



**SAMEN LEREN
SAMEN LEVEN**

STICHTING OVO



**JAAR
VERSLAG
2024**

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting OVO voor het jaar 2024. We geven u in dit verslag een overzicht van de belangrijkste activiteiten en gebeurtenissen die in onze scholengroep in 2024 hebben plaatsgevonden. Het is tevens onze verantwoording aan onze partners en andere geïnteresseerden.

In onze scholen is iedereen welkom, mogen en kunnen leerlingen zichzelf zijn en worden ze gezien. Onze scholen staan midden in de maatschappij en bieden een inclusieve, respectvolle en inspirerende leeromgeving waar leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen en kunnen opgroeien tot zelfbewuste, vitale jongvolwassenen. In elke OVO-school ervaar je het samen leren en samen leven. Samen leren, samen leven is ook de naam van het strategisch koersplan 2024-2027.

In 2024 is onze nieuwe strategische planperiode gestart. Innovatieteams zijn aan de slag gegaan met de strategische ambities: onderwijsinnovatie, onderwijskwaliteit en vitale collega's. De ambitie OVO DNA & cultuur heeft een plaats gekregen in de diverse teamsessies binnen de OVO organisatie. De ambitie faciliteiten op orde is in uitvoering aan de hand van de activiteitenplannen van de teams van Onderwijsservices.

In dit jaarverslag treft u in paragraaf 1.3 (profiel) en in hoofdstuk 2 een samenvatting van de doelen en activiteiten in 2024 om uitvoering te geven aan de strategische ambities van onze organisatie.

In 2024 hebben alle scholen schoolplannen ontwikkeld voor de periode 2025-2028 op basis van de ambities van de school en de ambities in het strategisch plan.

Naast de uitvoering van de ambities in de schoolplannen en het strategisch plan is onze belangrijkste activiteit het dagelijks onderwijs verzorgen aan ruim 2200 leerlingen in het basisonderwijs en ruim 2500 leerlingen in het

middelbaar onderwijs door in totaal bijna 600 collega's vanuit onze 16 scholen.

We zijn trots op de kwaliteit van het onderwijs dat we verzorgen. Waarbij we de kwaliteit breder zien dan het effectief aanleren van kennis en vaardigheden. Ook sociale veiligheid en de mogelijkheid hebben om jezelf te mogen en kunnen ontwikkelen zijn voor ons belangrijke resultaten. Deze resultaten zijn mogelijk dankzij de inzet van onze bevlogen, betrokken en kundige collega's.

Voor meer informatie over de kwaliteit van ons onderwijs verwijzen we naar hoofdstuk 2.1.

Met veel waardering en respect wil ik alle collega's en partners bedanken voor hun betrokkenheid, enthousiasme en bijdrage. Vol vertrouwen kijk ik uit naar 2025, om samen verder te bouwen aan onze ambities gericht op kwalitatief goed openbaar onderwijs voor onze leerlingen.

Mocht u vragen hebben over de inhoud van dit verslag, dan kunt u contact opnemen via info@stichtingovo.nl.

Met vriendelijke groet,

Nicole Hermans

Bestuurder Stichting OVO





Inhoudsopgave

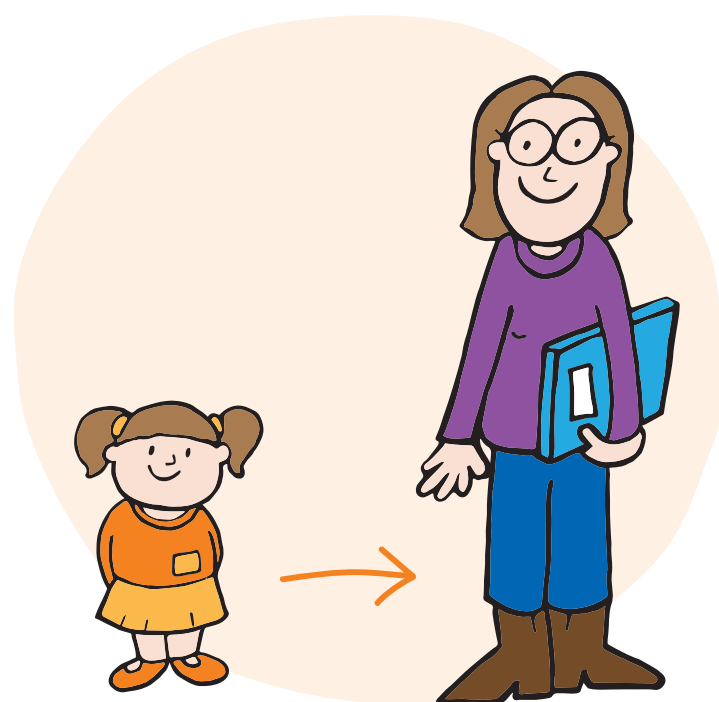
1. Het schoolbestuur	7
1.1 Organisatiestructuur	8
1.2 Bestuur, toezicht en medezeggenschap	10
1.3 Profiel	14
2. Verantwoording beleid	26
2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	26
2.2 Onderwijsinnovatie	45
2.3 Collega's	46
2.4 Huisvesting	50
2.5 ICT en IBP	51
2.6 Financiën	53
2.7 Risico's en risicobeheersing	56
3. Verantwoording financiën	58
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	58
3.2 Staat van baten en lasten en balans	61
3.3 Financiële positie	70
4. Jaarrekening	74
5 Overige gegevens 2024	112
6 Bijlagen	121
Bijlage 1: Verslag raad van toezicht	122
Bijlage 2: Jaarverslag GMR PO-VO	125
Bijlage 3: Contactgegevens scholen	126
Bijlage 4: Afkortingen	128

1. Het schoolbestuur

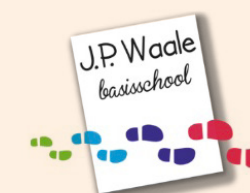
Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs

Bestuursnummer: 41386
KvK-nummer: 11056465

Adres: Merwe Donk 10, 4207 XB,
Gorinchem
Telefoonnummer: 0183 650 440
E-mail: info@stichtingovo.nl
Website: www.stichtingovo.nl



Basisscholen

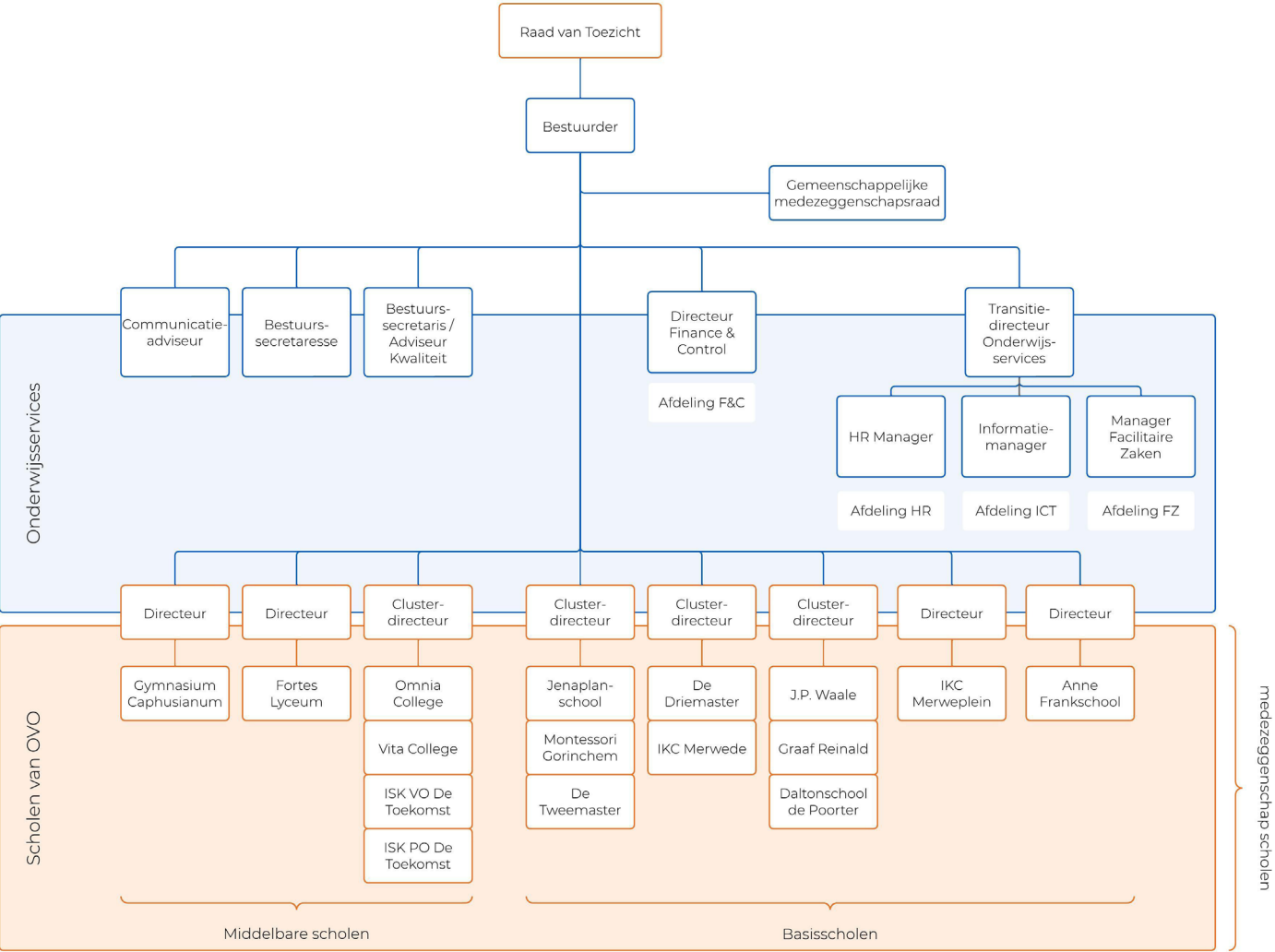
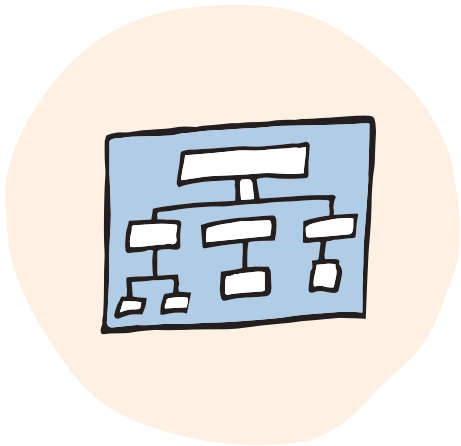


Middelbare scholen



1.1 Organisatiestructuur

In 2024 zijn de ontwikkelingen in onze organisatiestructuur voortgezet. Per 1 augustus hebben we onze managementstructuur, door te werken in clusters, verder ingericht en is het SBB (Service en Bestuursbureau) verdergegaan als Onderwijsservices met daarmee een bestendinging van ondersteunende diensten die samen met de directeuren van de scholen ervoor zorgen dat OVO klaar is voor de toekomst.



Directieoverleg en sectoroverleggen

Het directieoverleg (DO) bestaat uit de bestuurder, de (cluster) directeuren, de transitiedirecteur Onderwijsservices, de directeur Finance & Control en de bestuurssecretaris. Het DO overlegt in deze samenstelling één keer in de maand, onder voorzitterschap van de bestuurder over strategische ontwikkelingen en OVO-brede onderwerpen.

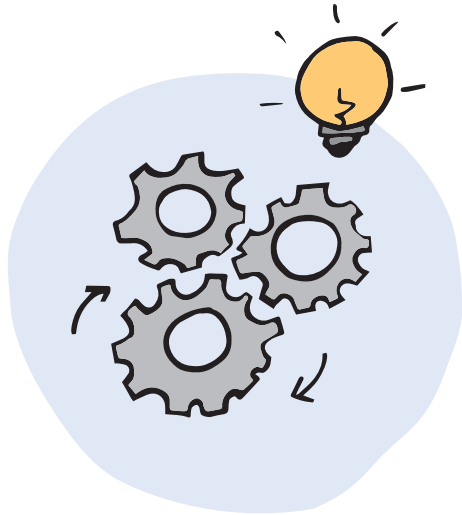
In de sectoroverleggen PO (SOPo) en VO (SOVO) komen de sectorspecifieke thema's voor de basis- en middelbare scholen aan bod. Het sectoroverleg bestaat uit de bestuurder, de (cluster) directeuren van de betreffende sector, de transitiedirecteur Onderwijsservices, de directeur Finance & Control en de bestuurssecretaris.

Het sectoroverleg vindt één keer per maand plaats onder voorzitterschap van de bestuurder of iemand die zij daartoe aanwijst.

Breed managementoverleg

Het breed managementoverleg (BMO) bestaat uit de (cluster) directeuren van de basis- en middelbare scholen, de transitiedirecteur Onderwijsservices, de directeur Finance & Control, de adjunct-directeuren en locatieleiders van de basisscholen en de afdelings- en teamleiders van de middelbare scholen en de managers van Onderwijsservices.

In het BMO komen alle leidinggevendenden van OVO samen om met elkaar centrale thema's omtrent onderwijskwaliteit, vitale collega's of doorlopende leerlijnen te bespreken en hier met elkaar (beleid op) te ontwikkelen.



1.2 Bestuur, toezicht en medezeggenschap

Code goed onderwijsbestuur

Stichting OVO is aangesloten bij de sectororganisaties voor het voortgezet onderwijs (VO-Raad) en het primair onderwijs (PO-Raad). In beide organisaties hebben de aangesloten leden erkend dat goed onderwijsbestuur een belangrijk thema is voor de samenleving en voor de sector. Hieruit is de 'Code Goed Onderwijsbestuur' ontstaan. In deze code staan afspraken over (horizontale) verantwoording, over openheid van beleid, over integriteit en over verantwoordelijkheden binnen de school. Het bestuur van OVO houdt zich aan de afspraken uit de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad.

OVO publiceert in overeenstemming met de code de volgende documenten, in 2024 zijn de regelingen waaronder de klachtenregeling, de integriteitscode en de klokkenluidersregeling geactualiseerd:

- Jaarverslagen
- Statuten
- Reglement Bestuur en Toezicht
- Rooster aan- en aftreden toezichthouder
- Klachtenregeling
- Integriteitscode
- Klokkenluidersregeling

Governance

Bij OVO is sprake van een functionele scheiding (two-tier) tussen bestuur en toezicht.

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de raad van toezicht is omschreven in de statuten en in het **reglement bestuur en toezicht**.

De algemene en bijzondere taken en bevoegdheden die door het bestuur worden gemandateerd aan de directeuren evenals de richtlijnen voor de uitoefening van die mandaten, zijn vastgelegd in het **managementstatuut**.

Bestuur en raad van toezicht zorgen voor een beleid dat voorziet in een dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus. Op alle niveaus van de organisatie, van docent en leerkracht tot aan bestuurder, vinden ontmoetingen plaats met externe partijen. De bestuurder werkt samen met partijen als: het ministerie van OCW, de PO-Raad en de VO-Raad, B&W van de gemeenten in het werkgebied en de besturen van de samenwerkingsverbanden Driegang en Munio om de belangen van OVO te dienen.

Op die niveaus neemt OVO haar verantwoordelijkheid. Terugkoppeling aan belanghebbenden vindt daarom ook plaats op verschillende manieren en op verschillende niveaus. Voorbeelden zijn onderhevig jaarverslag, maar ook schoolgidsen, nieuwsbrieven, weekberichten, artikelen in de media, participatie in overleggen en andere ontmoetingen.



Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door één bestuurder, benoemd door de raad van toezicht.

Sinds 1 maart 2023 is mevrouw ir. Nicole A.M.M. Hermans MCM bestuurder.

Mevrouw Hermans had in 2024 de volgende nevenfuncties:

- Bestuurder Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam
- Bestuurslid Stichting Gildenplein Gorinchem
- Bestuurslid Stichting Dalemplein Gorinchem
- Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Munio
- Lid Raad van Advies Samenwerkingsverband Driegang
- lid RvT Involv, voorheen PGOSupport
- Voorzitter Raad van Commissarissen Rino-Groep

Raad van toezicht

Bij OVO houdt de raad van toezicht (RvT) toezicht op de continuïteit van de organisatie en op het functioneren van het bestuur (intern toezicht). De leden van de RvT zijn allen maatschappelijk betrokken en denken en handelen vanuit hun expertise mee met de ontwikkelingen binnen de organisatie. De RvT is onafhankelijk en legt verantwoording af over haar werkzaamheden aan relevante belanghebbenden.

De leden van de RvT worden benoemd door de gemeenteraden van Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam.

Voorzitter RvT, lid remuneratiecommissie mevr. M.J. van de Merbel

- Domain Lead Business Lending a.i, Triodos, Driebergen-Zeist
- Interim-Manager bij Timantti

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, voorzitter raad van toezicht
- Soroptimistenclub Merwekring, voorzitter bestuur

Voorzitter remuneratiecommissie mevr. W.M. Dicke

- Directeur Centre of Expertise HR Tech, Hogeschool Rotterdam

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, lid raad van toezicht
- Mentor bij Rotterdamse Douwers (vrijwilligerswerk)

Penningmeester, voorzitter auditcommissie dhr. R. Elouachoun

- Opleidingsmanager Gezondheid, Welzijn & Sport College en Optiek College (ROC Zadkine)

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, lid auditcommissie raad van toezicht
- Stichting SIKO Vlaardingen, lid raad van toezicht

Lid auditcommissie, dhr. L. Zoutendijk

- Manager Corporate Control bij Van Oord, Rotterdam

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, lid auditcommissie raad van toezicht

Vicevoorzitter, dhr. A.P. Faro

- Gepensioneerd, voorheen eigenaar van B4U en Faro.

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, vicevoorzitter raad van toezicht

Lid, secretaris, dhr. M.A.T. van de Laar

- Interimmanager onderwijs Leadership Talents, Utrecht

Nevenfuncties

- Stichting OVO Gorinchem, lid/secretaris raad van toezicht
- Stichting Playing for Success NL, lid raad van inzicht

Alle leden van de raad van toezicht zijn ook lid van de raad van toezicht van Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam.

Het jaarverslag van de raad van toezicht staat in **bijlage 1**.

Medezeggenschap

Medezeggenschap is bij OVO georganiseerd in medezeggenschapsraden per school. Een afvaardiging van deze raden vormt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Sinds 2023 vergaderen de GMR'en van de basis- en middelbare scholen samen. Vanuit de personeelsgeleding nemen hier 13 collega's en 7 ouders aan deel.

De GMR vergaderde in totaal 6 keer gezamenlijk met het bestuur. Ze bespraken onder meer: de ontwikkeling van het strategisch plan, de MARAP, begroting, jaarrekening en jaarverslag, strategisch personeelsbeleid, kwaliteit, huisvesting en ict.

De GMR heeft in 2024 positief geadviseerd over/ingestemd met:

- geactualiseerde klachtenregeling
- geactualiseerde klokkenluidersregeling
- geactualiseerde integriteitscode
- protocol ongewenste omgangsvormen
- geactualiseerde functiehuis
- nieuwe gesprekkencyclus collega's mbv applicatie Treams
- plan van aanpak digitalisering personeelsdossiers
- doorontwikkeling service en bestuursbureau naar Onderwijsservices alsmede uitbreiding formatie onderwijsservices

Daarnaast werd er tweemaal vergaderd met de RvT, eenmaal in aanwezigheid van bestuur.

Het jaarverslag van de GMR staat in **bijlage 2**.



Klachtenbehandeling

Een goede relatie met ouders en leerlingen is belangrijk voor OVO en haar scholen. Wanneer er ontevredenheid is bij een ouder of leerling, kan deze altijd terecht bij de directeur of locatieleider. Over het algemeen worden klachten intern naar tevredenheid opgelost door de scholen, de ouders en leerlingen. Op onze website wordt de klachtenregeling vermeld. In het kort komt het erop neer dat een klacht eerst wordt besproken met de persoon zelf. Als de klacht niet samen opgelost kan worden, wordt de schoolcontactpersoon ingeschakeld, die kan doorverwijzen naar een leidinggevende of inhoudelijk deskundige. Als de klacht blijft bestaan, komt deze terecht bij de directeur en indien het gesprek met directeur niet tot een oplossing leidt, vindt een gesprek met college van bestuur plaats.

Als via dit traject geen oplossing wordt gevonden, bestaat de mogelijkheid om het externe klachtentraject in te gaan via de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Er vindt momenteel nog geen centrale registratie van klachten plaats binnen OVO, deze is in ontwikkeling en naar verwachting vanaf 2025 beschikbaar.

In 2024 ontving OVO geen meldingen van klachten bij de LKC.

Daarnaast beschikt OVO over een vertrouwenspersoon integriteit (VPI) voor klachten over machtsmisbruik of ongewenst gedrag. In het verslagjaar 2024 zijn geen formele klachten ingediend bij de externe VP/VPI. De vertrouwenspersoon meldt in haar verslag dat er twee meldingen hebben plaatsgevonden, welke door passende afhandeling van de verantwoordelijk functionarissen niet hebben geleid tot een formele klacht.

In 2025 wordt op basis van de geactualiseerde reglementen voor klachten, klokkenluidersregeling en de integriteitscode de organisatie van schoolcontactpersonen, interne en externe vertrouwenspersonen geactualiseerd. In het jaarverslag 2025 zullen we verslag doen van de veranderingen die deze actualisatie met zich mee brengt.

Jenaplan

In 2024 vierden we met trots het 40-jarig bestaan van onze Jenaplanschool. Een mijlpaal die we samen met onze leerlingen, ouders, collega's en vele oud-leerlingen en -ouders hebben gevierd. Dit jubileum onderstreepte wat onze school zo bijzonder maakt: een hechte gemeenschap waarin iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt.

We zijn trots op de stabiliteit die we als school bieden, de betrokkenheid van ouders en de hoge tevredenheid van kinderen, medewerkers en ouders. Dit blijkt niet alleen uit de warme sfeer binnen de school, maar ook uit de positieve feedback die we krijgen. Daarnaast zien we dat onze school een sterke naam heeft opgebouwd, wat terug te zien is in het aantal aanmeldingen. Met dit stevige fundament kijken we vol vertrouwen naar de toekomst. Samen blijven we bouwen aan een plek waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige en inspirerende omgeving, gedragen door de kernwaarden van het Jenaplanonderwijs.

'Dit jubileum onderstreepte wat onze school zo bijzonder maakt: een hechte gemeenschap waarin iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt.'

Klik op het beeldmerk om de website van de school te bezoeken

jena
plan
school



Gezelligheid tijdens de jubileumactiviteiten

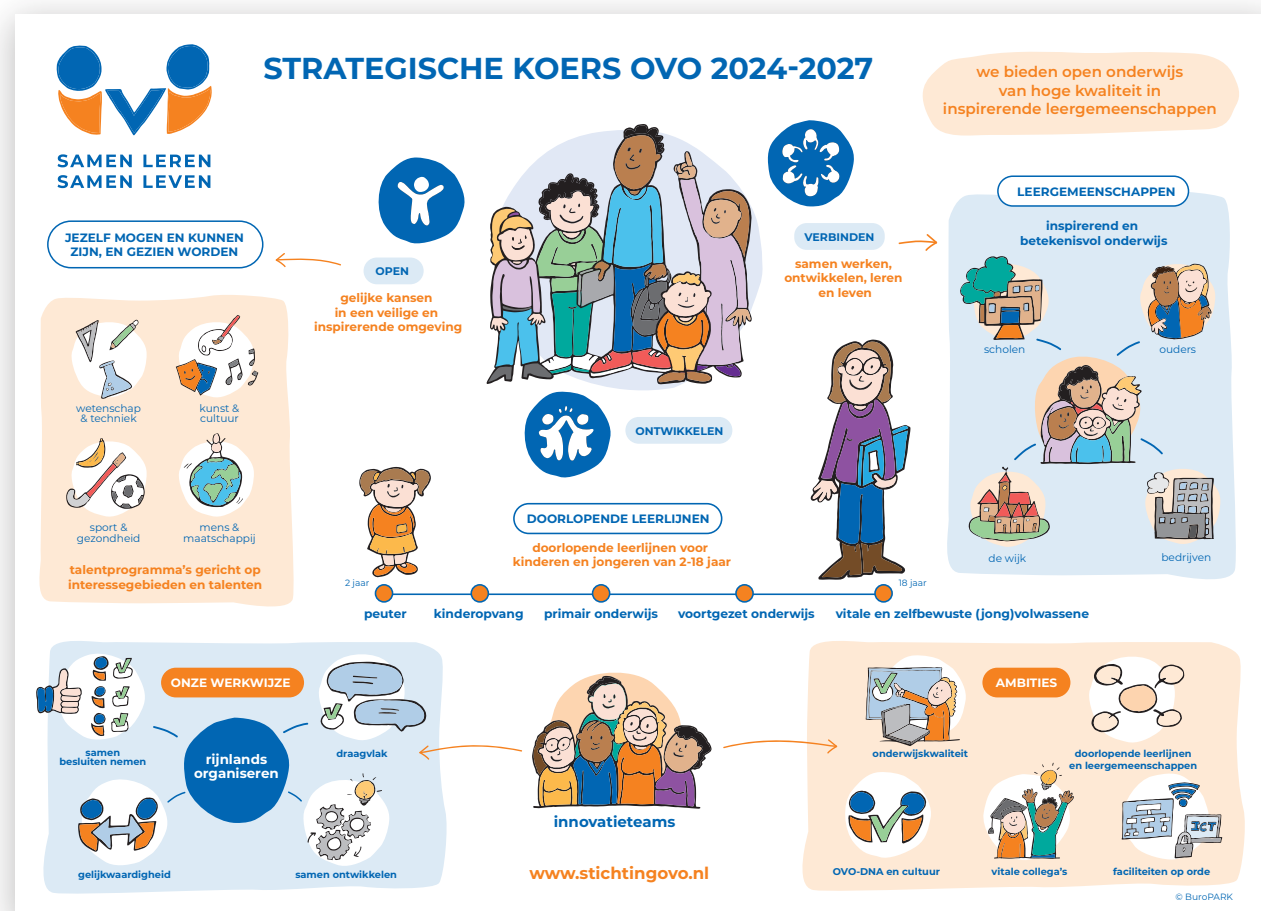


Zelfs ons logo kreeg een feestelijk jasje



Op de socials kun je volgen wat we verder allemaal beleven, zoals de jaarlijkse schaakcompetitie

1.3 Profiel



Bekijk [hier](#) de video



Onze Missie

Open onderwijs

Iedereen heeft talent en bij Stichting OVO (hierna te noemen: OVO) is iedereen welkom om die talenten en interesses te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen we door open onderwijs te bieden in de regio Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam, waarbij we geen onderscheid maken tussen afkomst, gearardheid, levensovertuiging of religie. We staan voor openbaar onderwijs en gaan binnen OVO nog een stapje verder: open onderwijs. We kijken samen met de leerling en ouders naar het onderwijsaanbod dat het beste bij de behoeften en mogelijkheden van de leerling past, zowel qua onderwijsrichting als onderwijsconcept. We zetten ons in voor gelijke kansen voor iedereen en zorgen voor een veilige en inspirerende leeromgeving. We doen dit samen in een open cultuur waar we van en met elkaar leren.

Op een plek waar zowel leerlingen als collega's de ruimte en mogelijkheid krijgen om zichzelf te zijn en te worden.

Eigen onderwijsconcepten met het OVO DNA

Alle OVO-scholen hebben een eigen karakter, unieke kenmerken en een eigen onderwijsconcept. Tegelijkertijd zijn de scholen verbonden door het gedeelde OVO-DNA, waarbij de kernwaarden 'open', 'verbinden' en 'ontwikkelen' centraal staan. Deze waarden worden door alle scholen uitgedragen. Het diverse aanbod aan onderwijsconcepten past bij het open onderwijs, waar leerlingen en ouders de kans en de vrijheid krijgen om een school te kiezen die past bij hun behoeften en mogelijkheden.

Onze Visie

De visie van OVO luidt: 'Samen leren, samen leven.' Het belichaamt ons streven om een inclusieve, respectvolle en inspirerende leeromgeving te creëren in groeiende leergemeenschappen, waar leerlingen zichzelf mogen en kunnen zijn, en iedereen gezien wordt. We bieden een belangrijke basis om talenten te ontwikkelen en op te groeien tot een zelfbewuste, vitale jongvolwassene. Een jongvolwassene die met ontwikkelde capaciteiten een betekenisvolle bijdrage kan leveren aan de maatschappij en onze samenleving.

De belangrijkste kenmerken van onze visie "samen leren, samen leven" leest u terug in ons **strategisch beleid**.



OBS De Tweemaster

Na een periode van wisselingen heeft De Tweemaster in 2024 rust en stabiliteit gevonden. Dit sterke fundament geeft ons de ruimte om met vertrouwen verder te bouwen aan de toekomst. De ambities die we hebben gesteld, krijgen steeds meer vorm en zijn zichtbaar in de school.

Een prachtig voorbeeld hiervan is onze schoolbibliotheek, die dit jaar een impuls heeft gekregen. Door een goede samenwerking met de bibliotheek en een gerichte focus op leesmotivatie, stimuleren we het leesplezier van onze leerlingen. Boeken en verhalen openen werelden, en we zijn trots op hoe we kinderen inspireren om met plezier te lezen.

Met een betrokken team en een heldere visie zetten we samen stappen om De Tweemaster verder te ontwikkelen tot een plek waar ieder kind zich optimaal kan ontplooien. De basis is gelegd, en we kijken uit naar alles wat nog komen gaat.



Oppperste concentratie....



Kinderen lezen met veel plezier in de bibliotheek



De juf leest voor...

'Boeken en verhalen openen werelden en we zijn trots op hoe we kinderen inspireren om met plezier te lezen.'

Onze kernwaarden



Open

Bij OVO staan we voor open onderwijs als verdieping van het openbaar onderwijs: iedereen is welkom en gelijke kansen, participatie en inclusiviteit staan centraal. We hebben respect en begrip voor elkaar en we hebben een open en nieuwsgierige houding. Open zijn betekent ook dat je je bij OVO kwetsbaar kunt opstellen, waarbij we kwetsbaarheid zien als een kracht en een teken dat je wilt leren en kunt groeien. Onze scholen creëren hiervoor een veilige omgeving, waarin iedereen zichzelf kan en mag zijn, we vrij zijn van oordelen, en streven naar een omgeving waar iedereen zich thuis kan voelen.



Ontwikkelen

OVO staat voor open onderwijs van hoge kwaliteit. Bij OVO is ontwikkelen meer dan alleen het vergaren van kennis; het gaat om groeien als individu en als gemeenschap: samen leren, samen leven. We geven leerlingen, ouders, leraren en andere collega's de ruimte en mogelijkheden om zichzelf te zijn en hun interesses te ontdekken en talenten te ontplooien. We putten kracht uit elkaars ervaringen, we helpen elkaar en leren van elkaar door met elkaar samen te werken, samen te ontwikkelen en te experimenteren. Onze nieuwsgierigheid naar de talenten en mogelijkheden leidt tot innovatieve onderwijsprogramma's. We investeren in doorlopende leerlijnen verrijkt met talentprogramma's die gericht zijn op diverse interesses, zoals gezondheid en voeding, sport, techniek, wetenschap, kunst en cultuur.

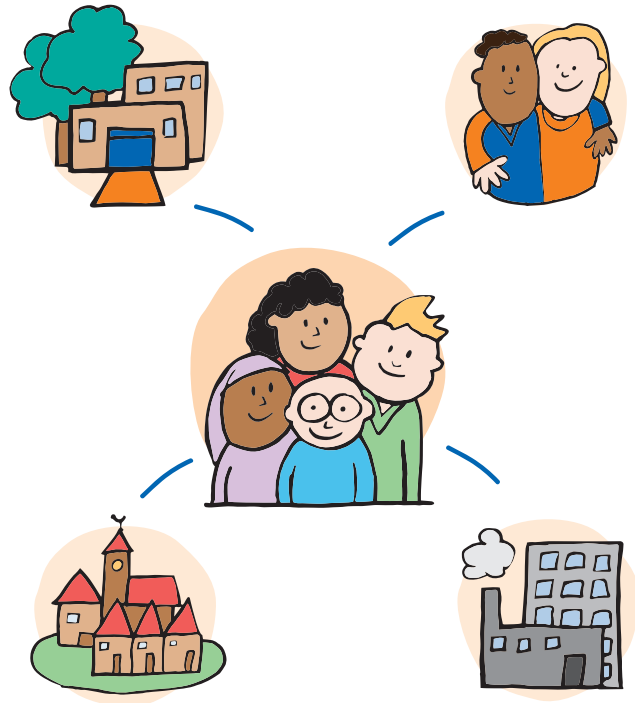


Verbinden

We geloven sterk in de kracht van verbinding, zowel binnen als buiten onze scholen. Bij OVO moedigen we het aan om elkaar te ontmoeten. Met de ontmoeting ontstaat uitwisseling van kennis en expertise, en bundelen we onze krachten, werken we samen en ondersteunen we elkaar. Deze verbinding strekt zich uit tot leerlingen, ouders, leraren, externe partners in de wijk, in de stad en in de hele regio. We creëren een inspirerende leergemeenschap waarin scholen, andere schoolbesturen, bedrijven en instellingen samenwerken, blijven ontwikkelen en meebewegen met de maatschappelijke ontwikkelingen.

OVO en haar omgeving

OVO is onderdeel van een groter geheel en staat in verbinding met vele partijen. In de leergemeenschap is de meest directe uitwisseling die tussen al onze collega's, onze leerlingen hun ouders/verzorgers. We staan midden in de samenleving en we werken samen met vele organisaties.



Leerlingen

Dialogo met leerlingen in het voortgezet onderwijs vindt plaats in de leerlingenraden. Deze komen een aantal keer per jaar bijeen en hier worden zowel beleidszaken (schoolplan, veiligheid, gebruik van het gebouw) besproken als plannen voor activiteiten en festiviteiten. Ook welbevinden en veiligheid staan op de agenda. Ook de scholen in het primair onderwijs werken met een leerlingenraad..

Ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn onze belangrijkste bron van uitwisseling en communicatie. Het feit dat zij hun kinderen aan ons toevertrouwen is een groot goed. Wij organiseren diverse soorten bijeenkomsten met ouders. Behalve ouderavonden rondom de individuele leerling, worden allerlei bijeenkomsten georganiseerd om verbinding te houden met hen.

De wijze waarop dit wordt vormgegeven is per school verschillend. Hierbij kan gedacht worden aan ouderraden en medezeggenschapsraden, waarbij schoolbeleid en activiteiten onderwerpen van gesprek zijn. Verder organiseert de ouderraad themabijeenkomsten in samenspraak met de schoolleiding.

Collega's

Dialogo met collega's vindt op school plaats in individuele gesprekken (ontwikkelgesprekken), team- en vakgroepoverleggen, personeelsvergaderingen. Daarnaast zijn collega's vertegenwoordigd in de MR en GMR. Ook schooloverstijgend zoeken collega's elkaar op rondom onderwijsinhoudelijke thema's. Zo leren we van elkaar.

Instellingen voor kinderopvang

In onze integrale kindcentra (IKC's) in het basisonderwijs werken we nauw samen met kinderopvangpartners om tot één doorgaande leerlijn van 0-12 te komen. Ook op onze andere basisscholen zijn locaties voor buitenschoolse opvang gehuisvest en vindt (inhoudelijk) overleg en afstemming plaats.

Samenwerking tussen basisscholen en middelbare scholen

Binnen OVO is sprake van een "warme overdracht" van basisschool naar middelbare school. Deze start met het contact tussen de afdelingsleiders brugklassen en leerkrachten van groep acht. Zij houden contact over leerlingenbegeleiding en onderwijskundige/pedagogische ontwikkelingen op de scholen. Alle nieuwe leerlingen komen samen met hun ouders op het zogenaamde intakegesprek. Van alle eerste- en tweedeklassers worden de resultaten gerapporteerd aan de vroegere basisschool.

Voor leerlingen die uitstromen uit het voortgezet onderwijs vindt overleg plaats met de ontvangende school. Via Intergrid houden we zicht op de in- en uitstroom. Leerlingen worden bij een keuze voor praktijkonderwijs in de gelegenheid gesteld om daar al mee te draaien. Zo kunnen ze beter voorbereid beginnen aan een nieuwe fase in hun onderwijsloopbaan.

Montessorischool

In 2024 vierde onze Montessorischool haar eerste lustrum – een mijlpaal om trots op te zijn. Vijf jaar geleden begonnen met slechts twee leerlingen en twee leerkrachten, is de school inmiddels uitgegroeid tot een bloeiende onderwijsplek met zes groepen, een team van veertien enthousiaste leerkrachten en 130 leerlingen.

Deze groei laat niet alleen de aantrekkingskracht van ons onderwijsconcept zien, maar ook de potentie die in de school zit. De sterke basis is gelegd en we zijn klaar om door te groeien van een pioniersfase naar een volwassen Montessorischool binnen OVO. Ons onderwijsconcept is onderscheidend en vormt een waardevolle aanvulling op het bestaande aanbod binnen de stichting.

Naast onderwijsinhoudelijke ontwikkeling zijn we ook trots op onze inzet voor een gezonde en actieve leefstijl. Dit werd beloond met de titel Sportiefste school van Gorinchem, een erkenning voor de manier waarop beweging en gezondheid een vaste plek hebben binnen ons onderwijs.

Met deze stevige basis kijken we niet alleen terug op vijf succesvolle jaren, maar vooral vooruit naar een toekomst waarin we het Montessorionderwijs verder verdiepen en verankeren.

'De sterke basis is gelegd en we zijn klaar om door te groeien van een pioniersfase naar een volwassen Montessorischool binnen OVO.'



Een prijs gewonnen voor Sportiefste school!



Geconcentreerd aan het werk



We staan regelmatig in de krant

JP Waale

Op de JP Waale school zijn we volop bezig met het verbeteren van de onderwijskwaliteit door middel van kwaliteitskaarten. Deze kaarten vormen de basis voor een grote sprong voorwaarts in ons onderwijs. Het is geweldig om te zien hoe de kwaliteit van de lessen omhoogschiet, wat niet alleen de ontwikkeling van onze leerlingen ten goede komt, maar ook de trots die we als team voelen. We werken samen op een gestructureerde manier, waarbij we de behoeften van onze leerlingen centraal stellen en ons onderwijs versterken met evidence-based methoden. Het gebruik van het EDI-principe tijdens onze lessen zorgt ervoor dat we een actieve leeromgeving creëren waarin elke leerling de kans krijgt om te groeien. Bij de kleuters hebben we daarom onze visie vernieuwd en zorgvuldig herzien.

We creëren betekenisvolle lesomgevingen waar leerlingen volop kunnen ontdekken, oefenen en leren in inspirerende hoeken die zijn gekoppeld aan thema's, waardoor het leren spelenderwijs gebeurt. Ook in groep 3 en 4 hebben we grote stappen gezet met de invoering van het leerplein. Hier werken en leren de leerlingen door middel van creatieve lessen en uitdagende opdrachtjes. Zo integreren we het leren door spel verder in de middenbouw, wat de betrokkenheid en enthousiasme van onze leerlingen vergroot. Zo zetten we ons samen in voor een onderwijsomgeving waarin iedere leerling de ruimte krijgt om te groeien en bloeien.



'Het is geweldig om te zien hoe de kwaliteit van de lessen omhoogschiet, wat niet alleen de ontwikkeling van onze leerlingen ten goede komt, maar ook de trots die we als team voelen.'

Samenwerkingsverbanden (SWV)

Munio is ons samenwerkingsverband voor het voortgezet onderwijs. Samen met de andere aangesloten besturen weten we voor bijna al onze leerlingen een passende onderwijsplek te bieden binnen ons gebied. Soms lukt dat niet, omdat een leerling meer nodig heeft dan we in onze regio kunnen bieden. Maar ook dan kijken we naar wat wél lukt en zoeken we samen met de leerling, ouders, school en andere deskundigen naar de best passende plek buiten de regio. Via het toezichthoudend bestuur van dit SWV houden bestuurders toezicht op het functioneren van collega-directeur-bestuurders.

Het samenwerkingsverband voor de basisscholen heet Driegang. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Tevens neemt het bestuur voor speciaal onderwijs van buiten de eigen gemeenten, maar met vestigingen binnen deze gemeenten, deel.

In beide samenwerkingsverbanden geven we vorm en inhoud aan passend onderwijs.

Gezamenlijk Besturen Overleg (GBO)

De schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Gorinchem, Leerdam, Hardinxveld-Giessendam en Sleeuwijk, van het Da Vinci College (mbo) en van Yuverta (vmbo en mbo groen) komen samen in het GBO. Daar geven wij nader inhoud aan de gezamenlijk gevoelde verantwoordelijkheid voor de samenstelling en ontwikkeling van het onderwijsaanbod in Gorinchem, mede ten behoeve van de regio.

Besturenoverleg po (BPO)

Ook po-bestuurders in de regio hebben een gezamenlijk overleg: het BPO. In het BPO vindt de afstemming plaats over inhoud, samenstelling en ontwikkeling van het onderwijsaanbod in Gorinchem en omgeving.

Onderwijsregio Rivierenland

Vanaf 2025 dienen alle schoolbesturen aangesloten te zijn bij een onderwijsregio, het is een ministeriële maatregel die is genomen in het kader van de landelijke aanpak lerarentekort.

OVO is samen met 4 andere schoolbesturen initiatiefnemer van de Onderwijsregio Rivierenland. Bij de onderwijsregio Rivierenland zijn 25 schoolbesturen en 10 opleidingsscholen aangesloten, en dagelijks volgen ongeveer 40.000 leerlingen onderwijs op 200 scholen. De Onderwijsregio Rivierenland is op 1 januari 2025 van start gegaan.

Gemeenten: Bestuurlijk Gemeenschappelijk Orgaan (BGO)

De gemeenteraden van Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam houden extern toezicht op OVO. Deels ter vervulling van deze taak hebben de beide gemeenteraden een Bestuurlijk Gemeenschappelijk Orgaan (BGO) ingericht. Het BGO coördineert en adviseert de gemeenteraden over de volgende bevoegdheden van die raden:

- het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de raad van toezicht;
- het wijzigen van de statuten van de stichting;
- het ontbinden van de stichting;
- de opheffing van een school;
- het vaststellen van een zienswijze op de begroting en de jaarrekening;
- het ingrijpen indien sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het CvB en/of de RvT.

Het BGO bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de beide gemeenten en het college van bestuur. Dit overleg wordt voorbereid door twee ambtenaren van beide gemeenten en de directeur Finance & Control en de bestuurssecretaris van OVO. Het BGO vergadert 2 keer per jaar. In 2024 werden onder andere het jaarverslag 2023, de kaderbrief 2024 de meerjarenbegroting 2024 en de strategische koers 2024-2027 besproken.

Overleg op gemeentelijk niveau (LEA)

Geïnitieerd en geagendeerd door gemeente Gorinchem en gemeente Hardinxveld-Giessendam vindt er periodiek overleg plaats met het gemeentebestuur (wethouder en ambtenaren), de schoolbesturen en besturen van aan het onderwijs verwante en gelieerde instellingen; Dit heet het LEA: Lokale Educatieve Agenda. Dit overleg gaat over onderwerpen waar de gemeente een verantwoordelijkheid en zorgplicht heeft. In 2024 waren vooral thema's als gelijke kansen, gezondheidsmonitor, verduurzaming en het integraal huisvestingsplan van de gemeentes onderwerp van gesprek. OVO participeert ook in I_lab en School & Bedrijf, een samenwerking van onderwijs en het bedrijfsleven.

Daarnaast participeert OVO via de bestuurder ook in:

- Stichting Gildenplein Gorinchem
- Stichting Dalemplein Gorinchem
- Contactgroep Openbaar Onderwijs ZHZ Regionaal Arbeidsmarktplatform.



OBS De Driemaster

Op De Driemaster zijn wij trots op ons aanbod en de ondersteuning die we onze leerlingen aanbieden op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en het welzijn op school. In een goed pedagogisch klimaat kunnen leerlingen groeien, staan ze open en hebben ze ruimte in het hoofd om te kunnen leren.

Trots zijn wij op het certificaat Sterrenmeter Gezonde School voor Mentaal Welzijn dat De Driemaster in 2024 kreeg uitgereikt. De school scoorde maar liefst vijf sterren op verschillende leefstijlthema's, waaronder Welbevinden, Roken en Alcohol (preventie), Mediawijsheid en Mentale Gezondheid. Een mooie waardering van buitenaf voor de inzet van ons team voor het welzijn van onze leerlingen. Zo volgen de leerkrachten scholing in het Positive Behavior System (PBS) en krijgen alle leerlingen les vanuit het programma Hiro. Dit programma, dat judo en ervaren leren combineert, helpt de kinderen hun sociaal-emotionele ontwikkeling te versterken.

Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 les van externe instanties over onderwerpen als roken, alcohol en mediawijsheid. In deze lessen worden kinderen gestimuleerd om verantwoorde keuzes te maken vanuit een gezonde eigenwaarde en zelfbeeld. In de lessen van Blink worden de bovenbouwleerlingen meegenomen in de thema's relaties en seksualiteit.



Mooi voorbeeld van mentaal welzijn: buiten lezen



Judo les vanuit het Hiro programma



Opperste concentratie in de bovenbouw

IKC Merwede

IKC Merwede is een open school met OVO DNA en ons eigen unieke karakter. In 2024 heeft IKC Merwede een prachtige ontwikkeling doorgemaakt. Onze leerlingen van groep 1 t/m groep 8 kregen de kans zichzelf te ontdekken tijdens talentlessen binnen de verschillende talentenprogramma's. Binnen het programma Wetenschap & Techniek waren er lessen te volgen over het thema 'recycle crea'. Tijdens Sport & Gezondheid kregen kinderen praktische lessen in diverse sporten en over gezonde voeding. Bij Kunst & Cultuur kregen ze les over de Spaanse cultuur; van taal en muziek tot voeding en kunst. En het programma Digitale geletterdheid bestond uit lessen waarin de leerlingen leerden vloggen, green-screen-technologie gebruikten en stop motion filmpjes leerden maken met eigen gemaakte animaties.

Met een prachtige Techloods en een moestuin grenzend aan de school hebben de leerlingen van IKC Merwede een rijke omgeving waarin deze prachtige programma's een prachtig voorbeeld zijn van Duurzaam, Ontdekkend, Ervaren van Talent!, de slogan van onze school. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst vol mogelijkheden.

**'Duurzaam,
Ontdekkend,
Ervaren van Talent!
is de slogan van onze
school. Zo bereiden we
onze leerlingen voor op
een toekomst vol
mogelijkheden.'**



Strategische ambities & innovatieteams

In 2024 is onze nieuwe strategische planperiode gestart. Innovatieteams zijn aan de slag gegaan met de strategische ambities: onderwijsinnovatie, onderwijskwaliteit en vitale collega's. In de innovatieteams participeren portefeuillehouders (vanuit het directeurenteam) samen met innovatieteamleiders en andere collega's en werken samen aan een ambitie uit het strategisch plan. De innovatieteams komen regelmatig samen in het innovatieteamleidersoverleg waarbij de ontwikkelingen op elkaar afgestemd worden en de collega's samen leren. De voortgang van de uitvoering van de ambities wordt 2 keer per jaar gerapporteerd in onze Marap en in dit jaarverslag is deze terug te vinden in hoofdstuk 2.



De ambitie OVO DNA & cultuur heeft een plaats gekregen in de diverse teamsessies binnen de OVO organisatie.

Alle OVO-scholen hebben een eigen karakter, unieke kenmerken en een eigen onderwijsconcept. Tegelijkertijd zijn de scholen verbonden door het gedeelde OVO-DNA, waarbij de kernwaarden 'open', 'verbinden' en 'ontwikkelen' centraal staan. Deze waarden worden door alle scholen uitgedragen. De wijze waarop we invulling geven aan het OVO DNA & cultuur krijgt invulling in de diverse teamontwikkelactiviteiten binnen de scholen, binnen Onderwijsservices, het breed management overleg (BMO) en het directie overleg (DO).

De OVO waarden, de uitgangspunten van het Rijnlands organiseren, de rol en kenmerken van een team worden vertaald naar een professioneel frame. Dit professioneel frame is het handvat en de basis om de komende periode met elkaar samen te werken. Het is ook onderwerp van gesprek in de overleggen met de medezeggenschapsorganen en de raad van toezicht.

Faciliteiten op orde

Een belangrijke vijfde ambitie uit het strategisch plan is investeren in het op orde brengen van de ondersteuning van de scholen. Uit analyses in 2023 en begin 2024 blijkt dat met name aandacht nodig is voor huisvesting, ICT en HR. In 2024 zijn voor alle ondersteunende processen meerjaren activiteitenplannen ontwikkeld, zijn de ondersteunende teams formatief versterkt met nieuwe collega's en vindt de aansturing van deze teams plaats vanuit de transitiedirecteur Onderwijsservices. In 2024 is een start gemaakt met de uitvoering van de activiteitenplannen. Een toelichting op de realisatie van de plannen in 2024 is weergegeven in hoofdstuk 2.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Doelen en resultaten

Innovatieteam Kwaliteit

Het innovatieteam Kwaliteit is in 2024 in samenwerking met de scholen aan de slag gegaan met het in beeld brengen van de onderwijskwaliteit op alle scholen van OVO. Het innovatieteam kwaliteit heeft, met begeleiding van externe expertise, een kwaliteitskader voor OVO ontwikkeld. In afstemming met de scholen is taal gegeven aan dit nieuwe kwaliteitskader van OVO met als doel 'de basis op orde'. Met het kwaliteitskader zijn er in de organisatie externe audits afgenomen. Daarnaast heeft het innovatieteam Sways gemaakt bij het OVO kwaliteitskader om eenduidige taal te kunnen spreken over de verschillende indicatoren, het OVO Kwaliteitszorgdocument is ontwikkeld en er zijn cyclussen ontworpen voor schoolontwikkelgesprekken en de audits.

We zijn trots op de doelen die het innovatieteam kwaliteit heeft behaald in 2024. Er zijn mooie stappen gezet in het kader van samen leren en ontwikkelen op het gebied van onderwijskwaliteit.

Kwaliteitskader

In 2024 is er onder leiding van het innovatieteam kwaliteit het OVO kwaliteitskader afgerond, vastgesteld en gedeeld binnen alle scholen. Een kwaliteitskader dat aansluit bij het onderzoekskader van de onderwijsinspectie met uitwerkingen en taal van OVO.

Audits

Met dit kader zijn alle scholen van OVO bezocht door een externe auditor en een lid van het innovatieteam kwaliteit om de basiskwaliteit van alle scholen in kaart te kunnen brengen. De uitkomsten van alle audits zijn OVO breed binnen de basis- en middelbare scholen gedeeld en besproken tijdens twee gezamenlijke bijeenkomsten.

Schoolontwikkelgesprekken

Tijdens de schoolontwikkelgesprekken welke op het BMO (van juni en oktober) hebben plaatsgevonden zijn alle scholen met elkaar in gesprek gegaan over schoolontwikkeling. Scholen zijn n.a.v. de audit aan elkaar gekoppeld en wisselen met elkaar ervaringen en good practices uit.

Schoolplannen

Alle scholen hebben de uitkomsten van de audit kunnen verwerken in de nieuwe schoolplannen van 2024-2028 en in het eerste jaarplan van 2024-2025 kunnen gebruiken.

Inspectiebezoek

In september heeft de bestuurder van OVO samen met het innovatieteam kwaliteit de onderwijsinspectie uitgenodigd om het nieuwe strategisch plan en de uitwerking op kwaliteit te laten zien en af te kunnen stemmen.

Een mooi moment van bevestiging van de onderwijsinspecteurs po en vo op de ingeslagen nieuwe koers van OVO!

Kwaliteitszorgdocument

Aan het einde van het jaar hebben we in het DO het kwaliteitszorgdocument vastgesteld. Het kwaliteitszorgdocument beschrijft de activiteiten die cyclisch plaatsvinden binnen elke laag van de school en OVO organisatie om de onderwijskwaliteit te borgen en te ontwikkelen. Dit document biedt een basis om volgend jaar de uitwerkingen van de kwaliteitsactiviteiten vorm te gaan geven.

IKC Merweplein

In 2024 hebben we samen met leerlingen, ouders en het team mooie stappen gezet. Onze school staat voor kwalitatief goed onderwijs, een veilige leeromgeving en oog voor talent. Trots zijn we op het feit dat we een Vreedzame School zijn, wat betekent dat we actief werken aan een positieve en respectvolle schoolcultuur, waarin leerlingen leren om conflicten op een vreedzame manier op te lossen, verantwoordelijkheid nemen en zich gehoord voelen. Aan het eind van dit schooljaar zijn we als team klaar met de begeleiding vanuit het CED. We zien dat het rustig is in de school en dat er een prettige sfeer heerst op het schoolplein en in de klassen. Dit draagt bij aan een veilige en prettige leeromgeving voor iedereen.

Daarnaast hebben we veel oog voor het talent van onze leerlingen. We stimuleren hen om hun eigen sterke punten te ontdekken en verder te ontwikkelen, of dit nu op het gebied van taal, rekenen, crea, sport of andere disciplines is. Door middel van uitdagende projecten, ons denkplein en talentmiddagen bieden we kinderen de ruimte om zich op hun eigen manier te ontplooien. Met onze denktank 'Vitaliteit en Professionaliteit' hebben we ook veel oog voor de ontwikkeling van onze collega's.

Het Merweplein is mede daardoor een fijne plek om te werken. De professionalisering en samenwerking binnen het team zorgen ervoor dat we steeds blijven groeien en ontwikkelen, in het belang van onze leerlingen. Met een sterk pedagogisch klimaat, wat stevig staat, krijgen we de komende schooljaren nog meer ruimte om aan de onderwijskwaliteit te werken en de doelen uit ons schoolplan te verwezenlijken.



Door middel van uitdagende projecten en talentmiddagen..



...bieden we kinderen de ruimte...



...om zich op hun eigen manier te ontplooien

Anne Frankschool

Wij zijn ontzettend trots op het feit dat het ons lukt om alle eerder ingezette ontwikkelingen op de Anne Frankschool vast te houden, met een team dat ervoor gaat en staat. Door steeds aandacht te geven aan wat wij belangrijk vinden (goed onderwijs voor alle kinderen) zien we dat dit groeit.

In 2024 hebben bepaalde ontwikkelingen een afronding gekregen en zijn er nieuwe dingen opgestart. Zo is de grondwet (STERK, wat staat voor samen, trots, eerlijk, respect en kwaliteit) prachtig mooi visueel vormgegeven en eindelijk zichtbaar en onmisbaar in de hal van de school. We plantten en openden (zelf!) het 3e Tiny Forest in Gorinchem, wat we 'de natuurtuin' hebben gedoopt. Een prachtige plek waar biodiversiteit zijn gang kan gaan en wat een fijn buitenlokaal is voor de klassen op warme zomerdagen.

Verder werden de jongens van groep 7/8 kampioen bij het schoolvoetbaltoernooi van Gorinchem en gingen we de zomervakantie van 2024 in na een mooi zomerfeest, waarbij alle ouders en kinderen van harte welkom waren. Via allerlei activiteiten kon iedereen zich met elkaar een hele middag vermaken op het plein en in de school, een mooi moment voor een foto met de hele school. En als cultuurrijke school zijn wij ontzettend trots op ons atelier, waarin heel veel creatieve lessen worden gegeven en talenten worden ontplooit.

'Door steeds aandacht te geven aan wat wij belangrijk vinden (goed onderwijs voor alle kinderen) zien we dat dit groeit.'



Iedereen op de foto tijdens het zomerfeest



Onze grondwet eindelijk op de muur!



Jongens van groep 7/8 kampioen bij het schoolvoetbaltoernooi van Gorinchem

Toekomstige ontwikkelingen

Aankomend jaar wordt er gewerkt aan de verschillende kwaliteitskaarten. Deze worden gemaakt om de kwaliteitsprocessen beter te borgen. Ook worden deze kwaliteitskaarten gemaakt om eenduidige taal te spreken in de organisatie over de verschillende onderwerpen. Daarnaast is er de ambitie om een interne auditororganisatie in te gaan richten waarbij collega's visitaties bij elkaar doen om 'samen leren' nog meer handen en voeten te geven.

- Kwaliteitskaart Audits en Visitaties
 - Kwaliteitskaart School- en jaarplan
 - Kwaliteitskaart Schoolontwikkelgesprekken
 - Kwaliteitskaart Kwaliteitsgesprekken
- De kwaliteitskalender is hier een belangrijk onderdeel van.

In 2025 werken we ook toe naar een dashboard waar de stuurinformatie omtrent onderwijskwaliteit beschikbaar is.

Onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt. Veel aspecten van kwaliteit zijn meetbaar, bijvoorbeeld de onderwijsresultaten, maar niet alles is zo zichtbaar. Onderwijskwaliteit omvat voor OVO niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van leerlingen tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke personen die een stabiele rol kunnen vervullen in de maatschappij.

Binnen onze organisatie is onderwijskwaliteit dus een stuk breder dan de meetbare resultaten.

Binnen OVO voelen we ons samen verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, zowel binnen het bestuur als in de teams op de scholen. Samen werken we aan een ontwikkelgerichte kwaliteitscultuur. Leerlingen worden bij OVO optimaal ondersteund in hun ontwikkeling.

Met uitzondering van Vita College en ISK de Toekomst, gebruiken de middelbare scholen het managementinstrument CumLaude gebaseerd op SomToday om de onderwijsresultaten in kaart te brengen. Vita College maakt gebruik van Presentis.

Op de basisscholen wordt gewerkt met Ultimview als managementinstrument, gebaseerd op de gegevens in ParnasSys.



Onderwijsresultaten

Basisscholen

Doorstroomtoets 2024

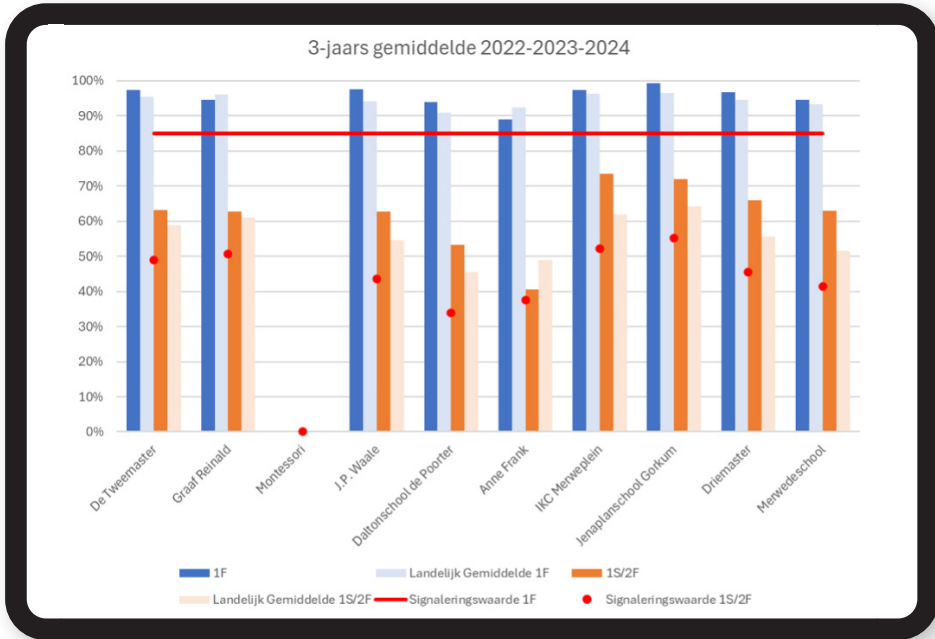
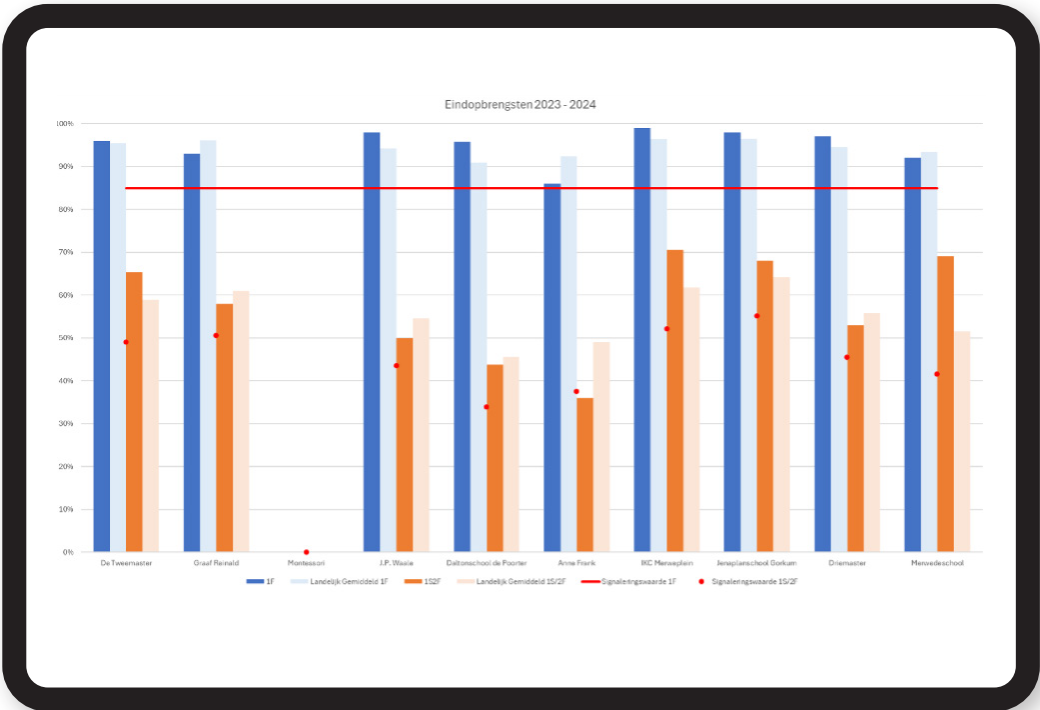
Naast de reguliere leerlingvolgsysteem toetsen worden de onderwijsresultaten van de basisscholen gemeten door middel van de doorstroomtoets. De basisscholen hebben in 2024 de IEP of CITO doorstroomtoets afgenomen, sommige scholen hebben gebruik gemaakt van een digitale (adaptieve) afname, sommige scholen namen de papieren versie af. In onderstaande grafiek is te lezen dat alle basisscholen voor het fundamenteel niveau (1F) boven de signaleringswaarde (en rond het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie) scoren.

Voor wat betreft het streefniveau (1S/2F) scoorden, op 1 school na, alle scholen boven signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. Vijf scholen scoorden onder het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

Alle basisscholen hebben een analyse gemaakt van hun onderwijsresultaten en plaatsen passende interventies in hun jaarplan.

Driejaarsgemiddelde (2022-2023-2024):

De onderwijsresultaten worden beoordeeld aan de hand van het driejaarsgemiddelde resultaat. Alle basisscholen scoren ten opzichte van de signaleringwaarde boven de gestelde norm.



Omnia College

Met deze initiatieven laten we zien hoe het Omnia College zich blijft inzetten voor betekenisvol en praktijkgericht onderwijs, waarin leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen:

Teach Inn: in ons schoolrestaurant, waar het profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR) wordt versterkt, verzorgen leerlingen wekelijks een driegangen keuzediner. Van koken en serveren tot het bakken van brood- en banketproducten in de bakkerij, leerlingen zijn aan zet. Deze ambachtelijke producten zijn na het diner ook te koop in de winkel van de afdeling, wat bijdraagt aan een realistische leerervaring binnen de horeca- en bakkerijbranche.

Omnia Experience: hier krijgen groep 8 leerlingen en hun ouders een interactieve kennismaking met het brede onderwijsaanbod van het Omnia College. Zij kunnen deelnemen aan diverse workshops, zowel binnen de praktijkafdelingen als bij de algemene vakken (AVO). Door deze actieve en laagdrempelige benadering laten we zien hoe veelzijdig het onderwijs op onze school is en hoe we leerlingen voorbereiden op hun toekomst.

GOcademy: dankzij de subsidie School & Omgeving biedt het Omnia College via GOcademy een breed scala aan buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten richten zich op de sociale, culturele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen, evenals op sport. Met wekelijks 980 deelnemers, verdeeld over 13 uur aan activiteiten en 9 verschillende programma's, levert GOcademy een waardevolle bijdrage aan de talentontwikkeling en brede vorming van onze leerlingen.



PIE BWI: binnen het Omnia College zijn de profielen Producteren, Installeren & Energie (PIE) en Bouw, Wonen & Interieur (BWI) samengebracht in één afdeling. Leerlingen maken hier kennis met de diverse facetten van het bouwproces, van ontwerp tot productie. Binnen het profiel PIE ontwikkelen ze basisvaardigheden op het gebied van installatietechniek, elektrotechniek en metaaltechniek. Door praktijkgerichte opdrachten en het werken met technische tekeningen krijgen leerlingen een solide basis voor een toekomst in de technische sector.

Leerlingenraad; organiseert zelfstandig uiteenlopende activiteiten, van het inzamelen van geld voor goede doelen en het uitdelen van rozen op Valentijnsdag tot verrassingsacties met docenten en de organisatie van het examengala. Daarnaast heeft de leerlingenraad een stem in het schoolbeleid en overlegt meerdere keren per jaar met de schoolleiding over relevante ontwikkelingen en beslissingen.

Sterke leerlingbegeleiding en ondersteuning; naast de personal coaches (mentorrol) worden leerlingen ondersteund door leerlingbegeleiders, de leerling coördinator en de coördinatoren voor de onder- en bovenbouw. Dit krachtige ondersteuningsteam werkt nauw samen met de leerlingen en hun ouders om ervoor te zorgen dat elke leerling, ongeacht zijn of haar ondersteuningsbehoefte, zich optimaal kan ontwikkelen en succesvol kan zijn op school.



Omnia Experience!



Koken bij Teach Inn

Fortes Lyceum

Op het Fortes Lyceum besteden we veel aandacht aan 'Talent'ontwikkeling (de groei van kind van jongvolwassene), dat doen we via een rijk programma. Zo kunnen onze leerlingen kiezen uit verschillende talentstromen, namelijk Sports, Art en Technasium. Daarnaast maken we gebruik van POL / mentoraat om de eigen ontwikkeling in beeld te brengen. Tijdens de projectweken, die een aantal keren in een jaar terugkomen, wordt er aandacht besteed aan Internationalisering en vinden er bedrijfsbezoeken plaats. Tijdens deze activiteiten is er een grote betrokkenheid van leerlingen en collega's. Dit maakt het onderwijs rijk en zorgt voor een mooie leef- en leeromgeving.

De foto's laten zien welke sfeer wij met elkaar gecreëerd hebben door te werken vanuit respect en gelijkwaardigheid. Dit is maar een kleine greep uit alle activiteiten die wij doen om het onderwijs/curriculum zo aantrekkelijk en rijk mogelijk te maken. Alles om de groei en ontwikkeling van de leerling te stimuleren.

'Tijdens de projectweken is er een grote betrokkenheid van leerlingen en collega's. Dit maakt het onderwijs rijk en zorgt voor een mooie leef- en leeromgeving.'



Samen klimmen tijdens de projectweek



Op bezoek bij een bedrijf tijdens de projectweek



Alle nationaliteiten bij elkaar tijdens de uitwisseling



The world of Omnia in een notedop



Middelbare scholen

Gemiddeld eindcijfer centraal examen

Voor het driejaarsgemiddelde centraal examen wordt per onderwijssoort, per school een norm door de inspectie berekend. Hierbij wordt rekening gehouden met correctiefactoren die per school van toepassing kunnen zijn.

Zowel het Fortes Lyceum als het Gymnasium Camphusianum scoren op dit gebied boven de norm. Bij het Omnia college scoort VMBO K ook boven de norm. Bij VMBO B is het jaarlijks gemiddelde onder de norm gezakt en het driejaarsgemiddelde is bij VMBO (G) T onder de norm gezakt.



		Examen driejaarsgemiddelde 2022-2024		21-22	22-23	23-24
vmbo-b						
Omnia College	24TP-002		6,49	6,59	6,51	6,34
			6,42			
vmbo-k						
Omnia College	24TP-002		6,28	6,26	6,27	6,31
			6,21			
vmbo-(g)t						
Fortes Lyceum	24TP-000		6,42	6,21	6,52	6,49
			6,15			
Omnia College	24TP-002		6,11	6,08	5,90	6,29
			6,14			
havo						
Fortes Lyceum	24TP-000		6,32	6,39	6,26	6,30
			6,24			
vwo						
Gymnasium Camphusianum	19ZU-000		6,60	6,63	6,55	6,62
			6,27			
Fortes Lyceum	24TP-000		6,35	6,31	6,41	6,32
			6,27			
Legenda						
			Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm			
			Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm			
			Inspectienorm voor uw school			

Gymnasium Camphusianum

Op het Gymnasium Camphusianum leren we niet voor school, maar voor het leven. Ons onderwijs is voor elke leerling relevant, eigentijds en uitdagend. We koppelen onze lesprogramma's aan actuele, maatschappelijke vraagstukken en werken oplossingsgericht, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot jongvolwassenen die van betekenis zijn voor zichzelf, een ander en de omgeving.

Wij zijn er trots op dat wij een school zijn waar iedereen zichzelf kan zijn. Bij ons voelen alle leerlingen en collega's zich thuis en daardoor kan iedereen tot leren en ontwikkelen komen. De school heeft een actief netwerk van relevante bedrijven, instellingen, ouders en oud-leerlingen en we zetten dat betekenisvol in voor inclusief onderwijs.

Een mooi voorbeeld waarin al deze waarden samenkomen is het samenwerkingsverband tussen een school (CBIA) in Kathmandu, Nepal en het Gymnasium, dat 2 van onze leerlingen hebben opgezet. Liv-Grete Diem en Lisanne Zanen bedachten een plan en reisden in februari 2024 naar Nepal om de contacten te leggen en de mogelijkheden voor een samenwerking te verkennen. De reis was een groot succes, net als hun plan: in 2025 organiseert een nieuwe lichterling leerlingen de reis naar Nepal in samenwerking met de leerlingen van Goede Doelen Commissie van school.

‘Wij zijn er trots op dat wij een school zijn waar iedereen zichzelf kan zijn. Bij ons voelen alle leerlingen en collega's zich thuis en daardoor kan iedereen tot leren en ontwikkelen komen.’



Iedereen wilde op de foto



In 2025 vertrekken deze 10 leerlingen van het Camphusianum weer naar Nepal!



Wat een bijzondere ervaring, met elkaar in Nepal!



Een geslaagde reis, in 2025 gaan we weer!



ISK de Toekomst

Het team van ISK de Toekomst is het meest trots op het feit dat er in 2024 maar liefst 140 leerlingen succesvol zijn uitgestroomd naar een nieuwe school. We hebben daarmee onze leerlingen geholpen een belangrijke stap te zetten in het opbouwen van hun toekomst in Nederland. Daarnaast zijn we trots op het feit dat we samen met succes een verhuizing hebben uitgevoerd en op het Da Vinci College aan de Mollenburgseweg een nieuwe vleugel hebben ingericht, compleet met een volwaardig schoolplein voor onze leerlingen.

Ook het oprichten van een klas voor AMV'ers uit Sliedrecht, een zeer kwetsbare groep jongeren die extra ondersteuning en persoonlijke begeleiding nodig heeft, is iets waar we enorm trots op zijn. Een mooi voorbeeld van extra activiteiten die wij onze leerlingen aanbieden, zijn de zwemlessen; veel leerlingen bij ons op school hebben geen zwemdiploma, daarom bieden wij zwemlessen aan. Ook in 2024 zijn er weer meerdere jongeren geslaagd voor hun A diploma!



Onderbouwsnelheid

In het onderstaande overzicht wordt de onderbouwsnelheid (driejaarsgemiddelde) en de vastgestelde norm per school weergegeven. Eerst wordt er per jaar berekend wat de score is, vervolgens wordt een driejaarsgemiddelde berekend. De vastgestelde norm van de Inspectie bevat de toegepaste correcties op de norm.

Het Fortes Lyceum en het Omnia College scoren jaarlijks boven de norm. Ook het driejaarsgemiddelde ligt op dit onderdeel bij deze twee scholen boven de norm. Het Gymnasium Camphusianum scoort in 2024 onder de norm als het gaat om het jaarlijks gemiddelde, maar scoort nog wel boven de norm als we kijken naar het driejaarsgemiddelde.

School		Onderbouwsnelheid (gemiddeld %)	19-20	20-21*	21-22	22-23
Fortes Lyceum	24TP-000	98,26 % 95,15 %	98,73%	96,38%	97,51%	98,60%
Gymnasium Camphusianum	19ZU-000	96,69 % 95,06 %	96,58%	92,54%	97,29%	96,21%
ISK de Toekomst	24TP-005	Deze informatie is niet beschikbaar. ¹				
Omnia College	24TP-002	97,57 % 94,62 %	95,19%	96,35%	98,50%	98,95%
Vita College	24TP-003	Deze informatie is niet beschikbaar. ¹				

Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
 Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
 Inspectienorm voor de school



Bovenbouwsucces

Hieronder ziet u per school het bovenbouwsucces (driejaarsgemiddelde) per onderwijssoort en de vastgestelde norm per onderwijssoort per school. Eerst wordt er per jaar berekend wat de score is, vervolgens wordt een driejaarsgemiddelde berekend. De vastgestelde norm van de inspectie bevat de toegepaste correcties op de norm.

Het bovenbouwsucces ligt bij het Gymnasium Camphusianum boven de norm. Ook het Omnia College scoort bij de afdelingen VMBO B, VMBO K en VMBO (G)T boven de norm. Het Fortes Lyceum scoort in 2024 bij de HAVO onder de norm, maar voor de afdelingen VWO en VMBO T wel boven de norm.

School		Bovenbouwsucces (gemiddeld %)	19-20	20-21*	21-22	22-23
vmbo-b						
Omnia College	24TP-002	88,58 %	93,18%	93,67%	88,51%	83,54%
		85,96 %				
vmbo-k						
Omnia College	24TP-002	93,17 %	92,08%	90,00%	97,01%	91,36%
		85,25 %				
vmbo-(g)t						
Fortes Lyceum	24TP-000	94,61 %	97,31%	93,53%	93,15%	92,90%
		85,75 %				
Omnia College	24TP-002	91,67 %	93,62%	97,83%	92,68%	88,64%
		85,47 %				
havo						
Fortes Lyceum	24TP-000	80,26 %	85,26%	79,71%	78,95%	77,52%
		80,89 %				
vwo						
Fortes Lyceum	24TP-000	85,65 %	92,17%	84,02%	82,55%	82,77%
		81,39 %				
Gymnasium Camphusianum	19ZU-000	90,86 %	94,59%	92,93%	90,85%	87,04%
		81,49 %				

Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm

Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm

Inspectienorm voor de school

Vita College

Eén van de kernwaarden van Vita College is oog hebben voor talent van het individu. Dit is iets wat wij als docenten doen, maar wat leerlingen onderling ook heel goed kunnen. Dit doen we door middel van projectmatig werken. Leerlingen worden in hun kracht gezet door juist dat te doen waar ze goed in zijn. Een projectleider toewijzen, en zo dus een compleet nieuwe verantwoordelijkheid aanboren bij een leerling die er daardoor achter komt dat hij/zij daar een talent voor heeft. Wij zijn er trots op dat Vita steeds meer zichtbaar is in Gorinchem, wat de school op verschillende vlakken ten goede komt. Zo hebben we het afgelopen jaar een mooie samenwerking opgezet met Van Ekeren/Kuiper. Zij vroegen of het Vita College 75 insectenhôtels kon maken, om cadeau te geven aan de kopers van hun nieuwbouwwoningen. Een mooi project dat echt bij Vita past en waar we heel trots op zijn.

Wat het Vita College verder uniek maakt, en wat ook echt tot uiting kwam bij dit project, is de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan. Ons veilige schoolklimaat is daarbij enorm belangrijk, iets wat juist in het projectmatige onderwijs sterk tot uiting komt. Waar de één beter is in focussen op een taak, is de ander juist in zijn kracht bij het overzicht behouden en alles in goede banen leiden.



Het mooie is dat leerlingen zelf ook steeds beter leren waar ze goed in zijn en daardoor ook die rol op zich durven nemen. Ze voelen een sterk verantwoordelijkheidsgevoel om de taak die ze zichzelf toegewezen hebben op de perfecte manier uit te voeren. En het mes snijdt bij dit project aan twee kanten: leerlingen durven het talent van een ander in de spotlights te zetten, doordat leerlingen hun klasgenoten mochten benoemen tot ‘mama & papa’ van het insectenhotel waar zij eindverantwoordelijk voor waren. En Vita kon op deze manier weer mooie nieuwe producten laten zien in de techniekhal, wat weer zorgt voor extra motivatie voor een volgend project!



Daltonschool De Poorter

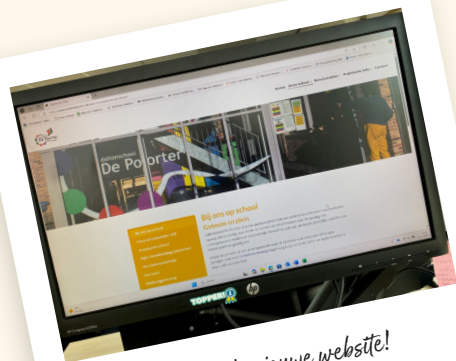
Schooljaar 2024-2025 begon voor het team van Daltonschool de Poorter met een inspirerende ontdekkingsreis binnen Vijfheerenlanden; de oude Volkswagen busjes brachten ons niet alleen dichterbij de regio waarin wij werken, maar versterkte ook de band tussen collega's. Samen hebben we nieuwe perspectieven ontdekt, zowel op de omgeving als op onze samenwerking. Deze ervaringen hebben ons als team hechter gemaakt en ons voorbereid op de uitdagingen van het komende jaar.

We zijn enorm trots op het feit dat we opnieuw het Gezonde School Vignet hebben behaald. Dit is een prachtige erkenning voor ons voortdurende werk aan een gezonde en veilige leeromgeving voor onze leerlingen. Het vignet bevestigt onze inzet voor het welzijn van zowel onze leerlingen als medewerkers en is een belangrijke mijlpaal in onze gezamenlijke reis naar een nog betere toekomst. Een actieve leerlingenraad, samen met opgeleide mediators, speelt een belangrijke rol in het bevorderen van goed burgerschap. Zo zorgen we niet alleen voor een gezonde schoolomgeving, maar geven we ook actief burgerschap een gezicht binnen de schoolgemeenschap.

Dit jaar waren er ook andere bijzondere mijlpalen. Zo zetten we als team verdere stappen in onze professionalisering door middel van het Doordacht Passend Leermiddel (DPL). En onze website heeft een make-over gekregen en is weer extra uitnodigend voor nieuwe ouders! Verder werken we intensief met leerteams samen en hebben we de kwaliteitskaarten aangepast om ons onderwijs continu te verbeteren. Het De Poorterteam is een hecht team dat zich dagelijks inzet voor het onderwijs en de verbinding met onze ouders. Deze sterke samenwerking is goed merkbaar in de sfeer van onze mooie school, waar iedereen zich gewaardeerd en ondersteund voelt.



Opnieuw het vignet
Gezonde School ontvangen



Trots op de nieuwe website!



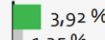
Het De Poorter team
op ontdekkingsreis

Onderwijspositie t.o.v. advies PO

Hieronder ziet u per school het resultaat op de indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po (driejaarsgemiddelde) en de vastgestelde norm per school. Eerst wordt er per jaar berekend wat de score is, vervolgens wordt een driejaarsgemiddelde berekend. Naast het driejaarsgemiddelde wordt een absolute norm weergegeven. Voor elke vergelijkingsgroep geldt één norm.

De onderwijspositie t.o.v. advies primair onderwijs scoren het Gymnasium Camphusianum, Fortes Lyceum en het Omnia college boven de norm. Zowel het jaarlijks gemiddelde als het driejaars gemiddelde is in orde.

Meer resultaten van onze scholen vindt u op www.scholenopdekaart.nl.

School en vergelijkingsgroep		Driejaarsgemiddelde	21-22	22-23	23-24
Fortes Lyceum (vmbo breed / havo / vwo)	24TP-000	-7,00 %  11,60 %	19,75 %	12,20 %	2,92 %
Gymnasium Camphusianum (vwo)	19ZU-000	3,92 %  1,35 %	-1,00 %	6,19 %	6,45 %
ISK de Toekomst	24TP-005	Deze informatie is niet beschikbaar ²			
Omnia College (vmbo breed / havo / vwo)	24TP-002	-7,00 %  19,50 %	14,49 %	22,34 %	20,51 %
Vita College	24TP-003	Deze informatie is niet beschikbaar ¹			

 Schoolscore, op of boven de norm
 Schoolscore, onder de norm
 Inspectienorm voor uw school

Toetsing en examinering VO

De middelbare scholen werken met examencommissies, bestaande uit docenten, die zorgen voor de kwaliteit en continuïteit van de schoolexamens. Er wordt gezorgd voor een bepaalde mate van continuïteit in de samenstelling van de commissies. Zo wordt het kennisniveau op peil gehouden en verloopt de organisatie soepel en zorgvuldig. Daarnaast is er ruimte voor jonge talenten om de verantwoordelijkheid breed te beleggen en af en toe een 'frisse blik' toe te voegen. De directie ziet hierop toe. Er wordt gewerkt aan deskundigheidsbevordering, bijvoorbeeld: op het gebied van CITO, middels intervisie tussen vakdocenten en door externe deskundigheid te betrekken.

Ook zijn op de middelbare scholen de visies (formatieve en summatieve evaluatie) op toetsing ontwikkeld. Daarnaast werken de examencommissies met een kwaliteitskalender en stellen zij een jaarverslag op. Dit wordt op schoolniveau gedeeld. De scholen stellen zorgvuldig het programma op voor toetsing en afsluiting (PTA). Het programma wordt ieder jaar vastgesteld en de MR heeft instemmingsrecht. De beroepsprocedure wordt toegevoegd aan het examenreglement. Achteraf worden ieder jaar de schoolexamenresultaten geanalyseerd. Men kijkt naar verschillen tussen docenten, vakken en jaren.

Onderwijs aan nieuwkomers

In het openbaar onderwijs is iedereen welkom. Ook nieuwkomers die de Nederlandse taal nog niet beheersen.

Voor schoolgaande kinderen van binnen en buiten de EU hebben gemeente Gorinchem en de schoolbesturen uit de gemeente voorzieningen opgericht voor zowel primair als voortgezet onderwijs: de Internationale Schakelklas: ISK De Toekomst. Binnen de gemeente Hardinxveld-Giessendam is de uitdaging om goed onderwijs te verzorgen voor deze doelgroep door de OVO-basisscholen opgepakt.

Gezien de omvang van het aantal leerlingen dat nieuwkomers onderwijs volgt binnen ISK en de wens om met elkaar te organiseren dat elke leerling die ISK-onderwijs heeft gevolgd de mogelijkheid heeft om een passend vervolgonderwijs te volgen, hebben de onderwijsbestuurders in 2023 nieuwe afspraken gemaakt.

Leerlingen van 4 tot 18 jaar starten met minimaal één en maximaal twee jaar onderwijs, specifiek gericht op het leren van de Nederlandse taal en cultuur. Daarna stromen de leerlingen door naar reguliere basisscholen, voortgezet onderwijs, mbo of starten de leerlingen een inburgeringstraject.

OVO biedt het ISK-onderwijs in de gemeente Gorinchem in opdracht van de schoolbesturen en het samenwerkingsverband. De schoolbesturen zijn verenigd in een partnerraad po en vo om de uitstroom naar passend vervolgonderwijs te monitoren. De afspraken zijn vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten PO en VO.

Leden van de Partnerraad VO zijn: Willem van Oranje Onderwijs Groep, Gomarus, OVO, LOGOS, SWV Munio.

Leden van de Partnerraad PO zijn: OVO, Logos, Trivia, Nestas, dr Koelmanschool, SWV Driegang. De gemeente participeert in deze partnerraden vanuit een adviserende rol.

Inspectie

Op basisschool De Tweemaster is in 2024 een steekproefkwaliteitsonderzoek geweest met als conclusie dat ze zijn beoordeeld met een voldoende. Indicator OPO wordt in dit onderzoek nog niet beoordeeld, de bevindingen zijn wel opgenomen in het onderzoeksrapport. De inspecteur heeft het vertrouwen uitgesproken in de aanpak van de school. De Tweemaster brengt hier structureel (halfjaarlijks) verslag over uit middels een voortgangsverslag in het ISD (van de inspectie).

Tevens zijn er twee herstelopdrachten gegeven op het niet (tijdig) aanleveren van de resultaten van monitor Sociale Veiligheid. De monitor gegevens zijn alsnog geüpload in het systeem en daarmee is aan de herstelopdracht voldaan.

In september 2024 heeft de onderwijsinspectie (inspecteur PO, inspecteur VO) op uitnodiging van OVO een informeel bezoek gebracht aan onze organisatie om meegenomen te worden in de ontwikkelingen binnen OVO. De nieuwe strategische koers, de uitwerking van de ambities met innovatieteams en het zicht op de kwaliteit van het onderwijs werden door de inspectie als positief benoemd.

Audits

Op bijna alle scholen heeft er een audit plaatsgevonden door externe partijen in 2024. De externe partijen, in samenwerking met het innovatieteam kwaliteit, hebben op de scholen een kwaliteitsonderzoek gedaan. Het innovatieteam kwaliteit heeft een kwaliteitskader gemaakt voor OVO op basis van de inspectie eisen en dit was de leidraad voor de audits.

Uit de audits zijn een aantal ontwikkelpunten gekomen. De ontwikkelpunten voor het basisonderwijs zijn op het gebied van SKA1 en OP3 het pedagogisch en didactisch handelen. De ontwikkelpunten voor het voortgezet onderwijs zijn SKA1, SKA2, SKA3 en OPO basisvaardigheden.

Voornamelijk bij OPO basisvaardigheden gaat het om het curriculum formuleren, beschrijven en borgen op het gebied van Nederlandse taal, rekenen en burgerschap.

De acties worden hier in 2025 voor uitgezet.

De scholen zijn aan elkaar gekoppeld in het schoolontwikkelgesprek op basis van de uitkomsten van de audits, om samen te leren en te ontwikkelen.

Visitatie

Er vond in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaats.

Sociale veiligheid

Er is veel aandacht voor sociale veiligheid op de scholen. Sociale veiligheid krijgt op de basisscholen onder andere aandacht binnen programma's voor burgerschap (zoals bijvoorbeeld de Vreedzame School). Er zijn samenwerkingen met lokale organisaties zoals de (meiden)MALL.

Er is aandacht voor samenleven en bijvoorbeeld groepsdruk. Soms wordt hierbij samengewerkt met externe partijen. Hoe precies invulling aan deze onderwerpen wordt gegeven verschilt per school. Uiteraard heeft elke school een veiligheidsplan met daarin een veiligheidsbeleid en een pestprotocol. Onze collega's zijn alert op de sfeer op school.

Schoolleiders, MR-en, collega's, leerlingenraden en vertrouwenspersonen, maar ook bijvoorbeeld pedagogisch coaches worden goed betrokken bij de uitvoering van het sociaal veiligheidsbeleid van de school. Er wordt onder meer aandacht besteedt aan: groepsdruk, pesten, alcohol, roken en sociale media.

Bij de jaarlijkse tevredenheidsmetingen, waar ook de wettelijk verplichte monitor sociale veiligheid (voor de groepen 6, 7 en 8 van het basisonderwijs en alle klassen in het voortgezet onderwijs) in opgenomen wordt, wordt uitgevraagd hoe leerlingen en ouders zich op school voelen. Dit om het schoolklimaat in de gaten te houden, naast wat onze medewerkers ervaren.

Voor de monitor sociale veiligheid maken we gebruik van een, door de inspectie, goedgekeurd instrument. De meeste scholen maken gebruik van Vensters (via WMK) of de Successpiegel.

De resultaten worden jaarlijks met de inspectie uitgewisseld. Daarnaast worden de resultaten ook op schoolniveau geëvalueerd en besproken. In de overleggen tussen de bestuurder en de directeurs worden de uitkomsten en eventuele acties van de monitor sociale veiligheid besproken. Uitkomsten van resultaten uit de monitor sociale veiligheid worden eventueel in het veiligheidsbeleid opgenomen.



Graaf Reinaldschool

De afgelopen twee jaar heeft de Graaf Reinaldschool samen met ouders, kinderen, het team en het bestuur van OVO het fase-onderwijs flink onder de loep genomen. Hieruit bleek dat het fase-onderwijs geen duurzame vorm van onderwijs is. Daarom werken we aan een doorontwikkeling van ons onderwijs, waarbij dit schooljaar als overgangsjaar wordt beschouwd en we vanaf schooljaar 2025-2026 gaan werken in jaargroepen. De doorontwikkeling moet uiteraard goed passen in en bijdragen aan de kracht van onze school, waarbij onze visie, missie en kernwaarden herkenbaar blijven (Vertrouwen, Betrokkenheid, Veiligheid en Respect). Tevens onderzoeken wij welke schooltijden passend en wenselijk zijn bij deze onderwijsverandering.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren participeren in onze samenleving d.m.v. samenwerken en samen leren, luisteren naar elkaar, delen met elkaar, elkaars mening kunnen respecteren, deel kunnen nemen aan de leerlingenraad, etc. Wij nemen onze kinderen serieus en leren ze vaardigheden die ze nodig hebben om met elkaar te kunnen leren en leven. De betrokkenheid van ouders bij het leren en ontwikkelen van hun kind(eren) bij de school en bij het onderwijs is van ongelofelijke grote waarde. Een goed contact is voorwaardelijk om samen het beste te kunnen bieden voor de kinderen.

De Graaf Reinald speelt een belangrijke rol in het toekomstige succes van leerlingen. De focus in ons werk ligt op ontwikkelen, spelen en leren. Wij ondersteunen iedere leerling om boven zichzelf uit te stijgen, grenzen te verleggen en deuren te openen. Door rust, orde en structuur te bieden en kinderen positief te benaderen, creëren we een veilig en op leren gericht schoolklimaat.

Wij stimuleren kinderen hun talenten te ontwikkelen door talentenwerk, het open podium, de plusklas, de leerling raad, de inzet van leerling mediators in de pauze en het bieden van onderwijs op maat met een expliciete directe instructie (EDI). Er wordt goed onderwijs gegeven door een betrokken en gedreven team. Ook in het team stimuleren wij talentontwikkeling en krijgen specialismen een centrale plek binnen ons onderwijs.

De Graaf Reinald is een Vreedzame School; we benaderen leerlingen positief en burgerschap heeft een centrale plaats binnen ons onderwijs. Wij vormen een samenleving in het "klein" waarin we kinderen serieus nemen en betrekken bij het werk op school. Trots zijn wij op het vignet Welbevinden van De Gezonde School dat we begin van dit schooljaar uitgereikt kregen van de wethouder.



De wethouder op bezoek

Trots op ons Gezonde School vignet!

2.2 Onderwijsinnovatie

Doelen en resultaten

Innovatieteam Onderwijs

Wij geloven dat iedereen talent heeft en van betekenis kan zijn voor de maatschappij. OVO biedt alle leerlingen de kansen om die talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We koppelen onze lesprogramma's aan actuele, maatschappelijke vraagstukken, zodat kinderen en leerlingen zich ontwikkelen tot jongvolwassenen die van betekenis kunnen zijn voor zichzelf, een ander en de omgeving. Bij OVO werken we samen aan talent vanuit de pijlers Wetenschap & Techniek, Kunst & Cultuur, Sport & Gezondheid en Mens & Maatschappij.

De scholen geven elk op eigen wijze vorm aan deze pijlers en werken binnen deze pijlers aan toekomstgerichte opdrachten of projecten. Wij zijn er trots op dat wij de eerste stappen hebben gezet om het onderwijs van de basis- en middelbare scholen te verbinden en op elkaar af te stemmen. In 2024 lag de aandacht op het ontwikkelen van een gezamenlijk netwerk van relevante bedrijven, instellingen, ouders en oud-leerlingen dat betekenisvol wordt ingezet ten behoeve van inclusief onderwijs.

Zo werken we toe naar een brede en doorlopende leerlijn van 2-18 jaar.

In 2025 werken we toe naar een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid (als onderdeel van de basisvaardigheden).

Project Inspirerende Leergemeenschappen

In een tijdperk van voortdurende veranderingen en uitdagingen, geloven wij sterk in het belang van jezelf mogen en kunnen zijn, en gezien worden. Het is voor ieder mens, of je nu jong of volwassen bent, een belangrijke basis om je talenten te ontwikkelen en vertrouwen in jezelf te krijgen. Om betekenisvol open onderwijs te bieden op verschillende scholen maken we deel uit van inspirerende leergemeenschappen. Dit zijn ecosystemen waar leerlingen, ouders, leraren en partners in de wijk en uit de regio samen leren en samen leven.

Het betekent dat we onze scholen niet als op zichzelf staande instituten zien, maar deel uitmaken van een breder netwerk: een mini-maatschappij. Het is de omgeving om je talenten en interesses te ontwikkelen, omdat je de mogelijkheid hebt om nauw samen te werken. Hiervoor zoeken we intensieve samenwerkingen op binnen de scholen, tussen scholengemeenschappen, in de wijk en met omliggende bedrijven en instellingen. Het innovatieteam onderwijs vervult een voortrekkersrol om samen met de scholen het netwerk van samenwerkingspartners uit te breiden en de inzet ervan te borgen. De activiteiten die het innovatieteam onderwijs hiertoe onderneemt vallen onder het project.

IKC – doorlopende leerlijn 2-12 jaar 'Samen bouwen aan een doorgaande lijn van 2-12 jaar'

In 2024 heeft ons innovatieteam alle basisscholen van OVO bezocht en samen met de intern begeleider en/of schoolleider de samenwerking met de buitenschoolse opvang (BSO), kinderdagverblijf en/of peuterspeelzaal in kaart gebracht.

Deze waardevolle inzichten hebben geleid tot de ontwikkeling van een stichting brede visie op een doorgaande lijn van 2-12 jaar. Daarnaast hebben we op basis van alle informatie conceptscenario's uitgewerkt voor onder andere samenwerking, leerlijnen, ondersteuning, communicatie en zorg. Deze scenario's helpen elke basisschool om haar huidige positie in kaart te brengen en concrete vervolgstappen te zetten om de samenwerking met de kinderopvang te versterken.

We doen dit niet alleen, maar samen met onze partners, zoals SKG, Partou en de Kinderkamer. Ons gezamenlijke doel is een veilige, stimulerende en rijke omgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.3 Collega's

Doelen en resultaten

Innovatieteam Collega's in ontwikkeling (vitale collega's)

Het innovatieteam collega's in ontwikkeling (CiO), bestaat uit de collega's van HR die samen met een vertegenwoordiging van collega's van de basis- en middelbare scholen op een projectmatige wijze werken aan doelen in het kader van binden en boeien van collega's en het professionaliseren van onze HR-processen. Ook wordt er in samenspraak strategisch HR-beleid opgesteld.

2024 was een jaar van flinke stappen en mooie successen voor Collega's in Ontwikkeling (CiO)! Samen hebben we gewerkt aan innovaties die OVO vooruit helpen en daar kijken we met trots op terug.

Een nieuwe gesprekkencyclus voor iedereen

Met de uitrol van Treams en de nieuwe gesprekkencyclus hebben we gezorgd voor een duidelijke, gestructureerde manier van feedback geven en ontvangen. We hebben leidinggevenden en medewerkers goed voorbereid met kick-off sessies en heldere handleidingen. Dit betekent dat iedereen nu makkelijker doelen kan stellen en bijhouden.

Functiehuis herzien en geïmplementeerd

In het eerste kwartaal van 2024 heeft het besluitvorming- en instemmingsproces plaatsgevonden met het DO en de GMR om het nieuwe generieke functiehuis van OVO vast te stellen. Voor de zomervakantie zijn de toedelingsgesprekken met medewerkers gevoerd en per 1 augustus 2024 had iedereen binnen OVO een nieuw functieprofiel. Het totale proces is in 2024, na het doorlopen van de bezwaartermijn, afgerond.

Iedereen heeft nu een heldere functiebeschrijving die past bij de werkzaamheden. Natuurlijk ging dit niet zonder hobbels – een ICT-koppeling zorgde voor wat uitdagingen, maar die hebben we grotendeels opgelost.

Beter werven en selecteren

We hebben een nieuw werving- en selectiebeleid opgesteld, met extra aandacht voor employer branding. Zo zorgen we ervoor dat OVO een aantrekkelijke werkgever blijft én dat we de juiste mensen aantrekken.

Onboarding en afscheid beter geregeld

Er is een opzet gemaakt voor het warm welkom heten van nieuwe collega's met een 'Welkom bij OVO'-presentatie. En als iemand vertrekt? Dan zijn we gestart met het uitvoeren van een exit-enquête zodat we waardevolle feedback verzamelen en daarmee blijven leren en verbeteren.

Investeren in ontwikkeling

Opleiden en groeien blijft belangrijk. Daarom hebben we trainingen voor ontwikkelgerichte gesprekstechnieken en feedback geven en ontvangen opgezet. Ook zijn we bezig met een leiderschapsprogramma om onze talenten binnen OVO nog beter te ondersteunen.

HR-processen slimmer en digitaler

De automatisering van belangrijke HR-processen is klaar voor gebruik. Geen gedoe meer met papieren wijzigingen voor overuren, declaraties, persoonsgegevens of contractaanpassingen – alles loopt straks gestroomlijnd en digitaal. Ook is de digitalisering van personeelsdossiers gestart, een grote stap naar minder papierwerk en meer overzicht.

Naast deze ontwikkelingen hebben we de volgende resultaten geboekt:

• Overeenkomsten met ZZP-ers

In 2024 is door HR een inventarisatie gemaakt van alle externe inhuur binnen OVO. Er is door HR een toets gedaan op de overeenkomsten met zzp-ers die in 2025 doorlopen. Dit om boetes en naheffingen te voorkomen. Er is een protocol ZZP opgesteld en een proces ingericht om het inhuren van zzp-ers te laten voldoen aan de criteria van de Belastingdienst.

• Registratie CO2-uitstoot

Vanaf 1 juli 2024 moeten werkgevers verplicht jaarlijks de CO2-uitstoot van medewerkers rapporteren aan de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Deze wettelijke verplichting vloeit voort uit de Normerende Regeling Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM). Er is in december 2024 door HR een vragenlijst uitgestuurd naar alle medewerkers. De respons is voldoende waardoor OVO kan voldoen aan haar wettelijke verplichting.

Toekomstige ontwikkelingen

1. Werving en selectie en on- en off boarding

In 2024 is het arbeidsmarktcommunicatie, employer branding en recruitmentplan vastgesteld. Er is aandacht besteed aan het werkgeversmerk van OVO op social media. In samenwerking met de communicatieadviseur is er een PR-netwerk opgezet waarin collega's participeren en als ambassadeur van OVO en aandacht vragen voor het werken bij OVO. De activiteiten uit het plan zullen in 2025 verder opvolging krijgen.

In 2024 zijn er binnen Onderwijsservices meerdere vacatures geweest om de dienstverlening te versterken. 90% van de vacatures zijn door middel van eigen werving en selectie en interne doorstroom ingevuld.

In 2024 is er onderzoek gedaan naar een recruitment-volgsysteem. Dit is een applicatie die gekoppeld kan worden aan het HR-informatiesysteem. Alle partijen die betrokken zijn bij het recruitmentproces kunnen via een dergelijke applicatie AVG-proof werken. In 2025 zal hier verder opvolging aan gegeven worden.

In 2024 is ook een start gemaakt met het voeren van exitgesprekken met medewerkers om zo te achterhalen wat OVO als werkgever moet behouden en wat er verbeterd kan worden. Ook staat in 2025 het maken van on- en offboardingbeleid op de agenda.

2. Scholing, ontwikkeling, mobiliteit (OVO-academy)

Onderdeel van de OVO-strategie is de verkenning van de behoefte aan scholing en ontwikkeling en de vertaling daarvan naar een passend opleidingsaanbod, onze OVO academy. In 2024 is een start gemaakt met deze verkenning. Het innovatieteam heeft samen met de collega's van HR twee opleidingen geïnitieerd. Een opleiding ontwikkelingsgerichte gespreksvoering voor leidinggevenden (inclusief het geven van feedback) en een opleiding feedback geven en ontvangen voor medewerkers.

In 2025 zal een leiderschapsprogramma ontwikkeld worden en een leergang voor docenten, gericht op effectieve communicatie met leerlingen en ouders.

3. Digitale gesprekkencyclus (Treams)

Per 1 oktober 2024 is een nieuwe gesprekkencyclus via Treams, in alle scholen en binnen Onderwijsservices geïmplementeerd. Ter ondersteuning van de cyclus zijn eerdergenoemde opleidingen opgezet. In 2025 zal de gesprekkencyclus geëvalueerd worden onder medewerkers en leidinggevenden.

4. Formatieplanning, vlootschouw, mobiliteit en strategische personeelsplanning

In 2024 is er een start gemaakt om met Financien en HR gezamenlijk op te trekken om de formatieplanning vroegtijdig inzichtelijk te hebben. Er wordt vanaf het schooljaar 2024-2025 een meerjaren formatiebegroting opgesteld. Doordat de kwantitatieve data beter inzichtelijk zijn, kan er vanaf de 2e helft van 2025 een stap gemaakt worden naar meer kwalitatieve data met behulp van een vlootschouw samen met leidinggevenden. Ieder jaar wordt er door HR een mobiliteitsuitvraag onder medewerkers op de basisscholen gedaan. In 2025 zal dit uitgebreid worden naar de collega's van de middelbare scholen.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een landelijk fenomeen. Tot nu toe lukt het OVO om voldoende leerkrachten en docenten te hebben om de klassen te bemensen met bevoegd personeel. Maar we merken dat het vullen van vacatures en ziektevervanging uitdagingen zijn. Onze scholen zorgen voor een zo aantrekkelijk mogelijk profiel. Daarnaast gaat veel aandacht naar de samenstelling en werkwijze van de teams, ook in het kader van werkdruk.

OVO is initiatiefnemer van de Onderwijsregio Rivierenland en is lid van samenwerkingsverband ROOZZ in het kader van de regionale aanpak lerarentekort.

Uitkeringen na ontslag

Bij ontslag van collega's in het basisonderwijs krijgt OVO bij de aanvraag van een werkloosheidsuitkering niet alleen te maken met het UWV, maar ook met het Participatiefonds (PF). Het UWV geeft informatie met betrekking tot de uitkering door aan het PF. Het PF betaalt de werkloosheidskosten van deze medewerkers en daarmee is het PF verantwoordelijk voor het beheren van de werkloosheidsuitgaven. Dit betekent ook dat de (ex)werkgever van deze medewerkers verantwoording dient af te leggen met betrekking tot het verleende ontslag. Per 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds gewijzigd waardoor er een hogere eigen bijdrage is bij instroom, maar de premie verlaagd wordt. De verlaging wordt echter geleidelijk doorgevoerd, waardoor de kosten nu hoger uitkomen.

Bij ontslag van collega's in het middelbaar onderwijs krijgt OVO bij de aanvraag van een werkloosheidsuitkering alleen te maken met het UWV. OVO is voor collega's in het middelbaar onderwijs volledig eigen risicodrager. Na ontslag wordt loopbaanbegeleiding aangeboden.

In het basisonderwijs zijn de kosten in 2024:

- De kosten voor WW-uitkeringen: € 20.239.

In het middelbaar onderwijs zijn de kosten in 2024:

- De individuele kosten WW-uitkeringen bedragen € 78.900
- De verrekening collectieve kosten WW-uitkeringen landelijk € 178.556.

Uiteraard bieden we begeleiding om ontslag te voorkomen. We hebben een PCM-cyclus om leidinggevenden te helpen bij het monitoren van het functioneren. Wanneer er geconstateerd wordt dat het functioneren niet voldoende is, wordt in overleg een verbetertraject gestart. Hiermee krijgen werknemers voldoende kansen om het functioneren te verbeteren. Alleen als het echt niet anders kan, gaan we over tot een ontslagprocedure.

Strategisch personeelsbeleid

Met het strategische personeelsbeleid van OVO beogen we om de talenten van onze medewerkers optimaal te benutten. Dit beleid sluit aan bij de visie, missie en de OVO doelstellingen. Het beleid richt zich op het aantrekken, vasthouden en ontwikkelen van onze medewerkers. Het beleid is toekomstgericht en speelt in op de veranderingen in het onderwijs.

Banenafspraak

Op dit moment zijn 4 medewerkers met een doelgroepregistratie bij OVO in formele dienst. Samen realiseren zij 3,0 banen (van 25,5 uur) die mogen worden meegeteld voor de banenafspraak. Afgelopen jaar stond in het teken van de organisatorische transitie. Hierdoor heeft geen inventarisatie van ingeleende/ingekochte diensten plaatsgevonden.

De verwachting is echter dat wanneer de aantallen uit het doelgroepregister en de ingeleende/ingekochte diensten bij elkaar worden opgeteld er mogelijk wel voldaan wordt aan de te realiseren banen voor de doelgroep.

Verklaring Omtrent het Gedrag

In het onderwijsaccountantsprotocol 2024 is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen.

Het Ministerie van OCW heeft besloten om in verband met het vervallen van de verplichte controle, onderwijsinstellingen met terugwerkende kracht (ingaaende 2024) een verantwoording van de tijdige aanwezigheid van de VOG in het bestuursverslag te laten opnemen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag in het PO

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	36	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	9	0	0

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag in het VO

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	39	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	11	0	0

Wij hebben onze accountant dit jaar geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

In 2024 is ook binnen het domein Facilitaire Zaken en Huisvesting hard gewerkt in het kader van de strategische ambities van 'faciliteiten op orde'. De meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) zijn geactualiseerd van alle scholen en vormen de basis voor de uitvoering van groot onderhoud en de keuzes die we hierin binnen de organisatie de komende jaren maken. Ook ten aanzien van de meerjareninvesteringen op het gebied van huisvesting hebben we een systematiek ontwikkeld die de behoeften van de scholen koppelt aan de begrotingsmethodiek. Zo weten we nu welke werkzaamheden in het kader van het meerjareninvesteringsplan voor huisvesting op financieel verantwoorde wijze jaarlijks kunnen worden uitgevoerd.

Verder in 2024

In 2024 is buiten de doelen vanuit het strategisch beleidsplan ook het nodige gebeurd.

- Er zijn 4 tijdelijke lokalen in gebruik genomen bij het Fortes Lyceum.
- In het kader van het integraal huisvestingsplan zijn belangrijke stappen gezet in de voorbereidingen van de renovatie van de dependance van de J.P. Waale (uitvoering in 2025 voorzien).
- De voorbereidingen om te komen tot nieuwbouw van De Driemaster (Pietersweer) worden gecontinueerd, ingebruikname wordt voorzien 2028/2029.
- Bij het Fortes Lyceum is het auditorium verbouwd en opgedeeld in meerdere ruimten en efficiënter ingedeeld voor gebruik.
- Bij het Omnia College zijn de oude inefficiënte cv-ketels vervangen door moderne, zuinige cv-ketels.
- Verkenning van de mogelijkheden voor verhuizing van het Omnia College naar de Mollenburgseweg 82 (beroepencampus) heeft plaatsgevonden, waardoor intensivering van de samenwerking met het Da Vinci College mogelijk is.
- Verkenning van het gebruik van de Vries Robbégeweg (huidige locatie van het Omnia College) is uitgevoerd na het beoogd vertrek van het Omnia College in de toekomst

is opgestart, koersend op een effectieve vormgeving van een samenwerking met meerdere onderwijsorganisaties in het gebouw.

- Op meerdere locaties is LED verlichting (deels) aangebracht in het kader van duurzame vervangingen o.a. Fortes Lyceum en deel van het Omnia College en De Driemaster Tonneband.
- Er zijn Europese aanbestedingen gestart voor de aanschaf van multifunctionals op de scholen, ICT hardware en schoonmaakwerkzaamheden in de scholen. De verwachting is dat dit in 2025 wordt afgerond.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 wordt verwacht dat een aantal belangrijke projecten vormgegeven kan worden: verbouwing van de dependance van de J.P. Waale inclusief de overdracht van het eigenaarschap van gemeente naar OVO en de verdere ontwikkeling van de beroepencampus met de voorgenomen keuze voor verhuizing van het Omnia College naar de Mollenburgseweg. Als gevolg hiervan wordt ook verwacht dat een aanvang kan worden gemaakt met de voorbereidingen op de Vries Robbégeweg voor het realiseren van een samenwerking van meerdere (onderwijs) organisaties. Om dit te realiseren is een verbouwing noodzakelijk die dan in 2026 zal moeten worden uitgevoerd om het pand geschikt te maken voor gebruik door anderen gedurende de komende 10 jaar.

Ook de voorgenomen nieuwbouw van locatie Pietersweer zal in 2025 weer verder uitgewerkt worden met als doel dat er binnen enkele jaren nieuwbouw wordt gerealiseerd.

Duurzaamheid

Energiebesparing blijft een actueel onderwerp. OVO verwacht effecten van de plaatsing van de slimme radiatorknoppen en de aangepaste regelingen. In 2025 zal eveneens worden ingezet op duurzame keuzes daar waar mogelijk, bijvoorbeeld bij de vervanging van de verlichting. Bij de inkoop van goederen en diensten speelt ook duurzaamheid een steeds grotere rol en nemen we dit mee in de beoordeling van de offertes.

2.5 ICT en IBP

Doelen en resultaten

Ook binnen OVO is ICT een belangrijke randvoorwaarde voor het goed kunnen uitvoeren van ons onderwijs. Om die reden is dan ook besloten om de komende jaren actief te investeren in een goede, beheersbare ICT-omgeving voor alle scholen die voldoet aan de eisen en wet- en regelgeving en dus volledig compliant is. Wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy zal de komende jaren verder aangescherpt worden middels het IBP Normenkader.

Vanaf medio 2024 zijn de technische ICT-beheerstaken, die door alle scholen zelfstandig werden uitgevoerd, centraal georganiseerd binnen Onderwijsservices. Door dit centraal te organiseren kan efficiënter en effectiever beheer worden uitgevoerd van de ICT-voorzieningen van de scholen vanuit de visie dat standaardisatie en harmonisatie van de ICT-omgeving voor kwalitatieve voordelen zorgt voor alle scholen en tevens leidt tot betere sturing op de kosten van ICT. In 2024 is gestart met het vormgeven van dit centrale ICT-team, dat vanuit Onderwijsservices, de technische ICT-diensten levert aan alle scholen.

Naast bovenstaande organisatorische veranderingen zijn er op het gebied van ICT-beheer al activiteiten uitgevoerd om toe te werken naar een centraal gestuurde ICT-omgeving. In het afgelopen jaar zijn de eerste stappen gezet in het substantieel verbeteren en harmoniseren van de ICT-omgeving van OVO. Zo is de ICT-infrastructuur verbeterd en zijn contracten met leveranciers op deze gebieden geclusterd, wat het beheer ervan eenvoudiger maakt. Op meerdere scholen zijn de telefooncentrales en de toestellen vervangen. Daarnaast heeft uniformering van de kantoorautomatisering plaatsgevonden en werken we binnen OVO nu allemaal in één Microsoft 365 tenant wat het eenvoudiger maakt om informatie met elkaar te delen. In 2024 zijn ook alle multifunctionele printers vervangen op alle scholen omdat de bestaande machines verouderd en zeer storingsgevoelig waren.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In toenemende mate wordt ook het belang van informatiebeveiliging en het borgen van privacy van gegevens binnen OVO duidelijk. De bedreigingen van buiten nemen toe en er is een noodzaak om hier goed op voorbereid te zijn en de juiste maatregelen te treffen binnen de organisatie om problemen te voorkomen.

In 2024 zijn onze scholen op onplezierige wijze verrast door een datalek bij de leverancier van leermiddelen. Dit heeft ertoe geleid dat persoonsinformatie van leerlingen en/of ouders breed van onze scholen mogelijk beschikbaar is gekomen. Er is veel contact geweest over dit datalek en de maatregelen die nodig zijn om persoonsinformatie veilig te kunnen gebruiken zijn gecommuniceerd met ouders/leerlingen.

OVO heeft in 2024 een start gemaakt met het verder optimaliseren van informatiebeveiliging en privacy. Het Normenkader dat hiervoor is ontwikkeld vormt hiervoor een belangrijk uitgangspunt.

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy helpt scholen om de digitale veiligheid te verhogen. Het Normenkader IBP bestaat uit 69 normen voor de informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy en is ontwikkeld in samenwerking met het onderwijs en op initiatief van het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-Raad. Per 2027 dienen alle scholen aan het Normenkader IBP te voldoen om zo een digitaal veilige leer- en werkomgeving te realiseren voor leerlingen en medewerkers. Het Normenkader IBP is complex, alle normen kennen detailuitwerkingen en om aan de eisen te kunnen voldoen is in eerste instantie van belang om vast te stellen wat de Ausgangssituatie is. Om die reden heeft OVO eind 2024 een nulmeting laten uitvoeren. De bevindingen die hieruit naar voren komen vormen de start voor het groeipad dat OVO de komende jaren gaat realiseren om te voldoen aan de gestelde eisen (het zogenaamde volwassenheidsniveau 3).

Op basis van de bevindingen van de nulmeting die in 2024 is uitgevoerd wordt het groeipad bepaald dat nodig is om te kunnen voldoen aan de regelgeving per 2027. Onder aansturing van de informatiemanager zal de komende jaren invulling worden gegeven aan het actieplan dat is opgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 zet OVO actief in op de verdere professionalisering van de ICT-omgeving. Dit proces heeft als doel een stabiele, gestandaardiseerde en optimaal beheersbare ICT-infrastructuur te realiseren, die voldoet aan alle geldende compliance-eisen en voorbereid is op toekomstige ontwikkelingen.

Door de complexiteit van de ICT-omgeving en de noodzaak tot verbeteringen op gebieden zoals cybersecurity, netwerkoptimalisatie en systeemstandaardisatie, blijft deze transitie de komende jaren een prioriteit. Dit moet leiden tot een verbeterde efficiëntie, verhoogde beveiliging en optimale schaalbaarheid, met aandacht voor kosten efficiëntie en waar mogelijk besparing.



2.6 Financiën

Doelen en resultaten

Het belangrijkste doel voor de financiën is natuurlijk dat we als stichting in control blijven. Dat is ook dit jaar weer gelukt. De kengetallen bij de jaarrekening bevinden zich binnen de zelf gestelde bandbreedtes én binnen de bandbreedtes van de inspectie.

Het afgelopen jaar hebben we onderzocht op welke manier wij de componentenmethode voor groot onderhoud willen toepassen. Na een zorgvuldige afweging hebben we besloten om over te stappen op activeren en afschrijven en te stoppen met de voorziening groot onderhoud. Daarnaast hebben we, in navolging van de al eerder uitgevoerde onderzoeken bij HRM, ICT en FZ&V, een onderzoek laten uitvoeren naar de risico's en kansen van de werkprocessen op het gebied van financieel beheer en financieel management. Hieruit bleek dat de operationele processen grotendeels op orde zijn, maar dat er op het gebied van tactische en strategische ondersteuning stappen gezet kunnen worden. Dit heeft geleid tot een activiteitenplanning, zoals we dat ook bij HRM, ICT en FZ&V hebben opgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Sommige ontwikkelingen laten zich lastig voorspellen. De NPO-gelden waren voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Ondertussen is duidelijk dat deze middelen ook in schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 nog uitgegeven mogen worden. In 2025 zal zoveel mogelijk het laatste deel van de middelen uitgegeven worden. Daarbij is kwaliteit belangrijker dan kwantiteit: sommige scholen hebben er bewust voor gekozen om gedurende een wat langere periode middelen beschikbaar te hebben. Het restant van de NPO middelen wat op 31 juli 2025 nog in de bestemmingsreserve zit, zal per school worden overgeheveld naar een bestemmingsreserve in de geest van het NPO.

Verder zijn de subsidies Basisvaardigheden, School & Omgeving en Sterk Techniek Onderwijs incidentele middelen met een looptijd van meerdere jaren én met de verwachting dat deze budgetten t.z.t. structureel worden.

De inkoop van energie is een risicofactor. Eind 2025 zal het energiecontract van de stichting aflopen. We hebben ons aangesloten bij Energie voor Scholen in de hoop inkoopvoordelen te kunnen realiseren.

De laatste ontwikkeling die we zien die invloed kan hebben op het financieel beleid is de krapte op de arbeidsmarkt. Die kan zorgen dat we dure oplossingen moeten inzetten om de klassen te bemensen waardoor we keuzes moeten maken in de uitgaven.

Investeringsbeleid

Iedere school heeft een eigen budget voor kleine aanpassingen aan het gebouw en vervanging van meubilair, inventaris, leermiddelen en apparatuur. Voor grote verbouwprojecten worden business cases opgesteld. Het investeringsplan wordt als onderdeel van de begroting of als aparte business case besproken in het directie overleg, met de raad van toezicht en met de (G)MR ter instemming of advies.

Treasury

Het treasurybeleid van OVO is conform de 'regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Er hebben in 2024 geen transacties plaatsgevonden in de beleggings sfeer en er zijn binnen de stichting ook geen andere (specifieke) transacties geweest in het kader van financieel vermogensbeheer.

Allocatie van middelen

Bij de allocatie van middelen over de scholen van OVO is het uitgangspunt dat elke school financieel zelfstandig is. Alle rijksbijdragen worden per school berekend en toegekend. Alle ontvangen middelen worden aan het betreffende BRIN-nummer of school toebedeeld. In het geval scholen een BRIN-nummer delen, vindt verdeling plaats op basis van leerlingaantallen of schoolgewicht (bij de onderwijsachterstandsmiddelen).

In overleg met de GMR is afgesproken dat alle scholen in 2024 4,0% van de Rijksbijdrage afdragen voor bovenschoolse kosten van gezamenlijk organiseren. Daarnaast wordt ongeveer 2,3% uitgegeven aan niet-leerlinggebonden ICT. In 2024 is met het directieoverleg, GMR en raad van toezicht besloten om te investeren in de “basis op orde” van de ondersteunende diensten. Hiertoe zal het percentage dat de scholen bijdragen stapsgewijs in 3 jaren stijgen van 6,3% naar 7,5% in het po en 12,0% in het vo.

Onderwijsachterstandsmiddelen (PO)

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden per BRIN toegekend door het ministerie en op die manier door het bestuur doorgezet naar de scholen. Bij locaties die een BRIN nummer delen, worden de OAB-middelen naar rato van het aantal leerlingen over de locaties verdeeld.

De belangrijkste maatregelen die hiermee gefinancierd worden zijn het verkleinen van de klassen en het inzetten van onderwijsassistenten voor begeleiding van leerlingen in kleine groepjes.

Planning- en controlcyclus

Het strategisch beleidsplan vormt het uitgangspunt voor de schoolplannen en de kaderbrief. In de kaderbrief worden onder andere (verwachte) externe ontwikkelingen geduid, die een financiële impact kunnen hebben.

Daarnaast is daarin bepaald op welke wijze baten en lasten worden begroot. Op basis van de kaderbrief en de schoolplannen maken de scholen en Onderwijsservices hun begroting, uitgaande van de meest actuele leerlingprognoses. Uitgangspunt van de meerjarenbegroting is dat iedere school minimaal een nulresultaat haalt. Daarnaast worden de investeringsbegroting en het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd. Alle begrotingen en het MJOP worden samengevoegd tot een stichtingsbegroting. De betreffende begrotingen worden voorgelegd aan de (G)MR'en.

Maandelijks worden via de tool “Capisci” de exploitatiegegevens van de scholen beschikbaar gesteld aan de directie. Naast een exploitatierekening bevat dit dashboard ook een formatieoverzicht, met ingezette formatie t.o.v. begroting (zowel in fte's als in euro's). De resultaten worden door de afdeling F&C besproken met de directie. In geval van significante afwijkingen wordt de bestuurder ingelicht en worden maatregelen genomen om ontstane risico's te mitigeren. Daarnaast wordt er 5 keer per jaar (cumulatief per maart, mei, juli, september en december) een management rapportage opgesteld die besproken wordt in het directieoverleg, raad van toezicht en ter info wordt verstrekt aan de GMR.



Werkdrukmiddelen (VO)

Elke school krijgt vanuit de overheid geld om de werkdruk onder collega's op school te verlagen. In de CAO worden hier nadere afspraken over gemaakt.

In 2024 zijn de collectieve werkdrukmiddelen als volgt besteed:

- Salariskosten surveillance bij toetsen en examens;
- Externe inhuur surveillance (Randstad)
- Salariskosten van conciërge;
- Aanschaf meubilair; zit/sta bureau's en laptopkarren;
- Aanschaf airco's
- Scholingskosten

Beroepsprocedure vereenvoudiging bekostiging

De vordering op OC&W bestond t/m 2022 uit betalingsverschillen vanwege een afwijking tussen betaalritme en toerekening van de baten.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 664.762. Dit bedrag is - evenals de afgelopen 2 jaren - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”.

De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. De formatie van het schooljaar is afgestemd op het aantal leerlingen en het tekort in de bekostiging moet nu vanuit de reserves aangevuld worden.

OVO heeft, samen met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

2.7 Risico's en risicobeheersing

Bij het schrijven van het strategisch beleidsplan is in 2023 een nieuwe risicoanalyse gemaakt. Deze risico analyse is geactualiseerd voor 2024. De risico's die in 2023 zijn geconstateerd, zijn in 2023-2024 geanalyseerd en zijn maatregelen voor getroffen middels activiteitenplannen die momenteel in uitvoering zijn. Voor de voortgang op de uitvoering van deze plannen verwijzen we naar hoofdstuk 2.

We noemen de belangrijkste risico's die zijn geïdentificeerd, met de bijbehorende beheersmaatregelen.

Risico's	Maatregelen
Onderwijskwaliteit - Onvoldoende zicht op kwaliteitszorg en cultuur - PDCA beleidscyclus - Monitoren PDCA zowel onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur - Kennis in de organisatie Collega's - Personeelstekort (landelijk lerarentekort): instroom beperkt - Zicht/ sturing vitaliteit collega's - Ongewenste Uitstroom Ontwikkeling leerlingaantallen - Identiteit en imago onvoldoende zichtbaar en herkenbaar	- In 2024 zijn de eerste activiteiten uitgevoerd voor de inrichting van de kwaliteitsorganisatie (zie hoofdstuk 2) en deze krijgt een vervolg in 2025 oa met de doorontwikkeling van het dashboard met stuurinformatie en het inrichten van het visitatieteam - In 2024 is het HR team versterkt en zijn de eerste activiteiten uitgevoerd in het kader van het vinden, binden en boeien van collega's (zie hoofdstuk 2) en deze krijgt een vervolg in 2025 oa stuurinformatie, werving en selectie, opleiden & ontwikkelen - In 2024 is een start gemaakt met versterken van identiteit en imago van onze scholen (OVO DNA & profielen scholen) en het ontwikkelen van doorlopende leerlijnen (zie hoofdstuk 2). Dit krijgt een vervolg in 2025

Onderwijskwaliteit en collega's

Het innovatieteam vitale collega's (Collega's in ontwikkeling) heeft middels het strategisch personeelsbeleid een plan opgesteld voor de komende jaren om aan de slag te gaan met werving, binding en ontwikkeling van personeel.

ICT, AVG, Huisvesting, Financiën

De uitvoering van de maatregelen is opgenomen binnen de diverse innovatieteams. Zij zullen middels pilots en nieuw beleid de maatregelen gaan realiseren en borgen.

Risico's	Maatregelen
ICT en AVG - Verouderde hardware - Veiligheid gebruikte systemen en manier van gebruik systemen - Kennis bovenschools en op de werkvloer Huisvesting - Mismatch vraag en aanbod huisvesting scholen - Samenwerking en budget nieuwbouw Hardinxveld-Giessendam - Beschikbaar budget gemeente uitvoering IHP - Functionaliteit, duurzaamheid en veiligheid gebouwen Financiën - Toename incidentele middelen, gevaar structurele vernieuwing onderwijs - Prijsinflaties-indexeringen en kostenstijgingen die niet gecompenseerd worden in de tarieven	- In 2023-24 is obv situatiescan en IBP scan een activiteitenplan ICT en IBP opgesteld, waarvan de eerste activiteiten zijn uitgevoerd, team ICT is versterkt (zie hoofdstuk 2). De uitvoering van het activiteitenplan krijgt zijn vervolg in 2025. - Lange termijn huisvestingsplan ism gemeentes is in uitvoering (zie hoofdstuk 2) en krijgt in 2025 zijn vervolg - Planmatig onderhoud is in 2024 geactualiseerd (MJOP) en is in uitvoering - Voldoende budget bij gemeentes blijft een aandachtspunt - Lobby overheid structurele middelen onderwijs - In 2024 is een scan uitgevoerd en een activiteitenplan opgesteld ikv de doorontwikkeling van het financieel beleid van OVO (zie hoofdstuk 2). De eerste activiteiten hebben in 2024 plaatsgevonden zoals actualiseren begrotingskader (oa componentenmethode en samen organiseren) - In 2025 krijgt dit een vervolg oa met de doorontwikkeling van de financiële stuurinformatie

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Onze taak is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Om dat succesvol te doen, maken wij elk jaar duidelijke keuzes en bepalen we concrete doelen. Daarop zetten we onze koers uit en zo nodig sturen we bij. De basis hiervoor ligt in het 4-jaarlijkse strategisch plan, waar elk jaar het OVO-jaarplan en de schoolplannen van afgeleid worden. Deze vormen de input voor de begroting voor de komende 3 jaar. In de jaarlijkse kaderbrief worden de externe ontwikkelingen en de financiële implicaties van het strategisch plan samengebracht en wordt het kader gegeven voor de begroting van het komende jaar.

Leerlingenaantallen

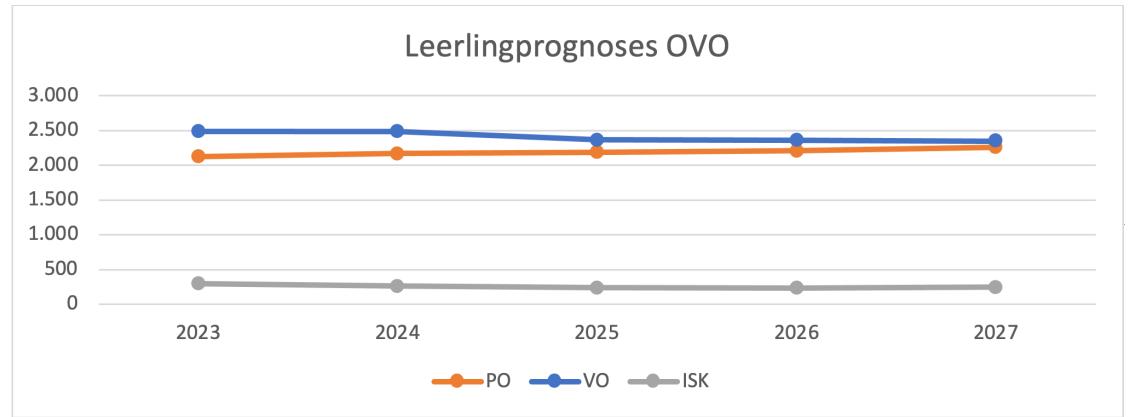
In de volgende tabel staat het (verwachte) verloop van het leerlingenaantal over de periode 2023 t/m 2027 (peildatum t-1) (bron: meerjarenbegroting 2025-2027).

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Leerlingen po	2.121	2.167	2.185	2.208	2.255
Leerlingen vo	2.490	2.486	2.367	2.360	2.347
Leerlingen ISK (po en vo)	298	265	238	237	245
Totaal	4.909	4.918	4.790	4.805	4.847
% mutatie leerlingaantal t.o.v. t-1		0,2%	-2,6%	0,3%	0,9%

Het leerlingenaantal in het po groeit de komende jaren. Dit komt door de demografische groei, het feit dat de OVO scholen kwalitatief goed onderwijs verzorgen en door de groei van de Montessorischool in het nieuwe schoolgebouw Dalemplein. De in 2019 opgerichte Montessorischool maakt een sterke groei door sinds ze in januari 2022 in hun nieuwe schoolgebouw getrokken zijn.

In het voortgezet onderwijs dalen de leerlingenaantallen licht, doordat de instroom agv demografische ontwikkelingen lager ligt dan de uitstroom van leerlingen na diplomering. De instroom lijkt gestabiliseerd te zijn.

Het leerlingenaantal bij de ISK blijft hoog in de meerjarenbegroting (opgesteld in november 2024), maar neemt naar verwachting wel wat af. De actuele ontwikkelingen laten sinds enkele weken een ander beeld zien, namelijk van een sterke afname in de instroom Een en ander blijft echter sterk afhankelijk van de geopolitieke ontwikkelingen en het overheidsbeleid.



Personeel

Aantal fte per functie

FTE	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Bestuur	1	1	1	1	1
Directie	25	26	27	26	26
OP	293	296	279	266	265
OOP	96	96	86	81	79
TOTAAL	415	419	394	374	371

* de inzet van medewerkers in het kader van de incidentele middelen voor NPO en Basisvaardigheden is meegenomen voor zover plannen gemaakt zijn.

Het aantal fte directie neemt in 2025 tijdelijk toe om daarna weer af te nemen. Dit komt door aanpassing van de directie-formatie aan het aantal leerlingen. De afname van het aantal fte OOP wordt veroorzaakt door het aannemen van extra onderwijsassistenten in het PO. Dit is gebeurd op basis van tijdelijke contracten (betaald met NPO middelen en middelen uit de subsidie basisvaardigheden). Nu deze middelen aflopen wordt de formatie daarop bijgesteld en in mindering gebracht.

Het aantal personeelsleden OP varieert mee met het leerlingenaantal.

	VO 2024	PO 2024	OS 2024 *	ISK 2024	Totaal OVO 2024	Totaal OVO 2023
Aantal fte	215	152	17	35	419	415

*OS staat voor Onderwijsservices OVO. Ook de medewerkers die werken voor bovenschoolse OVO projecten (Rijke Ontwikkeldag Gorinchem en de strategische innovatieteams) worden hierbij geteld.

Ziekteverzuim

In de volgende tabel zijn de gemiddelde ziekteverzuimpercentages van 2024 en twee voorgaande jaren van OVO in totaal te zien en van het vo en po uitgesplitst. Het is bij (ziekteverzuim)percentages belangrijk om niet naar te kleine groepen medewerkers te kijken, omdat dat een vertekend beeld geeft, zeker in vergelijking met de grotere referentiegroepen.

Ziekteverzuim in %	VO	PO	Totaal OVO
OVO in 2024	4,9%	5,0%	4,9%
Referentiegroep in 2024			5,6%
OVO in 2023	4,7%	4,0%	4,4%
Referentiegroep 2023			5,6%
OVO in 2022	4,6%	5,6%	4,9%
Referentiegroep 2022			5,7%

* Referentiegroep PO en VO; bron DUO, referentiegroep OVO-totaal; bron CBS-bedrijfstak onderwijs

Het ziekteverzuimpercentage 2024 (4,9%) van OVO is licht gestegen ten opzichte van 2023 (4,4%) en zit nog steeds onder het landelijk gemiddelde. Lichte stijging zit vooral in het kortdurend verzuim in de wintermaanden (seizoensverzuim). Het ziekteverzuimpercentage van OVO is lager dan de benchmarkcijfers. Dit is mede het resultaat van de korte lijnen binnen de verzuimcasuïstiek en de inzet van alle leidinggevendenden om oneigenlijk gebruik van ziekteverzuimverlof tegen te gaan.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Bedragen x €1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN						
Rijksbijdragen	50.475	46.815	51.313	47.899	47.316	47.480
Overheidsbijdragen/subsidies	90	81	123	48	3	3
Overige baten	1.660	1.527	1.782	1.380	1.319	1.299
Totaal baten	52.225	48.424	53.218	49.327	48.638	48.782
LASTEN						
Personeelslasten	39.408	39.723	43.004	41.813	39.296	37.875
Afschrijvingen	1.132	1.254	1.331	1.435	1.449	1.523
Huisvestingslasten	4.227	4.120	3.158	3.292	3.319	3.359
Overige lasten	5.453	4.905	5.381	4.988	4.951	5.143
Totaal lasten	50.220	50.002	52.873	51.528	49.015	47.900
Saldo baten en lasten	2.005	1.579-	345	2.202-	378-	882
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	89	5	161	150	75	75
TOTAAL RESULTAAT	2.094	1.574-	506	2.052-	303-	957

Ontwikkeling van het resultaat

Het resultaat over 2024 is uitgekomen op een positief saldo van € 506.000. Dat is € 2,1 miljoen meer dan begroot. Dit komt door het invoeren van de componentenmethode voor groot onderhoud en de keuze die OVO gemaakt heeft om over te stappen van een voorziening groot onderhoud op activeren en afschrijven. Daardoor is een dotatie van € 1,2 miljoen vrijgevallen in het resultaat. Daarnaast is er meer aan extra subsidies/bekostiging ontvangen (4,9 mio), dan er aan loonkosten uitgegeven is (3,4 mio).



Een gedetailleerde toelichting staat hieronder:

Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		X € 1.000
Rijksbijdragen	Verhoging basisbekostiging i.v.m. loon- en prijscompensatie	935
Rijksbijdragen	Meer nieuwkomers dan begroot	454
Rijksbijdragen	Subsidie vo onderwijskansen is nieuw, was niet bekend bij opstellen begroting	739
Rijksbijdragen	Arbeidsmarkttoelage niet begroot omdat niet bekend was of deze beschikt zou worden	706
Rijksbijdragen	Ophoging opting-out middelen	117
Overige subsidies OCW	Inzet basisvaardigheden en school & omgeving	1.495
Overige subsidies OCW	Meer overige subsidies (zij-instroom, lerarenbeurs)	24
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	Meer arrangementen dan verwacht	28
Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden	Extra subsidies van de gemeente (Rijke ontwikkeldag Gorinchem) en vergoeding van de pabo's voor begeleiding van stagiaires	42
Overige baten	Meer subsidies toegekend door SWV dan begroot	149
Overige baten	Meer medegebruik van ruimtes dan begroot	68
Overige baten	Overige	38
Financiële baten	Meer rente op spaargeld dan begroot	156
Stijging van baten		4.951
Personele lasten	Vrijval voorziening persoonlijk budget/jubileum	172
Huisvestingslasten	Overstappen op activeren & afschrijvingen i.p.v. doteren voorziening groot onderhoud	1.213
Overige lasten	Lagere kosten leer- en hulpmiddelen	52
Daling van kosten		1.437
TOTAAL		6.388

Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		X € 1.000
Personele lasten	Reguliere cao-verhogingen, stijging wg-lasten	478
Personele lasten	Arbeidsmarkttoelage	590
Personele lasten	Toename inzet fte's	566
Personele lasten	Inhuur van extern personeel	1.632
Personele lasten	Overige personeelskosten (werving, begeleiding, coaching)	185
Afschrijvingslasten	Afschrijvingen	77
Huisvestingslasten	Meer ruimtes gehuurd	54
Huisvestingslasten	Hoger energie verbruik	91
Huisvestingslasten	Stijging kosten regulier onderhoud	72
Huisvestingslasten	Overige posten	34
Overige lasten	Meer beheer- en bestuurslasten (inleen externe adviseurs en hogere uitgaven aan PR & marketing	221
Overige lasten	Hogere kosten voor activiteiten leerlingen	160
Overige lasten	Hogere kosten voor ICT	100
Overige lasten	Hogere lasten aanschaf klein inventaris	46
Stijging van kosten		4.306
TOTAAL		4.306

Totale mutatie		2.082
----------------	--	-------

Het resultaat is als volgt uit te splitsen in “regulier” resultaat en de inzet vanuit de bestemmingsreserves:

	Nog niet ingezette middelen 2023	'Regulier' resultaat 2023	Realisatie 2023	Begroot resultaat 2024	ingezette middelen vanuit bestemmings-reserves 2024	'Regulier' resultaat 2024	Realisatie 2024
Bedragen x€1.000							
OVO po	150	- 22	128	- 1.091	- 208	168	- 40
OVO vo	468	772	1.240	- 725	- 514	552	38
ISK + taalklassen	38	688	726	241	- 36	543	507
TOTAAL OVO	656	1.438	2.094	- 1.574	- 757	1.263	506

Het “regulier” resultaat 2024 in het PO bedraagt € 168.000. Dit is inclusief het opstartverlies van de Montessorischool (€ 296.000) dat uit de algemene reserve betaald wordt.

Voor OVO VO is het “regulier” resultaat € 552.000. Dit positieve resultaat wordt veroorzaakt door een daling in het aantal leerlingen. Door de wijze van financieren ontvangen scholen bij krimp voor de maanden augustus t/m december middelen voor leerlingen die per 1 oktober van het jaar daarvoor op school zaten. In geval van krimp dus voor meer leerlingen dan er feitelijk zijn.

Zowel het “reguliere” resultaat van OVO VO als van OVO PO worden toegevoegd/ onttrokken aan de algemene reserve.

Het “reguliere” resultaat van de ISK's PO en VO bedraagt € 543.000 . Dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve ISK.

Het totaal van de kolommen ‘nog niet ingezette middelen 2024’ en “‘regulier” resultaat 2024’ is het ‘resultaat 2024’.

Zie voor verdere toelichting de jaarrekening.

Toelichting op de meerjarenbegroting 2025-2027

In december 2024 heeft de raad van toezicht de door het bestuur vastgestelde meerjarenbegroting 2025 t/m 2027 goedgekeurd.

De inschatting van de Rijksbijdragen is geactualiseerd op basis van de laatste inzichten van herfst 2024. Daarbij is gebruik gemaakt van de begrotingstool Capisci. In de begroting is geen rekening gehouden met de nieuwe CAO, noch bij de salarislasten, noch bij de rijksbijdrage. Deze informatie kwam pas na het opstellen van de begroting beschikbaar. Er is geen indexatie toegepast voor 2025 en 2026. Op basis van de historie verwachten wij dat ook toekomstige CAO verhogingen door het Rijk gecompenseerd zullen worden. Vandaar dat hier in de begroting geen rekening mee gehouden is.

In de meerjarenprognose stijgen/dalen de personele lasten mee in lijn met de stijging/daling van het leerlingenaantal. In het loonpeil is rekening gehouden met de per oktober 2024 bekende gegevens. Eventuele CAO-verhogingen als gevolg van een nieuwe CAO zullen via de rijksbijdrage worden gecompenseerd.

De afschrijvingslasten stijgen door het invoeren van de componentenmethode en de keuze voor activeren en afschrijven. Bij het opstellen van de begroting zijn met alle scholen hun investeringswensen (MIP) voor de komende jaren doorgesproken. Daarnaast zijn ook gesprekken gevoerd over het gewenste onderhoud (MJOP). Gezien het beslag wat door het overstappen van een voorziening groot onderhoud op activeren & afschrijven gelegd wordt op de liquiditeit is voor 2025 een beperkt budget van € 750.000 beschikbaar voor groot onderhoud. In het kader van het strategisch plan van OVO zijn we bezig met het opstellen van een roadmap op het gebied van ICT. Naar verwachting zullen we de komende jaren gaan investeren in ICT, als gevolg van de digitalisering van het onderwijs, het IBP normenkader en de digitale geletterdheid, dat naar verwachting vanaf 2026/2027 onderdeel zal zijn van de basisvaardigheden. Ook dit zal de afschrijvingslasten laten toenemen.

In de begroting 2025 is de componentenmethode verwerkt voor het groot onderhoud. Hiervoor hebben we het MJOP zowel op inhoud als op prijs laten actualiseren. Dit leidt tot hogere verwachte kosten voor groot onderhoud. Om de exploitatie van de scholen (en de verhouding personele/ materiële lasten) niet verder onder druk te zetten, hebben we besloten om de kosten van groot onderhoud op het dotatieniveau van 2023 te bevriezen (€ 1,2 miljoen per jaar).

De overige lasten, waaronder leermiddelen, activiteiten voor leerlingen, administratie- en bestuurskosten en ict, dalen in 2025 om daarna langzaam weer wat op te lopen. De grote daling komt doordat activiteiten die met subsidiegelden werden betaald gestopt zijn door het opraken van de betreffende subsidie. De stijging de komende jaren komt door een kostenreservering voor het invoeren van het IBP Normenkader en de ICT road-map.

Het resultaat dat ten gunste komt van de vrije algemene reserve is de komende twee jaren negatief. Dit komt doordat middelen uit de gevormde bestemmingsreserves (NPO, strategisch hrm beleid, arbeidsmarkttoelage, werkdrukmiddelen, strategische ontwikkeling) ingezet zullen worden.

3.2.2 Balans en kasstromen in meerjarenperspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Bedragen x €1.000					
Materiële vaste activa	9.347	10.255	10.912	10.848	12.382
Financiële vaste activa	114	102	102	102	102
Totaal vaste activa	9.461	10.357	11.014	10.950	12.484
Vorderingen	500	809	809	809	809
Liquide middelen	16.862	15.516	12.124	11.205	10.628
Totaal vlottende activa	17.362	16.325	12.933	12.014	11.437
TOTAAL ACTIVA	26.823	26.682	23.947	22.964	23.921

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Bedragen x €1.000					
Algemene reserve	6.682	9.738	9.184	8.808	8.847
Bestemmings-reserves	7.510	8.001	6.502	6.576	7.494
Totaal eigen vermogen	14.192	17.740	15.686	15.384	16.341
Voorzieningen	4.550	1.769	1.769	1.769	1.769
Kortlopende schulden	8.080	7.173	6.492	5.811	5.811
TOTAAL PASSIVA	26.823	26.682	23.947	22.964	23.921

Toelichting op de belangrijkste mutaties in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande jaar

De toename in de materiële vaste activa komt voornamelijk door de vervanging van ICT devices, netwerk apparatuur digiborden en overige apparatuur. Daarnaast zijn er uitgaven gedaan voor het afronden van de plaatsing van de noodlokalen bij het Fortes Lyceum.

De toename in de vorderingen komt door timing van betalingen.

De toename in het eigen vermogen komt door het toevoegen van het resultaat boekjaar aan de algemene reserve, alsmede het toevoegen van het saldo van de voorziening groot onderhoud (keuze voor activeren en afschrijven onder de componentenmethode). Daarnaast zijn nog niet ingezette middelen uit diverse subsidies (w.o. basisvaardigheden) aan bestemmingsreserves toegevoegd en worden eveneens middelen uit de bestemmingsreserves voor NPO, werkdrukmiddelen, arbeidsmarkttoelage en strategische ontwikkeling onttrokken.

De afname in de voorzieningen komt door mutaties in de diverse personele voorzieningen.

De kortlopende schulden zijn afgenomen doordat de subsidies voor basisvaardigheden en Rijke Ontwikkeldag Gorinchem zijn ingezet.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De meerjarenbalans is een uitvloeisel van de begroting en de prognoses van baten en lasten en wordt berekend op basis van een aantal uitgangspunten.

- De investeringen in MVA van OVO bedragen in 2025 € 2,1 miljoen om daarna terug te zakken naar € 1,4 miljoen in 2026 en € 3,1 miljoen in 2027. Dit betreft zowel vervangingsinvesteringen in ict, leermiddelen po, apparatuur, installaties, inventaris en meubilair als activering van groot onderhoud (MJOP).
- De financiële vaste activa betreffen een langlopende vordering van 15 jaar i.v.m. subsidie op zonnepanelen bij Fortes en Omnia en een borgsom voor de tablets van de basisscholen in Hardinxveld-Giessendam de geleasde laptops op Fortes en bij de ISK.
- De liquide middelen dalen doordat de bestemmingsreserves ingezet worden.
- De algemene reserve vormt een bufferfunctie en de mutaties worden in de komende jaren voornamelijk veroorzaakt door begrote exploitatieresultaten. Door het overstappen op activeren/afschrijven is het saldo van het eigen vermogen met € 2,7 mln gestegen. De komende jaren stijgt dit verder, doordat er een bestemmingsreserve MJOP wordt aangelegd voor het verschil tussen de waarde van de voormalige dotatie (€ 1,2 mln) en de afschrijvingskosten MJOP.
- We voorzien geen grote mutaties in de personele voorzieningen de komende jaren.
- De kortlopende schulden (voornamelijk de vooruit ontvangen subsidies) zakken, doordat de activiteiten waarvoor subsidie ontvangen is, worden uitgevoerd.

Belangrijke toekomstige investeringen en uitgaven vanuit de voorzieningen

De belangrijkste investeringen het komende jaar betreffen de investeringen in ICT: De afgelopen jaren is door alle scholen fors geïnvesteerd in nieuwe devices (zowel voor collega’s als voor leerlingen), waardoor de komende jaren alleen nog vervangingsinvesteringen opgenomen zijn. Daarnaast zijn er ook digiborden aan vervanging toe. Verder verwachten we ook dat extra investeringen in ICT nodig zijn als gevolg van het IBP Normenkader en de digitale geletterdheid.

In de gemeente Hardinxveld-Giessendam loopt een verkenning met de gemeente, Stichting TriVia en kinderopvang om te onderzoeken of nieuwbouw van een brede school op de locatie van obs De Driemaster mogelijk is.

In de gemeente Gorinchem is zeer recent groen licht gegeven voor de verhuizing van Omnia College naar de beroepencampus en het verbouwen van het pand aan de Vries Robbéweg, waar Omnia gehuisvest is, tot een “campus voor leerlingen in het middelbaaronderwijs die extra ondersteuning nodig hebben”, waar ook stichting Munio (SWV) en het Lingewaalcollege (VSO) gehuisvest zullen worden, naast onze eigen ISK en Onderwijsservices. Deze laatste punten zijn niet verwerkt in de begroting, uiteraard ligt aan de besluitvorming een sluitende meerjaren begroting obv positieve business cases ten grondslag.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Kasstromen (bedragen x €1.000)					
Liquide middelen 1 januari	16.759	16.862	15.516	12.124	11.205
Operationele kasstroom	2.777	624	1.449-	391	2.404
Investeringskasstroom	2.674-	1.970-	2.093-	1.385-	3.057-
Financieringskasstroom	-	-	150	75	75
Liquide middelen 31 dec.	16.862	15.516	12.124	11.205	10.627

De operationele kasstroom is in 2025 negatief als gevolg van het negatieve resultaat in dat jaar (doordat OVO opgebouwde bestemmingreserves zoals NPO uitnut). In 2026 en 2027 wordt de operationele kasstroom weer positief (mede door het verschil tussen de kosten van de dotatie groot onderhoud en de afschrijvingskosten).

De investeringskasstroom is negatief door alle geplande investeringen (zie ook de paragraaf hiervoor).

De financieringskasstroom betreft de te ontvangen rente. Deze nemen af, omdat het saldo liquide middelen daalt.

3.2.3 Toekenning van te weinig bekostiging

De vordering op OC&W bestond t/m 2022 uit betalingsverschillen vanwege een afwijking tussen betaalritme en toerekening van de baten. Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school) jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 664.762. Dit bedrag is - evenals de afgelopen 2 jaren - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. De formatie van het schooljaar is afgestemd op het aantal leerlingen en het tekort in de bekostiging moet nu vanuit de reserves aangevuld worden.

OVO heeft, samen met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

3.3 Financiële positie

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	OVO streef aarde	Signalerings- waarde Onderwijs
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen/ balanstotaal)	64%	66%	66%	67%	68%		< 30%
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal)	70%	73%	73%	75%	76%	72,5%	< 30%
Liquiditeit (vlottende activa/ kortlopende schulden)	2,1	2,3	2,0	2,1	2,0	1,9	< 0,75
Rentabiliteit (resultaat/ totale baten)	4,0%	1,0%	-4,2%	-0,6%	2,0%	0%	laatste 3 jaar negatief
Weerstands- vermogen (eigen vermogen/ totale baten)	33%	33%	32%	32%	33%	10%	
Bovenmatig eigen vermogen*)	1,41	1,32	1,03	1,02	1,01		> 1,00

Kengetallen

*) De cijfers geven een vertekend beeld door de ontvangst van subsidies die in voorgaande jaren aan de bestemmingsreserves zijn toegevoegd (NPO, arbeidsmarkttoelage, werkdrukmiddelen, Rijke Ontwikkeldag Gorinchem en strategisch hrm beleid). Deze subsidies zijn geoormerkt en worden de komende jaren ingezet vanuit de gevormde bestemmingsreserves. Per saldo is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Het financiële toezicht op onderwijs berust intern bij de raad van toezicht en extern bij de inspectie van het onderwijs.

De externe toezichthoudende rol van de inspectie houdt het volgende in: Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het bestuursverslag of eventuele signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico’s een set kengetallen. De hoogte van een kengetal wordt tegenover de signaalwaarden van de inspectie geplaatst.

Het over- of onderschrijden van de signaalwaarden leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De afgelopen jaren heeft de inspectie de financiële continuïteit van OVO als voldoende beoordeeld en heeft geen aanleiding gezien tot een aangescherpt toezicht.

Solvabiliteit

Met het kengetal solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre OVO aan haar langlopende verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert voor de solvabiliteit de signaleringsgrens van 30%. OVO voldoet aan deze marge.

Liquiditeit

De current ratio geeft aan in hoeverre OVO kan voldoen aan haar korte termijn verplichtingen. De liquiditeit was ultimo 2024 2,3. Naar verwachting zal de waarde dalen door het uitnutten van de diverse bestemmingsreserves, ook met een daling de komende jaren blijft OVO ruim boven de signaleringsgrens van 0,75.

Rentabiliteit

De rentabiliteit toont aan in welke mate baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit was ultimo 2024 1,0%. De komende jaren zullen de gevormde bestemmingsreserves uitgeput worden, wat betekent dat we een negatieve rentabiliteit begroot hebben. We doen dit bewust, om te investeren in het onderwijs en bovenmatige reserves te voorkomen. We verwachten dat de inspectie deze lijn onderschrijft.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen dient ter dekking van bedrijfsrisico’s. Het gaat hierbij om de mate waarin OVO in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers binnen de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvermogen van OVO ligt boven de eigen OVO streefwaarde van 10%. Zowel het po als het vo hebben in totaliteit een weerstandsvermogen boven de 10%. In de periode 2019-2022 heeft OVO welbewust het weerstandsvermogen van het po afgebouwd door scholen toe te staan de fte’s te handhaven, ondanks de tijdelijke dip in het leerlingaantal, en de vervangingspool iets uit te breiden. Tevens wordt het opstartverlies van de Montessori uit de reserves betaald.

Door binnen de componentenmethode te kiezen voor activeren en afschrijven, neemt het weerstandsvermogen de komende jaren toe agv vrijval voorziening groot onderhoud van 2,7 mio: Door het overstappen valt de dotatie voorziening groot onderhoud weg, terwijl de afschrijvingslasten de komende jaren minimaal zijn. Om deze tijdelijke ruimte in de exploitatie te “bewaren”, wordt voor alle scholen het bedrag van de voormalige dotatie (1,2 mio) gebruikt als richtlijn voor MJOP kosten. Het verschil tussen de afschrijvingslasten MJOP en de voormalige dotatie zal aan een bestemmingsreserve MJOP worden toegevoegd.

Voor de ISK hanteren we een weerstandsvermogen van 25%, vanwege de grote volatiliteit in het aantal leerlingen en de lastige voorspelbaarheid en afhankelijkheid van geopolitieke ontwikkelingen. Om de risico's verantwoord te dekken is een overeenkomst afgesloten met alle schoolbesturen waarin de afspraak is gemaakt dat indien agv een groei of krimp van meer dan 25% heeft en er een negatieve exploitatie ontstaat, dat dan de lasten worden gedragen met de andere schoolbesturen in Gorinchem en er een gezamenlijke verantwoordelijkheid is het negatieve exploitatieresultaat op te lossen.

Eén van de onderdelen uit het strategisch plan betreft het op orde brengen van de basis. Hiermee bedoelen we dat OVO investeert in de kwaliteit van de ondersteunende processen (facilitair, inkoop & huisvesting, HRM, ICT, F&C, onderwijskunde en kwaliteit en communicatie). De scholen zullen gefaseerd in 3 jaarlijkse stappen meer gaan bijdragen aan de centraal georganiseerde processen. Om deze geleidelijke opbouw van financiering vanuit de scholen te kunnen realiseren, wordt het resterende deel gedurende 3 jaar vanuit het weerstandsvermogen gefinancierd.

Bovenmatig eigen vermogen

In 2020 heeft de minister van OCW een nieuwe signaleringswaarde voor het bovenmatig eigen vermogen gepubliceerd en de onderwijsinspectie belast met het toezicht hierop. De onderwijsinspectie ziet de signaleringswaarde als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm, omdat een bestuur goede redenen kan hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Er is sprake van een vermoeden van bovenmatig eigen vermogen als de signaalwaarde > 1,00. Het publieke deel van het eigen vermogen komt boven de signaalwaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

Reservepositie

Het bestuur ziet dat de reservepositie aan het eind van het verslagjaar hoger is dan nodig. Dit komt door de manier van financieren van OCW, dat geld dat bedoeld is voor meerdere jaren in een bepaald jaar beschikt. In 2023 is dit ook weer deels gebeurd met de NPO middelen, die nog tot en met juli 2025 ingezet mogen worden. Deze gelden zijn aan bestemmingsreserves toegevoegd en hieruit zal de komende jaren geput gaan worden, in lijn met de subsidievoorwaarden zal € 1,8 miljoen voor NPO-middelen, €0,8 miljoen middelen voor basisvaardigheden, €0,7 miljoen voor werkdrumiddelen vo, € 1,0 miljoen voor strategische ontwikkeling, €0,4 miljoen voor gelijke kansen en € 0,1 miljoen voor arbeidsmarkttoelage geput worden. De bestemmingsreserve ISK is op het gewenste niveau. Vanwege het hogere risico bij de ISK als gevolg van mogelijk plotselinge, volatiele wijzingen in leerlingaantal wordt bij de ISK een minimaal niveau van 25% aangehouden voor het weerstandsvermogen..

De diverse scholen van OVO zullen in schooljaar 2024-2025 hun interventies gefinancierd vanuit het NPO zoveel mogelijk afronden. Eventueel budget dat nog overblijft, zal aan een nieuwe bestemmingsreserve "voortzetting NPO" worden toegevoegd. De betreffende scholen kunnen hun budget dan in latere jaren effectief besteden i.p.v. nu geld ondoelmatig te besteden om het "maar op te hebben". In het vo hebben alle scholen ondertussen plannen ontwikkeld om in 2025 het collectieve deel van de werkdrumiddelen in te zetten (b.v. extra conciërges of externe examensurveillance), waardoor de reserve daalt. Daarnaast zal OVO verder gaan met het ontwikkelen van strategisch HRM beleid en zich focussen op strategische personeelsplanning, een vlootshow, carrièrepaden en mobiliteit. Daarnaast participeren diverse collega's in innovatieteams om onderwerpen uit het strategisch plan uit te werken (onderwijsinnovaties zoals doorlopende leerlijnen (0-18), digitale geletterdheid en onderwijskwaliteit). De hiermee gepaard gaande investeringen zullen 2025 vanuit deze strategische bestemmingsreserves betaald worden.

Ons beleid is om per school een sluitende exploitatie te hebben. Dat wij de afgelopen jaren een forse stijging in het weerstandsvermogen van het VO hebben gezien, komt doordat in situaties van leerlingdaling, de bekostiging nog 5 maanden op het 'oude' niveau blijft. Dit heeft ons in staat gesteld het weerstandsvermogen in het VO richting de gewenste 10% te krijgen. Het afgelopen jaar is het vermogen in het PO bewust afgebouwd.

We voorzien dat door het invoeren van de componentenmethode en het overstappen op activeren en afschrijven ons weerstandsvermogen verder op zal lopen. Het komende jaar zullen wij onze streefratio's hierop aanpassen. Wij hebben verder besloten om een bestemmingsreserve aan te leggen voor het verschil tussen de voormalige dotatiekosten voor groot onderhoud en de actuele afschrijvingskosten MJOP. Op termijn zullen deze afschrijvingskosten gelijk zijn aan de kosten van de dotatie groot onderhoud, maar totdat dit het geval is, zullen we elk jaar een positief verschil in de exploitatie hebben. We willen deze middelen beschikbaar houden voor zaken gerelateerd aan ons MJOP.

4. Jaarrekening

Balans per 31-12-2024

Na resultaat- bestemming	Ref	2024		2023	
Materiële vaste activa	1	10.254.651		9.346.948	
Financiële vaste activa	2	102.488		113.610	
Totaal vaste activa			10.357.139		9.460.558
Vorderingen	3	808.594		500.370	
Liquide middelen	4	15.515.987		16.861.724	
Totaal vlottende activa			16.324.581		17.362.094
TOTAAL ACTIVA			26.681.720		26.822.652
Eigen vermogen	5		17.739.513		14.192.297
Voorzieningen	6		1.769.258		4.550.224
Langlopende schulden			0		0
Kortlopende schulden	7		7.172.949		8.080.132
TOTAAL PASSIVA			26.681.720		26.822.653

Staat van baten en lasten 2024

	Ref.	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
BATEN				
Rijksbijdragen	8	51.312.941	46.815.445	50.474.955
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	9	122.952	80.970	90.067
Overige baten	10	1.781.797	1.527.291	1.660.384
Totaal baten		53.217.690	48.423.706	52.225.406
LASTEN				
Personeelslasten	11	43.003.802	39.723.410	39.408.379
Afschrijvingen	12	1.330.553	1.253.952	1.132.157
Huisvestingslasten	13	3.157.683	4.119.820	4.226.955
Overige lasten	14	5.380.781	4.905.092	5.452.951
Totaal lasten		52.872.819	50.002.274	50.220.442
Saldo baten en lasten		344.871	-1.578.568	2.004.964
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	15	160.959	4.700	89.252
TOTAAL RESULTAAT		505.830	-1.573.868	2.094.216

Segmentatie

	SECTOR VO	SECTOR PO	TOTAAL ZUIVER OVO	ISK DE TOEKOMST	TAAL KLASSEN	TOTAAL DE TOEKOMST	TOTAAL OVO INCL. DE TOEKOMST
BATEN							
Rijksbijdragen	30.093.419	16.527.434	46.620.852	4.692.088	0	4.692.088	51.312.941
Overige overheids-bijdragen	70.572	52.380	122.952	0	0	0	122.952
Overige baten	1.096.095	643.834	1.739.929	6.100	35.768	41.868	1.781.797
Totaal baten	31.260.086	17.223.647	48.483.734	4.698.188	35.768	4.733.956	53.217.690
Personeels-lasten	25.805.595	13.554.665	39.360.260	3.569.395	74.147	3.643.542	43.003.802
Afschrijvingen	836.807	462.392	4.299.199	31.354	0	31.354	1.330.553
Huisvestings-lasten	1.599.079	1.338.053	2.937.132	220.551	0	220.551	3.157.683
Overige lasten	3.141.230	1.908.265	5.049.495	331.286	0	331.286	5.380.781
Totaal lasten	31.382.711	17.263.375	48.646.085	4.152.587	74.147	4.226.734	52.872.819
Saldo baten en lasten	-122.625	-39.727	-162.352	545.601	-38.379	507.222	344.870
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	160.959	0	160.959	0	0	0	160.959
TOTAAL RESULTAAT	38.335	-39.727	-1.393	545.601	-38.379	507.222	505.830

Toelichting

In bovenstaande segmentatie is een onderscheid gemaakt tussen “zuiver OVO” en “De Toekomst”.

Binnen “zuiver OVO” is onderscheid gemaakt tussen het PO en het VO. In het segment “VO” zijn naast de baten en lasten van Gymnasium Camphusianum, Fortes Lyceum, Omnia College en Vita College ook de baten en lasten van Onderwijsservices opgenomen. Het segment “PO” bevat alle basisscholen van OVO.

De ISK in Gorinchem is 1 april 2016 gestart als onderwijsvoorziening voor leerlingen met status van 12 tot 18 jaar. Per 1 januari 2022 is een noodopvang in Gorinchem gestart, wat tot een uitbreiding van de ISK geleid heeft. De VO-leerlingen zijn ondergebracht bij ISK de Toekomst, met locaties op Omnia College en bij het Da Vinci College. De leerlingen in de basisschoolleeftijd zijn ondergebracht bij het opnieuw in het leven geroepen PO de Toekomst. Deze school is gehuisvest in het Gildenplein en op de COA-locatie.

In januari 2017 zijn de taalklassen PO in Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam opgestart en in juli 2018 hebben de Gorinchemse schoolbesturen besloten met de taalklassen te stoppen. In Gorinchem heeft Samenwerkingsverband Driegang zelfstandig de taalklassen voortgezet. Deze taalklassen boden 3 dagdelen per week Nederlandse lessen aan voor leerlingen met status van 7 t/m 12 jaar. OVO levert nog medewerkers aan de taalklassen en ontvangt daarvoor een kostendekkende vergoeding. Daarnaast is in de regiegroep afgesproken dat het verlies dat Driegang leidt op de taalklas in 2024, ten laste van het eigen vermogen van de PO de Toekomst gebracht mag worden.

Kasstroomoverzicht 2024

Kasstroom uit operationele activiteiten	2024		2023	
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		344.871		2.004.964
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	1.330.553		1.132.157	
- mutaties investeringssubsidies	34.371		262.466	
- mutaties voorzieningen	-31.404		-1.132.55	
Totaal aanpassingen		1.333.520		262.069
		17.739.513		14.192.297
- vorderingen	-308.224		384.488	
- kortlopende schulden	-907.185		36.142	
Veranderingen in vlottende middelen		-1.215.410		420.630
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		462.981		2.687.663
Ontvangen interest	160.959		89.252	
Betaalde interest	0		0	
		160.959		89.252
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		623.940		2.776.915
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsen in materiële vaste activa	-1.980.919		-2.693.018	
Desinvesteringen in materiële vaste activa			-	
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	11.122		18.559	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.969.797		-2.674.459
Mutatie liquide middelen		-1.345.857		102.456
Beginstand liquide middelen		16.861.724		16.759.264
Eindstand liquide middelen		15.515.987		16.861.724
Mutatie liquide middelen		-1.345.737		102.460

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder Richtlijn RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor een specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de minister voor basis- en voortgezet onderwijs en media zijn de bedragen die het samenwerkingsverband als gelden passend onderwijs heeft doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen als volgt verwerkt:

- Gelden die OCW namens de samenwerkingsverbanden aan de scholen overmaakt zijn verantwoord onder categorie 3.1.1. Ontvangen Rijksbijdragen.
- De overige generieke overdrachten (bedragen per leerling) en speciale overdrachten (arrangementen) worden onder categorie 3.1.3.3. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage samenwerkingsverbanden verwerkt.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Ten opzichte van vorig jaar is een stelselwijziging doorgevoerd m.b.t. de voorziening groot onderhoud. Tot en met 2023 egaliseerde OVO de kosten van groot onderhoud via een voorziening groot onderhoud gebaseerd op een Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP). De invoering van de componentenmethode heeft ertoe geleid dat OVO de keuze heeft gemaakt om over te stappen op activeren en afschrijven. M.i.v. 2024 worden de kosten dan ook geactiveerd en afgeschreven o.b.v. de gebruiksduur zoals gehanteerd in het MJOP.

De vergelijkende cijfers zijn retrospectief vanaf het huidige boekjaar aangepast. De impact op het vermogen is een toename van € 3,0 miljoen per 1 januari 2024. Door het wegvallen van de dotatie groot onderhoud heeft de stelselwijziging een positief effect op het resultaat 2024 van € 1,2 miljoen.

Vergelijking met voorgaand jaar

Behalve de hierboven toegelichte stelselwijziging, zijn de overige grondslagen van waardering ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Er hebben zich gedurende het verslagjaar geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden. De materiële vaste activa waarvan de stichting, krachtens een financiële leaseovereenkomst het economische eigendom heeft, wordt geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als langlopende schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie	Economische levensduur	Afschrijvingspercentage
Gebouwen (tot 2022)	30 jaar	3,3%
Gebouwen (vanaf 2022)	40 jaar	2,5%
MJOP verbouwingen *)	2-40 jaar	2,5% - 50%
Verbouwingen	10 jaar	10,0%
Meubilair	20 jaar	5,0%
Installaties/apparatuur	15 jaar	6,7%
Overige inventaris	10 jaar	10,0%
MJOP installaties *)		
Ict (laptops, tablets docenten)	3 jaar	33,3%
Ict (Chromebooks, laptops leerlingen) ²	4 jaar	25%
Ict (pc's, digiborden) ²	5 jaar	20%
Bekabeling (WLAN)	6 jaar	16,7%
Glasvezel	15 jaar	6,7%
Leermiddelen	9 jaar	11,1%

*) de activa die vanuit het meerjaren groot onderhoud (MJOP) worden geactiveerd volgen de cycli uit het MJOP voor de economische levensduur. Deze lopen ver uiteen, van 2 jaar tot 40 jaar. Vanwege de veelheid aan componenten, zijn deze hier ook niet allemaal weergegeven.

Financiële vaste activa en vorderingen

De financiële vaste activa en de vorderingen worden bij de eerste verwerking tegen de reële waarde gewaardeerd, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden de financiële vaste activa en de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en publieke en private bestemmingsreserves.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bestuur van de instelling. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in recht afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding in het onderwijs, blijfkans percentages en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 2,6% in het VO en in het PO.

Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor personeelsleden die vanuit de CAO 2016-2017 recht hebben op een individueel keuzebudget (IKB). De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen afhankelijk van een gemiddelde loonkostenverhoging van 3,7%, een disconteringsvoet van 2,6% en een blijfkans van 96%. De regeling geeft aan dat na 4 jaar het gespaarde bedrag dient te worden gefixeerd. Omdat het verschil tussen de nominale en de contante waarde niet substantieel is, hebben we ervoor gekozen om, mede gelet op het voorzichtigheidsbeginsel, uit te gaan van de nominale waarde van de voorziening.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor resultaatbepalingen

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen verantwoord. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstelling.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestaties worden verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegde pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrages anders dan toekomstige premies. De regeling is derhalve verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde bijdrageregeling.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte economische levensduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken, dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit betekent dat de kasstromen worden herleid uit de balans en de staat van baten en lasten. De kasstromen worden onderscheiden in:

- operationele activiteiten
- investeringsactiviteiten
- financieringsactiviteiten

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Conform het treasurystatuut handelt de instelling niet in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de instelling zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

Valutarisico

De stichting opereert in Nederland en loopt geen valutarisico's.

Prijrisico

De stichting loopt nauwelijks prijsrisico's ten aanzien van de waardering van activa.

Rente- en kasstroomrisico

De stichting heeft geen langlopende schulden en daardoor geen renterisico..

Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Inkomsten van de overheid zijn gegarandeerd. OVO heeft geen vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Tevens zijn geen leningen verstrekt aan participanten/verbonden partijen.

Liquiditeitsrisico

OVO beschikt over een treasurystatuut, waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit uiteen heeft gezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Voor zover noodzakelijk worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Toelichting op de balans

ACTIVA	31-12-2024	01-01-2024
1. Materiële vaste activa	€	€
Per 31 december vorig jaar	9.346.948	8.048.554
Correctie radiatorknoppen	291.823	0
Per 1 januari	9.638.771	8.048.554
Investeringen	1.946.548	2.430.552
Afschrijvingen	- 1.330.553	- 1.132.158
Per 31 december	10.254.651	9.346.948

De correctie radiatorknoppen is een correctie die is doorgevoerd in de voorziening groot onderhoud op 1 januari 2024. Het vervangen van de radiatorknoppen door slimme radiatorknoppen betrof een investering en geen groot onderhoud. In 2024 is voor € 2,0 miljoen geïnvesteerd in materiële vaste activa.

Gebouwen en terreinen	6.792.175	6.198.664
Inventaris en apparatuur	3.984.229	3.998.583
Overige materiële vaste activa	262.604	232.644
Meerjarig onderhoudsplan gebouwen	129.426	
Meerjarig onderhoudsplan installaties	862.266	0
Materiële vaste activa in ontwikkeling	0	867.416
	12.030.701	11.297.307
Investeringssubsidies MVA	-1.776.050	-1.950.477
	10.254.651	9.638.656

De investeringen in gebouwen en terreinen betreft de afronding van de plaatsing van de noodlokalen bij Fortes (€ 177.000), aanpassing van het auditorium van Fortes in diverse ruimtes (€ 24.000) en aanpassingen aan het schoolpleinen van De Driemaster, locatie Tonneband (€ 44.000) en de Poorter (€ 19.000).

De investeringen in inventaris en apparatuur betreft de aanschaf/vervanging van diverse stukken inventaris op bijna alle scholen (€ 328.000), vervanging van van devices (laptops & desktops) voor medewerkers (€ 40.000) en leerlingen (€ 79.000), vervanging van netwerk switches in het VO (€ 109.000) vervanging van digiborden (€ 172.000) en de aanschaf van AI hologram Lexie voor de ISK (€ 18.000) om te helpen met vertalen. Verder heeft het Gymnasium audiovisuele apparatuur aangeschaft voor de aula (€ 28.000), heeft Omnia verrijdbare stellingen aangeschaft en de telefooncentrale vervangen (€ 36.000) en heeft Fortes diverse apparatuur vervangen (€ 22.000).

Investeringen in leermiddelen betreft de vervanging van methodes in het PO.

De MVA in ontwikkeling bestaat uit de 4 noodlokalen die bij Fortes geplaatst zijn en die medio januari 2024 in gebruik zijn genomen.

De gebouwen MJOP betreft de investeringen in het gebouw, die vanuit het MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) geactiveerd zijn (schilderwerk, vernieuwen bestrating).

De installaties MJOP betreft investeringen in installaties, die vanuit het MJOP zijn geactiveerd. Dit betreft investeringen in slimme radiatorknoppen op alle scholen en het vervangen van de CV ketels op Omnia.

In de afschrijvingslasten zijn ook de afschrijvingen opgenomen van activa die zijn aangeschaft met investeringssubsidies van gemeente en derden. Tegenover deze afschrijvingskosten is een vrijval van de investeringssubsidies geboekt.

	Cumulatieve Aanschaf waarde OVO	Cumulatieve afschrijvingen OVO 01-01-2024	Boekwaarde OVO 01-01-2024	Investeringen	Desinves- teringen	In gebruik name	Afschrijvingen	Cumulatieve afschrijving desinves- ringen	Cumulatieve Aanschaf waarde OVO 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen OVO 31-12-2024	Boekwaarde OVO 31-12-2024
Gebouwen en terreinen	10.386.548	-4.187.884	6.198.664	269.685	0	867.416	-543.590	0	11.5423.649	-4.731.474	6.792.175
Inventaris en apparatuur	10.048.742	-6.050.159	3.998.583	881.143	0	0	-895.497	0	10.929.885	-6.945.656	3.984.229
Leermiddelen	615.351	-382.707	232.644	71.909	0	0	-54.022	0	699.33	-436.729	262.604
Materiële vaste activa in ontwikkeling	867.416	0	867.416	0	0	-867.416	0		867.416	0	867.416
Gebouwen meerjarig onderhoudsplan	0	0	0	136.810	0	0	7.384.00	0	136.810	-7.384	129.426
Installaties meerjarig onderhoudsplan	291.825	0	291.825	609.299	0	0	38.858.00	0	901.124	-38.858	862.266
Totaal materiële vaste activa	22.209.882	-10.620.749	11.589.133	1.980.919	0	0	-1.539.351	0	24.190.801	-12.160.100	12.030.701
Gebouwen en terreinen	-2.575.570	1.060.461	-1.515.109	0	0	0	142.622	0	-2.575.570	1.203.083	-1.372.487
Inventaris en apparatuur	-612.747	177.379	-435.368	-34.371	0	0	66.176	0	-647.118	243.55	-403.563
Totaal investerings- subsidies MVA	-3.188.317	1.237.840	-1.950477	-34.371	0	0	208.798	0	-3.22.688	1.446.638	-1.776.050
Totaal MVA na aftrek investeringssubsidies	19.021.565	-9.382.909	9.638.656	1.946.548	0	0	-1.330.553	0	20.968.113	-10.713.462	10.254.651

2. Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en aflossingen	Boekwaarde 31-12-2024
Waarborgsommen	17.041	685	-600	17.126
Langlopende vordering	96.569	0	-11.207	85.362
	113.610	685	-11.807	102.488

OVO heeft zowel bij Snappet als bij Rent Company diverse devices geleased. Hiervoor moet een borg betaald worden. Bij retournering van het device in goede staat wordt de borg terugbetaald.

De langlopende vordering betreft Subsidie Duurzame Energie (SDE) die OVO toegekend gekregen heeft voor de zonnepanelen op het dak van het Fortes Lyceum en Omnia College. Tot en met 2034 ontvangt OVO een subsidiebedrag o.b.v. de geleverde productie. Aangezien de totale productiecapaciteit van de zonnepanelen significant hoger ligt dan de gesubsidieerde productie is de maximale toegekende subsidie opgenomen als langlopende vordering. In 2022 is geconstateerd dat vanwege de hoge energieprijzen de bevoorschotting te hoog lag en er is een deel teruggevorderd. Vanwege de hoge energieprijzen was het voorschot ook in 2024 nihil.

3. Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	212.482	142.242
OC&W/LNV	84.539	125.563
Overige overheden	82.132	82.464
Overlopende activa	429.441	160.101
> Vooruitbetaalde kosten	220.349	159.951
> Overige overlopende activa	209.092	150
	808.594	500.370

De toename in de debiteuren is veroorzaakt door een timing in de betalingen.

De vordering op OC&W bestond t/m 2022 uit betalingsverschillen vanwege een afwijking tussen betaalritme en toerekening van de baten. Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school) jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 664.762. Dit bedrag is - evenals de afgelopen 2 jaren - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. De formatie van het schooljaar is afgestemd op het aantal leerlingen en het tekort in de bekostiging moet nu vanuit de reserves aangevuld worden.

OVO heeft, samen met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Ultimo boekjaar bestaat de vordering op OCW uit de bekostiging voor november & december 2024 voor nieuwkomers, die in januari 2025 ontvangen is.

De nog te ontvangen vordering overige overheden betreft € 15.000 doorbelasting aan de gemeente Gorinchem van diverse onderhoudskosten en € 66.000 subsidie schoolmaaltijden.

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit veel individueel kleine facturen die betrekking hebben op het schooljaar 2024/2025.

De overige overlopende activa betreffen nog te ontvangen facturen.

4. Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
Kasmiddelen	557	2.221
Tegoeden op bankrekeningen	15.515.431	16.859.503
	15.515.987	16.861.724

Alle tegoeden op bankrekeningen zijn vrij opneembaar.

5. Eigen vermogen	31-12-2024	31-12-2023
Per 31 december vorig jaar	14.192.297	12.098.077
Correctie op radiatorknoppen	291.824	0
Stelselwijziging groot onderhoud	2.749.561	0
Per 1 januari	17.233.682	12.098.077
Resultaat boekjaar	505.830	2.094.220
Per 31 december	17.739.512	14.192.297

De correctie radiatorknoppen is een correctie die is doorgevoerd in de voorziening groot onderhoud op 1 januari 2024. Het vervangen van de radiatorknoppen door slimme radiatorknoppen betrof een investering en geen groot onderhoud.

De stelselwijziging groot onderhoud betreft de keuze voor activeren en afschrijven onder de componentenmethode. Het volledige saldo van de voorziening is vrijgevallen in de algemene reserve.

Het verloop van de reserves is als volgt:

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging/ Correctie	Stand per 31-12-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve	6.681.832	3.041.385	9.723.217	505.830	-490.616	9.738.431
Bestemmingsreserve (publiek)						
Bestemmingsreserve De Toekomst	1.471.051		1.471.051		423.691	1.894.741
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	668.157		668.157		-22.198	645.959
Bestemmingsreserve aanvullende subsidie PO	114.212		114.212		0	114.212
Bestemmingsreserve NPO	3.388.079		3.388.079		-1.542.170	1.845.908
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	0		0		750.103	750.103
Bestemmingsreserve GKA	0		0		439.652	439.652
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage	18.081		18.081		89.035	107.116
Bestemmingsreserve strategische ontwikkeling	840.729		840.729		153.244	993.973
Bestemmingsreserve strategisch HRM beleid	984.374		984.374		-984.374	0
Bestemmingsreserve strategische meerjarig onderhoudsplan	0		0		1.189.759	1.189.759
Totaal bestemmings-reserves (publiek)	7.484.682	0	7.484.682		496.742	7.981.424
Bestemmingsreserve (privaat)						
Bestemmingsreserve TSO Merweplein	25.784	0	25.784		-6.126	19.658
Totaal Eigen Vermogen	14.192.298	3.041.385	17.233.683	505.830	0	17.739.513

Het positieve resultaat van OVO bedraagt € 506.000.

Het resultaat van ISK de Toekomst (PO en VO) is toegevoegd aan de bestemmings-reserve De Toekomst.

De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen bevat het nog niet ingezet collectieve deel van de werkdrukmiddelen in het VO.

In 2024 is voor €1,5 miljoen ingezet aan NPO middelen. Het restant van de bestemmingsreserve wordt zo veel mogelijk de komende maanden uitgegeven. Wat niet uitgegeven is, zal in de vorm van een nieuwe bestemmingsreserve beschikbaar blijven voor de scholen. Doel zal blijven om deze middelen zo effectief en doelgericht mogelijk in te zetten.

De bestemmingsreserve basisvaardigheden is gevormd voor het saldo van de subsidie wat bij het einde van de subsidietermijn nog niet uitgegeven was. De komende jaren zal deze reserve uitgeput worden in de geest van de subsidie basisvaardigheden.

De bestemmingsreserve GKA (gelijke kansen alliantie) betreft het saldo van de subsidie School en omgeving. Ook deze reserve zal uitgeput worden in de geest van de subsidie School en Omgeving.
 Een deel van het saldo in de bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage is in 2024 uitgekeerd aan arbeidsmarkttoelage. Het restant wordt in januari t/m april 2025 uitgekeerd aan de collega's van de scholen die daar in 2024 ook recht op hadden. M.i.v. 2025 is er een nieuwe subsidieregeling voor een deel van de scholen die daar in 2024 recht op hadden.

Vorig jaar is de bestemmingsreserve strategische ontwikkeling OVO gevormd. Deze bestemmingsreserve is bedoeld voor het financieren van één van de doelen uit het strategisch plan: de basis op orde bij de ondersteunende diensten. De bijdrage van de scholen van OVO zal de komende 2 jaar verhoogd worden. Het budget in deze reserve is bedoeld ter dekking van het verschil in de huidige bijdrage en de uiteindelijke bijdrage. Het saldo van de bestemmingsreserve strategisch HRM beleid is aan de bestemmingsreserve strategische ontwikkeling toegevoegd.
 De bestemmingsreserve MJOP is gevormd vanwege de invoering van de componentenmethode en de keuze van OVO voor activeren en afschrijven van groot onderhoud. De komende jaren zal de jaarlijkse afschrijvingslast lager zijn dan de voorheen gebruikte dotatie voorziening groot onderhoud. Het verschil tussen beide posten zal de komende jaren aan deze bestemmingsreserve worden toegevoegd. Onttrekkingen kunnen alleen voor zaken waar OVO conform haar MJOP verantwoordelijk voor is.

IKC Merweplein heeft het schoolplein vernieuwd. Het positieve saldo van de bestemmingsreserve TSO Merwedonk wordt gebruikt om bij te dragen in de afschrijvingskosten.

6. Voorzieningen	31-12-2024	31-12-2023
Per 31 december vorig jaar	4.550.224	5.682.778
Stelselwijziging groot onderhoud	- 2.749.561	0
Per 1 januari	1.800.662	5.682.778
Dotatie boekjaar	403.638	2.091.367
Onttrekking boekjaar	- 435.042	- 3.223.921
Per 31 december	1.769.258	4.550.224

De stelselwijziging groot onderhoud betreft de keuze voor activeren en afschrijven onder de componentenmethode. Het volledige saldo van de voorziening is vrijgevallen in de algemene reserve.

6. Voorzieningen	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2024
Personeelsvoorzieningen						
Spaarverlof	136.040	0	136.040	-54.063	-18.005	63.972
Jubileum-gratificaties	244.453	0	244.453	29.668	-44.355	229.766
Persoonlijk budget	1.420.169	0	1.420.169	428.033	-372.682	1.475.520
Totaal personeelsvoorzieningen	1.800.662	0	1.800.662	403.638	-435.042	1.769.258
Overige voorzieningen						
Onderhoudsvoorziening	2.749.561	-2.749.561	0	0	0	0
Totaal voorzieningen	4.550.224	-2.749.561	1.800.662	403.638	-435.042	1.769.258

	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar	Totaal
Personeelsvoorzieningen			
Spaarverlof	26.574	37.398	63.972
Jubileumgratificaties	52.972	176.794	229.766
Persoonlijk budget	239.796	1.235.724	1.475.520
Totaal voorzieningen	319.342	1.449.916	1.769.258

De voorzieningen van OVO zijn vooral gevormd voor de lange termijn (> 1 jaar)

De afname van de voorziening spaarverlof komt doordat 2 medewerkers die uit dienst gegaan zijn hun verlof hebben laten uitbetalen.

De mutatie in de voorziening jubileum is beperkt.

Ook in de voorziening persoonlijk budget is de mutatie per saldo beperkt: in schooljaar 2024/2025 merken we dat ongeveer de helft van het personeel ervoor kiest om gedurende het schooljaar minder uren te werken. De andere helft kiest ervoor om de uren te sparen.

7. Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	832.758	879.881
Schulden aan OC&W/EZ	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.901.177	1.818.676
> Loonheffing	1.884.113	1.796.900
> Omzetbelasting	3.069	2.494
> Premies participatie- en vervangingsfonds	13.995	19.282
Schulden ter zake van pensioenen	517.407	506.726
Overlopende passiva	3.921.605	4.874.850
> Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.446.155	2.428.974
> Vakantiegeld en -dagen	1.287.962	1.334.400
> Overige overlopende passiva	1.187.490	1.111.476
	7.172.949	8.080.132

Het saldo in de crediteuren is eind 2024 iets gedaald t.o.v. eind 2023. Dit betreft timing van betalingen.

De toename in de schulden ter zake van loonheffing en pensioenen komt door de gestegen loonkosten.

De afname in de vooruit ontvangen subsidies OCW komt door het uitvoeren van activiteiten in het kader van de subsidies basisvaardigheden en School en Omgeving.

In 2023 was de reservering voor vakantiegeld eenmalig hoger door afspraken vanuit de CAO voor bindingstoelage in het VO en de “de dag van de leraar”.

De overige overlopende passiva bestaan uit vooruit ontvangen subsidies gemeenten/ samenwerkingsverband/derden, vooruit ontvangen ouderbijdragen in het VO en nog te ontvangen facturen.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

A. Overeenkomsten over meerdere jaren

A1. Dienstverlenings-overeenkomsten	Ingangs-datum	Expiratie datum	Bedrag per maand	Scholen
Schoonmaak	01-04-2024	31-03-2026	€ 32.706	PO scholen
Afvalinzameling	01-01-2023	31-12-2027	€ 2.080	Fortes Lyceum, Omnia College
Leaseauto	1-11-2019	31-5-2025	€ 518	OVO

A2. Onderhouds- contracten	Datum	Expiratie datum	Bedrag per maand	Scholen
Elektra	01-06-2022	31-05-2028	raamcontract	OVO
Werktuigbouwkundig onderhoud	01-06-2022	31-05-2028	raamcontract	Gymnasium Camphusianum, Fortes Lyceum, Omnia College
Werktuigbouwkundig onderhoud	01-01-2023	31-05-2028	raamcontract	PO, Vita College
Liftinstallatie	01-01-2012	31-12-2025	€ 501	Gymnasium Camphusianum, Fortes Lyceum
Vloer sporthal	01-12-2022	30-11-2025	€ 480	Fortes Lyceum
Vloer sporthal	20-12-2022	19-12-2027	€439	Omnia College

A3. Energie- contracten	Datum	Expiratie datum	Bedrag per maand	Scholen
Energie (gas+elektra)	01-01-2024	31-12-2025	raamcontract	PO en VO
Energiebemetering	1-12-2020	30-11-2030	€ 796	VO-scholen, Driemaster, de Poorter en IKC Merweplein

A4. Ict contracten	Datum	Expiratie datum	Bedrag per maand	Scholen
Tenantbeheer	1-4-2024	6 mnd opzegtermijn	€ 2.220	OVO
Multifunctionals	1-11-2024	31-10-2028	€ 8.663	OVO

A5. Leermiddelen	Datum	Expiratie datum	Bedrag per maand	Scholen
Leermiddelen	01-08-2023	31-7-2027	raamcontract	VO-scholen

A6. Huurovereenkomst Bestuursbureau

Met ingang van 1 september 2016 is het bestuursbureau verhuisd naar de Merwe Donk. Met de gemeente Gorinchem hebben we met ingang van september 2016 een overeenkomst afgesloten ter compensatie van investeringen. Aan onze eigen basisschool de Merwe Donk betalen we met ingang van september 2016 een bijdrage in de exploitatiekosten van € 18.000 per jaar.

A7. Verhuurovereenkomsten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft OVO met Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG) een verhuurovereenkomst afgesloten voor het Merweplein. Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van 10 jaar. Het verhuurbedrag was in 2024 € 108.600.

B. Voorwaardelijke vordering op het ministerie van OCW (VO)

Per 1 januari 2006 is het bekostigingsstelsel voor het voortgezet onderwijs vereenvoudigd. Deze vereenvoudiging houdt in dat vanaf 1 januari 2006 de bekostiging niet meer op schooljaarbasis, maar op kalenderjaarbasis plaatsvindt. Op basis van artikel 5 van de Regeling 'Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk; WJZ-2005/54063802) is het toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OCW. Deze vordering betreft maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het boekjaar. Deze vordering kan pas worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de onderwijsinstelling. Er is derhalve sprake van een voorwaardelijke vordering.

Aangezien OVO uitgaat van 'going concern', is deze vordering niet opgenomen op de balans van de stichting, maar opgenomen onder de niet uit balans blijvende rechten en verplichtingen.

De voorwaardelijke vordering op het ministerie van OCW heeft per ultimo 2024 een waarde van € 1.776.938.

C. Vordering op het ministerie van OCW (PO)

De vordering op OC&W bestond t/m 2022 uit betalingsverschillen vanwege een afwijking tussen betaalritme en toerekening van de baten. Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 664.762. Dit bedrag is - evenals de afgelopen 2 jaren - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. De formatie van het schooljaar is afgestemd op het aantal leerlingen en het tekort in de bekostiging moet nu vanuit de reserves aangevuld worden.

OVO heeft, samen met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten

8. Rijksbijdragen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen OC&W/EZ	48.572.438	45.622.218	45.610.332
Overige subsidies OC&W/EZ	2.432.457	913.694	4.540.673
Doorbetalen Rijksbijdrage Samenwerkingsverband	308.045	279.533	323.951
Totaal Rijksbijdragen	51.312.941	46.815.445	50.474.956

De Rijksbijdrage ligt in 2024 € 3,0 miljoen hoger dan begroot en € 3,0 mln hoger dan in 2023. Deze toename komt door de bijstelling voor lonen en prijzen van de basisbekostiging in het PO én VO (€ 0,9 mln t.o.v. begroting/ € 3,4 miljoen t.o.v 2023). Daarnaast waren er meer nieuwkomers dan begroot (€ 0,5 mln), maar minder dan in 2023 (€ -1,1 mln). Dit betekent overigens niet dat de ISK minder leerlingen had: leerlingen die voor het 2e jaar in Nederland zijn, ontvangen niet het volledige bedrag nieuwkomersbekostiging, omdat ze ook basisbekostiging ontvangen. Omnia en Vita hebben de nieuwe subsidie onderwijskansen beschikt gekregen (€0,7 mln). Deze subsidie was bij het opstellen van de begroting nog niet bekend. In de begroting is er voor gekozen om de AMT niet op te nemen, omdat er geen enkele informatie beschikbaar was over de hoogte van deze subsidie (€ 0,7 mln). Uiteindelijk blijkt deze toelage ongeveer even veel te zijn als in 2023.

De toename in de overige subsidies OCW t.o.v. de begroting bedraagt € 1,5 miljoen. Hiervan komt € 1,2 miljoen voor rekening van de subsidie basisvaardigheden (waarvan € 0,8 mln is toegevoegd aan de bestemmingsreserve) en € 0,3 mln voor rekening van de Rijke Ontwikkelag Gorinchem (School & Omgeving). Voor beide subsidies ontbrak de begroting voor schooljaar 24/25 . T.o.v. 2023 liggen de overige subsidies € 2,1 miljoen lager. Dit komt door het wegvallen van € 2,5 mln subsidie NPO. Daarnaast lijkt er in 2024 € 0,3 mln minder ingezet bij de Rijke Ontwikkelag Gorinchem. De ingezette subsidie bevatte vorig jaar echter € 0,4 mln subsidie 22/23, die aan een bestemmingsreserve is toegevoegd. Per saldo is er in 2024 dus € 0,1 mln meer ingezet op de Rijke Ontwikkelag Gorinchem. Ten slotte is er € 0,9 miljoen meer subsidie basisvaardigheden ingezet dan in 2023, doordat in 2024 meer scholen deze subsidie hebben ontvangen.

De doorbetalingen van het samenwerkingsverband zijn ongeveer conform begroting en 2023.

9. Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	122.952	80.970	90.067

Dit betreft subsidies van de gemeente Gorinchem voor het project “versterkt taalonderwijs” en “Rijke Ontwikkelag Gorinchem” en een vergoeding van de pabo voor het begeleiden van studenten. In 2023 betreft dit subsidies van de gemeente Gorinchem voor het project “versterkt taalonderwijs”, een subsidie van de RAP regio en een vergoeding van de pabo voor het begeleiden van studenten.

10. Overige baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Opbrengst verhuur	400.065	320.300	327.226
Detachering personeel	133.412	144.162	151.921
Ouderbijdragen (PO/VO)	758.300	748.260	840.105
Overige	490.020	314.569	341.131
Totaal Rijksbijdragen	1.781.797	1.527.291	1.660.384

De opbrengsten uit verhuur liggen iets hoger dan begroot in 2023. Detachering personeel en ouderbijdragen zijn conform begroting. Wel is er een afname te zien in de geïnde ouderbijdrage t.o.v. 2023. Hier is het effect zichtbaar van de in 2021 benadrukte wet dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Een toenemend aantal ouders betaald niet meer, waardoor uitstapjes en schoolreizen (die niet vanuit de Rijksbijdrage vergoed worden) onder druk komen te staan.

De overige baten liggen € 0,2 mln hoger dan begroot en € 0,1 mln hoger dan in 2023. Er zijn meer subsidies verstrekt door de samenwerkingsverbanden dan begroot. Daarnaast is er (niet-begrote) ESF subsidie ontvangen.

11. Personeelslasten	Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
Lonen en salarissen	30.755.044		29.112.460		28.970.922	
Sociale lasten	4.247.725		4.027.574		3.927.178	
Premies Participatiefonds (po/vo)	169.622		160.830		222.262	
Premies Vervangingsfonds (po/vo)	0		0		0	
Pensioenlasten	4.295.734		4.073.095		4.020.184	
Totaal		39.468.124		37.373.960		37.140.546
Overige personele lasten						
Mutaties personele voorzieningen	15.998		187.882		-221.269	
Lasten personeel niet in loondienst	2.913.102		1.280.146		1.927.477	
Overige	1.150.935		966.203		978.754	
Totaal overige personele lasten		4.080.034		2.434.230		2.684.962
Af: ontvangen vergoedingen						
Overige uitkeringen, die pers.lasten verminderen	-544.356		-84.780		-417.129	
Totaal ontvangen vergoedingen		-544.356		-84.780		-417.129
Totaal personele lasten		43.003.802		39.723.410		39.408.379

De totale lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten vallen 2,1 miljoen hoger uit dan begroot. Dit komt door de CAO verhoging per 1 oktober 2024 van 4,9%. Dit alles bij elkaar leidt tot € 0,5 miljoen aan extra lasten. Daarnaast zijn er periodieke verhogingen per 1 augustus van € 0,2 miljoen en is er niet-begrote arbeidsmarkttoelage uitgekeerd van € 0,6 miljoen (de arbeidsmarkttoelage was niet begroot omdat er bij het opstellen van de begroting nog geen informatie was over de hoogte van het percentage. En omdat alles wat ontvangen wordt, ook wordt uitgekeerd, was er ook geen risico voor de exploitatie). Daarnaast zijn er ook meer fte ingezet dan begroot, door alle extra subsidies. De stijging t.o.v. 2023 komt door de CAO verhoging per 1 juli 2023 van 10% en per 1 oktober 2024 van 4,9% (€ 2,2 mln).

Binnen de overige personele lasten is er t.o.v. de begroting een stijging van € 1,6 mln te zien van personeel niet in loondienst. Dit komt doordat er vanwege ziekte en openstaande vacatures inleen personeel voor de klas gestaan heeft (€ 1,1 mln), er openstaande vacatures waren binnen Onderwijsservices (€ 0,2 mln), er externe partijen ingehuurd zijn voor de activiteiten van de Rijke Ontwikkeldag Gorinchem (€ 0,2 mln) en er meer is ingezet aan externe begeleiding en coaching (€ 0,1 mln). De stijging t.o.v. 2023 met € 1,0 miljoen door de inzet van externe capaciteit bij Onderwijsservices om “de basis op orde te krijgen” vooruitlopend op de invulling van de ontstane vacatureruimte (€ 0,5 mln) en ziektevervanging (€ 0,5 mln).

De daling in de mutaties personele voorzieningen t.o.v. de begroting komt doordat minder medewerkers gekozen hebben voor sparen dan verwacht. De stijging t.o.v. 2023 komt door het uitbetalen van de werkdrukmiddelen voor schooljaar 2022-2023: doordat de CAO 2022 pas na de start van het schooljaar 2022-2023 is afgesloten, was er geen mogelijkheid meer om deze nog in te zetten in het schooljaar. In 2022 is er gespaard en in 2023 vond de opname/uitbetaling plaats.

De stijging in de overige personele lasten t.o.v. zowel de begroting als 2023 komt door extra scholingskosten en wervingskosten.

De ontvangen uitkeringen betreffen uitkeringen van het UWV in verband met zwangerschap & bevalling van medewerkers en ontvangen transitievergoeding voor medewerkers die ziek uit dienst gaan. OVO begroot formatief, d.w.z. dat noch de vervangingskosten van zwangeren noch de uikeringen aan zwangeren meegenomen worden in de begroting (omdat er per saldo geen effect is op het resultaat). De teruggave van de transitievergoeding voor de werknemers die ziek uit dienst zijn gegaan was wel begroot.

Bezoldiging topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op OVO. Het voor OVO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000 (klasse E). Totale baten 6 punten, aantal leerlingen 3 punten, aantal onderwijssoorten 5 punten, totaal 14 punten (klasse E).

Leidinggevende topfunctionaris, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.

Bedragen	N.A.M.M. Hermans		Y.S. Ulenaers	
	2024	2023	2024	2023
Aanvang en einde functieervulling	01/01 – 31/12	01/03 – 31/12		01/01 – 28/2
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor fte)	1,0	1,0		0,7
Dienstbetrekking?	ja	Ja		nee
Bezoldiging				
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 173.100	€ 137.615		€ 21.000
Beloning betaalbaar op termijn	€ 23.522	€18.949		€ 0
Subtotaal	€ 196.622	€ 156.564		€ 21.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.00	€ 158.449		€ 21.385
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 196.622	€ 156.564		€ 21.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Toezichthoudende topfunctionarissen	Functie
Mevr. ir. M.J. van de Merbel	Voorzitter
Dhr. drs. M.A.T. van de Laar	Lid
Dhr. A.P. Faro	Lid
Mevr. dr. W. Dicke	Lid
Dhr. R. Elouachoun	Lid
Dhr. L. Zoutendijk MSc RA	Lid

12. Afschrijvingen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Totaal afschrijvingslasten	1.330.553	1.253.952	1.132.157

De stijging in de afschrijvingslasten is hoger dan begroot. Dit komt voor een groot deel door het activeren van werkzaamheden die voorheen vanuit de voorziening groot onderhoud werden bekostigd. De stijging t.o.v. 2023 komt door de investeringen die in 2024 zijn gedaan en vanaf 2024 meetellen in de kosten (w.o. noodlokalen Fortes).

13. Huisvestingslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Huurlasten	211.791	156.775	192.107
Energie en water	862.648	771.997	527.430
Schoonmaakkosten	1.225.545	1.236.545	1.153.294
Belastingen en heffingen huisvesting	82.436	60.600	89.472
Dotatie voorziening onderhoud	0	1.213.000	1.514.479
Klein onderhoud en exploitatie	646.961	575.153	595.002
Overige	128.303	105.750	155.171
Totaal huisvestingslasten	3.157.683	4.119.820	4.226.955

De huurlasten zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2023. Dit komt doordat de ISK meer lokalen moest huren dan begroot, vanwege de toestroom van het aantal leerlingen.

De energiekosten zijn hoger dan begroot: het inverdieneffect van de verduurzamingsinvesteringen viel tegen in 2024, doordat de oplevering het project “slimme radiatorknoppen” vertraging opliep. Per 31 december 2023 is het 3-jarig contract met gunstige tarieven afgelopen en is een nieuw contract met fors hogere prijzen ingegaan.

T.o.v. 2023 zijn de kosten voor schoonmaak gestegen a.g.v. de stijging van de loonkosten in die sector.

OVO heeft in 2024 de keuze gemaakt voor afschrijven en activeren en heeft daarmee per 1 januari de voorziening groot onderhoud vrij laten vallen in het eigen vermogen. Bij het opstellen van de begroting 2024 was deze keuze nog niet gemaakt.

De kosten voor klein onderhoud en exploitatie zijn gestegen t.o.v. de begroting en 2023. Deze kosten kennen cycli, waardoor ze per jaar kunnen fluctueren. In de begroting wordt een 5-jaars gemiddelde gehanteerd.

14. Overige lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Administratie en beheer (ABB)	1.207.428	986.529	1.150.648
Inventaris en apparatuur	937.421	790.846	1.247.824
Leer- en hulpmiddelen	1.825.029	1.877.185	1.678.532
Overige	1.410.902	1.250.532	1.375.947
Totaal overige lasten	5.380.781	4.905.092	5.452.951

De toename in de administratie en beheerlasten t.o.v. de begroting en 2023 komt door een toename in extern advies en extra uitgaven aan PR & marketing. Eén van de doelen van het strategisch plan 2024-2028 is de basis op orde brengen van de ondersteunende diensten (HRM, F&C, Huisvesting & Facilitair, ICT, communicatie). In de begroting voor 2024 was een deel van het budget nog niet gealloceerd, omdat bij het opstellen van de begroting nog niet volledig duidelijk was welke inzet/advies nodig zou zijn.

De kosten voor ICT, inventaris en apparatuur zijn gestegen t.o.v. de begroting. Dit komt voornamelijk door gestegen licentiekosten. T.o.v. 2023 is er juist een afname te zien: dat komt omdat in 2023 eenmalige implementatiekosten zijn gemaakt voor de tenant migratie.

De kosten van leer- en hulpmiddelen zijn iets lager dan begroot. De afname t.o.v. 2023 komt door minder uitgaven t.l.v. de subsidies basisvaardigheden en NPO.

De post overige bevat voornamelijk de kosten voor schoolreizen, internationalisering, projectweken vieringen, sportdagen e.d. Hier staat veelal ook een vrijwillige ouderbijdrage tegenover. Dit jaar is hier meer aan uitgegeven dan begroot (min of meer op het niveau van 2023). De daling in de begroting was dan ook onterecht.

Specificatie kosten instellingsaccountant	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Kosten onderzoek jaarrekening	65.235	40.000	41.267
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	4.638	0	416
Overige	0	0	631
Totaal kosten instellingsaccountant	69.873	40.000	41.683

De kosten 2024 betreffen, net als in 2023, de controle van de jaarrekening en wat fiscaal advies. De stijging in de kosten onderzoek jaarrekening komen doordat het controlebudget verhoogd is a.g.v. aanvullende eisen in wet- en regelgeving m.b.t. de accountantscontrole.

15. Financiële baten en lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	160.959	4.700	89.252
Rentelasten en soortgelijke lasten	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	160.959	4.700	89.252

Ook in 2024 is er dividend ontvangen (€ 1.608,-) van Breedband Drechtsteden. OVO is houder van 1,85% van de certificaten bij Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden (StAK). Het StAK is voor 100% aandeelhouder van de Breedband Drechtsteden Groep, welke weer eigenaar is van het glasvezelnetwerk, waar o.a. OVO gebruik van maakt (naast andere onderwijs-, zorg- en gemeentelijke instellingen). Daarnaast is er dit jaar creditrente over de spaarsaldi ontvangen.

Model E Verbonden partijen

Verbonden partij, meerderheidsdeelnemingen (bedragen: x1)

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Eigen vermogen eind 2024
Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam	Stichting	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	4	€ 103.800

Resultaat 2024	Omzet	Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403	Deelname percentage	Consolidatie
€ 33.624	€ 357.868	nee	0%	0%

Als verbonden partij wordt aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

In geen van bovenstaande verbonden partijen heeft OVO een beslissende zeggenschap.

Model G1-A: Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd

Omschrijving	BRIN-nr.	Kenmerk	Nummer	Datum	Prestatie afgerond?
Lerarenbeurs/studieverlof	24TP01	2022/2/19403982	1278661-1	22-08-2022	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	13XL	2022/2/19403982	1277555-1	22-08-2022	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	13XL	2022/2/21058991	1285818-1	22-11-2022	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	14LW	2022/2/19403982	1277639-1	22-08-2022	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	19ZU	2022/2/19403982	1278315-1	22-08-2022	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	19ZU	2023/2/22416508	1349836-1	22-08-2023	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	13XL	2023/2/22416508	1350347-1	22-08-2023	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	14LW	2023/2/22416508	1350633-1	22-08-2023	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	13UB	2023/2/22416508	1350641-1	22-08-2023	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	24TP01	2023/2/22416508	1350237-1	22-08-2023	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	11TX	2024/2/25172420	1414455-1	20-08-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs/studieverlof	24TP01	2024/2/25172420	1414824-1	20-08-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs/studieverlof	24TP01	2024/2/25248505	1416793-1	20-09-2024	Onderhanden
Zij-instroom	10UA	2022/2/21637457	1308202-1	20-12-2022	Onderhanden
Zij-instroom	13UB	2022/2/21637457	1308513-1	20-12-2022	Ja
Zij-instroom	13UB	2023/2/23857863	1382258-1	19-12-2023	Onderhanden
Zij-instroom	24TP	2024/2/1000003714	100015381-1	13-02-2024	Onderhanden
Zij-instroom	13GC	2024/2/24476399	1412856-1	22-07-2024	Onderhanden
Zij-instroom	24TP	2024/2/1000005977	100021717-1	18-11-2024	Onderhanden
Sub. OA tot leraar	13XL	SOOL210133	SOOL210133	06-09-2021	Onderhanden
Sub. OA tot leraar	13XL	SOOL210143	SOOL210143	07-09-2021	Nee
Sub. OA tot leraar	13UB	SOOL19233	SOOL19233	24-09-2019	Onderhanden
Sub. OA tot leraar	13XL	SOOL19073	SOOL19073	27-08-2019	Ja
Sub. OA tot leraar	24TP02	SOOLVO24150	SOOLVO24150	27-09-2024	Onderhanden

Omschrijving	BRIN-nr.	Kenmerk	Nummer	Datum	Prestatie afgerond?
Nieuwe leerweg BWI	24TP02	GLTL21R20011		9-12-2021	Ja
Heterogene brugklassen	24TP02	SHB210513		8-2-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	13XL00	VBV22-PO-0280		11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	24TP00	VBV22-VO-0280		11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	24PT02	VBV23-VO-4587		31-05-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	24PT05	VBV23-VO-4593		31-05-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	24PT03	VBV23-VO-4409		31-05-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	10UA00	VBV23-PO-4583		31-05-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	11TX00	VBV23-PO-4582		31-05-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	13GC00	VBV23-PO-4585		31-05-2022	Onderhanden
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)		RSO-COA23111		29-09-2023	Onderhanden
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	24TP03	RS023486		29-09-2023	Onderhanden
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	24PT05	RS023487		29-09-2023	Onderhanden
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	24TP02	RS023488		29-09-2023	Onderhanden
Regeling School en omgeving (rijke schooldag)	13XL00	RS023489		29-09-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Ontwikkelkracht	13UB00	OWK230004		23-08-2023	Ja
Subsidieregeling Brugfunctionaris	13XL00	BRF-242649		07-05-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Verbinding po-vo	24TP02	VPOVO24490		03-06-2024	Onderhanden

Model G2-B: Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	BRIN-nr.	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
		Kenmerk	Datum								
Nieuwe leerweg HBR	24TP02	GLTL20103	30-11-2020	€ 161.387	€ 161.387	€ 104.432	€ 56.954	0	€ 35.512	€ 21.443	€ 21.443
Nieuwe leerweg E&O	24TP00	GLTL20163	30-11-2020	€162.000	€ 162.000	€ 131.819	€ 30.181	0	€ 30.181	0	0

5. Overige gegevens 2024

Controleverklaring accountant

**forv/s
mazars**

Kennedyplein 228
Postbus 8692
5605 KR Eindhoven
T: 088 277 20 93
forvismazars.com/nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van
Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio te Gorinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 23 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

Origineel getekend door: drs. P.A.J. Hopstaken RA

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2024 als volgt over de reserves:

	€
Resultaat exploitatie 2024	505.830
Algemene reserve	15.214
Bestemmingsreserve De Toekomst	423.691
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	- 22.198
Bestemmingsreserve NPO	- 1.542.170
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	750.103
Bestemmingsreserve GKA	439.652
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage	89.035
Bestemmingsreserve strategische ontwikkeling	153.244
Bestemmingsreserve Strategisch HRM beleid	- 984.374
Bestemmingsreserve MJOP	1.189.759
Bestemmingsreserve TSO Merwedonk	- 6.126

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het college van bestuur van Stichting OVO heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld op 16 juni 2025. De Raad van toezicht van Stichting OVO heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 16 juni 2025.

Bestuurder

N.A.M.M Hermans MCM

Raad van toezicht

M.J. van de Merbel
(voorzitter)

A.P. Faro
(vice-voorzitter)

W.M. Dicke
(secretaris)

R. Elouachoun

L. Zoutendijk



SAMEN LEREN
SAMEN LEVEN



BIJLAGEN

Bijlage 1

Verslag raad van toezicht

De raad van toezicht van OVO legt in dit verslag verantwoording af over de wijze waarop zij in 2024 invulling heeft gegeven aan haar taken.

De raad van toezicht heeft o.a. tot taak toezicht te houden op het (beleid van) de bestuurder, op de doelstellingen van de stichting en op de algemene gang van zaken van de stichting. De raad van toezicht staat de bestuurder bij met raad en advies.

Periodiek terugkerende zaken voor de raad van toezicht die met de bestuurder worden besproken zijn:

- De rapporten van de inspectie van het onderwijs;
- De strategische beleids- en (meer)jaarplannen;
- Het ziekteverzuim- en het ziekteverzuimpreventie-beleid, het jaarlijkse rapport van de bedrijfsarts;
- Leerlingenprognoses, de realisatie daarvan en de ontwikkeling in onze marktaandelen;
- De jaarlijkse planning- en controlcyclus;
- De meerjarenbegroting, de financiële; managementrapportages en het jaarverslag;
- Meerjaren onderhoudsplan;
- Interne rapportage onderwijskwaliteit;

(Algemene) organisatorische ontwikkelingen.

Jaarlijks bezoekt de raad van toezicht een aantal scholen om in gesprek te gaan over wat er op de scholen speelt. Deze bezoeken en de gesprekken zijn voor de leden van de raad van belang om voeling te houden met de dagelijkse gang van zaken op de scholen en wat er leeft binnen de scholen.

De raad van toezicht is zich ervan bewust dat één van haar taken is om erop toe te zien dat middelen doelmatig worden ingezet. Bij het vaststellen van de begroting worden de in de begroting gemaakte keuzes voor de inzet van middelen besproken. Vervolgens wordt bij de managementrapportages de gerealiseerde exploitatie van de scholen besproken (in relatie tot de gemaakte beleidsvoornemens).

Terugblik 2024

De raad van toezicht kijkt terug op een goed, maar intensief jaar waarin grote stappen zijn gezet in de professionalisering en het Rijnlands sturen en werken binnen OVO. Bij verschillende raad van toezicht vergaderingen zijn voorafgaand aan de agenda met de bestuurder de trekkers van de Innovatieteams de voortgang van hun thema toe komen lichten langs de thema's van het Strategisch Beleidsplan 2024-2027. De enthousiaste inzet van bestuurder, directie, onderwijzend en ondersteunend personeel om het beste onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen is voor de raad van toezicht duidelijk merkbaar.

Jaarlijks bezoekt de raad van toezicht in september ook een deel van de scholen van de stichting. Dit jaar heeft de raad van toezicht de observaties in beeld en tekst gedeeld met de bestuurder en het directieteam. Dit heeft geleid tot een open dialoog over verschillen en ook overeenkomsten tussen de scholen en de wijze waarop we als stichting hiervan gebruik kunnen maken.

Activiteiten en aandachtspunten

De raad van toezicht is in 2024 zes keer in een reguliere vergadering bijeengewee. In deze vergaderingen is onder andere gesproken over:

- De concept- en definitieve jaarcijfers en jaarverslag 2023;
- Evaluatie RvT en opvolging;
- Signalering energiekosten;
- Managementstatuut en procuratieregeling;
- Voortgang Strategisch Beleidsplan 2024-2027;
- Inschrijvingen en leerling ontwikkelingen;
- Overleg met GMR-en;
- Managementrapportages 2024;
- Kaderbrief en begroting 2025;
- Meerjarenplan Huisvesting en IHP van de gemeente;
- Strategisch HR-beleid;
- Organisatiestructuur PO
- Opvolging vertrekkende directeuren;
- Kwaliteit en veiligheid – voortgang en kwaliteitsrisico's kwaliteitskader inspectie

Naast de 6 reguliere sessies hebben we extra sessies gehouden rondom de thema's "organisatie ondersteunende processen" en "huisvesting".

In 2024 hebben we in verschillende vergaderingen stil gestaan bij de professionalisering en versterking van het Servicebureau. Begin van het jaar zijn er uitgebreide analyses op de verschillende ondersteunende processen (Financiën, HRM, ICT, Facilitair en Huisvesting) uitgevoerd met behulp van verschillende externe adviseurs. Dit heeft geleid tot een gedragen voorstel tot een gewijzigde en uitbreiding van de samenstelling van het servicebureau. Op het onderwerp Huisvesting hebben we extra stil gestaan bij de update van het meerjarenplan en de keuze voor de wijze waarop we huisvestingskosten financieel willen verantwoorden. De raad van toezicht vergadert elk jaar twee keer met de GMR'en PO en VO. Bij één van deze vergaderingen is de bestuurder aanwezig. Ook in 2024 hebben deze vergaderingen plaatsgevonden.

De belangrijkste gesprekspunten waren:

- Het Strategisch Beleidsplan 2024-2027 en de werking met Innovatieteams
- De implementatie en impact van Rijnlands sturen en werken;
- Uitwisseling ervaringen met de bestuurder;
- Professionalisering en manier van werken in gecombineerde GMR PO/VO.

Evaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht is verplicht op basis van de richtlijnen van de Code Goed Toezicht jaarlijks zijn eigen functioneren te evalueren zowel op de inhoud en inrichting van de governance, de samenstelling als het samenspel. De actiepunten die uit de zelfevaluatie naar voren komen, dragen bij aan de verdere verbetering van de kwaliteit van de raad van toezicht en daarmee het toezicht.

In 2024 heeft de raad van toezicht in januari een evaluatie gedaan onder begeleiding van een externe begeleider. Om ook de samenwerking met de nieuwe bestuurder goed vorm te geven, is een deel van de sessie besteed aan het delen van elkaars communicatieprofielen en met elkaar maken van goede afspraken over communicatie en samenwerking.

Toezietskader

Een aantal jaren geleden heeft de raad van toezicht een toezichtkader ontwikkeld waardoor het mogelijk is om beleid en activiteiten van het college van bestuur inzichtelijk te toetsen, zelf verantwoording af te leggen en de werkwijzen te evalueren. De raad van toezicht heeft besloten om het toezichtkader begin 2025 te herijken onder begeleiding van een externe facilitator, zodat dit aansluit op het nieuwe Strategisch Beleidsplan en de daarin opgenomen thema's en doelen dat in 2023 is vastgesteld. De raad van toezicht is zich ervan bewust dat zij handelt conform de code goed toezicht en dat het bestuur handelt conform de code goed bestuur. Er hebben zich in 2024 geen situaties voorgedaan waarbij ongewenste belangenverstrengelingen zijn geweest. Twee leden van de raad van toezicht hebben kinderen op scholen van OVO en met deze leden zijn daarover afspraken gemaakt.

Auditcommissie

De auditcommissie bestond in 2024 uit de heer R. Elouachoun, de heer L. Zoutendijk, mw. P. Buijsse, directeur Finance & Control en mw. N. Hermans, voorzitter college van bestuur Stichting OVO.

De auditcommissie vergadert telkens voorafgaand aan de vergaderingen van de raad van toezicht. Van de bijeenkomst van de auditcommissie wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt geagendeerd voor de vergaderingen van de raad van toezicht.

Bijlage 2

Jaarverslag GMR PO-VO

De auditcommissie is in 2024 acht keer voorafgaande aan een raad van toezicht vergadering bijeengeweeest. In deze vergadering is gesproken over:

- Jaarcijfers 2023 (inclusief accountantsverslag en jaarrekening);
- Voortgangsrapportages 2024;
- Kaderbrief en begroting 2025
- Meerjarenonderhoudsplan huisvesting en bekostiging.

Bijzonderheden dit jaar waren de analyses op de ondersteunende processen met de daarbij benodigde budgetten voor de aanpassingen in de samenstelling van het servicebureau en de keuze voor de wijze waarop de huisvestingskosten financieel worden verwerkt. Tevens heeft de accountant toelichting gegeven op hun conclusies en aanbevelingen ten aanzien van de controle op het jaarverslag 2023 aan de audit commissie, bestuurder en directeur bedrijfsvoering.

Remuneratiecommissie

In de remuneratiecommissie zaten in 2024 mevrouw W.M. Dicke en mevrouw M.J. van de Merbel.

De remuneratiecommissie en bestuurder spreken elkaar minimaal 3 keer per jaar, met de mogelijkheid aanvullend gesprek in te lassen. Voor de beoordeling van de bestuurder volgt de raad van toezicht de HRM tools zoals die OVO breed worden ingezet. In juni is gebruik gemaakt van de net ingevoerde nieuwe methodiek door het Innovatieteam en vastlegging gedaan in Treams. De beoordeling heeft plaatsgevonden op basis van een combinatie van een 360-graden feedback en de observaties van de raad van toezicht op de doelstellingen, die nauw aansluiten bij de doelen van het Strategisch Plan. We volgen het beroepsprofiel dat de PO raad heeft opgesteld. De indexering vanuit de CAO voor onderwijsbestuurders is gevolgd.

Zelfevaluatie en scholing

Voorafgaand aan de reguliere vergaderingen voert de raad van toezicht een vooroverleg in een separate bijeenkomst waarin volledige aandacht is voor de standpunten van de individuele leden van de raad van toezicht. Dit komt de effectiviteit in de RvT vergaderingen ten goede.

De stichting is lid van de VTOI-NVTK en de leden van de raad van toezicht konden op eigen initiatief gebruik maken van het scholingsaanbod. Een groot deel van het scholingsaanbod was digitaal en daarvan hebben enkele leden gebruik gemaakt. De VTOI-NVTK organiseert ook voorzitter bijeenkomsten die door de voorzitter raad van toezicht zijn bijgewoond.

Een lid van de raad van toezicht is gestart met een opleiding toezichthouden. Voor 2025 zal de zelfevaluatie van de raad van toezicht zonder externe begeleider plaatsvinden. Zoals hierboven beschreven, besteden we in 2025 ruim aandacht aan het opstellen van een nieuw toetsingskader. In deze exercitie zal de bestuurder en interne- en externe stakeholders hun input kunnen geven op het huidige en gewenst functioneren van de raad van toezicht. Deze inbreng zal een plaats krijgen in de zelfevaluatie

In februari 2025 loopt na twee zittingstermijnen de termijn van dhr. M.A.T. van de Laar af. Eind 2024 is gestart met de werving voor een vervanger.

Honorering raad van toezicht

De leden van de raad ontvangen ieder een vrijwilligersvergoeding van € 2.100 per jaar.

Vergaderen

De GMR heeft 6 keer vergaderd in 2024. Daarnaast is er twee keer vergaderd met de raad van toezicht.

Samenstelling GMR 2023-2024:

Personeelsgeleding:

Rutger Kroon (voorzitter)
Lars de Klein (secretaris)
Vivienne Elsing
Monique Dekker
Karin van Rijswijk
Lydia Schaduw
Annemieke Huisman
Francisca Blokland
Joke van der Nat
Joek Brokking
Antoinette de Vaal
Robert Baelde Jansen
Maartje van Houwelingen

Oudergeleding:

Patrick Hagoort
Inge Hoogeslag
Renate Hukema
Arzo Ayubi
Lars Konijnenberg
Janine van Vliet
Hanke van Drenth

Bevoegdheden GMR

De WMS geeft de GMR de kracht die het nodig heeft om de zeggenschap goed tot zijn recht te laten komen. Dit doet de GMR onder andere door de volgende bevoegdheden:

- De instemmingbevoegdheid
- De adviesbevoegdheid
- Het recht op overleg
- Het initiatiefrecht
- Recht op informatie

Instemmingbevoegdheid

De GMR heeft instemming verleend onder andere aan de volgende documenten/ beleidsstukken

- nieuwe klachtenregeling
- nieuwe functiehuis
- klokkenluidersregeling
- uitrol Trems
- uitbreiding formatieplan
- integriteitscode
- plan van aanpak digitalisering personeelsdossiers
- protocol ongewenste omgangsvormen

Bijlage 3

Contactgegevens scholen

Basisscholen

Anne Frankschool

Ganzenwei 1, 4205 XD Gorinchem
0183 624 253
info.annefrank@stichtingovo.nl
www.annefrankschool-gorinchem.nl

De Driemaster

Locatie Wielwijk

Pietersweer 32, 3371 PN Hardinxveld-Giessendam
0184 614 313

Locatie Westwijk

Tonneband 22a, 3371 JG Hardinxveld-Giessendam
0184 611 088
directie.driemaster@stichtingovo.nl
www.driemaster.nl

Graaf Reinald

Top Naeffstraat 26, 4207 MT Gorinchem
0183 699 029
directie.graafreinald@stichtingovo.nl
www.graafreinaldschool.nl

Jenaplanschool Gorkum

Traverse 18, 4207 GG Gorinchem
0183 690 571
directie.jenaplan@stichtingovo.nl
www.jenaplangorkum.nl

J.P. Waale

Herman de Ruyterstraat 34, 4206 ZM Gorinchem
0183 620 536
directie.jpwaale@stichtingovo.nl
www.jpwaale.nl

IKC Merwede

Hobbemastraat 3, 3372 XG Hardinxveld -
Giessendam
0184 613 942
merwedeschool@stichtingovo.nl
www.ikcmerwede.nl

IKC Merweplein

Merwe Donk 4-6, 4207 XB Gorinchem
0183 681 100
directie.merweplein@stichtingovo.nl
www.ikcmerweplein.nl

Montessorischool

Kruithoorn 11, 4208 CJ Gorinchem
0183 216 300
directie.montessori@stichtingovo.nl
www.montessorigorinchem.nl

De Poorter

Schepenenstraat 5, 4204 BL Gorinchem
0183 633 327
info.depoorter@stichtingovo.nl
www.daltondepoorter.nl

De Tweemaster

Oude Lombardstraat 21, 4201 HR Gorinchem
0183 631 703
directie.obstweemaster@stichtingovo.nl
www.obstweemaster.nl

ISK De Toekomst PO

Schepenenstraat 5
4204 BL Gorinchem
06 43 171 190
po.detoekomst@stichtingovo.nl

Middelbare scholen

Gymnasium Camphusianum

Vroedschapstraat 11, 4204 AJ Gorinchem
0183 622 388
info@camphusianum.nl
www.camphusianum.nl

Fortes Lyceum

Wijdschildlaan 4, 4207 EA Gorinchem
0183 656 868
info@forteslyceum.nl
www.forteslyceum.nl

Omnia College

W. de Vries Robbégeweg 27, 4206 AK Gorinchem
0183 622 728
info@omniacollege.nl
www.omniacollege.nl

Vita College

Merwedekanaal 8, 4206 BC Gorinchem
0183 626 460
Info@vita-college.nl
www.Vita-college.nl

ISK De Toekomst VO

Willem de Vries Robbégeweg 27
4206AK Gorinchem
Mollenburgseweg 82
4205 NB Gorinchem
06 12 870 285
cvanes@stichtingovo.nl

Bijlage 4

Afkortingen

Afkorting	Betekenis
ARBO	Arbidsomstandigheden
BAPO	Bewuste ArbeidsParticipatie Ouderen
BPS	BegaafdheidsProfielSchool
BRIN	Basis Registratie Instellingen
B&W	Burgemeester en Wethouders
BSM PO	Bovenschools Management Primair Onderwijs
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
ESF	Europees Sociaal Fonds
FA	Financiële Administratie
FTE	Full Time Equivalent
GC	Gymnasium Camphusianum
GBO	Gemeenschappelijk Besturen Overleg
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HGVO	Humanistisch en Godsdienstig Vormings Onderwijs
hrm	human resource management
IB-er	Intern Begeleider
ict	informatie- en communicatietechnologie
IKC	Integraal Kindcentrum
IPB	Integraal PersoneelsBeleid
ISK	Internationale schakelKlas
LEA	Lokale Educatieve Agenda
MARAP	Managementrapportage
mavo	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MOP	MeerjarenOnderhoudsPlan (van gebouwen)
MR	Medezeggenschapsraad
MTO	Managementteam Overleg van OVO
MWC	Merwede College
NLG	Niet Locatie Gebonden

nnb	nog niet bekend
obs	openbare basisschool
OCW	Ministerie voor Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
OS	Onderwijsservices (voorheen Bestuursbureau)
OVO	Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio
PCM	Performance Competentie Management
PMR	Personeelsdeel van de Medezeggenschapsraad
po	primair onderwijs
PR	Public Relations
Pro	Praktijkonderwijs
PROVO	Werkgroep voor marketing en PR van het OVO-po
PSA	Personeels- en salarisadministratie
PTA	Programma voor Toetsing en Afsluiting
ROOZZ	Regionaal Overleg Openbare Scholen ZHZ
rvt	raad van toezicht
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SBP	Strategisch beleidsplan
SPB	Strategisch PersoneelsBeleid
SKG	Stichting Kindercentra Gorinchem
SO	Speciaal Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
TSO	TussenSchoolse Opvang (tussen de middag)
vmbo	voortgezet middelbaar beroepsonderwijs
Vo	voortgezet onderwijs
VOOGO	Verplicht Op Overeenstemming Gericht Overleg
VOS/ABB	Branchevereniging van openbare en algemeen bijzondere scholen
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WLZ	WonenLerenZorg