

Schoolgids IKC Merweplein



2022-2023



Dynamisch in opvang en onderwijs



Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van het IKC Merweplein.

De gids is met zorg samengesteld en het doet ons dan ook veel plezier u deze te kunnen aanbieden.

De inhoud bestaat uit inhoudelijke en huishoudelijke informatie, te denken valt aan de schooltijden en de schoolregels, maar ook aan de uitgangspunten van ons onderwijs.

In voorkomende gevallen is het voor u als ouder nuttig van deze informatie op de hoogte te zijn. Niet alleen wordt u op deze wijze bekendgemaakt met het reilen en zeilen van onze school, ook weet u waar en bij wie u met bepaalde vragen terecht kunt.

Zo wordt de gids een praktische leidraad, waar iedereen veel gemak van kan hebben.

Team IKC Merweplein.



INHOUD

1. Integraal Kindcentrum Merweplein	3
2 Stichting OVO	6
3 Onderwijs op het Merweplein	8
3.1 Het schoolplan	8
4 Organisatie van ons onderwijs.....	9
4.1 De kleutergroepen	9
4.2 De groepen 3 t/m 8	10
5 Kwaliteit	14
5.1 Kwaliteit op schoolniveau	14
5.2 Kwaliteit op bovenschools niveau.....	15
5.3 Inspectie en toezicht op de kwaliteit	15
5.4 Centrale eindtoets	15
6 Passend onderwijs	17
6.1 Wat is passend onderwijs?	17
6.2 Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?	17
6.3 Wat is de zorgplicht?	17
6.4 Schoolondersteuningsprofiel	17
7 Zorg voor elk kind	18
7.1 Groeps- en leerlingbespreking	18
7.2 De “meerkunners”	18
7.3 Leerlingenhulp onder schooltijd door externen	19
7.4 Hoe stemmen we de voortgang met u als ouder(s)/verzorger(s) af?	19
8 Organisatie van de school.....	20
8.1 Schooltijden	20
8.2 Inschrijven van nieuwe leerlingen.....	21
8.3 Ziekmelding Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur melden via Parro.	22
8.4 Schoolverzuim.....	23
8.5 Procedure bij het aanvragen van extra verlof	23
8.6 Schorsen en verwijderen.....	24
8.7 Personeelsformatie	24
9 Ouders in de school.....	26
9.1 Medezeggenschapsraad (MR)	27
9.2 Oudervereniging IKC Merweplein (OV).....	27
10 Protocollen	30
10.1 Klachtenregeling.....	30
10.2 Meldplicht en meldcode	32
10.3 Aansprakelijkheids-, reis- en ongevallenverzekering.....	33
11 Adressen en namen.....	34

1. Integraal Kindcentrum Merweplein

Onze missie:

Vertrouwen en veiligheid is ons uitgangspunt

Trots zijn is ons startpunt

Optimale ontwikkeling is ons eindpunt

De samenwerking met ouders staat hierin altijd centraal



Onze visie:

- Plezier
Op het Merweplein kunnen alle kinderen met plezier (op)groeien in een sfeervolle omgeving.
- Samen
Je bereikt meer door samen te spelen, leren, werken en op te groeien met iedereen.
Veiligheid
Door vallen en opstaan in een veilige omgeving kun je jezelf ontwikkelen
Ontdekkend leren
De kinderen vinden uitdagingen, proberen oplossingen uit en doen ervaringen op die hen helpen in hun ontwikkeling.
- Zelfstandigheid
Kinderen zijn (mede) verantwoordelijk voor hun eigen groei- en leerproces.
- Talentontwikkeling
Door aandacht bij muziek, Cambridge Engels, plusklas, creacircuit en klassenpresentaties.





IKC Merweplein ligt de rand van Gorinchem Oost met allerlei voorzieningen zoals: een sportveld, een groot speelplein en een park in de nabijheid van de school.

Ook wordt gebruik gemaakt van het voetbalveld van GJS voor een sport BSO.

Het gebouw is gemakkelijk bereikbaar.



Identiteit: openbaar

Wij zijn een openbare basisschool waar iedereen welkom is, ongeacht geloof- of levensovertuiging. We streven ernaar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze en levensbeschouwing.

Openbaar onderwijs gaat uit van die verschillen tussen mensen. Wij stellen deze verschillen aan de orde, samen met de leerlingen. Daardoor krijgen zij een kans om een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen. Als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving. Een openbare school is de samenleving in het klein. De school heeft daarbij geen voorkeur voor één bepaalde levensovertuiging.

Samen

Dagelijks hebben wij te maken met verschillende mensen. Die verschillen komen tot uiting in o.a. gewoonten, cultuur, waarden, normen en geloof. We behandelen elkaar met respect en verwachten dat ook van anderen. Op school leggen wij de nadruk op het samenwerken tussen kinderen en respect hebben voor elkaars mening. Iedereen doet er toe!

Begrip

Wij besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en de diversiteit aan levensovertuigingen, zonder een bepaalde stroming aan te hangen. Zo willen we kinderen leren de samenleving beter te begrijpen.

Gastvrijheid

Iedere school binnen Stichting OVO hecht veel waarde aan gastvrijheid. Iedereen is welkom en dat gevoel willen wij u ook geven. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de school en het leerproces; het gaat immers om úw kinderen.

Wat betekent die gastvrijheid precies?

Op iedere OVO-basisschool vindt u de gastvrijheid terug in de kleine dingen die een groot verschil kunnen maken. We benaderen mensen positief en u bent altijd van harte welkom voor een gesprek. Tijdens de start van de dag is er steeds iemand beschikbaar om aan te spreken met korte vragen en opmerkingen of om een afspraak in te plannen.

Daarbij zorgen wij dat er verschillende mogelijkheden zijn tot informele gesprekken tussen ouders, leerkrachten en directeur.

Er wordt ook actief contact gezocht met belangrijke partijen in de wijk, zoals de wijkverpleegkundige, wijkagent of buurtcoach.

Onze gastvrijheid in het echt beleven? Bel of mail voor een afspraak om eens te komen kijken!



2 Stichting OVO

Ons Integraal Kindcentrum Merweplein maakt deel uit van de Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs Gorinchem en de regio (Stichting OVO) en Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). Het IKC is ontstaan uit een samenvloeiing van basisschool De Merwedonk, kinderdagverblijf Nijntje, peuterspeelzaal Pippeloentje en buitenschoolse opvang Klokhuis 3 in 1 welke vallen onder Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). Sinds september 2017 werken bovengenoemde partijen met elkaar en is er één doorgaande lijn van 0 t/m 12 jaar, onder de naam IKC Merweplein.

Bevoegd gezag

Het onderwijs binnen IKC Merweplein is onderdeel van de Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio (Stichting OVO). Het college van bestuur van de stichting is het bevoegd gezag van de school. Het college van bestuur wordt gevormd door de bestuurder: mevr Y. Ulenaers a.i. Zij is te bereiken via het bestuursbureau.

Raad van toezicht

Het toezicht wordt uitgeoefend door de raad van toezicht, die uit zeven leden bestaat. Zij houden toezicht op de continuïteit van de organisatie en op het functioneren van het college van bestuur. Voor de samenstelling van de raad van toezicht verwijzen wij u naar de website van Stichting OVO www.stichtingovo.nl.

Bestuursbureau

Het bestuursbureau is ter ondersteuning van het bestuur en de scholen.

Bezoekadres:

Merwedonk 10
4207 XB GORINCHEM

Postadres:

Postbus 852
4200 AW GORINCHEM

Telefoonnummer:

0183 – 650 440

E-mail:

info@stichtingovo.nl

Website:

www.stichtingovo.nl



De identiteit en ambities van Stichting OVO:

De grondwet en verschillende onderwijswetten karakteriseren het openbaar onderwijs op hoofdlijnen als volgt:

De openbare school is een ontmoetingsschool van en voor de samenleving als geheel, met ruimte en begrip voor verschillen.

OVO Talentontwikkeling

De scholen bij Stichting OVO werken intensief samen. Via gerichte acties en afspraken tussen het primair en het voortgezet onderwijs heeft deze samenwerking vorm gekregen. Hierdoor krijgt het onderwijs op de OVO-scholen nog meer inhoud en worden de leerlingen nog beter voorbereid op een plek in de samenleving.

Wij spreken hierbij over OVO Talentontwikkeling.

De belangrijkste samenwerkingsgebieden vormen de elementen van OVO Talentontwikkeling.

Elementen van OVO Talentontwikkeling

1. Soepele overstap

De leerkrachten van groep 8 van de basisscholen en de intakers van Gymnasium Camphusianum, Fortes Lyceum en Omnia College gaan in november met elkaar aan tafel om de leerlingen uit groep 8 met elkaar te bespreken.

De advisering vanuit de basisscholen wordt hierbij zo goed mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van de scholen van OVO-vo.

Hierdoor kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) die in groep 8 onderwijs volgen al eind november van de leerkrachten vernemen welk advies de leerling krijgt en dat plaatsing op een van de genoemde vo-scholen gegarandeerd is. Ouders ontvangen hiervoor een schriftelijke verklaring.

2. Engels in alle groepen van de basisscholen

In alle groepen van de OVO-basisscholen wordt Engels aangeboden met behulp van de methode 'Groove me' is uitstekend te gebruiken voor groep 1 t/m 5.

In groep 6,7 en 8 gebruiken we Cambridge English.

Vanuit het voortgezet onderwijs worden docenten Engels ingezet in deze groepen. Dit om de doorgaande lijn met het vo nog beter te laten verlopen. Het streven is om de leerlingen in groep 8 een Cambridge certificaat te verkrijgen.

3. Begaafdenbeleid

In samenwerking met Gymnasium Camphusianum en Fortes Lyceum is een bovenschoolse plusvoorziening opgezet voor leerlingen van groep 7 en 8 kinderen in het OVO-basisonderwijs. Er kan ook sprake zijn van praktische begaafdheid, voor de kinderen, die wat meer moeite hebben met leren, hebben we een programma ontwikkeld.

Zo kunnen deze kinderen al vroegtijdig kennismaken met het Vita College.

4. Begeleidingslijn

De intern begeleiders van de basisscholen en de zorgcoördinatoren van de middelbare scholen ontmoeten elkaar minstens 2 x per jaar. Hierdoor wordt de zorg voor de leerlingen bij OVO tussen po en vo goed afgestemd en kunnen de leerlingen op een betere manier doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

5. Afstemming Nederlands/rekenen po – vo

De twee kernvakken Nederlands en rekenen op de basisscholen worden zo 'benaderd', dat deze vakken in het voortgezet onderwijs hierop aansluiten.

Het betreft hier vakinhoudelijke afspraken die organisatorisch geborgd worden (denk bijvoorbeeld aan afstemming van gebruikte termen).

Hierdoor kan – opnieuw – een nog betere doorstroming van de OVO-po scholen naar de OVO-vo scholen plaatsvinden.



3 Onderwijs op het Merweplein

Het onderwijs binnen het Merweplein is afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen. Zo zal de nadruk in de groepen 1, 2 en (in mindere mate ook nog in groep) 3 liggen op spelonderwijs en ontdekkend leren. Die eerste jaren vormen de basis van de verdere schooltijd. Kinderen zijn niet allemaal op hetzelfde moment toe aan lezen, schrijven en rekenen.

Binnen ons onderwijs krijgt het kind de kans zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen.

Naast het verwerven van kennis is het onderwijs ook gericht op het ontwikkelen van creativiteit en op sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

De school kent voorgeschreven vak- en vormingsgebieden, maar het aantal lessen per vak is niet voorgeschreven. Hoe en wat er wordt onderwezen, staat in het schoolplan en het jaarplan. Wel moet er sprake zijn van een evenwichtige verdeling van de verschillende vak- en vormingsgebieden. Dit zijn draaiboeken, die de school zelf samenstelt. Ook de visie van het schoolteam op het onderwijs en het onderhouden van contacten met ouders staan in het schoolplan vermeld.

3.1 Het schoolplan

In het schoolplan 2019-2023 staat aangegeven welke activiteiten de komende jaren in het kader van onderwijsvernieuwing en kwaliteit van het onderwijs centraal zullen staan.

3.2 De actuele jaarkalender vindt u op onze website: www.ikcmerweplein.nl



4 Organisatie van ons onderwijs

4.1 De kleutergroepen

Je groot voelen, maar ook klein mogen zijn

Wanneer kinderen bij ons in de kleuterklas komen, is het onze eerste prioriteit dat ze wennen aan het op school zijn. Ze moeten met plezier naar school gaan, zich veilig voelen en de tijd krijgen om zich alles wat met school te maken heeft eigen te maken. Wanneer ze zich veilig voelen, durven ze meer aan en vergroten ze hun wereld stukje bij beetje.

We vinden het belangrijk om juist deze eerste spannende periode op de basisschool samen met ouders te bespreken na een periode van zes weken. Dit noemen we het zes weken gesprek.

Duidelijkheid en structuur zorgen ook voor veiligheid. Zo hebben alle kinderen bij ons een eigen stoel, met een eigen sticker. De dagen verlopen volgens een vast en vooraf met de kinderen besproken ritme. Iedere morgen starten we in de kring en de dag eindigt ook in de kring. Nieuwe kinderen raken snel vertrouwd met deze vaste structuur.

We doen het samen

De kleutergroepen zijn samengesteld uit jongste en oudste kleuters, een combinatie van de groepen 1 en 2. Dit is een bewuste keuze van de school. We zijn van mening dat jongste en oudste kleuters veel van elkaar kunnen leren. Er is altijd wel iemand die je wil helpen, wanneer je iets nog niet weet of kan.

Leren met behulp van thema's

In de kleutergroepen werken we met thema's. Deze thema's worden in het begin van het schooljaar met de pedagogisch medewerksters en kleuterleerkrachten vastgesteld. Ieder thema duurt ongeveer drie weken.

Niet alleen de cognitieve aspecten komen aan bod. Ook de creatieve, muzikale, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen binnen deze methode aandacht.

Leren door te spelen

Een kleuter leert door te ontdekken. Voor een kleuter gebeurt dit tijdens het spelen. Het lijkt 'gewoon spelen' maar de leerkrachten bieden, door middel van uitdagende spelsituaties en hoeken, de leerlingen een rijke leeromgeving. Hierbij komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod: beginnend getalbegrip, beginnende geletterdheid, grove en fijne motoriek, creatieve ontwikkeling, muziek, ICT en de sociaal-emotionele ontwikkeling.



De ontwikkeling van ieder kind wordt gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem met leerlijnen in ParnasSys. Dit is een observatiesysteem, waarin de observaties van de leerkracht worden geregistreerd.

Zelfstandig zijn

We vinden het belangrijk dat kinderen leren zelfstandig problemen op te lossen en verantwoording te dragen over hun eigen werk. In groep 2 krijgen de kinderen weektaakjes.

Gedurende de week plant de leerkracht specifieke instructieopdrachten en zijn er taken die een kind zelf gedurende week moet plannen. Dit geeft ze een extra uitdaging in groep 2 en daarnaast leert het ze de week te overzien en verantwoording te dragen over eigen taakjes.

Thuis kunt u dit al stimuleren door uw kind zich zelf te leren aankleden. Ook zelf zorgen voor je jas en het aantrekken van je schoenen helpt uw kind op school bijvoorbeeld wanneer ze buiten gaan spelen of gaan gymmen.

4.2 De groepen 3 t/m 8

Inhoud van de vakken:

Werken met Snappet

Met Snappet willen we de kwaliteit van het basisonderwijs verbeteren en nog meer inspelen op de diversiteit in de groepen. Met Snappet werken de leerlingen in groep 4 op een tablet, een soort kleinere iPad. De groepen 5 tot en met 8 werken op een chromebook.

De lessen van rekenen, taal en spelling worden gemaakt met Snappet. De leerkracht geeft de gewone lesinstructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet of het chromebook. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feedback: niet meer wachten tot leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet.

Alle kinderen werken op hun eigen niveau: is een onderdeel nog lastig, dan krijgen ze extra oefening, wordt de lesstof beheerst, dan krijgen ze meer uitdaging en kunnen ze verder werken.

De leerkracht kan alle leerlingen digitaal volgen waardoor zichtbaar is welke kinderen hulp nodig hebben of zelfstandig verder kunnen. Zo kunnen kinderen die meer aankunnen op hun eigen niveau verder werken. Ook heeft de leerkracht tijd voor begeleiding van de kinderen!

Lezen

In groep 3 krijgen alle kinderen les in het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen en er wordt veelvuldig gebruik gemaakt van het digitale schoolbord.

In de groepen 4 t/m 8 wordt er voor het technisch lezen gebruik gemaakt van de methode Estafette. In het geval dat de kinderen lager lezen, wordt de AVI afgenomen door de leerkracht om het juiste niveau van het kind te bepalen en zijn of haar handelen hierop af te stemmen.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook **veel leesplezier** bij te brengen. We lezen op school regelmatig voor en er is een klassenbibliotheek, waar kinderen onbeperkt boeken kunnen lenen voor gebruik op school. Aan de Kinderboekenweek wordt ruim aandacht besteed.



Voor het begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip en voor sommige leerlingen extra van Grip op lezen.

Schrijven

In de kleutergroepen wordt met behulp van werkbladen een begin gemaakt met voorbereidend schrijven. Voorbereidend schrijven hangt mede af van de motorische ontwikkeling van het kind. In de groepen 3 t/m 8 wordt er gebruik gemaakt van de methode Pennenstreken.

Wanneer kinderen extra oefening nodig hebben, zijn daar methoden voor aanwezig, bijv. Schrijfdans en Schrijven zonder pen.



Wereldoriëntatie

Tijdens dit schooljaar 2022-2023 onderzoeken we welke methode past binnen onze school. Voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur werken we dit schooljaar op basis van de leerlijnen en de bijbehorende leerdoelen.

Engels

In de groepen 1 t/m 5 werken we met de methode Groove Me. In deze methode komen zowel spreekvaardigheid als schriftelijke verwerking aan de orde.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt gewerkt met de methode Cambridge Fun Box. Door de inzet van deze methode hebben de leerlingen de kans om deel te nemen aan het Cambridge Movers Exam. Ook sluit deze methode aan bij de methodiek van de docent Engels van het voortgezet onderwijs, die de lessen in groep 6, 7 en 8 verzorgt. Op deze manier werken aan een sterk curriculum op het gebied van Engels. Onze leerlingen zullen hier in de toekomst veel profijt van hebben.

Expressievakken

Onder expressievakken worden alle creatieve vakken verstaan, zoals tekenen en handvaardigheid. Bij de lessen vormt de methode: 'Moet je doen' (Tekenen en Handvaardigheid), de leidraad voor de expressievakken. De lessen worden aangevuld met eigen ideeën van de leerkracht.

Muziek

Voor alle groepen geldt als belangrijkste doel: het plezier hebben in het maken, beluisteren en beleven van muziek. In alle groepen wordt aandacht besteed aan het zingen van liedjes, ritmische vorming, melodische vorming, het maken van en luisteren naar muziek. Op school heeft men de beschikking over de muziekmethode 123ZING! Daarnaast wordt in de methode Groove Me (Engels) heel veel gebruik gemaakt van muziek. Teksten van liedjes staan centraal en worden meegezongen.

Verkeer

Veilig door het verkeer, is veilig op school aankomen!

Voor verkeer maken we gebruik van de Veilig Verkeer Nederland – VVN verkeersmethode. In groep 3-4 met boekjes en in groep 5-8 met de digitale versie. In mei wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen in de groepen 7.



Volgens een rooster krijgen alle groepen minstens twee keer per jaar een praktische verkeersles.

IKC Merweplein heeft een schoolactieplan verkeer en het [schoolveiligheidslabel School op Seef](#).

We hechten veel waarde aan verkeersonderwijs en trekken graag samen met u als ouders op om kinderen te leren zich te voet en op de fiets te redden in het verkeer!

Culturele vorming

Vanuit de gemeente wordt een culturele agenda samengesteld waarvan alle groepen jaarlijks gebruikmaken. Voor een deel vinden deze activiteiten buiten school plaats. Voor een deel worden de voorstellingen op school gegeven.

Binnen het Merweplein zijn er twee cultuurcoördinatoren aangesteld, die ervoor zorgen dat iedere groep gebruik kan maken van een bepaalde culturele activiteit.

Gymnastiek

Tijdens de hele basisschoolperiode krijgen de leerlingen gymnastiekles. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen minimaal één keer per week gymles van een vakleerkracht. De andere les wordt, indien mogelijk, door de groepsleerkracht of een andere collega gegeven.



Sociaal-emotionele vorming

Op het Merweplein is de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen een belangrijk aandachtspunt. Het veilig voelen, met plezier naar school gaan en zelfvertrouwen hebben en opbouwen is erg belangrijk.

De eerste 8 weken wordt er in iedere groep gewerkt volgens de methodiek van 'Krachtig van Start'. Deze methode staat bewust stil bij de groepsdynamiek en heeft als doel een krachtige, positieve sfeer neer te zetten in de groep, zodat iedereen zich prettig voelt en in een fijne sfeer kan werken.

Met 'Zien!', wat is opgenomen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in kaart gebracht. Door het digitaal invullen van de observatielijst in het najaar, krijgt de leerkracht van iedere leerling een beeld op sociaal-emotionele gronden. Specifieke kenmerken en opvallendheden worden opgenomen in het groepsoverzicht en zonodig meegenomen in het groepsplan en tevens kan een handelingsplan met handelingsadviezen worden opgesteld. In het voorjaar wordt er nogmaals een observatielijst ingevuld voor de leerlingen die een 'risico-score' hadden en is er een beeld of de ondernomen stappen een verbetering geven.

De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 vullen de Zien! vragenlijst ook individueel in. De uitslag van deze lijst geeft een goed beeld van het klimaat binnen de groep. De leerkracht bespreekt de uitslag altijd met de intern begeleider en wanneer nodig worden er groeps- of individuele acties ondernomen.

Godsdienstonderwijs/levensbeschouwing

De kinderen uit groep 7 en 8 krijgen regelmatig een les vormingsonderwijs. Aan bod komen de wereldgodsdiensten.

Burgerschap

Burgerschap en sociale integratie:

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als geschiedenis en wereldoriëntatie. Leerlingen maken daarbij kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en verkennen zo de eigen identiteit en die van anderen.

Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. We zoomen in op de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. En dit natuurlijk in relatie tot de schoolregels die we op onze school hanteren.

Leerlingenraad

School als 'oefenplaats' voor de democratie. Om als bewuste, verantwoordelijke burgers de maatschappij in te gaan, is er gekozen voor een leerlingenraad.

In de leerlingenraad zitten kinderen uit de groepen 6 tot en met 8, die gekozen zijn door kinderen uit hun eigen klas.

Het zijn leerlingen die graag namens hun klas allerlei zaken willen bespreken. Zo komen wij beter te weten wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad. Deze leerlingen behartigen dus de belangen van alle schoolkinderen.

Kinderen die deel willen nemen aan de leerlingenraad presenteren zich op een door de leerkracht gekozen moment. Ze geven aan waarom juist zij plaats moeten nemen in de leerlingenraad en wat zij willen betekenen voor de klas en de school.

De leerlingenraad vergadert minimaal 4 keer per jaar onder begeleiding van de directie.

**EEN GOEDE LERAAR
IS HET
HALVE HUISWERK**

Loesje

Huiswerk

- Groep 5: niet
- Groep 6: 1x per week
- Groep 7: 2x per week
- Groep 8: 1^e half jaar 2x per week, 2^e half jaar 3x per week

Invulling is aan de leerkracht. Deze kijkt naar de groep en wat de behoefte is. Gekozen kan worden uit rekenen, begrijpend lezen en spelling. Er is overleg tussen de parallelgroepen, echter het kan zo zijn dat er een verschil zit in wat er mee naar huis gaat.

In de groepen 5 tot en met 8 houden alle leerlingen een spreekbeurt en een boekbespreking. Groep 5 houdt een boekbespreking in de vorm van een boekendoos.

De groepen 6 tot en met 8 maken tevens een werkstuk.

Iedere jaargroep heeft een beoordelingsformulier dat af is gestemd op de eisen die per leerjaar aan een spreekbeurt of werkstuk zijn verbonden.

De leerlingen zullen voorafgaand aan het houden van een spreekbeurt en het maken van een werkstuk horen aan welke criteria er moet worden voldaan.



5 Kwaliteit

5.1 Kwaliteit op schoolniveau

Op het Merweplein zijn we constant bezig met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. We streven naar maximale en veelzijdige ontwikkeling voor ieder kind, daarbij gebruikmakend van zijn of haar talenten.

Continu worden onze kinderen gemonitord middels methodegebonden toetsen, CITO LOVS-toetsen en opdrachten, maar ook middels gesprekken met de kinderen, ouders en externen.

De kwaliteit wordt op schoolniveau gerealiseerd door:

Te werken met kwalitatief goed personeel.

Goede leerkrachten zijn nog belangrijker dan de methoden die we binnen ons onderwijs gebruiken. Aan de leerkrachten vertrouwt u immers uw kind(eren) toe. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat materialen en de lesboeken die de kinderen ter beschikking staan, zinvol worden gebruikt; zij 'vertalen' als het ware de leerstof naar de kinderen. De maatschappij verandert voortdurend en dat werkt door in het onderwijs. We proberen die nieuwe ontwikkeling zoveel mogelijk te volgen. Professionalisering of scholing van het team is een belangrijk onderdeel. De scholing van het team kan worden verzorgd door externe instanties. Ook individuele scholingsvragen worden – indien mogelijk – gehonoreerd. Regelmatig zullen filmopnames in de klassen worden gemaakt om de ontwikkeling van teamleden te bevorderen. Na gebruik worden de filmbeelden weer gewist.

Te werken met goede methodes.

Op IKC Merweplein wordt lesgegeven met behulp van moderne leermethodes.

Bij het kiezen van de lesboeken en hulpmaterialen, zoals tablets/laptops voor elk kind vanaf groep 4, letten we op kwaliteit en dus op de volgende aspecten:

Kunnen onze kinderen met behulp van deze methodes goed leren?

Zien de materialen er voor de kinderen aantrekkelijk uit?

Past het leerstofaanbod bij de kerndoelen/referentiekaders die de rijksoverheid heeft vastgesteld? Omdat het ene kind makkelijker leert dan het andere, letten we er bij de aanschaf van methoden op, of er voor alle kinderen passende leerstof in de methode aanwezig is (onderwijs op maat).

Het volgen van de resultaten (opbrengsten) van onze leerlingen met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem binnen ParnasSys.

ParnasSys is een administratie- en leerlingvolgsysteem. Met behulp van de bestuursmodule worden de scholen gevolgd met het kwaliteitsinstrument 'Vensters'.

Opbrengstgericht en planmatig te werken.

Het doel van opbrengstgericht werken is om bij alle kinderen de leeropbrengsten te verhogen, te optimaliseren.

Deze term vergt een flinke uitleg, maar kort samengevat is het als volgt: opbrengstgericht werken houdt in dat de te benutten beschikbare data gebruikt worden voor het verbeteren van het onderwijs.

Concreet betekent dit dat de gegevens (toetsen) worden verzameld en gericht worden gebruikt om leerlingresultaten te verbeteren. Meten van leerlingresultaten, analyse ervan en aanpassingen van het onderwijs naar aanleiding van de analyse van resultaten is een cyclisch proces.

Een lerende organisatie.

We zijn een lerende organisatie op basis van gelijkwaardigheid, nieuwsgierigheid, lef en uitdaging. We leren van elkaar en van onze kinderen.

5.2 Kwaliteit op bovenschools niveau

Op bovenschools niveau wordt de kwaliteit van de scholen van OVO-PO bewaakt door:

1. Het monitoren van de bereikte resultaten van het onderwijs (leeropbrengsten).
Het bestuur van OVO draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs.
We werken binnen OVO-PO met het kwaliteitsinstrument 'Vensters'.
2. De inzet van een kwaliteitsmedewerker.
De bovenschools kwaliteitsmedewerker houdt een vinger aan de pols wat betreft de kwaliteit van de scholen. Dit vindt o.a. plaats d.m.v. monitoring. Deze monitoring wordt vnl. uitgevoerd door de kwaliteitsmedewerker. De kwaliteitsmedewerker begeleidt de scholen als zij hulp nodig hebben bij het verbeteren van de kwaliteit.
3. Het coachen van leerkrachten.
Bij OVO-PO willen we werken met kwalitatief goede leerkrachten. Om dit te bereiken en vast te houden, maken we gebruik van de diensten van de interne OVO-coach. De coach zorgt ervoor dat leerkrachten goed (kunnen) functioneren. Soms blijkt uit coaching dat leerkrachten verder moeten professionaliseren in een bepaald onderdeel van hun vakgebied. Zij kunnen daarvoor scholing volgen. Dit alles komt het onderwijs aan uw kind ten goede!

5.3 Inspectie en toezicht op de kwaliteit

Vanuit het bestuur wordt de school gevolgd met betrekking tot kwaliteit, maar ook de onderwijsinspectie heeft daar een rol in. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT).

Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever. Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Aanspreekpunten voor het toezicht zijn dan ook de besturen van de onderwijsinstellingen. Algemene informatie is te verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs-en-wetenschap> en telefonisch via 0800-8051. Verder is er veel algemene informatie maar ook informatie specifiek over onze school en ook andere scholen te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

5.4 Centrale eindtoets

Iedere leerling in groep 8 krijgt van school een schooladvies voor het VO. Hierbij kijken we onder andere naar leerprestaties, aanleg, ontwikkeling, werkhouding en taakaanpak tijdens de hele basisschoolperiode.

Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle leerlingen een zogenaamd 'objectief tweede gegeven'. Het schooladvies is sinds 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

De centrale eindtoets wordt in april afgenomen. Na ca. vier weken ontvangt school een leerlingrapport op papier. Het rapport bevat de resultaten per onderdeel, de totaalscore en een toelichting daarop ten behoeve van het advies voor het best passende type voortgezet onderwijs.

In onze groepen 8 wordt de IEP eindtoets afgenomen. De IEP eindtoets van Bureau ICE is door het ministerie van OCW goedgekeurd. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs. Meer informatie over deze toets kunt vinden op <https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/voor-ouders>



Uitstroomgegevens van de afgelopen schooljaren

schooljaar	Gym-nasium	VWO	Havo-VWO	Havo	Mavo-Havo	Mavo	GL-TL	GL	KBL	BBL	Pro
2017-2018	7	6	7	11	7	13		3	3	3	0
2018-2019	4	12	5	10	6	6		1	5	7	1
2019-2020	7	12	1	17		11		3	2	4	2
2020-2021	5	9	4	13	3	6		6	1	2	1
2021-2022	3	9	12	8	5	7	3	1	5	2	0

Resultaten op de Iep eindtoets

Jaar	Landelijk gemiddeld e	School gemiddeld e
2018	81,0	82,3
2019	81,8	84,1
2020	*)	*)
2021	79,7	82,7
2022	80,0	82,7

*) door het Coronavirus is er geen Eindtoets afgenomen in 2020.

6 Passend onderwijs

6.1 Wat is passend onderwijs?

Per 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen, dat bij hen past. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Het Merweplein valt onder Samenwerkingsverband Driegang, welk bestaat uit de besturen van scholen van de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Woudrichem, Werkendam en Zederik. Ook zullen de besturen voor speciaal onderwijs van buiten bovenstaande gemeenten, maar met vestigingen binnen deze gemeenten, deelnemen. In Samenwerkingsverband Driegang betreft dit SPON (cluster 3, voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte) en Yulius (cluster 4, voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem).

6.2 Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; voor deze leerlingen is er zorgplicht. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Het onderwijs aan leerlingen die blind of slechtziend zijn (cluster 1) en leerlingen die doof of slechthorend zijn of ernstige spraaktaalmoelijkheden hebben (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt het onderwijs georganiseerd in regionale samenwerkingsverbanden.

6.3 Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dat betekent, dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat een kind nodig heeft en dat eerst zelf proberen te realiseren. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan organiseren.

6.4 Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin beschreven staat welke ondersteuning geboden kan worden en hoe die ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel.



7 Zorg voor elk kind

Het Merweplein werkt continu aan het verbeteren van het onderwijs, met name voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Daarbij maken we gebruik van toetsen en observatiemiddelen. Alle gegevens van de leerlingen worden geregistreerd op groeps- en schoolniveau.

Enkele malen per jaar worden de vorderingen met name op het gebied van taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele vaardigheden getoetst met landelijk genormeerde toetsen. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijke gemiddelde, zoals dat op een consultatiebureau gebeurt met het gewicht en de lengte. De resultaten van de toetsen worden gebruikt bij de resultaatbesprekingen en groeps- en leerlingbespreking. Zo volgen wij alle kinderen op de voet gedurende hun basisschoolperiode.

Het afnemen van de niet-methodegebonden toetsen geschiedt volgens een toetskalender.

7.1 Groeps- en leerlingbespreking

Aan het begin van het schooljaar vindt er een startbespreking plaats en vervolgens vinden er een aantal keer per jaar besprekingen plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Er zijn twee soorten besprekingen:

- Groepsbesprekingen/resultaatbesprekingen:
Hierbij gaat het over resultaten, hoe de sfeer in de groep is, hoe de leerkracht afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerling, wat het onderwijsaanbod is en hoe er gedifferentieerd wordt. Tijdens deze besprekingen staan de resultaten van toetsen/observaties en het groepsplan centraal.
- Groeps- en leerlingbespreking:
Tijdens deze bespreking worden leerlingen uitgebreider besproken en staat het groepsoverzicht centraal. Ook staan de resultaten van Zien! in deze bespreking centraal. In de bovenbouw worden de Zien! vragenlijsten tevens ingevuld door de leerlingen. Deze resultaten zijn dan mooi te vergelijken.
Deze bespreking vindt plaats nadat de startbespreking of groepsbespreking heeft plaatsgevonden. Voorafgaand aan deze bespreking wordt er door de leerkracht een hulpvraag/begeleidingsvraag opgesteld met betrekking tot de ontwikkeling van het kind, denkt de leerkracht na over wat er goed en minder goed gaat in de ontwikkeling en wat de gewenste situatie is. De intern begeleider observeert in de groep en analyseert zo nodig verder wat de stimulerende en belemmerende factoren van het kind en zijn omgeving zijn, bekijkt samen met de leerkracht waar nog kansen liggen in de ontwikkeling van de leerling en wat hiervoor nodig is (onderwijsbehoeften).
Voor het observeren in de groep kunnen ook filmbeelden worden gemaakt, zodat kritisch gekeken kan worden naar wat er gebeurt in de groep.
Een goede afstemming tussen de leerkracht, de leerling en u als ouder(s)/verzorger(s) is hierin van groot belang.

7.2 De "meerkunners"

Komend schooljaar zal een leerkracht 4 dagdelen ondersteuning gaan bieden aan de meerkunners in alle groepen.

Groep 1-2, Groep 3-4, Groep 5-6 en Groep 7-8 leerlingen. Allen een halve dag in de week (ca. 2 uur). Hierin zal procesbegeleiding centraal staan en het begeleiden van projecten.

Wie hiervoor in aanmerking komt wordt bepaald door de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider.

Ook kunnen de intern begeleiders samen met de directie besluiten dat sommige leerlingen op grond van onderwijsbehoeften en/of specifieke kindkenmerken aangemeld worden tot de bovenschoolse plusvoorziening van OVO.

7.3 Leerlingenhulp onder schooltijd door externen

Het kan zijn dat u als ouder/verzorger zelf stappen onderneemt, omdat u zich zorgen maakt over uw kind en graag wilt dat er een (aanvullend) onderzoek plaatsvindt of dat u gebruik wilt maken van externe deskundigen. Om te zorgen dat deze extra hulp goed georganiseerd wordt, is binnen Stichting OVO het protocol 'Leerlingenzorg door externen onder schooltijd' opgesteld. De school geeft in principe geen vrij, tenzij de noodzaak van dit verzuim goed kan worden beargumenteerd en de afwezigheid van de leerling geen invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Bovenstaande geldt ook als de extra ondersteuning (Remedial Teaching) onder schooltijd in de school plaatsvindt (het kind neemt dan immers geen deel aan het onderwijsaanbod in de groep). Dit gaat altijd in nauw overleg met intern begeleider en directie.

7.4 Hoe stemmen we de voortgang met u als ouder(s)/verzorger(s) af?

Uit onderzoek is bekend dat een goede samenwerking tussen school en ouders een positief effect heeft op de motivatie van kinderen voor school en hun leerprestaties. Binnen het Merweplein werken we vanuit de gouden driehoek. Ook is het belangrijk dat kinderen thuis worden ondersteund, gestimuleerd en gemotiveerd voor school. Wanneer ouders en leraren goed met elkaar samenwerken, zorgt dit ervoor dat kinderen zich gelukkiger voelen, hun talenten beter kunnen ontplooien en betere resultaten behalen.

IKC Merweplein heeft ouderparticipatie hoog in het vaandel staan.

We spreken van ouderparticipatie wanneer ouders meedoen met allerlei activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school (denk aan leesmoeder, luizencontroleurs, hulp bij sportactiviteiten en feesten). Een meer formele vorm van ouderparticipatie is wanneer ouders zitting hebben in een medezeggenschapsraad (GMR/MR). Ouderparticipatie wordt door onze school, onze leerlingen en hun ouders als plezierig en belangrijk ervaren. Het optimaliseert het reilen en zeilen van de school als organisatie en gemeenschap.

Het is belangrijk dat ouders weten wat er op school gebeurt en waarom leerkrachten dingen op een bepaalde manier aanpakken. Maar omgekeerd is het ook van groot belang dat ouders interesse tonen voor hoe het op school gaat, ouderavonden bezoeken, thuis aandacht geven aan schoolwerk en zo nodig begeleiding en ondersteuning bieden.

Om contacten te structureren en te garanderen, worden er gedurende het hele schooljaar verschillende momenten gepland waarop er contact is tussen ouders/verzorgers/andere betrokkenen en de school.

- Het startgesprek:
Aan het begin van het schooljaar wordt er een startgesprek georganiseerd over het welbevinden van uw kind. Bij dit gesprek mag uw kind (groep 3 tot en met 8) aanwezig zijn.
- Het voortgangsgesprek:
In november vindt er een facultatief voortgangsgesprek plaats over de bevindingen tot nu toe.
Ook de ouders van de leerlingen van groep 1 die minimaal 6 weken op onze school zitten, worden in de gelegenheid gesteld om over de vorderingen van hun kind met de leerkracht te praten in het zgn. 10-minutengesprek.
- Het rapportgesprek:
Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen 2x per jaar een rapport. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen dit rapport mee naar huis en daarna, in februari en juni krijgen de ouders een 10-minutengesprek met de leerkracht over de ontwikkeling en vorderingen van het kind. Alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8 zijn van harte uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De kinderen uit groep 2 krijgen het rapport na de week van de 10-minutengesprekken mee.



Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf initiatief nemen om contact op te nemen wanneer daar aanleiding voor is. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht tussentijds contact met de ouder(s) opneemt.

Wanneer er voor uw kind specifieke zorg nodig lijkt te zijn of er aanpassingen genomen zullen worden met betrekking tot de onderwijsbehoeften van uw kind, zal dit altijd met u gedeeld worden.

Voor groep 7 zal er al een voorlopig uitstroomadvies besproken worden na het eerste en het tweede rapport.

In groep 8 zal er in aanwezigheid van uw kind een verwijsgesprek plaatsvinden.

Daarnaast zijn we als school verplicht om van ieder kind een leerlingdossier aan te leggen en bij te houden. Zodra een leerling de school verlaat, sturen we een onderwijskundig rapport naar de ontvangende school voor basisonderwijs en/of voortgezet onderwijs. Bij de laatste wordt ook de uitslag van de centrale eindtoets vermeld.

8 Organisatie van de school

8.1 Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 4	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.45 uur	8.30-12.00 uur
Groep 5 t/m 8	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur

- Kleuters spelen in de ochtend en de middag buiten of bewegen in de speelzaal van de school. In de ochtend gaan de groepen 3 t/m 8 onder toezicht een kwartier naar buiten.
10.00-10.15 groep 3-4-5
10.20-10.35 groep 6-7-8
- Tussen de middag eten de kinderen op school in hun eigen klas. Daarna gaan alle groepen naar buiten. We laten ons daarbij niet weerhouden door een druppeltje regen.

Groep 3-4-5 van 12.30-13.00 uur (eten daarvoor 15 minuten)
Groep 6-7-8 van 12.00-12.30 uur (eten daarna 15 minuten)
- Communicatie verloopt als volgt:
 - via Parro app – allerlei informatie over de groep, inplannen oudergesprekken
 - via website – algemene informatie over de school en belangrijke informatie over bijv. het vakantierooster, de studiedagen, schoolgids, het schoolplan etc.
- Via de mail ontvangt u iedere maand een link naar de nieuwsbrief van de school.
- Facebook en Instagram: hierop staan foto's en activiteiten.

8.2 Inschrijven van nieuwe leerlingen

Voor nieuwe leerlingen maken wij graag tijd. U kunt een afspraak maken voor een rondleiding. Deze eerste kennismaking wordt verzorgd door een kleuterjuf, de intern begeleider, de adjunct-directeur of de directeur. De toekomstige leerling(en) zijn altijd welkom bij deze rondleiding.

Indien zowel de informatie uit de schoolgids en/of de rondleiding als eerste kennismaking met de school leiden tot het aanmelden van de leerling, wordt het inschrijfformulier door de ouder(s)/verzorger(s) geheel ingevuld. Het ingevulde formulier wordt zo spoedig mogelijk ingeleverd bij de administratie van de school.

Hierna ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van de nieuw ingeschreven leerling(en) schriftelijk bericht, dat hun zoon en/of dochter staat ingeschreven en wanneer hij/zij de eerste schooldag wordt verwacht.

Ouders hebben een vrije keuze van school voor hun kind. Deze keuze is o.a. gebaseerd op levensbeschouwing en pedagogische/didactische voorkeuren. De zorg die de school op grond van zijn schoolspecifieke visie en uitgangspunten kan bieden, in het belang van een optimale ontwikkeling van het kind, speelt hierbij een belangrijke rol.

Alle scholen verzorgen op eigen wijze onderwijs binnen de wettelijke kaders en onderscheiden zich daarbij op identiteit en kwaliteit in de breedste zin van het woord. Optimale informatie aan ouder(s)/verzorger(s) vinden wij in het belang van een goede keuze voor het kind essentieel.

Voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind is het doorlopen van de school van eerste inschrijving tot aan de overgang naar het voortgezet onderwijs gewenst. Het is om die reden van groot belang dat de keuze voor een basisschool door ouders bewust en weloverwogen gemaakt wordt. Ouders maken in principe een keuze voor één basisschool voor de duur van de gehele basisschooltijd. Er kunnen zich echter bijzondere omstandigheden voordoen waardoor dit niet wenselijk is.

Kennismakings- en/of oriëntatiegesprekken

Kennismakings- en oriëntatiegesprekken die kunnen leiden tot inschrijving op een school, vinden plaats vanaf het moment dat kinderen 2,5 jaar oud zijn.

Inschrijving van een leerling

Nieuwe leerlingen worden in principe tussen de 2,5- en 3,5-jarige leeftijd op een basisschool ingeschreven.

Tussentijdse overschrijving

Het kan voorkomen dat gedurende de schoolloopbaan het kind naar een andere basisschool gaat, bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere wijk/stad. Dit moet altijd (vroegtijdig) bij de directie en de groepsleerkracht worden gemeld.

Bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld bij klemmende situaties) en na goed overleg tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de betrokken basisscholen is een overschrijving op andere gronden mogelijk. Het meest geëigende moment hiervoor is de zomervakantie. Hierbij geldt het volgende stappenplan, dat uiterlijk 3 weken voor de zomervakantie afgerond dient te worden. Dit stappenplan is afgesproken met alle Gorcumse schoolbesturen.



Stap	Wat
1.	Voorgesprek(ken): Gesprek(ken) tussen ouder(s)/verzorger(s) en de directie van de huidige school.
2.	Informatief gesprek: Gesprek over tussentijdse schoolwisseling tussen ouder(s)/verzorger(s) en de directie van de mogelijk nieuwe school. Dit gesprek kan pas plaatsvinden als: • de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek hebben gehad met de directie van de huidige school • de directies van de huidige school en de mogelijk nieuwe school hierover met elkaar contact hebben gehad.
3.	Uitspreken van voorkeur ouders: Ouders delen hun wens tot schoolwisseling mede aan: • de directie van de huidige school • de directie van de mogelijk nieuwe school.
4.	Besluitvorming: Directies van beide scholen nemen gezamenlijk het besluit of aan de nadrukkelijke wens van de ouders tegemoetgekomen kan worden. In dit gesprek worden alle relevante argumenten door hen zorgvuldig gewogen. De eventuele overstapdatum (dus bij voorkeur na de zomervakantie) wordt door hen samen, rekening houdend met de wens van de ouder(s)/verzorger(s), bepaald.
5.	Afrondend gesprek: In dit gesprek wordt het besluit dat de directies van beide scholen hebben genomen door de directie van de huidige school aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt en nader toegelicht.



8.3 Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur melden via Parro.

Mocht u liever uw kind telefonisch ziekmelden, dan kan dat.
Ons telefoonnummer is 0183-681100.

's Morgens ontvangen wij deze ziekmelding bij voorkeur tussen 8.00 uur en 8.20 uur.

Ook leerkrachten zijn, helaas, wel eens ziek. Deze proberen we op adequate wijze te vervangen. Mocht het niet lukken tijdig een vervanger van de invallijst te vinden, dan zal er intern gekeken worden wat de mogelijkheden zijn.

In het uiterste geval, wanneer er geen vervanging te regelen valt, kunnen de kinderen naar huis gestuurd worden. Dit zal altijd in overleg met u als ouder(s) /verzorger(s) zijn.

We houden als school de plicht die kinderen op te vangen die thuis geen opvang hebben. Zij zullen dan opgevangen worden in een andere groep.

In geval van corona gelden er afwijkende regels, die afhangen van de maatregelen en protocollen van de overheid en van de school. Hierover blijft u geïnformeerd worden via Parro of in de nieuwsbrief naar ouders.

8.4 Schoolverzuim

Schoolverzuim is iets wat gelukkig niet veel voorkomt, maar mocht het wel zo zijn, dan hanteert de school de volgende punten ter voorkoming van schoolverzuim:

- In elke groep wordt dagelijks een absentielijst bijgehouden;
- Als een kind niet aanwezig is en ook niet ziek is gemeld, gaat de school informeren/op onderzoek uit;
- Wanneer een kind meer dan 5x te laat is, zijn wij verplicht dit te melden bij de dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ (voormalig bureau Leerplicht);
- Als onrechtmatig (school)verzuim wordt geconstateerd, volgt een gesprek met de directeur;
- Mocht een gesprek niet tot het gewenste effect leiden dan wordt de dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ ingeschakeld om zo tot een passende oplossing te komen.

8.5 Procedure bij het aanvragen van extra verlof

- Op school of op de website is een formulier verkrijgbaar/te downloaden voor de aanvraag van extra verlof.
- Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Als het om vakantie gaat zeker 2 maanden van tevoren.
- Bewijsstukken moeten overlegd kunnen worden.
- De directeur beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich daarbij houden aan een aantal criteria die ook op het verlofformulier staan. Indien dit meer dan 10 schooldagen betreft, dan moet de directeur dit overhevelen naar de consulent van dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ en neemt deze een besluit hierin.
- De directeur mag buiten de schoolvakanties om toestemming geven aan leerlingen om op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders. Dit kan slechts éénmaal gebeuren voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar.
- Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt altijd schriftelijk doorgegeven.
- Wanneer het kind zonder toestemming toch verzuimt, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.



8.6 Schorsen en verwijderen

Ondanks alle inspanningen vanuit onze school, kan het noodzakelijk zijn om bij grensoverschrijdend gedrag over te gaan tot schorsing of zelfs tot verwijdering van een leerling.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid genomen worden en in ruggenspraak met het schoolbestuur en de inspectie. Indien de ouder(s)/verzorger(s) zich niet kunnen vinden in het besluit van de school kunnen zij gebruik maken van de klachtenregeling.

Mocht het bevoegd gezag van onze school (Stichting OVO) besluiten tot definitieve verwijdering, dan blijft steeds het belang van de (leerplichtige) leerling voorop staan om aan een zo goed mogelijke en geschikte vorm van onderwijs deel te nemen.

De ouder(s)/verzorger(s) behouden hun wettelijke verantwoordelijkheid om hun kind op een school in te schrijven. Gelet op de omstandigheden, mag van de school verwacht worden dat zij de ouder(s)/verzorger(s), samen met de leerplichtambtenaar, daarbij helpen.

Voor een (definitief) besluit tot verwijdering gelden enkele aanvullende regels:

- Als het bevoegd gezag van onze school, na betrokkenen gehoord te hebben, instemt met de procedure verwijdering, dan wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en aan de leerplichtambtenaar;
- Als school zijn wij verplicht ervoor te zorgen dat de leerling op een andere school wordt ingeschreven;
- Pas als wij als school aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes naar een andere school hebben gezocht, mogen wij tot definitieve verwijdering overgaan;
- Definitieve verwijdering moet direct aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Dit protocol, dat op te vragen is bij de directie, treedt in werking als er sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag door een leerling, door wie psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

8.7 Personeelsformatie

De leerkrachten en de formatie

Jaarlijks wordt, op basis van de ontvangen bekostiging van het ministerie van OCW door werknemers van het bestuursbureau van Stichting OVO, berekend wat de totale formatie voor het basisonderwijs van Stichting OVO is. Vervolgens wordt op grond van leerlingaantallen en diverse andere factoren, door de algemeen directeur, in overleg met de directeurs, formatie toegekend aan de individuele scholen. Dit wordt verwerkt in een bestuursformatieplan, dat ter instemming aan de GMR wordt voorgelegd. Zodra ook duidelijk is welke personeelsleden op onze school (gaan) werken, wordt er een groepsverdeling voor het volgend schooljaar gemaakt. Daarbij wordt in ieder geval een tweetal uitgangspunten gehanteerd: het aantal leerkrachten dat aan een groep lesgeeft en een goede verdeling van de leerlingen over de groepen.

Directie en intern begeleiders

Momenteel zijn er ruim 410 leerlingen op onze school. De leerlingen zijn verdeeld over 17 groepen.

De directie van de school wordt gevormd door Dunja van Wingerden (waarnemend directeur) en Robin Chaigneau (waarnemend adjunct-directeur)

Voor ondersteuning van de leerkrachten op onderwijsinhoudelijk gebied en het monitoren van de leerlingen hebben wij twee intern begeleiders.

De directie en intern begeleiders zijn voor u als ouder(s)/verzorger(s), na de groepsleerkracht, aanspreekpunten als het gaat om vragen met betrekking tot het onderwijs en zorg-/hulpvragen.

Mobiele telefoons

Op school is het gebruik van mobiele telefoons door kinderen onder schooltijd verboden, tenzij er een dringende reden is om hiervan af te wijken. In een dergelijk geval kunnen ouders contact opnemen met de directeur om een tijdelijke ontheffing van dit verbod te krijgen. Wanneer de regel wordt overtreden, wordt de telefoon ingenomen en zal de groepsleerkracht de ouder van de leerling bellen en verzoeken de telefoon na schooltijd op te komen halen.

Tijdens de gym worden telefoons ingeleverd in een mandje bij de leerkracht, zodat deze niet in de kleedkamer blijven liggen.

Toedienen medicijnen

Als uw kind tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunt u aan de leerkracht vragen of hij/zij dit wil toedienen. Echter het daadwerkelijk kunnen toedienen van het medicijn kan pas plaatsvinden als hiervoor de toestemmingsverklaring zoals omschreven in het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen' door u is ingevuld en ondertekend.

U blijft echter verantwoordelijk voor het toe te dienen medicijn en niet de school. Dit heeft als consequentie, dat u altijd deze verantwoordelijkheid blijft dragen, ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als men vergeten is het medicijn toe te dienen.

Hoofdluis

Hoofdluis kan bij iedereen voorkomen. In dit verband is voorkomen beter dan genezen. Na elke vakantie worden alle kinderen uit de groepen gecontroleerd op hoofdluis. Deze controle wordt gedaan door deskundige ouders. Mocht er bij een kind hoofdluis geconstateerd worden, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders van het kind. Tevens krijgen alle kinderen uit de bewuste groep een brief mee, waarin melding wordt gedaan van het voorkomen van hoofdluis in de groep. Die ouders worden dan verzocht om hun kind regelmatig op hoofdluis te controleren. Eén week na de constatering vindt nogmaals een controle plaats.

Stallen van de fietsen/steppen

Er is een fietsenstalling (tevens voor steppen bedoeld) voor de kinderen van groep 1 t/m 5, een stalling voor de leerlingen van groep 6 en 7 en een stalling op het schoolplein (achter de school) voor de leerlingen van groep 8. Het gebruikmaken van de fietsenstalling is voor eigen risico. School is niet aansprakelijk voor eventuele schade en diefstal van fietsen of steppen.

Bedrijfshulpverlening/EHBO

Op onze basisschool zijn meerdere gediplomeerde bedrijfshulpverleners. Zij organiseren minimaal twee keer per jaar een ontruimingsoefening. Zij stellen jaarlijks het vluchtplan bij en zij dragen zorg voor de veiligheid op school. Elk jaar volgen zij een verplichte nascholingscursus.



Veiligheid

De school heeft een uitgebreid schoolveiligheidsplan opgesteld. In dit veiligheidsplan zijn diverse procedures en protocollen opgenomen, waaronder het pestprotocol en de meldcode kindermishandeling.

Het vluchtplan

Indien er calamiteiten zijn op school, ligt er een vluchtplan klaar. De school zal ontruimd worden en de kinderen gaan met de leerkracht naar het parkeerterrein. Bij slecht weer wordt er uitgeweken naar De Elzenhof. Mocht u gebeld worden of op een andere manier geïnformeerd zijn, dan wordt er van u verwacht dat u uw kind bij de parkeerplaats of bij De Elzenhof ophaalt. U dient zich eerst bij de groepsleerkracht te melden. Pas als de leerkracht op de hoogte is van uw aanwezigheid, mag u uw kind meenemen naar huis. Uiteraard hopen we dat dit vluchtplan nooit gebruikt hoeft te worden.

Sponsoring

Het bestuur van Stichting OVO heeft beleid ten aanzien van sponsoring. Dit beleid is op te vragen bij de directie.

9 Ouders in de school

Ouderbetrokkenheid:

Vanzelfsprekend vinden wij dat ouder(s)/verzorger(s) bij het schoolgebeuren van hun zoon en/of dochter betrokken worden. Het gemeenschappelijk belang is het welzijn van het kind en dit verklaart dat wij als team het van groot belang achten dat ouder(s)/verzorger(s) middels diverse contactmomenten in gesprek geraken over de afstemming van het pedagogisch klimaat in de klas en in de thuissituatie. U kunt hierbij denken aan het oudervertelgesprek, de rapportgesprekken en de informatieavond.

Zo kunt u als u een persoonlijke vraag hebt altijd terecht bij de groepsleerkracht van uw kind. Dit graag wel altijd na schooltijd. Daarnaast kunt u ook met uw vragen terecht bij de intern begeleider en/of bij de directeur. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat de leerkracht altijd uw **eerste** aanspreekpunt is, wanneer het over uw kind gaat.

Daarnaast staat de directie (wanneer zij aanwezig is) ook altijd bij het openen van de schooldeuren op het plein en kunt u terecht voor een vraag.

Informatie van school naar ouders

Aan het begin van elk schooljaar kunnen de ouder(s)/verzorger(s) de meest actuele versie van de schoolgids vinden op de website van onze school. Ook proberen we onze Instagrampagina zo actueel mogelijk te houden.

Leerkrachten zullen u voornamelijk op de hoogte houden via de Parro-app.

Waardering van de school door ouders en leerlingen

Om de twee jaar zult u van school een uitnodiging krijgen de oudertevredenheidsspeiling in te vullen. De leerlingen, m.b.v. de leerlingtevredenheidsspeiling, doen dit ook, maar dan op school. Het team vult de personeelstevredenheidsspeiling in. Op deze wijze kunnen we monitoren of we op de goede weg zijn of waar aandachtspunten zijn voor de school. Doel ervan is om met elkaar ervoor te zorgen dat het niveau van ons onderwijs naar een steeds hoger plan wordt getild.

ParnasSys en Parro

Scholen houden de gegevens van leerlingen bij in een leerlingvolgsysteem. Dat is in de wet zo geregeld.

Onze school gebruikt hiervoor het systeem van ParnasSys. Het gaat om administratieve gegevens en informatie over de ontwikkeling van leerlingen.

Om in te spelen op de behoeften in de markt heeft ParnasSys een app ontwikkeld: Parro.

Door deze app kan er eenvoudig een bericht (eventueel met foto) gestuurd worden naar alle ouders of naar een enkele ouder. Ouders kunnen ook eenvoudig een bericht naar de leerkracht sturen.

Ouders krijgen dan ook meldingen op hun telefoon als er nieuwe informatie beschikbaar is. Zowel ParnasSys als Parro zijn AVG-proof.

9.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een MR (medezeggenschapsraad), die gevormd wordt door ouders en leerkrachten. Op onze school bestaat de MR uit 4 vertegenwoordigers van de leerkrachten en uit 4 ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen. Elk MR-lid treedt in beginsel na 3 jaar af en is herkiesbaar. De vergaderingen zijn openbaar en vinden gemiddeld zeven keer per jaar plaats.

De taken, verplichtingen en bevoegdheden van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen. De organisatie van de MR is voorts vastgelegd in een statuut en in een reglement. Kort gezegd houdt de MR de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten. De MR kent – afhankelijk van het onderwerp – adviesrecht of instemmingsrecht. De directie en het schoolbestuur nemen de argumenten van de MR in overweging en laten deze argumenten zwaar meewegen bij de uiteindelijke besluitvorming. Zaken die aan de orde komen, zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids.

Het schoolbestuur (= bevoegd gezag) met meer dan 1 school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met eveneens wettelijk vastgelegde bevoegdheden. In ons geval betreft dit het bestuur van Stichting OVO. De GMR heeft een duidelijk afgebakende bovenschoolse positie en treedt, indien het aangelegenheden betreft die van een gemeenschappelijk belang zijn, in de plaats van de MR van de individuele scholen.

Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover en over de MR in het algemeen is te verkrijgen op school of bij de voorzitter van de MR. Zie voor verdere informatie de website van de school.

9.2 Oudervereniging IKC Merweplein (OV)

Iedere ouder/verzorger die een kind op school heeft, is automatisch lid van de oudervereniging (OV). Belangrijk, omdat u zo optimaal betrokken kunt zijn bij de school: u bent welkom bij de vergaderingen van de OV.

Goed om te weten: het lidmaatschap van de oudervereniging is automatisch, echter niet verplicht.

De oudervereniging wordt bestuurd door ouders, die zich actief inzetten om diverse (vooral feestelijke) activiteiten te organiseren en te ondersteunen. Het gaat hierbij om activiteiten zoals onder andere sinterklaas, kerst, schoolreis, kleuterfeest en koningsspelen. Daarnaast verleent het bestuur van de OV hand-en-spandiensten bij activiteiten, die door de school worden georganiseerd en behartigt de OV de belangen van leerlingen en ouders. De OV is te bereiken via het mailadres:



Het dagelijks bestuur van de OV wordt gevormd door een voorzitter, penningmeester en secretaris. Zij zijn verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken en dragen zorg voor de vergaderingen, die ongeveer om de zes weken plaatsvinden. Bij deze vergaderingen zijn ook twee leerkrachten aanwezig, waardoor er een directe verbinding is met het team.

De samenstelling van de OV wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt tijdens de algemene ledenvergadering (ALV), waarin ook verslag wordt gedaan van alle bezigheden. Tijdens deze vergadering wordt o.a. de begroting gepresenteerd en verantwoording afgelegd over de besteding van de algemene ouderbijdrage.

Om alle activiteiten goed te kunnen organiseren, worden aan het begin van het schooljaar commissies gevormd. Elke commissie is verantwoordelijk voor een activiteit. Een commissie bestaat uit enkele leden van de OV en enkele leerkrachten.

Ouderbijdrage

Het onderwijs in Nederland is gratis. De overheid betaalt het onderwijs zodat alle kinderen van Nederland naar school kunnen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet en dat willen we niet.

We leggen u graag uit wat we met de vrijwillige ouderbijdrage doen.

	Vrijwillige ouderbijdrage onderdeel 1	Vrijwillige ouderbijdrage onderdeel 2	Vrijwillige ouderbijdrage totaal
Groep 1	€ 30,00	€19,50	€49,50
Groep 2	€ 30,00	€19,50	€49,50
Groep 3	€ 30,00	€19,50	€49,50
Groep 4	€ 30,00	€19,50	€49,50
Groep 5	€ 30,00	€19,50	€49,50
Groep 6	€ 30,00	€19,50	€49,50
Groep 7	€ 95,00	€19,50	€114,50
Groep 8		€19,50	€19,50

Vrijwillige ouderbijdrage

Onderdeel 1 bestaat uit: kleuterfeest/zomerfeest (groepen 1 – 2), schoolreis (groepen 3 – 7) en schoolkamp groep 8 (incasso in groep 7).

Onderdeel 2, van het overige deel worden activiteiten als klassenuitjes, sinterklaasfeest, koningsspelen/sportdag en vieringen betaald.

Aan het begin van het schooljaar wordt u benaderd door de Oudervereniging om de ouderbijdrage te betalen. Uw bijdrage komt geheel ten goede aan uw kind. Heeft u geen mogelijkheden om aan deze bijdrage te voldoen, neem dan vroegtijdig contact op met de Oudervereniging. De Oudervereniging en de school wil álle kinderen laten genieten van alle aangeboden festiviteiten. Er worden dan ook geen kinderen uitgesloten van activiteiten.

In Gorinchem kennen we de **Stichting Leergeld Alblasserwaard en Vijfheerenlanden**, wanneer het financieel een probleem is. Dit kan gaan over vrijwillige ouderbijdrage, maar ook over contributies van sportverenigingen en bijvoorbeeld een computer voor uw kind. Informatie hierover vindt u op: www.leergeldav.nl

Als u inzage wenst in de besteding van het budget van de ouderbijdrage, bent u welkom op de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Heeft u nog (financiële) vragen, dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Oudervereniging ov.merweplein@stichtingovo.nl

Nogmaals goed om te weten: het lidmaatschap van de oudervereniging is automatisch, echter niet verplicht.

Definities

- Artikel 1.: Lid van de oudervereniging: alle ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die bij de school zijn ingeschreven; zij zijn automatisch lid van de vereniging en hebben stemrecht, mits zij schriftelijk te kennen geven van lidmaatschap af te zien.
- De penningmeester beheert de gelden, verkregen uit vrijwillige bijdragen van de ouders, alsmede verkregen uit andere bronnen (acties en sponsoring). Het bestuur is over het beheer hiervan verantwoording verschuldigd aan de medezeggenschapsraad en de ouders.

De klassenouder

Ouders kunnen zich aanmelden bij de leerkracht om klassenouder te worden. Een klassenouder is het eerste aanspreekpunt voor de desbetreffende groep, als het om algemene zaken gaat. Zij dragen samen met de leerkracht zorg voor het organiseren van educatieve uitstapjes en regelen dat er bij verjaardagen, afscheid e.d. iets namens de hele groep gedaan wordt. De OV is hierbij betrokken om informatie te verschaffen en verleent waar nodig financiën voor de educatieve uitstapjes.

Iedere groep heeft maximaal twee klassenouders.

Educatieve uitjes

Educatieve uitjes worden gepland liefst bij aanvang van het schooljaar door de klassenouders in samenspraak met de leerkracht en onder eindregie van de leerkracht. Het karakter van het uitje is 'educatief' en sluit zoveel als mogelijk aan bij het lesmateriaal. Samen (uit) eten of feestvieren, ligt niet in de aard van de educatieve uitjes waarvoor een bijdrage vanuit de OV wordt gegeven. Voor het doen van creatieve activiteiten of samen koken is er een separate bijdrage vanuit de oudervereniging.

De planning van een uitje of activiteit wordt voorafgegaan door een begroting conform onderstaand model. Nota's tot een bedrag van € 3,00 per kind kunnen bij de penningmeester worden ingediend middels een declaratieformulier (www.merweplein.nl).

Het aantal uitjes per groep is maximaal drie (verspreid over het schooljaar!). Dit heeft te maken met het feit dat anders de geboden onderwijstijd in het gedrang kan komen.

Overige ouderhulp

Tijdens grote activiteiten wordt een beroep gedaan aan overige ouders om groepjes te begeleiden, te helpen met spelletjes enzovoort. Hiervoor kunnen ouders zich opgeven via de leerkracht (meestal via een intekenlijst).



10 Protocollen

We hebben op school een aantal protocollen, waaronder het veiligheidsplan en het pestprotocol.

10.1 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over het rooster en de planning van lestijden, over de wijze waarop uw kind begeleid, beoordeeld of bestraft wordt, over schoonmaakwerkzaamheden, over communicatie vanuit de school, enzovoort.

Onze school is ook een veilige school waar ouders hun kinderen met een gerust hart aan kunnen toevertrouwen. Het is vanzelfsprekend dat leerlingen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd voelen tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid maar tevens ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Omdat er sprake is van een open sfeer op onze school, kunnen eventuele problemen of geschillen direct worden besproken met leerkrachten en de schoolleiding/directie. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Er wordt dan alles aan gedaan om met elkaar te komen tot een oplossing voor het probleem of het geschil. In de meeste gevallen lukt dit.

In het geval dat deze gesprekken niet leiden tot acceptabele oplossingen voor het geschil, bestaat de mogelijkheid om een andere weg te volgen. We komen dan in situaties waardoor er een klacht ontstaat, zodat er maatregelen getroffen moeten worden. We komen dan in het klachtentraject.

Traject van de afhandeling van de klacht binnen de school/binnen de stichting (intern)

1. U gaat met uw klacht allereerst naar de leerkracht. Als de klacht wordt opgelost en zowel u als de leerkracht heeft daar een tevreden gevoel bij, dan is dat alleen maar winst.
2. Als u niet tevreden bent, of u kunt de klacht niet samen oplossen, dan kunt u (evenals de leerkracht) de klacht voorleggen aan de directeur van de school. De directeur zal doorgaans een overleg organiseren tussen klager en betrokkene met als doel te bemiddelen en te komen tot een oplossing.
3. In de scholen voor primair onderwijs is een mogelijke vervolgstap het voorleggen van de klacht aan de algemeen directeur primair onderwijs.
4. Mochten voorgaande stappen ook niet leiden tot een voor partijen aanvaardbare oplossing van de klacht, dan bestaat de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan of in te dienen bij het bevoegd gezag van de stichting: de bestuurder mevrouw Y. Ulenaers a.i., Stadhuisplein 4203 NS Gorinchem. Telefoon: 0183-650 440.

U kunt zich in dit interne traject laten begeleiden door **Lida van Zanten** (lida.vanzanten@stichtingovo.nl) of **Jacinta Philips** (jacinta.philips@stichtingovo.nl). Telefoonnummer: 0183-681100. De schoolcontactpersoon is het loket en de wegwijzer bij klachten. De schoolcontactpersoon is geen bemiddelaar.

Tevens bestaat de mogelijkheid dat u via de schoolcontactpersoon in gesprek kunt komen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is niet verbonden aan de school of aan de stichting en kan geheel onbevooroordeeld handelen. De externe vertrouwenspersoon zal met de klager beoordelen of teruggegaan moet worden naar het normale traject, eventueel met de externe vertrouwenspersoon als bemiddelaar. Men heeft er dan vertrouwen in dat door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Lijkt dat geen begaanbare weg, dan bestaat de mogelijkheid om het externe klachtentraject in te gaan via de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Traject van de afhandeling van de klacht via de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (extern)

Als het interne traject niets heeft opgeleverd, kan de klager zijn klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De externe vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand. Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend.

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC treedt op als adviescollege voor het bevoegd gezag en brengt ten slotte advies uit aan het bevoegd gezag waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wil zij voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt en wil zij bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Stichting OVO heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Telefoon 030 – 2809590.

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Het reglement van de LKC vindt u op hun website: www.onderwijsgeschillen.nl en ligt ter inzage bij de schoolcontactpersoon.

Deze klachtenregeling vindt u op de website van Stichting OVO: www.stichtingovo.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden voorgelegd aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).



10.2 Meldplicht en meldcode

Meldplicht seksueel misbruik

Als een medewerker (ook de schoolcontactpersoon) een vermoeden heeft van seksueel misbruik, moet hij dit onmiddellijk melden bij het bevoegd gezag: de directeur-bestuurder. Het is niet voldoende een tussenpersoon te informeren, zoals een lid van de schoolleiding. Als de medewerker zijn verantwoordelijkheid hiervoor niet neemt, kan het bevoegd gezag strenge maatregelen nemen. Zwijgt een medewerker over bij hem bekend seksueel misbruik, dan kunnen het slachtoffer en/of zijn ouders een schadeclaim indienen bij de medewerker.

Als het bevoegd gezag een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, is deze verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Is dat het geval, dan is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte te doen bij de politie (officier van justitie).

Bij klachten van ouders en leerlingen over mogelijk seksueel misbruik volgt het bevoegd gezag dezelfde lijn als hierboven geschetst. Zie hiervoor ook de regeling 'Melden vermoeden van een misstand' op de website van Stichting OVO.

Meldcode

Huiselijk geweld en kindermishandeling:

Scholen zijn wettelijk verplicht om een meldcode kindermishandeling te hanteren. Deze wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling verplicht scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Het doel van de wet is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De meldcode is een stappenplan voor professionals dat zij moeten doorlopen als ze vermoedens van huiselijk geweld en mishandeling hebben. Deze bestaat uit vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis (voormalig AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld
3. Gesprek met de leerling en/of ouder(s)
4. De ernst van het geweld of de kindermishandeling onderzoeken
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

10.3 Aansprakelijkheids-, reis- en ongevallenverzekering

Aansprakelijkheidsverzekering

In principe heeft u als ouder(s)/verzorger(s) zelf een WA-verzekering afgesloten. Deze verzekering vormt dan ook het uitgangspunt bij eventuele ongevallen.

Er is door het bestuur van Stichting OVO-po een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering is bedoeld om de aansprakelijkheid te dekken wanneer een leerling of begeleider schade heeft veroorzaakt en door een ander aansprakelijk wordt gesteld. Ook is in deze verzekering de dekking van de aansprakelijkheid geregeld wanneer een leerling of begeleider de school of een begeleider aansprakelijk stelt voor geleden schade. Diefstal, vermissing, zoekraken, verduistering en brandstichting zijn **niet** verzekerd.

Reis- en ongevallenverzekering

Het bestuur van Stichting OVO-po heeft een reis- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is bedoeld voor alle uitstapjes, excursies en schoolreisjes als ze maar gehouden worden in schoolverband.

Inzittendenverzekering

Er is door het bestuur van Stichting OVO-po geen inzittendenverzekering voor auto's afgesloten. Indien kinderen meerijden met ouders (bijvoorbeeld bij een uitje) is een inzittendenverzekering en stoelverhoger bij leerlingen < 135 cm verplicht.



11 Adressen en namen

Schoolbestuur

Bestuursbureau Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio
Stadhuisplein
4203 NS Gorinchem
0183 – 650440

School

IKC Merweplein
Merwe Donk 4-6
4207 XB Gorinchem
0183-681100
Brinnummer: 14LW00

S.K.G.

In het Merweplein is ook gehuisvest:
peuterspeelzaal Pippeloentje, kinderdagverblijf
Nijntje en buitenschoolse opvang Klokhuis 3 in 1.
Deze zijn verbonden aan Stichting Kindercentra
Gorinchem.



Samenwerkingsverband Driegang

Dokter van Stratenweg 15,
4205 LA Gorinchem.
info@driegang.nl
0183 – 62 49 15

Inspectie van het Onderwijs

E-mail: info@owisp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 – 2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl