worden binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De route bij verwijzing

Stap 1: arrangeren in de school
Ondersteuningsteam
Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de ouder(s) en de interne begeleiding (IB). Vervolgens kan dit overleg uitgebreid worden met de onderwijsspecialist vanuit het onderwijs en de (jeugd)zorgspecialist vanuit de gemeente. De (jeugd)zorgspecialist is thuis in het veld van jeugd gerelateerde zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente (gaan) vallen. De intern begeleider (IB'er) heeft en houdt de regie op het overleg.

Onderwijsspecialist
Onze school heeft korte lijnen en intensieve contacten met de onderwijsarrangementen van EC Rotonde en orthopedagogen. De onderwijsspecialist wordt per school aangewezen door EC Rotonde.

(Jeugd)zorgspecialist
Er zijn organisaties in de regio waarmee onze school contact onderhoudt Jeugdzorg en Rivas Zorggroep. Voor wat betreft het schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts en verpleegkundige.

Zowel de eerste 'driehoek' van leraar-ouder-IB'er als het grotere ondersteuningsteam kunnen direct besluiten tot snelle en lichte interventies die geacht worden onderdeel te zijn van de basisondersteuning.

Stap 2: extra ondersteuning
Wanneer het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden ("extra ondersteuning in de basisschool"). Dit moet worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband (bij 'kamer De Rotonde'). De coördinator van een onderwijsarrangement (Taal/lezen,

Rekenen, Gedrag, Inclusief) kan preventieve ambulante begeleiding toekennen, gericht op de ondersteuning van de leerkracht en de IB'er.
Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Voor leerlingen die niet in staat zijn het reguliere onderwijsaanbod te volgen, stellen we een OPP op. Ouders ondertekenen het handelingsdeel van dit OPP.
Leerlingen met een OPP hebben vaak ook andere talenten of mogelijkheden. Zij kunnen jaarlijks een keer gebruik maken van de voorzieningen van EC Rotonde: diertherapie trajecten en zelfredzaamheid trajecten**.**
Daarnaast zijn er ook voorzieningen voor o.a. meer begaafden, logopedie, taalpaleis**.**

Stap 3: verwijzing
Wanneer ook met een arrangement leraar en school handelingsverlegen blijven, zal een verwijzingsverzoek worden opgesteld.

Stap 4: deskundigenadvies
Het deskundigenadvies wordt opgesteld door tenminste een orthopedagoog en een deskundige waarvan de expertise aansluit op de vermeende onderwijsbehoefte. In de praktijk is dit een kleine commissie.
Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief. Indien het deskundigenverzoek het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (SBO of SO) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring
Op basis van het deskundigenadvies en het OPP stelt de directeur van kamer EC Rotonde een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven. De aanvraag wordt verstuurd naar de SWV coördinator.
De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

9 De ontwikkeling van het onderwijs

Stilstand betekent achteruitgang. Dit geldt zeker ook voor het onderwijs. Het team van de Anne Frankschool werkt op verschillende manieren aan de kwaliteitsverbetering van de school.
De kwaliteit van de scholen van OVO-PO wordt op schoolniveau gerealiseerd door:
- te werken met kwalitatief goed personeel;
- te werken met goede methodes;
- het volgen van de resultaten (opbrengsten) van onze leerlingen met behulp van het ParnasSys leerlingvolgsysteem;
- opbrengstgericht en planmatig te werken;
- ons onderwijs steeds verder te ontwikkelen en te verbeteren door in te spelen op de vernieuwingen van het onderwijs.

Op bovenschools niveau wordt de kwaliteit van de scholen van OVO-PO bewaakt door:
- het monitoren van de bereikte resultaten van het onderwijs (leeropbrengsten);
- de inzet van de kwaliteitsmedewerker;
- het coachen van leerkrachten

De rol van de inspectie bij het toezicht houden van de kwaliteit op de scholen.

9.1 Kwaliteitsverbetering door met goed personeel te werken

Goede leerkrachten zijn nog belangrijker dan de methoden die we op onze school gebruiken. Aan de leerkrachten vertrouwt u immers uw kinderen toe. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken die de kinderen ter beschikking staan, zinvol worden gebruikt; zij ‘vertalen’ als het ware de leerstof naar de kinderen.
De maatschappij verandert voortdurend en dat werkt door in het onderwijs. We proberen op de Anne Frankschool die nieuwe ontwikkelingen binnen onze mogelijkheden zoveel mogelijk te volgen.
Professionalisering of scholing van het team is een belangrijk onderdeel. Het team van de Anne Frankschool besteedt o.a. aandacht aan ‘zorg op maat’ wat ook adaptief onderwijs wordt genoemd. De scholing van het team kan worden verzorgd door externe instanties. Ook individuele scholingsvragen worden – indien mogelijk – gehonoreerd.

Met behulp van een kwaliteitsinstrument, waarmee we onze kwaliteit kunnen meten, denken we voortdurend na over een aantal belangrijke pijlers van ons onderwijs. O.a. over onze zorg aan onze leerlingen, over ons leerstofaanbod, over ons pedagogisch klimaat, over de resultaten die we boeken. We streven er naar om het goede van ons onderwijs vast te houden en te continueren en de punten waarin we minder sterk zijn te verbeteren en / of te optimaliseren. Deze analyse van de kwaliteit van ons onderwijs is dus een continu proces.

9.2 Kwaliteitsverbetering door goede methoden

Op de Anne Frankschool wordt les gegeven met behulp van moderne leermethoden.
Bij het kiezen van de lesboeken en hulpmaterialen letten we op kwaliteit en dus op de volgende aspecten:

1. kunnen onze kinderen met behulp van deze methoden goed leren?
2. zien de materialen er voor de kinderen aantrekkelijk uit?
3. past het leerstofaanbod bij de kerndoelen/referentiekaders die de rijksoverheid heeft vastgesteld?

Omdat het ene kind makkelijker leert dan het andere, letten we er bij de aanschaf van methoden op, of er voor alle kinderen passende leerstof in de methode aanwezig is. (onderwijs op maat)

9.3 ParnasSys

ParnasSys is een administratie- en een leerlingvolgsysteem.
De basisscholen van OVO zijn in het schooljaar 2010-2011 overgestapt op deze programma's van ParnasSys. Met behulp van de bestuursmodule worden de scholen gevolgd.

9.4 Opbrengst gericht- en planmatig werken

Het doel van opbrengstgericht werken is om bij alle kinderen de leeropbrengsten te verhogen, te optimaliseren. Dit houdt in:

- het verzamelen, registreren en analyseren van informatie
- het formuleren van doelen
- het nemen van beslissingen
- het uitvoeren van activiteiten
- gerichte evaluatie op basis van geregistreerde vorderingen.

Hoe wordt dat bereikt?

- Door kritisch te bekijken wat de stimulerende en belemmerende factoren voor leerlingen zijn. Belangrijk hierbij is om te reflecteren, ook op het leerkrachtgedrag
- Door steeds af te vragen welke vervolgacties ondernomen moeten worden, om het leerresultaat te optimaliseren

9.5 verbeteren en ontwikkeling van het onderwijs

Met behulp van een kwaliteitsinstrument Integraal reflecteren we steeds weer op het onderwijs van onze school, denken we voortdurend na over een aantal belangrijke pijlers van ons onderwijs. O.a. over onze zorg aan onze leerlingen, over ons leerstof aanbod, over ons pedagogisch klimaat, over de resultaten die we boeken. We streven er naar om het goede van ons onderwijs vast te houden en te continueren en de punten waarin we minder sterk zijn te verbeteren en / of te optimaliseren. Deze analyse van de kwaliteit van ons onderwijs is dus een continu proces.

Op bovenschools niveau wordt de kwaliteit van de scholen van OVO-PO bewaakt door:

- het monitoren van de bereikte resultaten van het onderwijs (leeropbrengsten)

Het bestuur van OVO draagt de eindverantwoording voor de kwaliteit van het onderwijs.
De algemeen directeur (in samenspraak met de kwaliteitsmedewerker) monitort met behulp van een nog in te voeren (digitaal) management informatie systeem (*Integraal*) en ParnasSys de vorderingen en behaalde resultaten van de scholen. Uit deze monitoring blijkt welke knelpunten er op de scholen zijn. Deze worden met de directeur besproken door de algemeen directeur en/of de kwaliteitsmedewerker. De directeur stelt een verbeterplan hiervoor op, dat smart geformuleerd wordt. Dit verbeterplan wordt cyclisch en planmatig uitgevoerd.

- de inzet van de kwaliteitsmedewerker

Eén van de belangrijkste doelstellingen van het primair onderwijs van stichting OVO is, dat op iedere school kwalitatief goed onderwijs wordt geboden, waarbij systematisch en doelgericht wordt gewerkt aan het maximaliseren van prestaties. Dit wordt gerealiseerd in een omgeving waarin alle leerlingen actief en betrokken leren, goede leerprestaties behalen en zich gewaardeerd voelen in hun ontwikkeling. Om bovengenoemde doelen te realiseren is een aantal acties ondernomen.

Onze scholen bekwamen zich steeds meer in potentiegericht denken, middels handelings- en opbrengstgericht werken. Middels reflectie, aandacht voor professionele ruimte voor leerkrachten, meer eigenaarschap en

autonomie voor leerlingen en onderwijzend personeel wordt gestreefd naar een minder activiteit-gestuurde schoolontwikkeling, teneinde een transitie te maken naar een meer reflectie-gestuurde schoolontwikkeling.

In het kader van het handelingsgericht werken is o.a. ingezet op het werken met de één-zorg-route: het didactisch handelen, waarbij de leerkrachten op vier niveaus gedifferentieerde instructie en verwerking verzorgen, zonder dat er voor ieder kind een eigen handelingsplan geschreven wordt.

OVO heeft een interne coach in dienst die individuele leerkrachten begeleidt bij het handelingsgericht werken. Het opbrengstgericht werken staat centraal op onze scholen en is er in dit kader veel ingezet op scholing, ontwikkeling en afstemming. De opbrengsten worden verhoogd door planmatig en cyclisch op leerling-, groeps- en schoolniveau data te verzamelen, opbrengsten te analyseren en zo nodig het onderwijs aan te passen. Daartoe is het format "*OVO-PO Diepteanalyse*" ten behoeve van bovengenoemde niveaus ontwikkeld, waarmee alle scholen, dus ook de Anne Frank werken. De uitkomsten daarvan worden door onze school uitgewerkt middels een plan van aanpak. De directeur van de school tracht de leerkrachten nog meer data-enthousiast te maken, waardoor de onderwijsgevenden meer inzicht krijgen in de realisatie van een zo'n hoog mogelijk leerrendement bij alle leerlingen.

De algemeen directeur monitort en analyseert de uitkomsten van de diepteanalyses en toetst of de beoogde doelen, die in de onderliggende school- en groepsverbeterplannen zijn vastgelegd, behaald worden middels opbrengstgerichte gesprekken met de directies en de zorgcoördinatoren. Daardoor ontstaat (bovenschools) zicht op toetsresultaten en het gerealiseerde leerrendement op groeps- en schoolniveau, zodat duidelijk wordt of alle OVO-PO scholen de gewenste kwaliteit genereren en of alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Door deze werkwijze wordt o.a. getracht te voorkomen dat scholen een aangepast arrangement toegewezen krijgen door de onderwijsinspectie. De kwaliteitsmedewerker van OVO-PO ondersteunt de algemeen directeur in dit gehele, hierboven beschreven proces.
De algemeen directeur van OVO-PO wil vinger aan de pols houden wat betreft de kwaliteit van de scholen. Dit vindt o.a. plaats d.m.v. monitoring. Deze monitoring wordt vnl. uitgevoerd door de kwaliteitsmedewerker. Zij begeleidt de scholen als zij hulp nodig hebben bij het verbeteren van de kwaliteit. OVO vindt het bundelen van krachten erg belangrijk en waardevol. Het uitgangspunt hierbij is steeds "leren van en met elkaar". De kwaliteitsmedewerker organiseert diverse bijeenkomsten voor alle IB-ers die bij OVO-PO werkzaam zijn. In deze periode is het doel om een bovenschoolse toetskalender te ontwikkelen met een bijbehorend protocol voor afname en verwerking.

- Het coachen van leerkrachten
Bij OVO-PO willen we werken met kwalitatief goede leerkrachten. Om dit te bereiken en vast te houden maken we gebruik van coaching. De coach zorgt ervoor dat leerkrachten goed kunnen functioneren en plezier hebben in hun werk. Soms blijkt uit coaching dat leerkrachten verder moeten professionaliseren in een bepaald onderdeel van hun vakgebied. Zij kunnen daarvoor scholing volgen. Dit alles komt het onderwijs aan uw kind ten goede! Voor deze doeleinden kan het voorkomen dat er gefilmd wordt in de klas van kind. Dit met de bedoeling om de leerkracht zich verder te laten ontwikkelen. Na gebruik wordt dit beeldmateriaal weer gewist. Mocht u hier bezwaar tegen maken, dan kunt u dit aangeven bij de directeur van de school.

- Inspectie en toezicht op de kwaliteit
De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT, 2002).

Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever. Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Aanspreekpunt voor het toezicht zijn dan ook de besturen van de onderwijsinstellingen.

Algemene informatie is te verkrijgen via http://www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs-en-wetenschap en telefonisch via 0800-8051. Verder is er veel algemene informatie maar ook informatie specifiek over onze school en ook andere scholen te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

10 De ouders

10.1 Betrokkenheid

In het tegenwoordige basisonderwijs worden de ouders op diverse wijze bij de school betrokken. “De Anne Frankschool” vindt die betrokkenheid erg belangrijk, het kan een grote stimulans betekenen voor zowel leerkrachten als leerlingen.
Op allerlei manieren worden de ouders op de hoogte gehouden van het schoolgebeuren: via Parro (de ouder-communicatie-app), de tweewekelijkse nieuwsbrief, de schoolgids, de website www.annefrankschool-gorinchem.nl en de activiteitenkalender.

Aan het begin van ieder schooljaar is er per groep een start van het jaargesprek, waarbij u als ouder samen met uw kind vooruit gaat kijken naar het nieuwe schooljaar dat voor ons ligt. Wij achten het van belang dat kinderen, ouders en leerkrachten hier samen over spreken, zodat wij de begeleiding van onze leerlingen zo verder kunnen aanpassen.

Elk schooljaar worden ouder(s)/ verzorger(s) daarnaast nog 2 keer uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van het kind. Dit gesprek vindt plaats na de uitreiking van het rapport.
Als het nodig is kan de leerkracht ook tussentijds met de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen. Uiteraard kan/kunnen ouder(s)/verzorger(s) ook tussentijds contact opnemen met de leerkracht.

Groep 1	krijgt 1 keer per jaar, op het eind van het schooljaar, een rapport.
Groep 2 t/m 8	krijgt twee keer per jaar een rapport (in februari en in juni)

Wat verwachten wij van u:
- dat u zich op de hoogte stelt van de informatie, zoals zojuist hierboven beschreven is
- uw aanwezigheid op ouder- en rapportavonden
- daar waar mogelijk uw participatie om het onderwijs op de Anne Frankschool, daar waar mogelijk te ondersteunen.

10.2 Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. De MR bestaat uit ouders en groepsleerkrachten. Voor de MR kunnen om de drie jaar verkiezingen worden gehouden waarvoor ouders / verzorgers zich kandidaat kunnen stellen. Bij een aantal zaken heeft de MR adviesrecht; bij andere zaken kan de MR van het instemmingsrecht gebruik maken.
Iedere school heeft een medezeggenschapsraad, die gevormd wordt door ouders en leerkrachten.

In deze deelraad is de medezeggenschap geformaliseerd met een eigen medezeggenschapsreglement voor OBS J.P. Waale, OBS Anne Frank en Daltonschool De Poorter, waarin per school maximaal twee gekozen ouders en leerkrachten zitting hebben.

Voor de Anne Frankschool zitten in de MR:
Hanan Amhandi-El Maknouzi en Michel Cnossen, oudergeleding
Yvette Bergman en Maaike van Hoek, personeelsgeleding.
De directeur van de Anne Frankschool is bij alle vergaderingen adviserend en informerend aanwezig.
Eén lid van de oudergeleding en één lid van de personeelsgeleding van de MR vertegenwoordigt onze school in de GMR. Dit is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor het openbaar basisonderwijs van de Stichting OVO.

10.3 De Ouderraad
De Ouder Raad (OR) incasseert en beheert onder andere de vrijwillige ouderbijdragen, organiseert allerlei activiteiten voor de leerlingen, verleent hand- en spandiensten en neemt besluiten over de besteding van de gelden van de vrijwillige ouderbijdragen. Jaarlijks krijgt u een verantwoording over de bestede gelden.
De ouderraad bestaat uit 10 tot 12 leden. Iedere ouder kan zich kandidaat stellen.
De ouderraad wordt uiteindelijk gekozen/benoemd op een openbare ouderavond aan het begin van het schooljaar.
De ouderraad van de Anne Frankschool vergadert gemiddeld eenmaal per maand.

10.3.1 Vrijwillige ouderbijdrage
Voor alle activiteiten die er op onze school worden georganiseerd, vraagt de Ouderraad van De Anne Frankschool een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50.

Het schoolfonds wordt beheerd door de penningmeester van de Ouderraad. Met deze vrijwillige ouderbijdrage bekostigt de Ouderraad o.a. de culturele voorstellingen in bijv. de Haarhorst, het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, het lentefeest, het zomerfeest, de kosten van het schoolreisje, het kamp van groep 8 en een uitstapje bv. natuurlessen of excursies.

Om met het schoolreisje of met het kamp mee te kunnen, moeten de kosten daarvan door de ouders zijn betaald. Mocht dit een probleem zijn kunt u op school informatie vragen over de Stichting Leergeld. Zij helpen gezinnen met (tijdelijk) weinig financiële middelen.

De ouderbijdrage bedraagt voor
*groep 1 en 2 -----> **€ 27,50** per kind*
(inclusief het kleuterfeest)

De ouder bijdrage bedraagt voor
*groep 3 t/m 7 ----> **€ 42,50** per kind.*
(inclusief de schoolreis)

De ouderbijdrage bedraagt voor
*groep 8 ----------> **€ 90,00** per kind*
(inclusief het 3-daagse schoolkamp)

Rekeningnummer: **NL46RABO0137164211 t.n.v. Stichting OVO/OBS Anne Frank.**

Over de wijze van betalen krijgt u van de penningmeester bericht.
Voor kinderen die lopende het schooljaar op school komen, wordt een aangepaste ouderbijdrage gevraagd.
Ook bestaat de mogelijkheid voor gespreide betaling.

10.4 Sponsoring
De Anne Frankschool voert een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële- of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar naar leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn.

We spreken op school over sponsoring als derden aan school, ouders, leerlingen en leerkrachten geld of goederen geven, waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. De M.R. zal elk individueel geval beoordelen en heeft op dit gebied instemmingsrecht. Ten aanzien van gesponsord lesmateriaal geldt in ieder geval dat dit niet in strijd mag zijn met het onderwijsaanbod en de aan lesmateriaal door ons gestelde kwalitatieve eisen. Bovendien mag het lesmateriaal niet eenzijdig op de sponsor gericht zijn. Sponsoring zal bovendien niet in strijd zijn met algemeen geldende wetgeving op dit terrein en mag ook niet de onderwijsinhoud en de continuïteit bedreigen.

10.5 Ouderactiviteiten

De school kan niet zonder hulp van ouders. De ouderraad organiseert samen met het team en de activiteiten voor kinderen zoals:

Kinderboekenweek	Boekenmarkt
Sinterklaasfeest	Kerstfeest
Lenteontbijt	Sport- en speldag
Afscheidsavond gr.8	Sportactiviteiten
Schoolreis	Fancy Fair
Schoolkamp	

De ouderraad vergadert regelmatig met het team over de te organiseren activiteiten.
Bij sommige activiteiten is zoveel hulp nodig dat we een beroep doen op veel meer ouders. Verder werken we met ouders en commissies, zoals bijv. de luizencommissie. Eén en ander gebeurt in nauwe samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van de Ouderraad en de betrokken leerkrachten.

10.6 Klachtenregeling

Wat te doen bij klachten?

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over het rooster en de planning van lestijden, over de wijze waarop uw kind begeleid, beoordeeld of bestraft wordt, over schoonmaakwerkzaamheden, over communicatie vanuit de school, enzovoort.

Onze school is ook een veilige school waar ouders hun kinderen met een gerust hart aan kunnen toevertrouwen. Het is vanzelfsprekend dat leerlingen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid maar tevens ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Omdat er sprake is van een open sfeer op onze school, kunnen eventuele problemen of geschillen direct worden besproken met leerkrachten en de schoolleiding/directie. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Er wordt dan alles aan gedaan om met elkaar te komen tot een oplossing voor het probleem of het geschil. In de meeste gevallen lukt dit.

In het geval dat deze gesprekken niet leiden tot acceptabele oplossingen voor het geschil, bestaat de mogelijkheid om een andere weg te volgen. We komen dan in situaties waardoor er een klacht ontstaat, zodat er maatregelen getroffen moeten worden. We komen dan in het klachtentraject.

Traject van de afhandeling van de klacht binnen de school/binnen de stichting (intern)

1. U gaat met uw klacht allereerst naar de leerkracht. Als de klacht wordt opgelost en zowel u als de leerkracht hebben daar een tevreden gevoel bij, dan is dat alleen maar winst.
2. Als u niet tevreden bent, of u kunt de klacht niet samen oplossen, dan kunt u (evenals de leerkracht) de klacht voorleggen aan de directeur van de school. De directeur zal doorgaans een overleg organiseren tussen klager en betrokkene met als doel de klacht af te handelen en te komen tot een oplossing.
3. In de scholen voor primair onderwijs is een mogelijke vervolgstap het voorleggen van de klacht aan de algemeen directeur primair onderwijs.
4. Mochten voorgaande stappen ook niet leiden tot een voor partijen aanvaardbare oplossing van de klacht, dan bestaat de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan of in te dienen bij het bevoegd gezag van de school: de directeur-bestuurder van onze Stichting: de heer drs. B.J.J. Kollmer, Merwedonk 10, 4207 XB Gorinchem. Telefoon: 0183 - 650 470.

U kunt zich in dit interne traject laten begeleiden door de contactpersoon van de school. De schoolcontactpersoon is het loket en de wegwijzer bij klachten. De schoolcontactpersoon is geen bemiddelaar.

Tevens bestaat de mogelijkheid dat u via de schoolcontactpersoon in gesprek kunt komen met de externe vertrouwenspersoon: mw. mr. P. Smaal. In dit stadium is het ook mogelijk dat u via het stafbureau direct in contact kunt komen met de externe vertrouwenspersoon, telefoon 0183-650470. Dit gebeurt als gesprekken met leerkrachten, schoolleiding, directie of bestuur niets hebben opgeleverd. De externe vertrouwenspersoon is niet verbonden aan de school of aan de stichting en kan geheel onbevooroordeeld handelen. De vertrouwenspersoon zal met de klager beoordelen of teruggegaan moet worden naar het normale traject, eventueel met de externe vertrouwenspersoon als bemiddelaar. Men heeft er dan vertrouwen in dat door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Lijkt dat geen begaanbare weg, dan bestaat de mogelijkheid om het externe klachtentraject in te gaan via de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Traject van de afhandeling van de klacht via de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (extern)
Als het interne traject niets heeft opgeleverd kan de klager zijn klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De externe vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand. Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend.
De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC treedt op als adviescollege voor het bevoegd gezag en brengt tenslotte advies uit aan het bevoegd gezag waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wil zij voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt en wil zij bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Stichting OVO heeft zich aangesloten bij de:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC),
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
Telefoon 030 – 2809590.
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Het reglement van de LKC vindt u op de website van Stichting OVO: www.stichtingovo.nl en op de website van de LKC: www.onderwijsgeschillen.nl . Het reglement ligt ook ter inzage of kunt u opvragen bij de schoolcontactpersoon.

Klachtenregeling Stichting OVO
Voor de scholen van Stichting OVO is een klachtenregeling vastgesteld: “Klachtenregeling Stichting OVO”. Deze klachtenregeling vindt u op de website van Stichting OVO: www.stichtingovo.nl en ligt ter inzage of kunt u opvragen bij de schoolcontactpersoon.

Vertrouwensinspecteur
Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden voorgelegd aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Meldplicht seksueel misbruik
Als een medewerker (ook de schoolcontactpersoon) een vermoeden heeft van seksueel misbruik, moet hij dit onmiddellijk melden bij het schoolbestuur. Het is niet voldoende een tussenpersoon te informeren, zoals een lid van de schoolleiding. Als de medewerker zijn verantwoordelijkheid hiervoor niet neemt, kan het schoolbestuur strenge maatregelen nemen. Zwijgt een medewerker over bij hem bekend seksueel misbruik, dan kunnen het slachtoffer en/of zijn ouders een schadeclaim indienen bij de medewerker.
Als het schoolbestuur een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, is het schoolbestuur verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Is dat het geval, dan is het schoolbestuur altijd verplicht aangifte te doen bij de politie (officier van justitie). Bij klachten van ouders en leerlingen over mogelijk seksueel misbruik, dan volgt het schoolbestuur dezelfde lijn als hier boven geschetst.

Ongewenste intimiteiten
De directeur van de school fungeert als contactpersoon in het geval van ongewenste intimiteiten. Bij haar kunnen kinderen, ouders en collega's met hun klachten terecht.
Om ervoor te zorgen dat groepsleerkrachten en kinderen wat dit punt betreft, goed met elkaar om kunnen gaan, gelden er op de Anne Frankschool een aantal basisgedragsregels:
In het algemeen geldt dat in alle contacten iedere vorm van intieme gedragingen vermeden dienen te worden, maar leerlingen mogen – afhankelijk van de situatie – geknuffeld, getroost of op schoot genomen worden, ongeacht de leeftijd. Echter nooit tegen de zin van de leerling in.

Indien mogelijk worden één op één situaties zoveel mogelijk vermeden. Echter in situaties, waarbij het in het belang van de leerling is om één op één te werken, geldt deze regel niet (bijv. bij het afnemen van testen, remediërende activiteiten, logopedische hulp).
Leerlingen blijven alleen na als het werk moet worden afgemaakt of als ze een opruimtaak hebben gedurende maximaal 30 minuten, tenzij anders met de ouders is overeengekomen.
Personeel van onze school laat leerlingen niet buiten schooltijd terugkeren naar school en neemt leerlingen niet mee naar hun woning of andere gelegenheid, tenzij het een schoolactiviteit betreft en de ouders daarvan in kennis zijn gesteld.
Leerlingen van groep 1 en 2 mogen worden geholpen bij het naar het toilet gaan. Het kan voorkomen dat billen worden afgeveegd of dat kinderen moeten worden verschoond. Dit mag alleen worden gedaan door personeelsleden. Bovenstaande geschiedt nooit in een afgesloten ruimte. Bij leerlingen van hogere groepen worden de ouders – zo mogelijk – in kennis gesteld van sanitaire ongelukjes.
Als leerlingen van groep 1 en 2 zich voor de bewegingslessen willen omkleden, houdt de groepsleerkracht toezicht en helpt als dat nodig is. Leerlingen vanaf groep 5 kleden zich gescheiden om. Ze worden geacht dit zelfstandig te doen, maar kunnen om hulp vragen. In principe blijft de groepsleerkracht bij de eigen sekse. Voor het houden van toezicht mag ook bij de andere sekse worden binnen gelopen. De leerkracht blijft echter nooit langer binnen dan noodzakelijk is. Bij de groepen 6, 7 en 8 klopt de groepsleerkracht op de deur voordat hij/zij bij de andere sekse naar binnen gaat.

11 Schorsing en verwijdering

(Bron: Dienst gezondheid en Jeugd; Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten)

Soms ziet een schooldirectie geen andere uitweg dan het schorsen of zelfs verwijderen van een leerling. Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven is in het belang van alle partijen: leerlingen, ouder(s) / verzorger(s), lokale overheid, school.
De bevoegdheid tot schorsen en verwijderen berust formeel bij het bevoegd gezag van de school.

De **schorsing** duurt maximaal één week. De leerling dient daarna weer te worden toegelaten op school.
De school informeert de ouder(s) / verzorger(s) schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier waarop dit bezwaar moet worden kenbaar gemaakt.

Bij schorsing van meer dan één dag is de school verplicht de onderwijsinspectie op de hoogte te stellen en de leerplichtambtenaar te informeren.

Verwijdering is door de wetgever aan strikte voorwaarden gebonden, aangezien verwijdering kan leiden tot het missen van de aansluiting bij de samenleving. De procedure is als volgt:

- alvorens tot verwijdering te besluiten dient de directie de leerling en de ouder(s) / verzorger(s) te horen (voor het primair onderwijs is ook het horen van de groepsleerkracht voorgeschreven);
- de directie informeert de ouders van de leerling schriftelijk over de verwijdering en de reden daarvan. In deze brief staat ook op welke wijze bezwaar kan worden gemaakt tegen de verwijdering. (onvoldoende vorderingen zijn nooit een reden voor verwijdering);
- de directie stuurt een kopie van deze brief naar de inspectie en de leerplichtambtenaar;
- definitieve verwijdering kan alleen plaatsvinden indien de directie een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.

11.1 Protocollen

Protocol “Ernstige ziekte of overlijden”

In dit protocol, dat bij de directie ter inzage ligt, wordt geregeld hoe het team op verantwoorde wijze moet handelen als het geconfronteerd wordt met ernstige ziekte of overlijden van een collega of leerling.

Protocol “Ongewenste intimiteiten”

In het protocol “Ongewenste intimiteiten”, dat bij de directie ter inzage ligt, staan een aantal basisregels die het goed omgaan met elkaar regelen.

Protocol “Gedragscode”

In dit protocol, dat bij de directie ter inzage ligt, staat de gedragscode voor het personeel op de “OVO-scholen” beschreven.

Protocol “Kindermishandeling”

In dit protocol, dat bij de directie ter inzage ligt, staat beschreven welke zorgvuldige procedure gehanteerd wordt bij een vermoeden van kindermishandeling.

12 Leerplicht en verlof

12.1 Voor het eerst naar school

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Normaal gesproken stromen de leerlingen na acht schooljaren door naar het voortgezet onderwijs. De "basis" is dan gelegd. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden.

Zodra een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Dat wil zeggen: het kind moet naar school. En wel op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind jarig is.
Meestal gaat het kind vanaf zijn of haar vierde verjaardag naar school.
Daaraan voorafgaand kunt u uiteraard de Anne Frankschool bezoeken. Wij stellen het zeer op prijs als u uw kind bijtijds aanmeldt door het inschrijfformulier in te leveren. Vier weken voor hun vierde verjaardag wordt door de nieuwe leerkracht een kaartje gestuurd met een uitnodiging voor een “wen-ochtend”. Daarna wordt in overleg met de ouders bepaald wanneer het kind de volgende dagdelen mag komen wennen.

12.2 Kortere schoolweek

Zoals al aangegeven, mag een kind al naar school zodra het vier jaar oud is. Verplicht is het volgen van een volledige schoolweek nog niet. In overleg met de leerkracht kan een kortere “werkweek” voor een vierjarige geregeld worden.

Nu kan het ook zo zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige kleuter nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Door deze regeling kan het vijfjarige kind ten hoogste vijf uur per week thuis blijven. Dit dient echter wel in overleg met de schoolleiding te gebeuren. Deze uren kunnen niet worden opgespaard!! Zodra het kind zes jaar is, houdt deze regeling op en is het kind volledig leerplichtig.

12.3 Verlof

In bepaalde gevallen kan extra verlof worden verleend door de directeur. Het betreft zaken als medische afspraken, huwelijk, ernstige ziekte, overlijden van bloed- of aanverwanten, jubilea van (groot)ouders, gezinsuitbreiding, Suikerfeest, Offerfeest. Overige gewichtige omstandigheden gelden alleen in zeer bijzondere gevallen, dit ter beoordeling van de directeur. Hieronder vallen in ieder geval niet: carnaval, vakantie, verjaardagen van familie. Een aanvraagformulier voor verlof kunt u ophalen bij de directie of administratie of kunt u downloaden van de website.

Procedure bij het aanvragen van extra verlof:
Op school zijn formulieren verkrijgbaar voor de aanvraag van extra verlof.

- Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Als het om vakantie gaat zeker 2 maanden van tevoren.
- Bewijsstukken moeten overlegd kunnen worden.
- De directeur beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan onderstaande regels. (De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen).
    1. voor **verhuizing**: maximaal 1 schooldag;
    2. voor het **voldoen aan wettelijke verplichtingen**, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
    3. **voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant** tot en met de 3e graad: in Nederland **maximaal 2 schooldagen** indien er ver gereisd moet worden, **anders maximaal 1 dag,** in het **buitenland maximaal 5 schooldagen**. **Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);**
    4. **bij ernstige levensbedreigende ziekte** zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: **maximaal 10 dagen**. **Soort bewijs: doktersverklaring** waar ernstige ziekte uit blijkt;
    5. **bij overlijden van bloed- of aanverwant**:
        a. In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
        b. In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
        c. In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
        d. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
    6. **bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;**

In de volgende gevallen wordt in ieder geval géén extra verlof gegeven:

1. Familiebezoek in het buitenland;
2. goedkope tickets in het laagseizoen;
3. omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
4. vakantiespreiding;
5. verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
6. eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
7. samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
8. kroonjaren;
9. sabbatical;
10. wereldreis/verre reis.

- De directeur mag buiten de schoolvakanties om, toestemming geven aan leerlingen om op vakantie te gaan **vanwege het specifieke beroep van één van de ouders**. Dit kan slechts **éénmalig gebeuren voor ten hoogste tien dagen per schooljaar**. **Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar**.
    - De wet omschrijft de ‘specifieke aard van het beroep’ als volgt: Het moet gaan om seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Er moet worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.
    - Als het om meer dan 10 schooldagen in een jaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont
    - Het besluit (toestemming / afwijzing) van de school of leerplicht ambtenaar wordt altijd schriftelijk doorgegeven.

- Wanneer het kind zonder toestemming toch verzuimt, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplicht ambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Op grond daarvan kan de rechtbank een straf opleggen.

Bezwaar tegen de beslissing van de school of de leerplicht ambtenaar

- Als de ouder(s)/verzorger(s) bezwaar wil/willen maken tegen de beslissing kan men een bezwaarschrift indienen bij de school of de gemeente. In het geval van bezwaar tegen de beslissing van de leerplicht ambtenaar, komt er een hoorzitting, waarbij ouder(s)/verzorger(s) hun bezwaar mondeling kunnen toelichten.
- Het bezwaarschrift moet binnen 6 weken ondertekend worden ingediend en de volgende gegevens bevatten:
  - naam en adres van de belanghebbende
  - dagtekening
  - omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar gericht is en de gronden van het bezwaar.
  - tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken beroep worden aangetekend bij de arrondissementsrechtbank.

De directie verleent verlof of vraagt advies aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beoordeelt het verzoek van de ouders aan de hand van de leerplichtwet. De directie krijgt een advies van de leerplichtambtenaar. Dit advies dient door de directie overgenomen te worden. Ook de directie dient zich aan de wet te houden.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing.

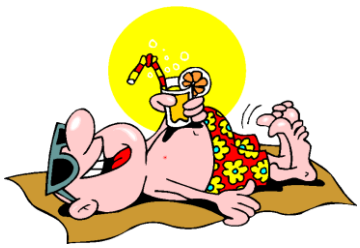
12.4 Ongeoorloofd verzuim

De schooldirectie dient onwettig schoolverzuim schriftelijk te melden. De leerplichtambtenaar roept eventueel de ouders op en overlegt met de schooldirectie. Indien proces-verbaal moet worden opgemaakt, schakelt de leerplichtambtenaar de sociale recherche in. Zij stellen het proces-verbaal op en sturen dit naar de officier van justitie.

12.5 Schoolvakanties

De vakantieregeling wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld. Het streven is erop gericht dit rond de jaarwisseling te doen, zodat de vakanties ruim voor het nieuwe schooljaar bij de ouders bekend zijn. Uitgangspunt voor de vakanties zijn de landelijke richtlijnen, zoals die voor onze regio gelden.
Daarnaast vindt er ieder jaar overleg plaats met alle andere scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs en alle scholen voor voortgezet onderwijs in Gorinchem om tot een goede afstemming van de vakanties te komen.

Een deel van de ruimte voor vakanties en vrije dagen wordt gereserveerd voor onvoorziene omstandigheden en voor studiedagen van de leerkrachten. Van deze studiedagen krijgen de ouders ruim van tevoren bericht, zodat ze voor deze dagen tijdig opvang voor hun kinderen kunnen regelen.



Voor een actueel vakantierooster kunt u de jaarkalender raadplegen, of een kijkje nemen op onze website www.annefrankschool-gorinchem.nl

Tot slot

Het actueel houden van deze schoolgids is een jaarlijks terugkerend werk. We hebben getracht om een zo volledig en goed mogelijk beeld van de OBS Anne Frank te schetsen. Opmerkingen of suggesties zijn van harte welkom, zodat de volgende editie wellicht nog beter en completer zal worden.

Nog liever ontmoeten wij u en laten u zien wat de Anne Frank allemaal te bieden heeft.

Team OBS Anne Frank